

SECCIONES COMUNES					
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE
1C	Direccion General	1C.1	Gobierno		
		1C.2	Ejecucion de acuerdos y resoluciones		
		1C.3	Vinculación		
2C	Legislación	2C.1	Disposiciones legales en la materia		
		2C.2	Decretos		
		2C.3	Reglamentos		
3C	Asuntos Juridicos y de Derechos Humanos	3C.1	Convenios		
		3C.2	Contratos		
		3C.3	Actuaciones y representaciones en materia legal		
		3C.4	Juicios de la Dependencia		
		3C.5	Faltas Administrativas		
		3C.6	Amparos		
		3C.7	Derechos Humanos		
4C	Transparencia y Acceso a la Información pública	4C.1	Programas y proyectos en materia de transparencia y rendición de cuentas	4C.1.1	Gobierno Abierto
				4C.1.2	Datos Abiertos
		4C.2	Solicitudes de acceso a la información	4C.2.1	Recursos de Revisión
				4C.3.1	Denuncias por Incumplimiento a las Obligaciones
		4C.3	Información Pública de Oficio (Obligaciones de Transparencia)	4C.3.2	Verificaciones
				4C.3.3	Baja de formatos
		4C.4	Clasificación de Información Reservada		
4C.5	Clasificación de la información confidencial				
4C.6	Sistema de Datos Personales (Protección de Datos personales)				
4C.7	Comité de Transparencia				
5C	Coordinación de Archivos	5C.1	Instrumentos de consulta y control archivístico	5C.1.1	Cuadro General de Clasificación Archivística
				5C.1.2	Catálogo de Disposición Documental
				5C.1.3	Inventarios Documentales
				5C.1.4	Guía Simple
		5C.2	Programa anual de desarrollo archivístico		
5C.3	Capacitación en materia archivística				
5C.4	Grupo Interdisciplinario				
5C.5	Correspondencia				
6C	Requerimientos	6C.1	Auditoria		
		6C.2	Actas de Entrega - Recepcion		
		6C.3	Indicadores de desempeño, calidad y productividad		
7C	Programacion, Organización y Presupuestacion	7C.1	Programa Operativo Anual		
		7C.2	Integracion y Dictámenes de Manuales de organización y procedimientos		
8C	Recursos Humanos	8C.1	Expediente único de Personal		
		8C.2	Reclutamiento y selección de personal		
		8C.3	Nómina de pago del personal		
		8C.4	Control de asistencia (vacaciones, descanso, licencias, incapacidades, etc.)		
		8C.5	Servicio social en áreas administrativas		
		8C.6	Afilaciones de Seguridad Social IMSS		
		8C.7	Personal Comisionado		
9C	Recursos Financieros	9C.1	Ejercicio Presupuestal		
		9C.2	Registro y Control de Polizas de ingresos		
		9C.3	Registro y Control de Polizas de egresos		
		9C.4	Polizas diario		
		9C.5	Conciliaciones Bancarias		
		9C.6	Estados Financieros		
		9C.7	Fondo fijo de caja		
10C	Recursos Materiales y Obra Publica	10C.1	Conservacion y Mantenimiento de Infraestructura Fisica		
		10C.2	Inventario físico y control de bienes muebles		
		10C.3	Inventario físico y control de bienes inmuebles		
11C	Servicios Generales	11C.1	Servicios Basicos (energia electrica, Agua, Predrial, etc.)		
		11C.2	Servicios de Telefonía y Celular		
		11C.3	Control de Parque Vehicular		
12C	Tecnologías y servicios de la Información	12C.1	Control y desarrollo del parque informatico		
		12C.2	Sistema de información estadístico de la dependencia		
		12C.3	Captación, Producción y difusión de la Información estadística		
		12C.4	Desarrollo de infraestructura portal de internet de la dependencia		
		12C.5	Documentación de conocimiento del área		
		12C.6	Seguridad Informatica		
13C	Comunicación Social	13C.1	Invitaciones, apoyo y cobertura de eventos		
		13C.2	Publicidad Institucional		
		13C.3	Boletines y entrevistas para medios		
SECCIONES SUSTANTIVAS					
CODIGO	SECCION	CODIGO	SERIE	CODIGO	SUBSERIE
15	Direccion Medica	15.1	Capacitación e Investigación		
		15.2	Asesoría		
		15.3	Informe de Trabajo		
		15.4	Supervisión y vigilancia en materia de donación y trasplantes y bancos		
25	Promocion para la Salud	25.1	Promoción para la Cultura de Donación de Órganos y Tejidos		