



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

OCTUBRE 2025

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	500	261	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	56	70	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTION DOCUMENTAL	104	71	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	5	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se entregó el Informe del mes de septiembre a la unidad de transparencia.
- Se dio capacitación en materia archivística a los enlaces del departamento de Rastro Municipal y Delegación de Chapulhuacanito.
- En coordinación con la Biblioteca Pública Municipal apoyamos haciendo flores para la festividad de Xantolo.
- Se participó en el ornamento del Boulevard 20 de noviembre para la festividad de Xantolo.
- Elaboramos el arco de la puerta principal de la Presidencia Municipal.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Participamos en la semana de apoyo a damnificados realizando la limpieza de sus casas afectadas por la creciente de los ríos Moctezuma y Amajac.
- Apoyamos al departamento de Obras Públicas a enflorar una estructura metálica.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- Se participó en la entrega de enseres domésticos a damnificados por el gobernador del estado Lic. Ricardo Gallardo Carmona.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- Se acompañó al presidente Municipal Constitucional a la bajada de las máscaras y a la ofrenda el viernes 31 por la noche.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Visita al departamento de Inspección de Alcoholes.
- Visita al departamento de Coordinación de Salud.
- Visita al departamento Atención a Cafeticultores

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de obras públicas.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

INFORME FOTOGRÁFICO

SUPERVISION DE ARCHIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A CAFETICULTORES.



ESTABILIZACION DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

