



OFICIO No. CEP/049/2025
ASUNTO: OFICIO PARA
AGENDAR ASUNTOS EN
SESION DE COMITÉ DE ETICA

San Luis Potosí, S.L.P. a 15 de agosto de 2025

DR. FRANCISCO GOLDARACENA OROZCO
DIRECTOR GENERAL
INVITADO
PRESENTE-

Por medio del presente y de la manera más atenta, me dirijo a usted con el fin de hacerle extensa la invitación para que asista a la segunda sesión del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" en el año 2025, cito en Avenida Venustiano Carranza, número 2395, de la Zona Universitaria en esta ciudad, misma que tendrá lugar el próximo día **martes 19 de agosto del año en curso en punto de las 13:00 trece horas**, en la sala de juntas de subdirecciones del mencionado nosocomio.

La reunión a la que se convoca es con el propósito de llevar a cabo la sesión ordinaria del órgano colegiado en mención, la cual se desarrollara bajo la orden del día **anexo**.

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por lo artículos PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO, inciso d) y QUINTO punto 6 y 8 de los "Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través del Comité de ética y prevención de conflicto de interés, publicado en el Periódico Oficial del Estado de fecha 19 de octubre de 2017.

ATENTAMENTE

C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ
SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCION
DE CONFLICTOS DE INTERÉS





Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central
"Dr. Ignacio Morones Prieto"
CEPCI

ORDEN DEL DÍA

Establecimiento de Atención Médica	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DR. IGNACIO MORONES PRIETO		
CLUES	SPIMB002574		
Fecha:	19 de agosto 2025	Hora de Inicio:	13.00 hras
Tipo de Sesión (ordinario o extraordinaria)	Segunda Ordinaria	Nº Minuta:	Dos

Act	Tema	Expositor/responsable	Tiempo
1	Bienvenida	Presidenta	2 minutos
2	Verificación del quórum y firma de lista de asistencia.	Secretario Técnico	5 minutos
3	Lectura y aprobación del orden del día	Secretario Técnico	4 minutos
4	Revisión del cumplimiento de los compromisos de la sesión anterior.	Secretario Técnico	10 minutos
5	Asuntos prioritarios 1.- DRA. F. G. G. A. 2.- M. E. S. I. 3.- T. S. L. O. M. R. 4.- CARPETA CEPCI. 5.- OPINIÓN ACTUAR C. J. A. V. G. 6.- ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN CODIGO DE CONDUCTA. 7.- DRA. M. G. G. 8.- M. E. L. M. y M. R. O. G. 9.- PERSONAL DE ENFERMERIA IMSS BIENESTAR 10.- Z. A. G. B. 11.- PERSONAL ENFERMERIA (MEDICINA MUJERES)	Secretario Técnico	De 30 a 50 minutos
6	Asuntos generales:	Secretario Técnico	
7	Acuerdos y seguimiento	Secretario Técnico	
8	Fin de la reunión	Presidenta	