



SEER-DSA-DA-GS

# **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Septiembre de 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2025</b>
	<b>HOJA:</b>	<b>1</b>

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez. Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Alejandro Salazar Nevárez, Director Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

SEER-DSA-DA-GS



## **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	enero-septiembre 2025	
PLE DE ARCHIVO	FECHA:	07/10/2025
	HOJA:	1/1

## **ELABORÓ**

Rosa María Luévano Sustaita

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

MTI Beatriz Angélica Flores Hernández/ Coord.Unid.Presup.

**Nombre, cargo y firma**



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Septiembre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2025</b>
	<b>HOJA:</b>	<b>1/1</b>

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo.

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Septiembre 2025

FECHA: 30/09/2025

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
Domicilio:	Coronel Romero #660	Teléfono:	1-37-24-00 ext 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2025	17 Expedientes	Gaveta 9 , Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2025	4 Expedientes	Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2025	3 Expediente	Gaveta 3, Cajón 3
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias y Aplicaciones)	Transferencias, Recalendaciones y Reitegros	2025	1 Expediente	Escritorio 11, Cajón 2
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2025	49 Expedientes	Achivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 9, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2025	9 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2025	8 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2025	2 Expediente	Escritorio 7, Cajón 2, Gaveta 7, Cajón 2
	4.10 Pólizas (Cheque, Ingresos y Diario)	Gastos Dependencias (Facturas, Oficios y Recibos)	2025	63 Expedientes	Escritorio 8, Cajón 2, Gaveta 3 Cajón 2
					Gaveta 3 Cajón 2

### ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

### VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Septiembre 2025	
<b>LE DE ARCHIVO</b>	<b>FECHA:</b>	30/09/2025
	<b>HOJA:</b>	2/3

## **ELABORÓ**

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero - Septiembre 2025	
<b>FECHA:</b>	30/09/2025	
<b>HOJA:</b>	2/3	

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



SEER-DSA-DA-GS

## **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2025	
	FECHA:	30/09/2025
	HOJA:	1/5
<b>EXCEPCIONES DE ARCHIVO</b>		

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

## **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2025	
	FECHA:	30/09/2025
	HOJA:	2/5
<b>PLE DE ARCHIVO</b>		

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2025	
PLE DE ARCHIVO	FECHA:	30/09/2025
	HOJA:	3/5

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2025	
FECHA:	30/09/2025	
HOJA:	4/5	
<b>PLE DE ARCHIVO</b>		

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero-septiembre 2025	
	FECHA:	30/09/2025
PLE DE ARCHIVO	HOJA:	5/5

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	sep-25	
FECHA:	30/09/2025	
HOJA:	1/1	

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

## **GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO**

<b>Periodo que se reporta</b>	Enero a Septiembre de 2025	
<b>PLE DE ARCHIVO</b>	<b>FECHA:</b>	30/09/25
	<b>HOJA:</b>	1

## **ELABORÓ**

**VALIDÓ**