

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

**REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN**

FECHA

VALE No. 038-A  
 03 DE JUNIO DE 2025

**CON CARGO A : DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

NAT	NUM	UNIDAD PZA	CANTIDAD 1	CONCEPTO SELLO AUTOENTINTABLE



SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 MTRA. ANABEL NAVARRO ANDRADE  
 D: DEPARTAMENTO DE  
 REC. HUMANOS  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DIRECCION DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



SECRETARIA DE EDUCACION  
 SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
 DEPARTAMENTO  
 DE RECURSOS MATERIALES  
 SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

# Orden de Compra de Bienes y Servicios

San Luis Potosí, S.L.P. a: 3 de Junio de 2025

Proveedor: LAURA PATRICIA ORTIZ GONZALEZ Reg. de Prov. De Gob.: \_\_\_\_\_  
 Domicilio: CALLE SAN VICENTE No. 221-A COL. SAN FELIPE, SGS, SLP R.F.C.: OIGL730325SY2  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Ext.: \_\_\_\_\_

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

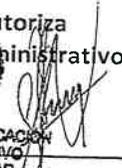
Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 3361

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PZA	SELLO AUTOENTINTABLE

FECHA DE ENTREGA : 03/06/25

JUSTIFICACIÓN DEL GASTO: MATERIAL SOLICITADO POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Autoriza  
 Director Administrativo  
  
 SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SISTEMA EDUCATIVO  
 ESTATAL REGULAR  
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
 ADMINISTRATIVOS  
 SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Acepta y se compromete a  
 realizar los servicios:  
 Apoderado Legal

17



**DIRECCION GENERAL**  
**OFICIO No. DSA/DRH/4076/2025**  
ASUNTO: solicitud de sello  
Fecha: 21 de mayo 2025

**Ing. Alejandro Salazar Nevárez**  
**Director de Servicios Administrativos**  
**Presente.**

Por medio del presente, me permito solicitar de manera atenta la elaboración de un sello con la leyenda "AUTORIZADO", mismo que será utilizado exclusivamente para la validación de los permisos económicos del personal, con la autorización correspondiente a supersona **Ing. Alejandro Salazar Navárez**.

La finalidad de este sello es dar mayor agilidad y formalidad al trámite de los permisos económicos, evitando retrasos innecesarios y mejorando la eficiencia en la gestión de dichos procesos administrativos.

A continuación, se indican las especificaciones del sello solicitado:

- **Tamaño aproximado:** 4727: 60x 40 mm
- **Forma:** Rectangular
- **Color de tinta sugerido:** negro
- **Texto:**

**AUTORIZADO**  
**Ing. Alejandro Salazar Nevárez**  
**Director de Servicios Administrativos**

Agradeciendo de antemano su atención y apoyo para la pronta elaboración de este sello, quedo a la espera de su confirmación y quedo a disposición para cualquier información adicional que se requiera.

Sin más por el momento, me despido.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO  
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  
AN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Vo.Bo.

**ING. ALEJANDRO SALAZAR NEVÁREZ**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.**

c.c. Archivo.  
I' ASN/ M'ANA/jgov.

"2025, Año de la innovación y el Fortalecimiento Educativo".

Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio C.P. 78280, Tel. (444) 137 2400

