



CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE SEPTIEMBRE DEL 2025

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de septiembre establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 22 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 1 ingresos y 3 egresos. De los cuales uno fue adopción y los dos restantes fueron integradas con familias de acogida
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Se realizó reunión con personal de PPNNA para ver la situación legal de cada niña y adolescente albergada en el CAS.
- Cada mes se premian a las niñas y/o adolescentes que han tenido una mejor evolución en todas las áreas y se les lleva a un lugar que ellas eligen en esta ocasión se les lleva a Vishuda a desayunar un sábado.
- Se tiene acercamiento con titular del CREE para recibir su apoyo en cuanto a la valoración, diagnósticos y certificado de discapacidad a quien lo requiera de 2 niñas de reciente ingreso 1 de septiembre
- Reunión con titular de SIPINNA y con la directora de Equidad y no discriminación de derechos humanos con la el motivo de dar seguimiento a dudas expresadas por niñas y adolescentes expresadas durante la serie de pláticas que se les impartieron. Además de planear nuevas actividades de fortalecimiento para ellas. 3 de septiembre
- Se lleva a niñas de reciente ingreso al CREE para valoración, diagnóstico y la atención que cada una de ellas necesite. 4 septiembre
- Se llevó a niñas y adolescentes a evento al laberinto con motivo de su aniversario 4 de septiembre
- Acercamiento con titular de CBTIS 131 para dar seguimiento al proceso de integración de adolescente en este plantel. 5 de septiembre
- Durante este mes realice visitas y revisiones los domingos cerciorando el buen funcionamiento del cas y verificando el bienestar integral de las niñas y adolescentes
- Reunión con personal de colegio Andes y con encargada de voluntariado de DIF
- Audiencia de escucha al menor en juzgado 1ro de lo familiar. 8 de septiembre
- Se acude a verbena a centro geriátrico Nicolás Aguilar. 12 de septiembre
- Se realiza la primera comunión y confirmaciones de 6 niñas del centro
- Se continúa en busca de perfiles idóneos para diversas áreas del centro. (entrevistas)
- Se gestiona y programa convivencia y juegos con personas voluntarias (sociedad civil)
- Se recibe equipo adquirido con anterioridad para el programa de archivo del centro
- Se recibe nuevo ingreso
- Se realiza reunión de consejo técnico de adopciones donde se designan 2 adolescentes el centro a proceso de convivencia con posible familia adoptiva
- Se continúa reforzando temas en cuestiones de higiene íntima, sexualidad, noviazgo, métodos anticonceptivos etc. A todas las adolescentes del centro
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.

- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Secretaría de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (subsidiado).
- Registró contable y presentación de estados financieros ante la Secretaría de Finanzas en tiempo y forma.
- Llenado de estados financieros en plataforma SEFIN
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.
- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT.
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o actualizaciones de plantilla de personal a Recursos Humanos del DIF y Oficialía Mayor.
- Se envía de manera económica a la Secretaría de Finanzas papel de trabajo con la proyección del presupuesto de egresos de Octubre a Diciembre 2025 en el cual se refleja el déficit para poder cumplir con las obligaciones del mes de Diciembre del 2025.
- Entrega del proyecto del presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 ante la Secretaría de Finanzas.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 22 N y A
- Se realizaron 1 ingresos
- Se tuvieron 3 egreso, 1 por adopción y 2 más por integración a familias de acogida
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 18 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se inició convivencia para la futura integración de una adolescente a familia de acogida
- Se realizaron 19 convivencias o vinculaciones familiares de manera presencial
- Se realizaron 24 convivencias o vinculaciones familiares por videollamada
- Se realizaron 1 entrevista entre inicial
- Se realizan 16 enlaces a S.S., 9 en PPNNA y 4 en fiscalía
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 80 atenciones psicológicas individuales a 22 N y A y 12 sesiones grupales.
- 15 N y A con atención de paidopsiquiatría
- 21 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 2 valoraciones psicológicas iniciales
- Se valora y tiene sesiones periódicas con niñas en proceso de adopción y/o acogida
- Se valora y tiene sesiones periódicas con padres en proceso de adopción y / o acogida
- Se monitorea convivencias de niñas y adolescentes
- Se cuentan con 20 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal y educación a distancia



- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 131 atenciones de enfermería y 18 consultas de enfermería y 7 consultas medicas
- 1 entrevista medica de inicio
- 2 estudios de laboratorio y gabinete
- 20 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales y se encuentran con algún tipo de alteración en el peso ya sea alto o bajo
- Se realizaron 8 consultas de especialidad
- 15 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 17 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- Se realizan 390 apoyos académicos desde repaso escolar, nivelación académica y tareas
- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida (vinculación laboral). Y estamos por incorporar 2 adolescentes más a este proceso
- Tenemos 6 adolescentes encaminadas en autonomía progresiva (de 15 años de edad en adelante)
- Se atendieron e intervinieron en 118 conductas desorganizadas
- Se cuentan con talleres en medicina emocional, catecismo y manualidades para todas las niñas y adolescentes
- Se inicia con la ejecución de programa de trabajo para nivelación académica de niñas y adolescentes con rezago educativo
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%

LIC. SANDRA SAILY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

