



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

ICAT

INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA
EL TRABAJO
DEL ESTADO

OFICIO No. ICATSLP.DTA/222/25

ASUNTO: Solicitud de valoración
de documentación de la DTA.

San Luis Potosí, S.L.P. a 20 de marzo del 2025.

JOSÉ DAVID GÁMEZ INOCENCIO
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO
DEL ICATSLP
P R E S E N T E.

Por este conducto me permito informar que en la Dirección Técnico Académica, se encuentran cuatro cajas con documentación que ha sido acumulada por los trabajos de depuración y expurgo, así como documentos con valoración de comprobación inmediata, derivado de lo anterior, se solicita que dicha documentación sea analizada y valorada, con la finalidad de continuar con el proceso correspondiente; dichas cajas contienen la documentación que se muestra a continuación:

- ✓ **Caja 1.- Con un peso de 14.760 kg.**
- ❖ Contiene **5 legajos** integrados por copias simples de formatos de control interno, de reportes de actividades correspondiente del mes de noviembre de 2019 al mes de marzo de 2022, con un total de **1532 fojas** contabilizadas.
- ❖ Contiene **5 legajos** integrados con documentación correspondiente a hojas de control interno de horas, que abarca los años 2018, 2019, 2020, 2021, con un total de **1416 fojas** contabilizadas.
- ❖ Contiene **1 legajo** integrado con copias simples de Registros de Inscripción y Acreditación, con un total de **163 fojas** contabilizadas, de fechas 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2019-2020, 2020-2021.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

ICAT

INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA
EL TRABAJO
DEL ESTADO

- ✓ **Caja 2.- Con un peso de 13.120 kg.**
- ❖ Contiene **11 legajos** integrados con copias simples de actas administrativas de asignación de constancias entregadas a diversas Unidades de Capacitación, así como formatos de control interno de solicitud de expedición de constancias de curso, con un **total de 1615 fojas** contabilizadas, documentación correspondiente a los años 2015 a 2020.
- ❖ Contiene **4 legajos** integrados por formatos de comprobación de apoyo para exención de pago de la cuota de recuperación de diversos cursos, correspondientes al año 2020, con un total de **1058 fojas** contabilizadas.
- ✓ **Caja 3.- Con un peso de 6.660 kg.**

Contiene un total de **1022 constancias originales** vencidas, correspondientes a la Unidad de Capacitación Centro de Entrenamiento Técnico en Logística, con No. De Clave CCT 24EIC0012Z, documentos que están impresos en papel seguridad, foliados y que fueron expedidos a particulares que tomaron cursos, sin embargo, los interesados posterior a la fecha de notificación, no acudieron a la recepción de dichas constancias en el tiempo señalado, y al concluir el periodo de resguardo de las mismas, se inicia con el proceso de cancelación de las constancias, por tal motivo, conviene señalar que la única manera de recuperar dicho documento por parte del capacitando, será a través de una solicitud de reposición de constancia, la cual genera una cuota de recuperación, lo anterior de conformidad a la Normatividad del ciclo escolar vigente.

A continuación, se muestra la siguiente información:

Cantidad de constancias canceladas	Ciclo Escolar
107	2018-2019
239	2019-2020
90	2020-2021
586	2021-2022



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

ICAT

INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA
EL TRABAJO
DEL ESTADO

Se adjunta copia simple del listado donde aparece la información de cada una de las constancias canceladas, desglosada por nombre y número de curso, nombre de capacitando, y número de folio. **(Anexo 1).**

✓ **Caja 4.- Con un peso de 11.700 kg.**

❖ **Correspondencia; serie documental 6C.1 y 6C.2**

Conviene señalar que se transfiere para su debido resguardo, una caja de archivo de trámite la cual contiene la Correspondencia Recibida **(6C.1)** y la Correspondencia Enviada **(6C.2)** del área Técnico Académica, correspondiente a los años 2016 a 2020, en virtud de que ya prescribió el plazo de conservación de dicha documentación, la cual se integra en **11 legajos**, con un total de **2353 fojas contabilizadas**, información establecida en el inventario que se remite al archivo de concentración, como **(Anexo 2).**

Lo anterior se somete a su consideración, de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones normativas aplicables.

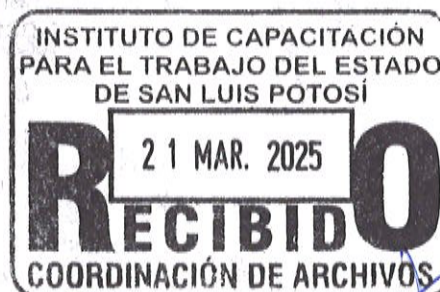
ATENTAMENTE

LIC. JESUS EMMANUEL MARTINEZ FLORES
DIRECTOR TÉCNICO ACADÉMICO DEL ICATSLP

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo".

c.c.p.

Archivo de trámite del área Técnico Académica.



INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION

Hoja 1 de 1

Fondo: INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

Unidad administrativa: Direccion Técnica Académica

Sección: 6C

Serie: 6C.1 y 6C.2

FECHA DE ACTUALIZACION:

2003/2/25

NO.	CÓDIGO DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	FECHAS EXTREMAS		VALORACION PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL			DESTINO FINAL		CONDICIONES DE ACCESO			TOTAL DE FOLIOS
			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	A	L	FC	AT	AC	TOTAL	B	AH	P	R	C	
LEG 1	ICAT/DTA/2025/6C.1/E1	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2016	01/01/2016	31/12/20216	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			248
LEG 2	ICAT/DTA/2025/6C.2/E2	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2016	01/01/2016	31/12/20216	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			303
LEG 3	ICAT/DTA/2025/6C.1/E3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2017	01/01/2017	31/12/2017	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			124
LEG 4	ICAT/DTA/2025/6C.2/E4	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2017	01/01/2017	31/12/2017	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			243
LEG 5	ICAT/DTA/2025/6C.1/E5	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2018	01/01/2018	31/12/2018	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			66
LEG 6	ICAT/DTA/2025/6C.2/E6	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2018	01/01/2018	31/12/2018	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			244
LEG 7	ICAT/DTA/2025/6C.2/E7	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2018	01/01/2018	31/12/2018	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			243
LEG 8	ICAT/DTA/2025/6C.2/E8	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2019	01/01/2019	31/12/2019	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			356
LEG 9	ICAT/DTA/2025/6C.1/E9	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2019	01/01/2019	31/12/2019	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			80
LEG 10	ICAT/DTA/2025/6C.2/E10	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2020	01/01/2020	31/12/2020	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			315
LEG 11	ICAT/DTA/2025/6C.1/E11	CORRESPONDENCIA RECIBIDA 2020	01/01/2020	31/12/2020	X			2 AÑOS	1 AÑO	3 AÑOS	X		X			131

JUAN MANUEL GRIMALDO LOPEZ
RESGUARDO ARCHIVO DE CONCENTRACIONPERLA JAZMIN DE LOUNDES ALVAREZ SALDAÑA
ENLACE DE ARCHIVO DE TRAMITEPODER EJECUTIVO
DEL ESTADO

ICATSLP

COORDINACIÓN
DE ARCHIVOSLIC. JESÚS ENMANUEL MARTÍNEZ FLORES
DIRECTOR TÉCNICO ACADÉMICO