

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.3 Estímulos y recompensas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.3/0001/2025	Premios Municipales y Estatales Educación Física y Cultura	X			2025	2025	3	7	X		X	X		21

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/0001/2024	Viaticos Dirección de Cultura y Departamentos adscritos a la Dirección	X		X	2025	2025	3	7	X			X		125

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental**A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / ContablePlazos de Conservación**AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de ConcentraciónOpción de Plazos de Conservación**DV:** Durante su Vigencia**IND:** IndeterminadoClasificación de la Información**P:** Pública**R:** Reservada**C:** ConfidencialDestino Final**B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Recursos Materiales - Mobiliario y Equipo	X		X	2024	2025	3	1	X			X		10

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2024	Solicitud de material de Dirección de Cultura y Departamentos Adsc.	X		X	2024	2025	1	1	X			X		10

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental**A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / ContablePlazos de Conservación**AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de ConcentraciónOpción de Plazos de Conservación**DV:** Durante su Vigencia**IND:** IndeterminadoClasificación de la Información**P:** Pública**R:** Reservada**C:** ConfidencialDestino Final**B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
SERIE DOCUMENTAL:		9.1 Disposiciones en materia de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.1/0001/2024	Obligaciones de Transparencia	X		X	2024	2025	DV	1	X			X		16

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		9 Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales												
SERIE DOCUMENTAL:		9.3 Expediente de solicitudes de Acceso a la Información												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/9.3/0001/2024	Solicitudes de Información Pública	X			2024	2025	DV	1	X			X		18

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X		143
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Servicios Educativos	X			2024	2025	1	1	X			X		11
SEER/10.1/0003/2024	Dirección de Servicios Administrativos	X			2024	2025	1	1	X			X		30
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	X			2024	2025	1	1	X			X		22
SEER/10.1/0005/2024	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2024	2025	1	1	X			X		118
SEER/10.1/0006/2024	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	X			2024	2025	1	1	X			X		39
SEER/10.1/0007/2024	Subdirección de Educación Básica	X			2024	2025	1	1	X			X		29
SEER/10.1/0008/2024	Departamento de Bibliotecas y Becas	X			2024	2025	1	1	X			X		57
SEER/10.1/0009/2024	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2024	2025	1	1	X			X		27
SEER/10.1/0010/2024	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	X			2024	2025	1	1	X			X		7
SEER/10.1/0011/2024	Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI)	X			2024	2025	1	1	X			X		6
SEER/10.1/0012/2024	Comité de Igualdad Laboral entre Hombres y Mujeres	X			2024	2025	1	1	X			X		6
SEER/10.1/0013/2024	Departamento de Archivo	X			2024	2025	1	1	X			X		31
SEER/10.1/0014/2024	Organo Interno de Control	X			2024	2025	1	1	X			X		27

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0015/2024	Carrera Administrativa	X			2024	2025	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0016/2024	Eventos Especiales	X			2024	2025	1	1	X			X		15
SEER/10.1/0017/2024	Manual de Organización y Manual de Procedimientos	X			2024	2025	1	1	X			X		16
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		3
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Servicios Educativos	X			2025		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Servicios Administrativos	X			2025		1	1	X			X		7
SEER/10.1/0004/2025	Dirección de Planeación / Planificador / Informe de Gobierno	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0005/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0006/2025	Subdirección de Educación de Media Terminal y Media Superior	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0007/2025	Subdirección de Educación Básica	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0008/2025	Consejo Técnico Consultivo y de Estructura Administrativa	X			2025		1	1	X			X		1
SEER/10.1/0009/2025	Departamento de Archivo	X			2025		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0010/2025	Gobernacion / Acción Cívica	X			2025		1	1	X			X		1

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Departamento de Estadística y PEIE	X			2024	2025	1	5	X		X	X		32

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero -agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2024	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2024	2025	2	2	X			X		222
SEER/14.1/0002/2024	Departamento de Cultura	X			2024	2025	2	2	X			X		224
SEER/14.1/0003/2024	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2024	2025	2	2	X			X		78
SEER/14.1/0004/2024	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2024	2025	2	2	X			X		26
SEER/14.1/0005/2024	Gimnasio Auditorio "Rafael Turrubiarres Macías"	X			2024	2025	2	2	X			X		49
SEER/14.1/0006/2024	Gobernacion - Acción Cívica - Honores SEER.	X			2024	2025	2	2	X			X		24
SEER/14.1/0007/2024	Ceremonias y Festividades Cívicas	X			2024	2025	2	2	X			X		44
SEER/14.1/0008/2024	Aniversario Sistema Educativo Estatal Regular	X			2024	2025	2	2	X			X		61
SEER/14.1/0001/2025	Ceremonia Juramento a la Bandera SEER - Día de la Bandera	X			2025	2025	2	2	X			X		93
SEER/14.1/0002/2025	Festival de Valores Aartísticos y Culturales del Sector Educativo	X			2025	2025	2	2	X			X		28
SEER/14.1/003/2025	202 Aniversario del Sistema Educativo Estatal Regular	X			2025	2025	2	2	X			X		35
SEER/14.1/0001/2025	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2025		2	2	X			X		4
SEER/14.1/0002/2025	Departamento de Cultura	X			2025		2	2	X			X		4
SEER/14.1/0003/2025	Depto. de Educación Física y Deporte Medio Terminal y Medio Superior	X			2025		2	2	X			X		6

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2025	Convocatorias	X			2025		DV	2	X			X		37

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

#### Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

#### Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

### ELABORÓ

T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez, Archivo

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

MTR. Carlos Alberto Ríos Márquez, Director de Cultura y Deporte

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2024	Vales de Recursos Materiales	X		X	2024	2025	1	1	X			X		14

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X		38
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Cultura y Deporte	x			2024	2025	1	1	X			X		29
SEER/10.1/0003/2024	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	x			2024	2025	1	1	X			X		27
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Servicios Educativos	x			2024	2025	1	1	X			X		4
SEER/10.1/0005/2024	Dirección de Servicios Administrativos	x			2024	2025	1	1	X			X		12
SEER/10.1/0006/2024	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2024	2025	1	1	X			X		5
SEER/10.1/0007/2024	Correspondencia	x			2024	2025	1	1	X			X		44
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2025		1	1	x			x		1
SEER/10.1/0002/2025	Dirección General	x			2025		1	1	x			x		1

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan anual de actividades												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2025	Plan anual de actividades	X			2025		5	5	X			X		4

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Domínguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2024	Academia de Información y Organización de Docentes de E Física	X			2024	2025	1	2	X			X		20
SEER/12.2/0001/2025	1a. Jornada de actualización	x			2025		1	2	x			x		5

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	enero - agosto 2025
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte													
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos, eventos y concursos escolares													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2024	XLIII Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X			2024	205	2	2	X			X		29
SEER/14.1/0002/2024	XXVI Juegos Deportivos Estatales de la Educación Básica 2024-2025	X			2024	2025	2	2	X			X		72
SEER/14.1/0003/2024	XXX Concurso de Escolta de Bandera 2024-2025	X			2024	2025	2	2	X			X		37
SEER/14.1/0004/2024	XXX Concurso de Bandas de Guerra 2024-2025	X			2024	2025	2	2	X			X		8
SEER/14.1/0005/2024	2° Torneo de Juegos Tradicionales Mexicanos Etapa SEER 24-25	X			2024	2025	2	2	X			X		42
SEER/14.1/0001/2025	Juramento a la Bandera	X			2025	2025	2	2	X			X		46
SEER/14.1/0002/2025	Torneo de Fútbol Escolar FIFA-FMF	X			2025	2025	2	2	X			X		14

ABREVIATURAS:	<b>Valoración Documental</b>	<b>Plazos de Conservación</b>	<b>Clasificación de la Información</b>	<b>Destino Final</b>
	A: Administrativo	AT: Archivo de Trámite	P: Pública	B: Baja
	L: Legal	AC: Archivo de Concentración	R: Reservada	AH: Archivo Histórico
	F/C: Fiscal / Contable	<b>Opción de Plazos de Conservación</b>	C: Confidencial	
		DV: Durante su Vigencia		
		IND: Indeterminado		

ELABORÓ	VALIDÓ
Griselda Briones Ortiz, Secretaria	L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (Jefe del Departamento)
Nombre, Cargo y Firma	Nombre, Cargo y Firma

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.2 Convocatorias												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2024	Convocatorias	X			2024	2025	DV	2	X			X		33

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo

L: Legal

F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite

AC: Archivo de Concentración

Opción de Plazos de Conservación

DV: Durante su Vigencia

IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública

R: Reservada

C: Confidencial

Destino Final

B: Baja

AH: Archivo Histórico

## ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Secretaria

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

L.E.F. Leonardo Gómez Dominguez (Jefe del Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		4 Recursos Financieros												
SERIE DOCUMENTAL:		4.15 Fondo revolvente												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/4.15/0001/2024	Viáticos	X		X	2024	2025	3	7	X			X		23

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar													
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura													
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales													
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo													
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2024	Control de mobiliario y Equipo	X		X	2024	2025	3	1	X			X		12

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2024	Vales de Suministro y Materiales	X		X	2024	2025	1	1	X			X		16

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		8 Control y Auditoría de Actividades Públicas												
SERIE DOCUMENTAL:		8.5 Entrega - Recepción en Recursos Públicos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/8.5/0001/2025	Entrega - Recepción en Recursos Públicos	X			2025	2025	3	7	X					74

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección de Cultura	X		X	2024	2025	1	1	X			X		58
SEER/10.1/0002/2024	Correspondencia de Entrada	X		X	2024	2025	1	1	X			X		82
SEER/10.1/0003/2024	Correspondencia de Salida	X		X	2024	2025	1	1	X			X		23

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.5 Estadística												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.5/0001/2024	Estadística	X			2024	2025	1	5	X		X		X	7

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.7 Indicadores Educativos (Deserción, reprobación y aprovechamiento)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.7/0001/2025	Indicadores PBR	X			2025	2025	5	5	X		X		X	1

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de organización												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2024	Manual de Organización	X			2024	2025	DV	5	X		X		X	29

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manuales de procedimientos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2024	Manual de Procedimientos	X			2024	2025	DV	5	X				X	220

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta

enero - agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		12 Servicios Educativos												
SERIE DOCUMENTAL:		12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/12.2/0001/2024	Jornada de Actualización para docentes de Educación Artística	X			2024	2025	1	2	X			X		33
SEER/12.2/0002/2024	Academias	X			2024	2025	1	2	X			X		79
SEER/12.2/0003/2024	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2024	2025	1	2	X			X		16

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

#### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

### VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

Periodo que se reporta	enero - agosto 2025
------------------------	---------------------

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Cultura												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.1 Actos, eventos y concursos escolares												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.1/0001/2024	201 Aniversario del SEER	X			2024	2025	2	2	X			X		18
SEER/14.1/0002/2024	XXVIII Concurso de Símbolos Patriios	X			2024	2025	2	2	X			X		13
SEER/14.1/0003/2024	XXVIII Concurso de Declamacion	X			2024	2025	2	2	X			X		29
SEER/14.1/0004/2024	XXVIII Concurso de Altares de Muertos	X			2024	2025	2	2	X			X		32
SEER/14.1/0005/2024	Xantolo	X			2024	2025	2	2	X			X		10
SEER/14.1/0006/2024	Concierto Navideño	X			2024	2025	2	2	X			X		31
SEER/14.1/0007/2024	XXVIII Concurso de Himno Nacional	X			2024	2025	2	2	X			X		34
SEER/14.1/0008/2024	Caravana Navideña 2024	X			2024	2025	2	2	X			X		89
SEER/14.1/0001/2025	Ceremonia de Juramento na la Bandera	X			2025	2025	2	2	X			X		25
SEER/14.1/0002/2025	XXVIII Concurso de Oratoria	X			2025	2025	2	2	X			X		40
SEER/14.1/0003/2025	XXVIII Demostración de Instrumentos Musicales	X			2025	2025	2	2	X			X		23
SEER/14.1/0004/2025	XXVIII Demostración de Danza y Baile Regionales	X			2025	2025	2	2	X			X		14

ABREVIATURAS:

Valoración Documental

A: Administrativo  
L: Legal  
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite  
AC: Archivo de Concentración  
Opción de Plazos de Conservación  
DV: Durante su Vigencia  
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública  
R: Reservada  
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja  
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Mtro. Francisco Javier Solís Morales

Nombre, Cargo y Firma

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

[illegible]

**ABREVIATURAS:**

## Valoración Documental

**A:** Administrativo

**L:** Legal

**F/C:** Fiscal / Contable

### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite

**AC:** Archivo de Concentración

### Opción de Plazos de Conservación

**DV:** Durante su Vigencia

**IND:** Indeterminado

### Clasificación de la Información

**P:** Pública

**R:** Reservada

**C:** Confidencial

## Destino Final

**B:** Baja

**AH:** Archivo Histórico

**ELABORÓ**

Alejandro Treviño Morales, Administrativo

**Nombre, Cargo y Firma**

**VALIDÓ**

Mtro. Francisco Javier Solis Morales

**Nombre, Cargo y Firma**

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escola												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Biblioteca y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.4 Vales de salida de materiales y suministros												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.4/0001/2025	Departamento de Recursos Materiales	X			2025		1	1	X			X		1

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Biblioteca y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	X			2024	2025	1	1	X			X		56
SEER/10.1/0002/2024	Solicitudes de Justificación	X			2024	2025	1	1	X			X		41
SEER/10.1/0003/2024	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2024	2025	1	1	X			X		66
SEER/10.1/0004/2024	Programa de Libros de Texto Gratuito	X			2024	2025	1	1	X			X		83
SEER/10.1/0005/2024	Departamento de Recursos Materiales	X			2024	2025	1	1	X			X		14
SEER/10.1/0006/2024	Plataforma Nacional de Transparencia	X			2024	2025	1	1	X			X		16
SEER/10.1/0001/2025	Dirección General	X			2025		1	1	X			X		2
SEER/10.1/0002/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	X			2025		1	1	X			X		4
SEER/10.1/0003/2025	Programa de Libros de Texto Gratuito	X			2025		1	1	X			X		6

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escola												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Biblioteca y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.3 Administración y servicios de bibliotecas												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.3/0001/2024	Bibliotecas Públicas Municipales	X			2024	2025	DV	1	X			X		179
SEER/14.3/0001/2025	Bibliotecas Públicas Municipales	X			2025		DV	1	X			X		13

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escola												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Biblioteca y Becas												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		14 Cultura y Deporte												
SERIE DOCUMENTAL:		14.4 Supervisión Becas (colegios particulares)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.4/0001/2024	Programa Federal Becas para el Bienestar Benito Juárez	X			2024	2025	2	2	X		X	X		245
SEER/14.4/0002/2024	Programa de Becas en Instituciones Particulares	X			2024	2025	2	2	X		X	X		40
SEER/14.4/0001/2025	Programa Federal Becas para el Bienestar Benito Juárez	X			2025		2	2	X		X	X		27

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Elizabeth Juárez Carmona (Coord. de Apoyo Bibliotecológico)

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

Mtro. J. Héctor Martínez Gutiérrez ( Jefe de Departamento)

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2025

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		10 Correspondencia y Archivo												
SERIE DOCUMENTAL:		10.1 Administración y servicios de correspondencia												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL D HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/10.1/0001/2024	Dirección General	x			2024	2025	1	1	x			x		171
SEER/10.1/0002/2024	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2024	2025	1	1	x			x		79
SEER/10.1/0003/2024	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	X			2024	2025	1	1	x			x		88
SEER/10.1/0004/2024	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2024	2025	1	1	x			x		2
SEER/10.1/0001/2025	Dirección de Servicios Educativos	x			2025		1	1	x			x		14
SEER/10.1/0002/2025	Dirección General	x			2025		1	1	x			x		4
SEER/10.1/0003/2025	Dirección de Cultura y Deporte Escolar	x			2025		1	1	x			x		3
SEER/10.1/0004/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MT y MS	x			2025		1	1	x			x		1
SEER/10.1/0005/2025	Dpto. de Educación Física y Deporte de Educ. MS	x			2025		1	1	x			x		1
SEER/10.1/0006/2025	Dirección de Planeación y Evaluación	x			2025		1	1	x			x		1

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

Mtra. Vanessa Ortega Guel

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.4 Plan anual de actividades												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.4/0001/2024	Plan Anual de Actividades	x			2024	2025	5	5	x			x		1
SEER/11.4/0001/2025	Plan Anual de Actividades 2025-2026	x			2025		5	5	x			x		1

## ABREVIATURAS:

**Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.8 Manuales de organización												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.8/0001/2025	Manual de Organización del Departamento	x			2025		DV	5	x			x		23

## ABREVIATURAS:

Valoración Documental**A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / ContablePlazos de Conservación**AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de ConcentraciónOpción de Plazos de Conservación**DV:** Durante su Vigencia**IND:** IndeterminadoClasificación de la Información**P:** Pública**R:** Reservada**C:** ConfidencialDestino Final**B:** Baja**AH:** Archivo Histórico

## ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

## VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2025

## INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Dirección de Cultura y Deporte												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.9 Manuales de procedimientos												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.9/0001/2025	Manual de Procedimientos del Departamento	x			2025		DV	5	x			x		15

### ABREVIATURAS:

#### Valoración Documental

**A:** Administrativo  
**L:** Legal  
**F/C:** Fiscal / Contable

#### Plazos de Conservación

**AT:** Archivo de Trámite  
**AC:** Archivo de Concentración  
**Opción de Plazos de Conservación**  
**DV:** Durante su Vigencia  
**IND:** Indeterminado

#### Clasificación de la Información

**P:** Pública  
**R:** Reservada  
**C:** Confidencial

#### Destino Final

**B:** Baja  
**AH:** Archivo Histórico

### ELABORÓ

Mtra. Vanessa Ortega Guel

Nombre, Cargo y Firma

### VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta

Enero-Agosto 2025

**INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:</b>		Dirección de Cultura y Deporte Escolar												
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:</b>		Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Terminal y Media Superior												
<b>SECCIÓN DOCUMENTAL:</b>		14 Cultura y Deporte												
<b>SERIE DOCUMENTAL:</b>		14.2 Convocatorias												
<b>SUBSERIE DOCUMENTAL:</b>														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/14.2/0001/2024	Convocatoria Ligas Deportivas y CONADEMS	x			2024	2025	DV	2	x			x		4
SEER/14.2/0002/2024	Convocatorias Culturales	x			2024	2025	DV	2	x			x		39
SEER/14.2/0001/2025	Convocatoria Ligas Deportivas y CONADEMS	x			2025		DV	2	x			x		5

**ABREVIATURAS:****Valoración Documental****A:** Administrativo**L:** Legal**F/C:** Fiscal / Contable**Plazos de Conservación****AT:** Archivo de Trámite**AC:** Archivo de Concentración**Opción de Plazos de Conservación****DV:** Durante su Vigencia**IND:** Indeterminado**Clasificación de la Información****P:** Pública**R:** Reservada**C:** Confidencial**Destino Final****B:** Baja**AH:** Archivo Histórico**ELABORÓ**

Mtra. Vanessa Ortega Guel

**Nombre, Cargo y Firma****VALIDÓ**

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata

**Nombre, Cargo y Firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020