



Centro de Producción  
Santa Rita, S.A. de C.V.

## Perfil de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:  
06 de Mayo de 2025

### 1.- IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre del Puesto</b>	Auxiliar de Egresos
<b>Departamento</b>	Contabilidad
<b>Gerencia</b>	Administrativa
<b>Dirección</b>	Administrativa
<b>Personal bajo su mando</b>	Ninguno
<b>Objetivo del Puesto</b>	Es responsable de registrar los egresos de la empresa, crear los pasivos necesarios y realizar los trámites de pago para garantizar el correcto registro y control de los egresos de la empresa.

### 2.- REQUERIMIENTOS

<b>Edad</b>	Mayor de 23 años	<b>Sexo</b>	Indistinto	<b>Estado Civil</b>	Indistinto
<b>Escolaridad</b>	Contador Público, Lic. en Administración o Carrera afín.			<b>Idiomas</b>	Inglés básico
<b>Experiencia</b>	1 año en puesto similar o de contador relacionado con agroindustrias.				
<b>Características de Personalidad</b>	Responsable, Analítico, Ordenado.				
<b>Conocimientos Requeridos</b>	Manejo de ingresos y egresos, manejo de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información y de contabilidad y manejo de contabilidad gubernamental.				
<b>Habilidades Requeridas</b>	Discreción y buen trato con el personal.				

### 3.- CONDICIONES

<b>Descripción del Área de Trabajo</b>	Oficinas.
<b>Características Físicas del Candidato</b>	Buena condición física y mental.
<b>Naturaleza del Esfuerzo Físico</b>	Trabajo bajo presión.
<b>Riesgos Posibles</b>	Estrés.

### 4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Mantener al día los saldos por pagar a proveedores y tener a fin de mes conciliadas todas sus cuentas por pagar.

### 5.- AUTORIZACIONES

<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Gerente o Director</b>	<b>Vo.Bo. de R.H.</b>
<i>Juan Pedro Rodríguez Torres</i>	<i>Christian Eduardo Gutiérrez Hdz.</i>	<i>Irene Zúñiga Muñoz</i>