

FONDO	SECCIÓN/UNIDAD ADMVA DE PROCEDENCIA	SUBSECCIÓN/AREA DE PROCEDENCIA.	SERIE	SUBSERIE	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	ENLACES TRAMITE/CONECNTRACION	NUM.TELEFONICO
AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ						Carolina Izcalli Nigó García. Encargada de la Coordinación de Archivo IMPLAN.	Carlina Izcalli Nigó García.	444 214 60 52
	GOBERNACIÓN	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES						
	GOBERNACIÓN	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS MUNICIPALES						
			DISPOSICIONES EN LA MATERIA		LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS, LINEAMIENTOS, ACUERDOS, ETC. QUE SIRVAN PARA REGULAR LA ADMINISTRACIÓN			
				DE GOBERNACIÓN				
				DE HACIENDA				
				DE ADMINISTRACIÓN				
				DE SERVICIOS				

			LIBROS O REGISTROS DE ACTAS DE SESIONES DE CABILDO		REGISTRO DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DE CABILDO MUNICIPAL.			
			APENDICES O ANEXOS DE ACTAS DE CABILDO		EXPEDIENTES DE LAS SESIONES DE CABILDO, CONTIENE ÓRDENES DEL DÍA, CIRCULARES, ANEXOS, PLANOS Y OTROS.			
			COMISIONES DE REGIDORES		TODDO LO RELATIVO CON LA DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LAS SESIONES DE COMISIONES PERMANENTE,			
			PLANES MUNICIPALES		EXPEDIENTES QUE RESPALDA EL INFORME ANUAL DE GOBIERNO, ASI COMO TODOS LOS PLANES MUNICIPALES DE DESARROLLO Y			
			PLAN OPERATIVO ANUAL					
			INFORME DE GOBIERNO					
			PLANES , PROGAMAS Y PROYECTOS		EXPEDIENTES DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN PARTICULAR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. (EXPEDIENTES			
				DE GOBERNACIÓN				
				DE HACIENDA				

				DE ADMINISTRACIÓN				
				DE SERVICIOS				
			NORMATIVIDAD MUNICIPAL		REVISIÓN DE EXPEDIENTES QUE DAN INICIO A LA GENERACIÓN DE CUALQUIER NORMATIVA REGLAMENTOS, MANUALES, ETC. DE			
			CERTIFICACION DE DOCUMENTOS		CONSTANCIAS Y SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DOCUMENTALES.			
			CARGOS DE GOBIERNO		EXPEDIENTES DE NOMBRAMIENTOS, CESE Y REGISTRO DE FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO			
				NOMBRAMIENTOS				
				CESE				
				REGISTRO DE CARGOS				
			COMUNICACIONES RELEVANTES		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS			

				ESTATALES				
				FEDERALES				
				INTERNACIONALES				
				MUNICIPALES				
				PARTICULARES				
			ACTAS DE COMITÉS Y CONSEJOS		EXPEDIENTES DE LOS ASUNTOS Y ACUERDOS TRATADOS EN CADA SESIÓN DEL COMITÉS Ó CONSEJOS			
				COMITÉ DE ADQUISICIONES				
				COMITÉ DE INFORMACION				
				CONSEJO DE DESARROLLO				

				CONSEJO DE MUNICIPAL PROTECCIÓN CIVIL				
				CONSEJO DE SEGURIDAD				
				CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE AGUA POTABLE				
				MESAS COLEGIADAS				
				CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA				
				CONSEJO CONSULTIVO DE DESARROLLO ECONÓMICO				
				CONSEJO DE DESARROLLO				
				COMITÉ DE COMISARIADOS				
				CONSEJO DE CIUDADES				

				CONSEJO CONSULTIVO DEL				
				CONSEJO DE LOS PARQUES TANGAMANGA				
				CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL				
				COMITÉ DE LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIO RELACIONADOS CON LA				
			SESIONES DE GABINETE		EXPEDIENTES DE LOS SEGUIMIENTOS DE ACUERDOS Y SU SEGUIMIENTO DE LAS REUNIONES DEL GABINETE MUNICIPAL			
			INFORMES		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTE, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE			
			SERVICIO MILITAR NACIONAL		DOCUMENTOS QUE REFLEJEN LA SOLICITUD Y LIBERACIÓN DE SERVICIO MILITAR EN LOS AYUNTAMIENTOS A TRAVÉS DE LA			
			REGISTRO DE FIERROS					

			ESTADÍSTICA Y EXTRANJERIA		EXPEDIENTES GENERADOS PARA EFECTO DE CONSULTAS SOBRE EL MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD EN SERVICIOS MUNICIPALES.	María Cristina Cordoba Guerrero	
				COMPARATIVA			
				CIUDADANA			
			FOROS CIUDADANOS		CONVOCATORIAS HACIA LA CIUDADANIA PARA EFECTO DE MEJORAR SERVICIOS Y ACTIVIDAD MUNICIPAL.		
			APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD		INSTRUMENTOS QUE INDICAN LOS PARÁMETROS DE MEJORA EN SERVICIOS Y PROGRAMAS A NIVEL MUNICIPAL.		
		COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN					
			DIRECTORIO		REGISTRO DE REPRESENTANTES QUE MANTIENEN RELACION CON EL AYUNTAMIENTO		
			PROGRAMACION DE EVENTOS		ES LA AGENDA Y TODOS LOS EVENTOS EN LOS QUE TENGA PARTICIPACION LA PRESIDENCIA MUNICIPAL A TRAVEZ DE ALGUNA		
			ACTOS PÚBLICOS		EXPEDIENTES GENERADOS POR CEREMONIAS OFICIALES A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE MUNICIPAL		

			ACTOS PROTOCOLARIOS		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CEREMONIAS DE FORMALIDAD EXTREMA A LAS QUE ASISTE O PRESIDE EL PRESIDENTE			
			COMISIONES DE GOBIERNO		EXPEDIENTES QUE SE GENERA A PARTIR DE LAS ENCOMIENDAS PARA UN DESARROLLO MUNICIPAL			
			BOLETINES INFORMATIVOS		EXPEDIENTES QUE FORMAN PARTE DE COMUNICADOS DE PRENSA O NOTA DE PERIODÍSTICA; ES UNA COMUNICACIÓN ESCRITA DIRIGIDA A			
			PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES		CARTELES, ANUNCIOS IMPRESOS, PEGATINAS, TRÍPTICOS, DÍPTICOS, VOLANTE, LONA FOTOGRÁFICA, TIRA			
			CAMPAÑAS DE IMAGEN Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTE GENERADO PARA LA PROMOCION DEL MUNICIPIO			
			HONORES Y DISTINCIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA PARA LA ENTREGA O RECEPCION DE RECONOCIMIENTOS , ETC.			
		ASUNTOS JURÍDICOS				María Del Pilar Pedroza Nava (Provis		
			CONTRATOS Y CONVENIOS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA EN FUNCIÓN A UN ACUERDO QUE SE DESARROLLA DE UN ASUNTO EN ESPECÍFICO.			
			JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS CONTRAVENIDOS AL AYUNTAMIENTO.			

			JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO		EXPEDIENTES DE JUICIOS LABORABLES, PENALES, ADMINISTRATIVOS, ETC. DEL AYUNTAMIENTO.			
			DICTAMENES LEGALES ADMINISTRATIVOS		EXPEDIENTES QUE NO SUBEN A JUICIOS LEGALES EN DONDE INTERVIENEN ENTIDADES LEGALES EXTERNAS.			
	HACIENDA MUNICIPAL							
			INFORMACIÓN FINANCIERA		CONTIENE LOS REPORTES DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LA CUENTA PÚBLICA.			
			CERTIFICACIÓN DE EXPEDIENTES FINANCIEROS		PRESUPUESTOS, ESTADOS FINANCIEROS, TABULADORES DE SUELDOS, ETC.			
			AUDITORIAS		CONCENTRA LOS EXPEDIENTES QUE HAN SIDO OBSERVADOS Y LAS PRUEBAS APORTADAS.			
			EGRESOS		EXPEDIENTES QUE COMPROBEN LOS GASTOS REALIZADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN QUE SE REALIZAN DESDE LA HACIENDA MUNICIPAL.			
			INGRESOS		RESPALDO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO SEAN PROPIOS O EXTERNOS			
			LIBROS Y REGISTROS CONTABLES		REGISTRO DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS			

			EMPRÉSTITOS		EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES A LA OBTENCIÓN DE CRÉDITOS MONETARIOS CON			
			FINANCIAMIENTO EXTERNO (CRÉDITOS)		EXPEDIENTES GENERADOS AL REALIZAR TRÁMITES DE PRÉSTAMOS CON PARTICULARES Y LA BANCA COMERCIAL.			
			ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO		SON LOS PROGRAMAS DE PAGO REALIZADOS EN EL AÑO ADMINISTRATIVO POR EL AYUNTAMIENTO.			
			APLICACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS		TODO LO RELATIVO A LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LOS MEJORES ESQUEMAS DE INVERSIÓN			
			REPRESUPUESTACIÓN		EXPEDIENTES QUE COMPROBEN LA APLICACIÓN DE RECURSOS A OTRO RUBRO.			
			AMPLIACIONES DE PRESUPUESTO		SON LOS AJUSTES QUE SE REALIZAN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS POR CAMBIO, AMPLIACIÓN O MODIFICACIÓN DE			
			RELACIÓN O LISTA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES		INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO.			
			DEUDA PÚBLICA		SON LOS REQUERIMIENTOS, LAUDOS, ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES, BANOBRAS, ANTICIPO DE			
			GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS		CONCERNIENTE AL EFECTIVO ENTREGADO COMO GARANTIA DEL CUMPLIMIENTO DE UNA OBLIGACION Y QUE DEBERA DE SER DEVUELTO CUANDO			

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL					OFICIAL MAYOR	
		RECURSOS HUMANOS					
			ORGANIGRAMAS		CONTIENE LOS ORGANIGRAMAS DE CADA UNA DE LAS DIRECCIONES O ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO.		
			REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS		REGISTRO DEL PERSONAL POR AREA, LOS EXPEDIENTES DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, LOS NOMBRAMIENTOS		
				RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL			
				CAPACITACIONES AL PERSONAL			
				CENSO DEL PERSONAL TOTAL Y			
				CONTROL DE ASISTENCIA			
			EXPEDIENTES DE PERSONAL		EXPEDIENTE QUE CONCENTRA TODO LO REFERENTE AL EMPLEADO.		

			IDENTIFICACION ACREDITACION DEL PERSONAL		EMISION DE CREDENCIALES PARA EL PERSONAL Y CONSTANCIAS LABORALES.			
			PRESTACIONES		DOCUMENTACION GENERADA DURANTE EL TRÁMITE DE PRESTACIONES A PERSONAL.			
			SERVICIO SOCIAL		DOCUMENTOS GENERADOS REFERENTE ALOS PRESTADORES DEL SERVICIO SOCAL			
			NOMINAS		NOMINAS DE PAGO DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO.			
			LIQUIDACIONES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA AL TERMINO DE LA RELACION EMPLEADO- AYUNTAMIENTO.			
			JUBILACIONES Y PENSIONES		EXPEDIENTE GENERADO PARA EL TRÁMITE ADMINISTRATIVO DE ASIGNACION DE PENSIONES POR JUBILACION.			
			SEGURIDAD E HIGIENE		EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, ENTREGA DE EQUIPO DE SEGURIDAD Y LAS ESTADISTICAS Y			
		SERVICIO MÉDICO					Maria Guadalupe Calvillo Carrizale	
			EXPEDIENTES CLINICOS		EXPEDIENTE EN EL QUE SE DESCRIBE EL HISTORIAL CLINICO DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES			

			INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS Y RECETAS		REGISTRO DE INVENTARIOS DE MEDICAMENTOS.			
			RELACION HOSPITALARIA		EXPEDIENTES QUE MUESTRA LA RELACIÓN Y CONVENIOS CON LOS DIFERENTES HOSPITALES PARA LA ATENCIÓN DE			
		ADQUISICIONES						
			PADRON DE PROVEEDORES		DIRECTORIO O LISTADO DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO.			
			LICITACIONES		EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION PUBLICA			
				ESTATALES				
				NACIONALES				
				FEDERALES				
			ADJUDICACION DIRECTA		EXPEDIENTES QUE SE GENERA POR LAS ADQUISICIONES REALIZADAS DE MANERA DIRECTA			

			ALMACEN		INVENTARIOS Y REPORTES PARA EL CONTROL FISICO Y CONTABLE DE EXISTENCIAS.			
			INVITACION RESTRINGIDA		EXPEDIENTE GENERADO EN EL PROCESO DE INVITACION RESTRINGIDA			
		PATRIMONIO MUNICIPAL						
			CONTROL DE BIENES		ES EL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES QUE PERTENECEN AL AYUNTAMIENTO			
				MUEBLES				
				INMUEBLES				
				SEMOVIENTES				
				MOSTRENCOS				
				PARQUE VEHICULAR				

		SERVICIOS GENERALES					
			CONTROL DE COMBUSTIBLES		BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.		
			MANTENIMIENTO		REGISTRO Y CONTROL DEL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL AYUNTAMIENTO		
				BIENES MUELBES			
				BIENES INMUEBLES			
				BIENES SEMOVIENTES			
				MOSTRENCOS			
				PARQUE VEHICULAR			
		CONTROL Y AUDITORIA MUNICIPAL					

			AUDITORIAS Y REVISIONES		EXPEDIENTES OBTENIDOS DE LAS AUDITORIAS Y REVISIONES REALIZADAS AL INTERIOR Y EXTERIOR DEL AYUNTAMIENTO.		
				INTERNAS			
				EXTERNAS			
			DECLARACIONES PATRIMONIALES		EXPEDIENTES DEL SERVIDOR PUBLICO RESPECTO A SU SITUACION PATRIMONIAL.		
			PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDADES		EXPEDIENTE QUE SE GENERA A PARTIR DE PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES		
				EXPEDIENTILLOS			
				EXPEDIENTES			
			ACTAS DE ENTREGA RECEPCION		ACTAS LEGALES DE ENTREGA RECEPCION DE CAMBIO DE AREAS ADMINISTRATIVAS Y CAMBIO DE ADMINISTRACION.		
			REVISIONES DE RUBROS ESPECIFICOS		EXPEDIENTES QUE AVALA REVISIONES PERIODICAS DE RUBROS ESPECIFICOS.		

		ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES					
			INSTRUMENTO DE CONTROL ARCHIVISTICO		SON TODOS AQUELLOS INSTRUMENTOS CREADOS PARA EL CONTROL DOCUMENTAL: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION		
			BAJAS DOCUMENTALES		CONTIENE LAS ACTAS ELABORADAS DURANTE EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LOS AYUNTAMIENTOS.		
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN				L.A. Luis Eduardo Infante Nuñez	
			PORTAL DE TRANSPARENCIA		CONSTANCIAS DE LA SOLICITUD DE LA INFORMACIÓN QUE DEBE PUBLICARSE EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO DATOS RELACIONADOS CON		
			SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN POR PART DE LOS PARTICULARES HACIA LOS AYUNTAMIENTOS.		
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA		EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO RESERVADA.		
			CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL		EXPEDIENTES DE REGISTROS DE INFORMACION QUE HA SIDO CLASIFICADA COMO CONFIDENCIAL EN POSESIÓN DEL AYUNTAMIENTO.		
			SISTEMAS DE DATOS PERSONALES		EXPEDIENTE REALTIVO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE INDICA QUE ÁREAS TIENEN RECOLECCIÓN DE DATOS		

		TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN					
			DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL SITIO WEB		EXPEDIENTE TÉCNICO DEL DESARROLLO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL.		
			DOCUMENTACIÓN DE SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN		EXPEDIENTES RELATIVOS A LICENCIAS Y SOFTWARE DE SEGURIDAD DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA INFORMÁTICO DEL		
			DOCUMENTACIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS		EXPEDIENTES DE CREACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PROPIOS DEL AYUNTAMIENTO		
			AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS		EXPEDIENTES TÉCNICO RESPECTO DE MEJORAMIENTO DE PROCESOS A TRAVÉS DE USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.		
			MANTENIMIENTO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS		EXPEDIENTES QUE INDICAN EL SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE INFORMÁTICO DEL AYUNTAMIENTO.		
	SERVICIOS MUNICIPALES						
		SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL					
			CONTROL INTERNO				

				ROLES DE SERVICIO	INFORMES DEL PERSONAL ACTIVO E INCIDENCIAS.			
				BITACORAS	INFORMES DE NOVEDADES, ACCIDENTES, PERITAJES, INFRACCIONES, OPERATIVOS Y DISPOSITIVOS.			
				PARTES INFORMATIVOS				
				ARMAMENTO				
				INVENTARIO	REGISTROS DE COMPRA Y TENENCIA DE ARMAS			
				PERMISO Y PORTACIÓN	EXPEDIENTE GENERADO PARA OBTENER LA LICENCIA, MANEJO Y CONTROL DEL ARMAMENTO			
				EXPEDIENTES DE DETENCIONES	EXPEDIENTE GENERADO A RAZON DE ALGUNA ALTA QUE PROPICIA LA DETENCION DEL AGRESOR.			
				ACTA CIRCUNSTANCIADA				
				FALTAS ADMINISTRATIVAS				

				REMISIONES O				
				SUSTITUCIONES POR FALTA DE REGLAMENTO DE TRÁNSITO				
				ACTAS DE ACCIDENTES				
			FICHAS DELICTIVAS DE INVESTIGACIÓN		TODLO RELATIVO AL REGISTRO DE INGRESOS EN BARANDILLA EN EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD			
			INDICE DELICTIVO		EXPEDIENTE QUE MUESTRA LA ESTADISTICA DE NIVEL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO			
			ASUNTOS JURÍDICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CUANDO ES NECESARIA LA REPRESENTACION LEGAL DE SEGURIDAD PÚBLICA			
				DICTAMENES LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD				
				DAÑOS Y RECUPERACIÓN DE BIENES PATRIMONIALES				
				JUICIOS Y AMPAROS				

				CITATORIOS				
				CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN POLICIAL	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DEL INGRESO A LA ACADEMIA Y EN DONDE SE ESPECIFICA EL DESENVOLVIMIENTO			
				ACADEMIA				
				CONTROL Y COFIANZA				
				EDUCACIÓN VIAL	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN CON EL OBJETIVO DE CREAR UNA CULTURA VIAL, PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NUEVOS			
				PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CIUDADANA				
				CIRCULACIÓN Y ACCESIBILIDAD VIAL	EXPEDIENTES RELATIVOS A LA INSTALACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SEÑALAMIENTOS, DISPOSITIVOS Y			
		DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
				JUNTAS DE MEJORAS	EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR MEDIO DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS			

			ASISTENCIA SOCIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE			
				GRUPOS INDIGENAS				
				A LA MUJER				
				A LA JUVENTUD Y MENORES				
				ADULTOS MAYORES				
				POBLACIÓN RURAL				
				PERSONAS EN SITUACIÓN DE				
			DESARROLLO Y PROMOCIÓN		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN PARA LA CREACION Y/O DESARROLLO DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL			
				DEPORTIVO				

				CULTURAL				
				EDUCATIVO				
				RURAL				
			PROGRAMAS DE APOYO		EXPEDIENTES QUE RESPALDAN LOS PROGRAMAS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS PARA EL			
			SALUD PÚBLICA		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS SERVICIOS EN MATERIA DE CONSULTA MÉDICA PREVENTIVA, DENTAL, PSICOLÓGICA,			
				EXPEDIENTES DE PERSONAS EN MATERIA DE SALUD				
		PROTECCIÓN CIVIL						
			ATLAS DE RIESGO		PLANOS DE ZONAS DEL MUNICIPIO VULNERABLES			
			DECLARATORIAS DE EMERGENCIA		DECLARATORIAS PREVIAS A DE DESASTRES NATURALES (INCENDIOS, INUNDACIONES).			

			CONTINGENCIAS		EXPEDIENTE QUE SE GENERA CUANDO EXISTEN PROGRAMAS DE RESCATE Y APOYO A ZONAS EN DESASTRE NATURAL.			
			INSPECCIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL		REGISTROS Y EXPEDIENTES QUE SE GENERAN A TRAVES DE LAS REVISIONES RESPECTO DE ACTIVIDADES DE PROTECCIÓN EN			
			PROGRAMAS PREVENTIVOS		EXPEDIENTES GENERADOS CUANDO EXISTEN SIMULACROS, CAPACITACIONES, INCENDIOS, ENJAMBRES, RESIDUOS			
			SERVICIOS Y TRASLADOS		EXPEDIENTES DE LOS SERVICIOS A DOMICILIO DE LOS PARAMÉDICOS Y TRASLADOS EN AMBULANCIA			
		EDUCACIÓN			TODO LO RELATIVO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA EDUCATIVA EN COORDINACIÓN			
			BIBLIOTECAS					
			JARDINES DE NIÑOS					
			EDUCACIÓN BÁSICA					
			EDUCACIÓN MEDIA					

			EDUCACIÓN ABIERTA Y ESPECIAL					
		DESARROLLO ECONÓMICO					Lic. Claudia Margarita Cruz Mezt	
			PADRON EMPRESARIAL		LOS DIFERENTES PADRONES EMPRESARIALES DE EMPRESAS DE LA ZONA INDUSTRIAL, EMPRESAS DEL SECTOR DE TODOS LOS SECTORES			
			CREACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL					
				ASOCIACION FAMILIAR				
				AUTOEMPLEO				
				MICROEMPRESAS				
				PYMES				
			CAPACITACION EMPRESARIAL		EXPEDIENTES DE LAS DIVERSAS CAPACITACIONES			

			FOROS CONSEJOS CONSULTIVOS PARA EL FOMENTO ECONOMICO		LOS CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES.			
			PROMOCION, ATENCION Y ASESORIA A EMPRESAS		LOS EXPEDIENTES DE LA PROMOCION Y LA ASESORIA A EMPRESAS.			
		COMERCIO						
			PADRON MUNICIPAL DE NEGOCIOS		DOCUMENTACION DE LISTADOS DE NEGOCIOS FORMALES E INFORMALES EN EL MUNICIPIO.			
				FORMAL				
				INFORMAL				
			CONTROL DE PLAZAS Y MERCADOS		ACTUALIZACIONES DE PADRONES DE MERCADOS, DOCUMENTACION CONCERNIENTE A CONTROL DE MERCADOS.			
			COMERCIO INFORMAL		EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL CONTROL DEL COMERCIO INFORMAL			
			PADRON Y CONTROL DE ESPECTACULARES Y ANUNCIOS		PADRON Y REGISTROS			

		OBRA PÚBLICA				María Del Rosario Ramírez Aguil		
			PADRON DE CONTRATISTAS		LISTADOS DE LOS CONTRATISTAS REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO			
			REGISTRO DE PERITOS RESPONSABLES DE OBRA		LISTADOS DE LOS PERITOS RESPONSABLES DE OBRE TANTO LOCALES COMO NACIONALES REGISTRADOS EN EL H. AYUNTAMIENTO			
			NOMENCLATURA DE CALLES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS TRÁMITES PARA NOMBRAR CALLES, TANTO NUEVAS COMO CAMBIOS			
			ALINEAMIENTOS Y NUMEROS OFICIALES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES TANTO DE INMUEBLES NUEVOS COMO DE			
			EXPEDIENTES DE OBRAS Y ACCIONES		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA COSTRUCCIÓN, REMODELACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OBRA PÚBLICA			
		ZONIFICACION MUNICIPAL						
			AVALUOS PERICIALES		DOCUMENTO QUE ACREDITA SERVICIOS PERICIALES POR ESPECIALISTAS EN LA MATERIA SOBRE PROPIEDADES EN			
			AVALUOS CATASTRALES		SON LOS DOCUMENTOS CON LOS CUALES SE DETERMINA CUANTO DEBERAN PAGAR POR IMPUESTO PREDIAL Y OTROS.			

			CARTAS DE INEXISTENCIA Y/O EXISTENCIA EN EL PADRON CATASTRAL		RELATIVO A LOS DOCUMENTOS ELABORADOS PARA EL INTERESADO COMO CONSTANCIA LEGAL.		
			PADRON CATASTRAL MUNICIPAL		REFERENTE AL REGISTRO DE TODOS LOS BIENES INMUEBLES RUSTICOS, URBANOS Y DE CARACTERISTICAS ESPECIALES PARA		
			CERTIFICACION DE DATOS		DOCUMENTOS OBTENIDOS DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIONES.		
			DESLINDES Y COLINDANCIAS		CONTIENE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS DURANTE EL PROCESO DE DESLINDES Y COLINDANCIAS DE TERRENOS Y/O		
			RECTIFICACION DE DATOS EN EL PADRON CATASTRAL		CONTIENE TODAS AQUELLAS RECTIFICACIONES POR CAMBIO DE DUEÑO, AMPLIACION O REDUCCION, ETC.		
			SERVICIO DE VERIFICACION EN CAMPO		PROCESO DE VERIFICACION PARA LA PLENA UBICACION DE PROPIEDADES A SOLICITUD DEL INTERESADO O DEL PROPIO MUNICIPIO.		
			CERTIFICACION FISICA DE MEDIDAS		CERTIFICACION DE MEDIDAS EN PREDIOS QUE SE ENCUENTRAN EN CONFLICTO.		
			CARTOGRAFIA		REFERENTE A LOS MAPAS Y PLANOS		
			SANCIONES Y MULTAS EN MATERIA CATASTRAL		PAGOS REALIZADOS POR NO EMPADRONAR PREDIOS, FALSIFICACION DE DATOS, ETC.		

			REPORTES DE RECAUDACIONES CATASTRALES		INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE LOS SERVICIOS BRINDADOS Y LAS RECAUDACIONES OBTENIDAS		
			TRASLADO DE DOMINIO		RESPECTO A LA DOCUMENTACION OBTENIDA POR EL TRAMITE DE CAMBIO DE DUEÑO SOBRE UNA PROPIEDAD.		
			EXPEDIENTE DE PREDIO				
		DESARROLLO TURÍSTICO					
			PROGRAMAS		EXPEDIENTES RELATIVOS A LA APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS EN MATERIA TURÍSTICA, YA ESTABLECIDOS O GENERADOS POR LA		
				LOCALES			
				ESTATALES			
				NACIONALES			
			CAPACITACIONES TURÍSTICAS		EXPEDIENTES GENERADOS EN CADA CAPACITACIÓN SOBRE LOS SITIOS TURÍSTICOS A EMPRESARIOS, SECTOR PÚBLICO		

				EMPRESARIOS				
				SECTOR PÚBLICO				
				GUÍAS DE TURISTAS				
			PADRÓN DE PRESTADORES DE SERVICIO TURÍSTICO		EXPEDIENTE DE PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS			
			PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA		EXPEDIENTES RELATIVOS A LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA PARA LAS RUTAS, LOS DESARROLLOS Y LOS CENTROS			
				RUTAS TURÍSTICAS				
				CENTROS TURÍSTICOS				
			MATERIALES DE DIFUSIÓN Y PROMOCIÓN TURÍSTICA		EXPEDIENTES GENERADOS EN EL DESARROLLO DE LOS MATERIALES DE DIFUSIÓN TURÍSTICA			
				MEDIOS ALTERNOS DE				

				MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN				
				MÓDULOS DE INFORMACIÓN				
			ATRATIVOS TURÍSTICOS		EXPEDIENTES GENERADOS EN LA PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ATRATIVOS TURÍSTICOS			
			EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS		EXPEDIENTES GENERADOS EN LAS EXPOSICIONES, CONGRESOS, CONVENCIONES Y FERIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO			
				ARTESANAL				
				GASTRONÓMICA				
				CULTURAL				
				INDUSTRIAL				
				HISTÓRICA				

				FERIAS				
				CONVENCIONES				
			SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES TURISTICOS		PADRÓN DE SITIOS HISTÓRICOS Y CULTURALES			
		CONTROL Y CONSERVACIÓN DE PARQUES Y JARDINES						
			SOLICITUDES DE SERVICIO		SOLICITUDES ENVIADAS PARA SERVICIOS ESPECIFICOS SOBRE PARQUES Y JARDINES.			
			OPERATIVIDAD DE SERVICIOS		ORGANIZACIÓN, CONTROL, PROGRAMACION Y EVALUACION DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS SOBRE PARQUES Y JARDINES DEL			
			INVENTARIOS DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES		LISTADO DE PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES DEL AYUNTAMIENTO.			
		CONTROL Y CONSERVACION DE ALUMBRADO PÚBLICO				Adriana Guadalupe Rodríguez Sand		
			ALUMBRADO DE FRACCIONAMIENTOS		EXPEDIENTE DE OBRA SOBRE ALUMBRADO, CONTRATOS, CONVENIOS, ACTAS, ETC.			

				MUNICIPALIZADOS				
				NO MUNICIPALIZADOS				
			MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO		CONTIENE LA SOLICITUDES RECIBIDAS, LISTADO DE LUGARES PARA MANTENIMIENTO, ORDENES DE COMPRA, ETC.			
				EXISTENTE				
				OBRA NUEVA				
			INVENTARIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO		INVENTARIO DE HERRAMIENTA, EQUIPO Y SUMINISTROS.			
		CONTROL Y CONSERVACION PANTEONES						
			SOLICITUDES DE SERVICIO		TODAS LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA.			
				INHUMACIONES				

				EXHUMACIONES				
				LIBROS DE REGISTRO				
				INHUMACIONES	LIBROS EN LOS QUE OBRAN LAS ACTAS Y REGISTROS DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.			
				EXHUMACIONES				
				AUTORIZACIONES DE CONSTRUCCION DE DE MAUSOLEOS	CONTIENE LAS SOLICITUDES, PERMISOS Y ORDENES DE PAGO.			
				REGISTRO Y CONTROL DE FOSAS	INVENTARIO Y/O LISTADO DE LAS FOSAS EXISTENTES.			
				TRASLADOS				
				CONTROL Y CONSERVACION DE RASTRO (S)				
				INSPECCION SANITARIA	REGISTRO DE INSPECCIONES SANITARIAS. SELLOS, PERMISOS, OBSERVACIONES, VERIFICACIONES, ETC.			

				ANTE-MORTEM				
				POST- MORTEM				
				PREVENCION DE ENFERMEDADES GANADERAS				
			EXPENDIO Y TRANSPORTE		DOCUMENTACION DE REGISTRO Y CONTROL SOBRE EL EXPENDIO Y TRANSPORTE DE PRODUCTO. (RUTAS, HORARIOS, ETC.)			
			SANCIONES		RELATIVO A MULTAS Y SANCIONES EN COMPRA, VENTA, REGISTRO, MATANZA DE GANADO			
			DICTAMENES		EXPEDIENTES GENERADOS POR LOS DICTAMENES DE LA REVISIÓN DEL GANADO			
			COMPRA, VENTA Y REGISTRO		EXPEDIENTES GENERADOS POR LA COMPRA, VENTA Y REGISTRO DE GANADO			
			LICENCIAS		EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS LICENCIAS DE MATANZA Y VENTA DE ANIMALES			
			ABIGEATO		TODDO LO RELATIVO A LAS INVESTIGACIONES DE ABIGEATO Y SUS SANCIONES			

				AMPAROS				
				EXPEDIENTES DE PROPIEDAD				

		CONTROL DEL ASEO PÚBLICO						
			SUPERVISIÓN TÉCNICA		SUPERVISION DE FUNCIONALIDAD Y APLICACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ASEO PUBLICO			
			SUPERVISIÓN OPERATIVA		OBSERVACIONES Y SUPERVISION SOBRE LA FUNSION DE LAS ACTIVIDADES DEL ASEO PÚBLICO.			
			ORDENES DE SERVICIO		ORDENES DE LIMPIEZA EN PLAZAS, MERCADOS, CALLES, COLONIAS, PUESTOS FIJOS Y SEMIFIJOS, ETC.			
		IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL			TODOS AQUELLOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A UNA MEJOR POSICION EN LA SOCIEDAD DE MUJERES, NIÑOS,			

			PROGRAMAS ESPECIALES EN MATERIA DE IGUALDAD Y EQUIDAD SOCIAL				
				ATENCION A LA JUVENTUD			
				ATENCION AL ADULTO MAYOR			
				ATENCION A LA MUJER			
				DIVERSIDAD SOCIAL			
		RESPALDO Y APOYO A LA CIUDADANÍA					
			LICENCIAS Y/O PERMISOS		EXPEDIENTE GENERADO PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y/O PERMISOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA		
			ATENCIÓN CIUDADANA		EXPEDIENTE GENERADO POR LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA, QUEJAS, DENUNCIAS Y SOLICITUDES DE APOYO QUE LA CIUDADANÍA		
			INSPECCIONES		EXPEDIENTES GENERADOS POR LAS INSPECCIONES Y SU SEGUIMIENTO EN MATERIA DE SERVICIOS MUNICIPALES		

			CAPACITACIONES		EXPEDIENTES DE CAPACITACIONES LA CIUDADANÍA			
			REPRESENTACIÓN JURÍDICA	FAMILIAR	EXPEDIENTES JUDICIALES Y DE CONCILIACIÓN ENTRE CIUDADANOS			
				CIVIL				
				PENAL				
		ASUNTOS INDÍGENAS						
			INVESTIGACIONES DE INTERPRETACIONES Y TRADUCCIONES		TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A LENGUAS INDÍGENAS Y VICEVERSA DE LEYES, REGLAMENTOS, NORMAS			
			PADRON DE PUEBLOS INDÍGENAS		RELACIÓN DE COMUNIDADES Y EJIDOS INDÍGENAS.			
			ALBERGUES		DOCUMENTACIÓN GENERADA EN LO RELACIONADO A ALBERGUES INDÍGENAS.			
			APOYOS DE TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN A INDÍGENAS		EXPEDIENTES GENERADOS POR EL APOYO EN TRADUCCIÓN A LENGUAS INDÍGENAS O VICEVERSA A DEPENDENCIAS DE			

			PADRON DE MEDICOS TRADICIONALES INDIGENAS		PADRÓN Y EXPEDIENTES DE MÉDICOS TRADICIONALES INDIGENAS.		
			PADRON Y DOCUMENTACION DE ARTESANOS, MUSICA Y TRADICIONES INDIGENAS		PADRÓN DE ARTESANOS, MÚSICOS INDÍGENAS, ASÍ COMO TODO LO RELACIONADO CON ACTIVIDADES DE EXPOSICIONES EN		
			INSTRUMENTACION DE INICIATIVAS PARA EL RESCATE Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL INDIGENA		PROYECTOS ENFOCADOS AL RESCATE Y DIFUSIÓN DE CULTURA INDIGENA.		
			CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS ETNICOS		CONSTANCIAS DE PERTENENCIAS A GRUPOS INDIGENAS (TÉNEK O NAHUATL) ENTREGADAS A M.P., JUZGADOS, C. S., Y DEPENDENCIAS		

pdfelement

CORREOELECTRONICO	DIRECCION
izcalli_ayala@outlook.es	Camino a la Presa No. 1555, Lomas 3A. Sección. S.L.P.



