



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

DICIEMBRE 2025

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	500	316	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	56	76	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTION DOCUMENTAL	104	86	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	5	3	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se entregó el Informe del mes de noviembre a la unidad de transparencia.
- Se dio capacitación en materia archivística a los enlaces de los departamentos de Ingresos y Fiscalización y Coordinación de Salud.
- Tercera sesión ordinaria del grupo interdisciplinario.
- Se dio respuesta a una solicitud de información del departamento de CODESOL.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Se participó en la donación de juguetes “un juguete una sonrisa”.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- Se apoyó al departamento de Recursos Materiales en las actividades de arreglo de luces para las fiestas navideñas

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No se acompañó al Presidente Municipal Ing. Adelaido Cabañas Hernández en entrega de un camión recolector de basura al departamento de Ecología.
- No se acompañó al Presidente Municipal Ing. Adelaido Cabañas Hernández en el encendido del pino navideño.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Visita al departamento de Ingresos y Fiscalización.
- Visita al departamento de Coordinación de Salud.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de Secretaria General.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

INFORME FOTOGRÁFICO

ESTABILIZACION DE ARCHIVOS DE CONCENTRACION DE LA SECRETARIA GENERAL.



REVISION DE LOS ARCHIVOS DE CONCENTRACION DE LA COORDINACION DE SALUD.

