

DEPENDENCIA: H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.
SECCIÓN: Administrativa
FOLIO: SG/CA/____-2024/XXXX
ASUNTO: CONSTANCIA DE SERVICIOS.

A QUIEN CORRESPONDA:

El que suscribe _____, Secretario del H. Ayuntamiento Municipal de Tamazunchale, Estado de San Luis Potosí, en uso de las facultades que me concede la Fracción VIII del Artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

HAGO CONSTAR

Que bajo protesta de decir la verdad, se presenta ante esta Secretaría General el/la C. _____, mexicano(a), quien se identifica con No.de Folio/Clave de Elector (INE) _____, CURP _____, con Domicilio _____, perteneciente al Municipio de Tamazunchale, S.L.P., con Código Postal _____ y quien actúa como responsable del trámite y presenta ante mí la **Copia de la Adscripción** de fecha del _____; la cual al tener a la vista, hago constar que de conformidad con la misma, refiere la firma de _____, en calidad de _____, y cita en sentido literal, el Servicio consistente en: “_____”, Ubicación _____, Tamazunchale, S.L.P., Clave de C.T. _____, Zona Escolar _____ y Asignatura _____”.

Los documentos presentados por la Solicitante son recibidos de buena fe por esta Secretaria General, siendo responsabilidad absoluta de la Solicitante la certidumbre legal de los mismos.

Por lo que en vista de lo anterior se extiende la presente Constancia de **Servicios** para los efectos a que haya lugar a los _____ días del mes de _____ del año Dos Mil _____.

A T E N T A M E N T E:

C. _____
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

C.C.P. ARCHIVO