



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
SEPTIEMBRE 2025**

DEPARTAMENTO DE ANUNCIOS Y ESPECTÁCULOS

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes de enero, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
Asesoría, Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad	160 permisos	Acumulados 248 21 permisos Autorizados en el mes	-	-	-	53	43	
Asesoría, Recepción y Autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social.	190 permisos	Acumulados 93 17 permisos autorizados en el mes	12	5	-	64	22	
Supervisar, informar y verificar el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento.	262 días de inspección y verificación	Acumulados 105 12 días de recorridos en el mes	-	-	-	-	-	

Nota: alguna de las actividades no se puede cuantificar en cuanto a beneficiarios por el tipo de actividad.

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- Autorización de permisos para evento se le proporciona el formato de solicitud para evento e informa sobre el proceso del trámite a quienes solicitaron la información, y a la ciudadanía que realizó el trámite para un permiso para evento se le asesoró en el proceso de pago y entrega de copias a los departamentos competentes.
- Se realizó visita para brindar la información sobre los requisitos y los trámites que se deben realizar para la colocación de anuncios permanentes se autorizaron 5 refrendos nuevos de anuncios permanentes.
- **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

No aplica

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Se autorizaron 7 solicitudes sin fines lucrativos para Institución Educativas, para realizar perifoneo, y colocación de carteles sobre la institución.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

No aplica

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

No aplica

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Se realizaron visitas a diferentes tiendas comerciales para hacerles la invitación para que pagen a realizar los trámites correspondientes de publicidad permanente, en donde también se llevó a cabo la medición de algunos anuncios para corroborar la información de las solicitudes.
- Se llevaron a cabo recorridos de supervisión y verificación sobre el cumplimiento de la ley de ingresos enfocada a los bienes que ofrece el departamento, así como también, se brindó información a diferentes establecimientos sobre los trámites de publicidad que deben realizar.
- Se hizo entrega de 6 oficios a establecimientos que cuentan con anuncios publicitarios permanentes, en donde se les hace mención sobre el pago anual de publicidad, y/o publicidad temporal, y se notificó a los salones de evento para que soliciten el permiso correspondiente para llevar a cabo cualquier tipo de evento.
- Se realizó el retiro de publicidad caducada y/o deteriorada, en zona centro.
- Se realizó toma de medidas de publicidad.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Se realizó el sellado de toda la publicidad que presentaron al departamento para su difusión.
- Se brindó atención a la ciudadanía.
- Se elaboraron y enviaron los informes del mes a la unidad de Transparencia.

- Se atendió el llamado a las reuniones convocadas por los distintos departamentos para capacitaciones e información general.
- Se elaboró y envió la ficha técnica al departamento de planeación.
- Se elaboraron los formatos, y las notificaciones para entregar a los establecimientos comerciales y salones de eventos sobre los servicios que ofrece el departamento.
- Se tomó el curso de PBR en línea a través del departamento de Planeación.
- Asistencia al informe del Gobernador y del Presidente Municipal.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Falta de interés por parte de la ciudadanía.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

Sellado de publicidad



Visitas de inspección y entrega de notificaciones



Retiro de publicidad, censo de publicidad y recorrido para checar bocinas con sonómetro





Atención a la ciudadanía



Asistencia a informe del Presidente y del gobernador y al curso del PBR.

