

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL
ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE OCTUBRE DEL 2025

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de octubre establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 23 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 4 ingresos y 3 egresos. De los cuales uno fue adopción y los dos restantes fueron integradas con familias de acogida
- Se realizaron reuniones de trabajo constantes con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Cada mes se premian a las niñas y/o adolescentes que han tenido una mejor evolución en todas las áreas y se les lleva a un lugar que ellas eligen.
- Se recibió la segunda supervisión de PPNN
- Se realizó la sesión de la junta de gobierno del cas. Obteniendo el compromiso por parte de secretaria de salud de brindarnos capacitación tanto para niñas y adolescentes como para personal.
- Se inicia convivencia de 2 adolescentes con familias adoptivas y de acogida
- Se llevó a niñas y adolescentes a obra de teatro, evento conmemorativo al aniversario de instituto geriátrico Nicolás Aguilar.
- Se llevó a las niñas a evento en jardín San Francisco a invitación de secretaria de cultura con motivo de xantolo
- Acudimos a reunión en DIF estatal de Gobierno Abierto
- Reunión con voluntariado de DIF y personas interesadas en brindar un servicio con las niñas y adolescentes del cas
- Durante este mes realice visitas y revisiones los domingos cerciorando el buen funcionamiento del cas y verificando el bienestar integral de las niñas y adolescentes
- Reunión con personal de colegio Andes y con encargada de voluntariado de DIF
- Audiencia de escucha al menor en juzgado 1ro de lo familiar. 8 de septiembre
- Se acude a verbena a centro geriátrico Nicolás Aguilar. 12 de septiembre
- Se realiza la primera comunión y confirmaciones de 6 niñas del centro
- Se invitó a ex albergada a compartir experiencia con las niñas y adolescentes del centro.
- Se continúa en busca de perfiles idóneos para diversas áreas del centro. (entrevistas)
- Se gestiona y programa convivencia y juegos con personas voluntarias (sociedad civil)
- Se recibe equipo adquirido con anterioridad para el programa de archivo del centro
- Se recibe nuevos ingresos
- Se realiza reunión de consejo técnico de adopciones donde se designan 2 adolescentes el centro a proceso de convivencia con posible familia adoptiva
- Se continúa reforzando temas en cuestiones de higiene intima, sexualidad, noviazgo, métodos anticonceptivos etc. A todas las adolescentes del centro
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (subsidio).
- Registró contable y presentación de estados financieros ante la Secretaria de Finanzas en tiempo y forma.
- Llenado de estados financieros en plataforma SEFIN
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.
- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT.
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o actualizaciones de plantilla de personal a Recursos Humanos del DIF y Oficialía Mayor.
- Se envía de manera económica a la Secretaria de Finanzas papel de trabajo con la proyección del presupuesto de egresos de Octubre a Diciembre 2025 en el cual se refleja el déficit para poder cumplir con las obligaciones del mes de Diciembre del 2025.
- Se solicitó a Secretaría de Finanzas autorización ampliación de presupuesto de manera extraordinaria debido a déficit dentro del capítulo 1000 denominado Servicios Personales.
- Se entregó información mensual de gastos capítulo 1000, 2000 y 3000 ante la Secretaría de Salud
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo
- Entrega de Información al enlace de transparencia del área contable.

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 23 N y A
- Se realizaron 4 ingresos
- Se tuvieron 3 egreso, 1 por adopción y 2 más por integración a familias de acogida
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 18 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se inició convivencia para la futura integración de una adolescente a familia de acogida
- Se realizaron 19 convivencias o vinculaciones familiares de manera presencial
- Se realizaron 24 convivencias o vinculaciones familiares por videollamada
- Se realizaron 1 entrevista entre inicial
- Se realizan 16 enlaces a S.S., 9 en PPNNA y 4 en fiscalía
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 80 atenciones psicológicas individuales a 22 N y A y 12 sesiones grupales.
- 15 N y A con atención de paidopsiquiatría
- 21 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 2 valoraciones psicológicas iniciales
- Se valora y tiene sesiones periódicas con niñas en proceso de adopción y/o acogida

- Se valora y tiene sesiones periódicas con padres en proceso de adopción y / o acogida
- Se monitorea convivencias de niñas y adolescentes
- Se cuentan con 20 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal y educación a distancia
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 131 atenciones de enfermería y 18 consultas de enfermería y 7 consultas medicas
- 1 entrevista medica de inicio
- 2 estudios de laboratorio y gabinete
- 20 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales y se encuentran con algún tipo de alteración en el peso ya se alto o bajo
- Se realizaron 8 consultas de especialidad
- 15 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 17 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- Se realizan 390 apoyos académicos desde repaso escolar, nivelación académica y tareas
- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida (vinculación laboral). Y estamos por incorporar 2 adolescentes más a este proceso
- Tenemos 6 adolescentes encaminadas en autonomía progresiva (de 15 años de edad en adelante)
- Se atendieron e intervinieron en 118 conductas desorganizadas
- Se cuentan con talleres en medicina emocional, catecismo y manualidades para todas las niñas y adolescentes
- Se inicia con la ejecución de programa de trabajo para nivelación académica de niñas y adolescentes con rezago educativo
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%

