



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Docente

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B• Baja

AH: Archivo Histórico

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

A. Administrative Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

Destin B· Baia

AH: Archivo Histórico

FLABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Docente

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B• Baja

B. Baja
AH: Archivo Histórico

FLABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valuation Document

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

Plazos de conservación

AT: Archivo de Trámite

AC. Archivo de Concentración

DV: Durante su Vida

Clasificación de la Información

B· Rúbrica

P. Pública
P. Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin

AH: Archivo Histórico

EL ABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

A. Administrative Legal

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B•Baird

AH: Archivo Histórico

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

A. Administrative Legal

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

Destin

B. Baja
AH: Archivo Histórico

FLABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:													
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C		
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X	143
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Servicios Educativos	X			2024	2025	1	1	X			X	11
SEER/10.1/0003/2024	Dirección de Servicios Administrativos	X			2024	2025	1	1	X			X	30
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	X			2024	2025	1	1	X			X	22
SEER/10.1/0005/2024	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2024	2025	1	1	X			X	118
SEER/10.1/0006/2024	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	X			2024	2025	1	1	X			X	39
SEER/10.1/0007/2024	Subdirección de Educación Básica	X			2024	2025	1	1	X			X	29
SEER/10.1/0008/2024	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2024	2025	1	1	X			X	57
SEER/10.1/0009/2024	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2024	2025	1	1	X			X	27
SEER/10.1/0010/2024	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	X			2024	2025	1	1	X			X	7
SEER/10.1/0011/2024	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2024	2025	1	1	X			X	6
SEER/10.1/0012/2024	Comité de Igualdad Laboral entre Hombres y Mujeres	X			2024	2025	1	1	X			X	6
SEER/10.1/0013/2024	Departamento de Archivo	X			2024	2025	1	1	X			X	31
SEER/10.1/0014/2024	Organo Interno de Control	X			2024	2025	1	1	X			X	27

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:													
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C		
SEER/10.1/0015/2024	Carrera Administrativa	X			2024	2025	1	1	X			X	4
SEER/10.1/0016/2024	Eventos Especiales	X			2024	2025	1	1	X			X	15
SEER/10.1/0017/2024	Manual de Organización y Manual de Procedimientos	X			2024	2025	1	1	X			X	16
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X	3
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X	2
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025		1	1	X			X	7
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	X			2025		1	1	X			X	1
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X	2
SEER/10.1/0006/2025	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	X			2025		1	1	X			X	1
SEER/10.1/0007/2025	Subdirección de Educación Básica	X			2025		1	1	X			X	1
SEER/10.1/0008/2025	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2025		1	1	X			X	1
SEER/10.1/0009/2025	Departamento de Archivo	X			2025		1	1	X			X	2
SEER/10.1/0010/2025	Gobernacion / Acción Cívica	X			2025		1	1	X			X	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

Plazos de conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC. Archivo de Concentración

Opcción de Plazos de

Clasificación de la Información

B· Rúbrica

P. Pública
P. Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin

AH: Archivo Histórico

EL ABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:													
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C		
SEER/14.1/0001/2024	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2024	2025	2	2	X			X	222
SEER/14.1/0002/2024	Departamento de Cultura	X			2024	2025	2	2	X			X	224
SEER/14.1/0003/2024	Dept. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2024	2025	2	2	X			X	78
SEER/14.1/0004/2024	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2024	2025	2	2	X			X	26
SEER/14.1/0005/2024	Gimnasio Auditorio "Rafael Turruíbartes Macías"	X			2024	2025	2	2	X			X	49
SEER/14.1/0006/2024	Gobernacion - Acción Cívica - Honores SEER.	X			2024	2025	2	2	X			X	24
SEER/14.1/0007/2024	Ceremonias y Festividades Cívicas	X			2024	2025	2	2	X			X	44
SEER/14.1/0008/2024	Aniversario Sistema Educativo Estatal Regular	X			2024	2025	2	2	X			X	61
SEER/14.1/0001/2025	Ceremonia Juramento a la Bandera SEER - Día de la Bandera	X			2025	2025	2	2	X			X	93
SEER/14.1/0002/2025	Festival de Valores Aartísticos y Culturales del Sector Educativo	X			2025	2025	2	2	X			X	28
SEER/14.1/003/2025	202 Aniversario del Sistema Educativo Estatal Regular	X			2025	2025	2	2	X			X	35
SEER/14.1/0001/2025	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2025		2	2	X			X	4
SEER/14.1/0002/2025	Departamento de Cultura	X			2025		2	2	X			X	4
SEER/14.1/0003/2025	Dept. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2025		2	2	X			X	6

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valuation Document

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

Plazos de conservación

AT: Archivo de Trámite

AC. Archivo de Concentración

Opcción de Plazos de

Clasificación de la Información

B· Rúbrica

P. Pública
P. Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin

AH: Archivo Histórico

FLABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez. Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez. Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Docente

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

Destin

B. Baja
AH: Archivo Histórico

EL ABORÓ

Griselda Briones Ortíz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:													
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C		
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X	38
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Cultura y Deporte	x			2024	2025	1	1	X			X	29
SEER/10.1/0003/2024	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	x			2024	2025	1	1	X			X	27
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Servicios Educativos	x			2024	2025	1	1	X			X	4
SEER/10.1/0005/2024	Dirección de Servicios Administrativos	x			2024	2025	1	1	X			X	12
SEER/10.1/0006/2024	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2024	2025	1	1	X			X	5
SEER/10.1/0007/2024	Correspondencia	x			2024	2025	1	1	X			X	44
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2025		1	1	x			x	1
SEER/10.1/0002/2025	Dirección General	x			2025		1	1	x			x	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Docente

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Compra

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

Destin

AH: Archivo Histórico

EL ABORÓ

Griselda Briones Ortiz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Docente:

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite

AC. Archivo de Concentración

Opcción de Plazos de

Clasificación de la Información

B· Rúbrica

P. Pública
P. Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.F.E. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valuation Document

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámites

AT: Archivo de Trámite

AC. Archivo de Concentración

DV: Durante su Vida

Clasificación de la Información

B· PÚBLICO

P. Pública
P. Reservada

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B• Baia

AH: Archivo Histórico

EL ABORÓ

Griselda Briones Ortiz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

I.E.E. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Docente

A. Administrativo Legal

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Contrato

DV: Durante su Vige

Clasificación de la Información

Clasifica

P: Pública
R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B• Baia

AH: Archivo Histórico

FLABORÓ

Griselda Briones Ortiz. Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. AUTHORITY

E. Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC. Archivo de Concentración

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

D. Píhl

P: Pública
R: Reservada

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

BEST

B. Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. AUTHORITY

E. Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC. Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P· Píhl

R: Reservado

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B•Baja

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. Audit Log

E. Legal E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite

AC. Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P· Píhl

P• Publica
P• Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

BEST

B. Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. AUTHORITY

**E. Legal
E/C: Fiscal / Contable**

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

WNB: indeterminado

Clasificación de la Información

D. Píhl

R: Reservado

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

BEST

AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

**A. Admin
I: Legal**

E. Legal E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Hannite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P· Púh

P• Publica
P• Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B•Baja

B. Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	enero - agosto 2025
-------------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Docu

A. Audit Log

E. Legal E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Hannite
AC: Archivo de Concentración

AC. Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P· Píhl

P• Publica
P• Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B•Baja

B. Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. Admittance

E. Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

Clasificaciones

R: Reservação

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B• Baia

B. Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. Audit Log

E. Legal E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Transcripción

AC: Archivo de Concentración Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P· Púh

P• Publicar
P• Reservar

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

BEST

AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Documentos

A. Audit • Legal

E. Legal E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC. Archivo de Concentración

DV: Durante su Vida

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

Clásico

R: Reservado

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

BEST

B. Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Valoración Documentos

**A. Audit
Legal**

E. Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P· Púh

R: Reservado

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

BEST

AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta	enero - agosto 2025
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2024	201 Aniversario del SEER	X			2024	2025	2	2	X			X		18
SEER/14.1/0002/2024	XXVIII Concurso de Símbolos Patrios	X			2024	2025	2	2	X			X		13
SEER/14.1/0003/2024	XXVIII Concurso de Declamacion	X			2024	2025	2	2	X			X		29
SEER/14.1/0004/2024	XXVIII Concurso de Altares de Muertos	X			2024	2025	2	2	X			X		32
SEER/14.1/0005/2024	Xantolo	X			2024	2025	2	2	X			X		10
SEER/14.1/0006/2024	Concierto Navideño	X			2024	2025	2	2	X			X		31
SEER/14.1/0007/2024	XXVIII Concurso de Himno Nacional	X			2024	2025	2	2	X			X		34
SEER/14.1/0008/2024	Caravana Navideña 2024	X			2024	2025	2	2	X			X		89
SEER/14.1/0001/2025	Ceremonia de Juramento na la Bandera	X			2025	2025	2	2	X			X		25
SEER/14.1/0002/2025	XXVIII Concurso de Oratoria	X			2025	2025	2	2	X			X		40
SEER/14.1/0003/2025	XXVIII Demostración de Instrumentos Musicales	X			2025	2025	2	2	X			X		23
SEER/14.1/0004/2025	XXVIII Demostración de Danza y Baile Regionales	X			2025	2025	2	2	X			X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma



Periodo que se reporta enero - agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

Validation Document

A. AUTHORITY

**E. Legal
E/C: Fiscal / Contable**

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

D. Píhl

P: Pública
R: Reservada

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B• Baia

B: Baja
AH: Archivo Histórico

Alejandro Treviño Morales. Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2025
-------------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valenciapedia

Valuation Document

A. Admittance • Legal

E. Legal

Blazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

Clasificación

R: Reservada

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin

B. Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Biblioteca y Becas													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo													
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X	56	
SEER/10.1/0002/2024	Solicitudes de Justificación	X			2024	2025	1	1	X			X	41	
SEER/10.1/0003/2024	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2024	2025	1	1	X			X	66	
SEER/10.1/0004/2024	Programa de Libros de Texto Gratuito	X			2024	2025	1	1	X			X	83	
SEER/10.1/0005/2024	Departamento de Recursos Materiales	X			2024	2025	1	1	X			X	14	
SEER/10.1/0006/2024	Plataforma Nacional de Transparencia	X			2024	2025	1	1	X			X	16	
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X	2	
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X	4	
SEER/10.1/0003/2025	Programa de Libros de Texto Gratuito	X			2025		1	1	X			X	6	

ABREVIATURAS:

Valoración Documental**A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2025
-------------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

Legal

E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

Clasifica

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

Bestim

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-Agosto 2025
-------------------------------	-------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

**A. Admit
Legal**

E: Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AR: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

Clásica

R: Reservada

R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin

AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez (Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:													
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL	TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C		
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X	171
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2024	2025	1	1	X			X	79
SEER/10.1/0003/2024	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	X			2024	2025	1	1	X			X	88
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2024	2025	1	1	X			X	2
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X	14
SEER/10.1/0002/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X	4
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X	3
SEER/10.1/0004/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	X			2025		1	1	X			X	1
SEER/10.1/0005/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MS	X			2025		1	1	X			X	1
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	X			2025		1	1	X			X	1

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valuación Documental

Valoración Documental

A: Adm
I: Legal

L: Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AI: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración
Opción de Blazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

DV: Durante su vigencia

Clasificación de la Información

Clasificación

P: Publica
R: Reservar

R. Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin
B: Baia

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Gue

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valenciapedia

Valoración Documental

A: Adm
I: Legal

L: Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración
Opción de Blazos de Conservación

Opción de Plazos de Caja

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

Clasificación

P: Pública
P: Reservada

R. Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin
B: Baia

B: Baja
AH: Archivo Histórico

EL ABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

I E E Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valuación Documental

Valoración Documental

A: Adm
I: Legal

L: Legal
E/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AI: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración
Opción de Blazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

DV: Durante su vigencia

Clasificación de la Información

Clasificación

P: Publica
R: Reservar

R. Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin
B: Baia

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Gue

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

J. E. E. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-IDAT

Periodo que se reporta Enero-Agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ABREVIATURAS:

Valuación Documental

Valoración Documental

A: Adm [+/-]

L: Legal
E/C: Financial / Contable

Plazos de Conservación

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración

AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

DV: Durante su vigencia

Clasificación de la Información

Clasificación

P: Pública
R: Reservada

R. Reservada
C: Confidencial

Destino Final

Destin
B: Baia

B: Baja
AH: Archive Histórica

EL ABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Gue

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

I E E Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020