



Centro de Producción  
Santa Rita, S.A. de C.V.

## Perfil de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:  
06 de Mayo de 2025

### 1.- IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre del Puesto</b>	Coordinador Administrativo
<b>Departamento</b>	Gerencia Administrativa
<b>Gerencia</b>	Administrativa
<b>Dirección</b>	Administrativa
<b>Personal bajo su mando</b>	Jefe de Contabilidad, Costos y Presupuestos y Jefatura de almacén matriz y sva
<b>Objetivo del Puesto</b>	Es responsable de Coadyuvar con el gerente Administrativo en el cumplimiento de los procesos administrativos de acuerdo a las políticas y lineamientos establecidos, vigilar los cambios fiscales y mantener actualizados los procedimientos de control interno, elaborar y dar seguimiento a los lineamientos, políticas y procedimientos contables de las diferentes áreas administrativas de la empresa.

### 2.- REQUERIMIENTOS

<b>Edad</b>	Mayor de 25 años	<b>Sexo</b>	Indistinto	<b>Estado Civil</b>	Indistinto
<b>Escolaridad</b>	Contador Público, finanzas o carrera afín.			<b>Idiomas</b>	Inglés 50%
<b>Experiencia</b>	1 año en puesto similar.				
<b>Características de Personalidad</b>	Responsable, ordenado, buenas relaciones personales, discreción.				
<b>Conocimientos Requeridos</b>	Manejo de paquetería Office, de archivos y de sistemas de registro de información.				
<b>Habilidades Requeridas</b>	Trabajo bajo presión, manejo de personal, trabajo en equipo.				

### 3.- CONDICIONES

<b>Descripción del Área de Trabajo</b>	Oficinas
<b>Características Físicas del Candidato</b>	Buena salud mental y física
<b>Naturaleza del Esfuerzo Físico</b>	Estrés
<b>Riesgos Posibles</b>	Ninguno

### 4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Coordinar y supervisar las operaciones financieras y de tesorería de la empresa; elaborar información financiera para la dirección, miembros del consejo, instituciones públicas y privadas, autoridades y auditores externos y dar cumplimiento a las obligaciones fiscales, contables y financieras de la empresa en tiempo y forma, asegurando la correcta gestión de las mismas

### 5.- AUTORIZACIONES

<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Gerente o Director</b>	<b>Vo.Bo. de R.H.</b>
<i>Francisco Rodríguez Narváz</i>	<i>Oscar Flores García</i>	<i>Irene Zúñiga Muñoz</i>