



Periodo que se reporta

Enero- Agosto 2025

FECHA:

31/08/2025

HOJA:

1/4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Coordinación de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Nombre del responsable y cargo:		Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación Primaria, Secundaria y Especial			
Domicilio:		Teléfono:		Correo electrónico:	
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia (Servicios Educativos)	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2026	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 1		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 2		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 3		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Secundaria		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Especial		Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
10	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia (Servicios Educativos)	Atención al Público (Oficio, Circulares Memorandum)	2025	Expediente	Archivero 3 Gaveta 1
		Jefatura de Educación Primaria 1		Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 2		Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Primaria 3		Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Secundaria		Expediente	Archivero 3 Gaveta 2
		Jefatura de Educación Especial		Expediente	Archivero 3 Gaveta 2

ELABORÓ

Armando Avalos Gallegos, Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. María Del Sol Juárez Cabral, Coordinadora de Educación
Primaria, Secundaria y Especial

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero a Agosto 2025	
FECHA:	31/08/2025	
HOJA:	3/3	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos				
Área de procedencia del archivo:		Inspección de Secundarias Zona Escolar 7				
Nombre del responsable y cargo:		Ma. De Jesús Balderas Medina, Inspectora de Secundaria				
Domicilio:		Esther Méndez López No.107, C. San Antonio, Rioverde,S.L.P.	Teléfono:	487 871 20 84	Correo electrónico:	secundaria.z07@seer.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
11	11.5 Estadísticas	Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Fin de Cursos 2023-2024,				
		Concentrado estadístico de Zona 07, RH-UA de Inspección Z.07 y RH, IP Y EST. De escuelas.				
		Copias de estadísticas de Educación Secundaria 911.5 de Escuelas y Estadística de Educación. Módulo de supervisión, de Inspección de Sec. Z. 07. Inicio de cursos 2024-2025				
		Copias de estadísticas de Educación Secundaria de Inicio de cursos 2024-2025 formatos EST, RH e IP de Escuelas y Concentrado Estadístico de Zona 07				
		RH-UA de Inspección y Copias Primer Periodo.	2024-2025	4 Expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro	
11	11.10 Control Escolar(Acreditación)	Formatos R1, R2, R3,Inscripción y Acerditacion, REL Relación de Folios de Certificados. 2023-2024, de Formatos Syrcer de EER y Copias de Relación de Alumnos inscritos. 2024-2025				
			2024-2025	2 Expedientes	Gaveta 3 Archivero 1 gris claro	

ELABORÓ

María Gala Ruiz Hurtado, Controlador Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Ma. De Jesus Balderas Medina, Inspectora de Secundaria

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	ago-25	
FECHA:	31/08/2025	
HOJA:	2/2	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Educativos			
Área de procedencia del archivo:		Zona Escolar 02 de Educación Media Superior			
Nombre del responsable y cargo:		Prof. Ruvén Cuellar Cerda			
Domicilio:	Coronel Ontañón No.997, Colonia Estadio	Teléfono:	4447686207	Correo electrónico:	seer_iemsz2@hotmail.com
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.5 Estadística	SEER-CEZ, SEER-RH-UA	2024-2025	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3
11	11.5 Estadística	SEER-EST, SEER-RH, SEER-IP PREP. MCR, JGSF	2024-2025	1 expediente	digitales en documentos computadora
		JFTP, RRE, DZA.			
11	11.5 Estadística	911 PREP. MCR., JGSF, JFTP, RRE ,DZA	2024-2025	1 expediente	digitales en documentos computadora
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE Ordinarios, RIEE E.T.S., Complementarias	2024-2025	14 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.11 Certificación y revalidación	Hojas de Autorización de Certificados	2024-2025	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3
11	11.5 Estadística	SEER-CEZ, SEER-RH-UA	2025-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3
11	11.5 Estadística	SEER-EST, SEER-RH, SEER-IP PREP. MCR, JGSF	2025-	1 expediente	digitales en documentos computadora
		JFTP, RRE, DZA.			
11	11.5 Estadística	911 PREP. MCR., JGSF, JFTP, RRE ,DZA	2025-	1 expediente	digitales en documentos computadora
11	11.10 Control escolar (acreditación)	RIEE Ordinarios, RIEE E.T.S., Complementarias	2025-	14 expedientes	closet, puerta 1,2,3 entrepaños 1 al 8
11	11.11 Certificación y revalidación	Hojas de Autorización de Certificados	2025-	1 expediente	closet, puerta 2 entrepaño 3

ELABORÓ

T.S María Magdalena Ramírez Zacarías, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Prof. Ruvén Cuellar Cerda, Inspector

Nombre, cargo y firma

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Recursos Materiales												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		5 Recursos Materiales												
SERIE DOCUMENTAL:		5.3 Control de mobiliario y equipo												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/5.3/0001/2025	Control de Mobiliario y Equipo 1 /1	X			2025		3	1	X			X		383

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

Cristóbal Zapata Galicia, Apoyo Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Gustavo Federico Infante Prieto, jefe de Departamento

Nombre, Cargo y Firma

Período que se reporta

Agosto 2025

INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:		Benemérita y Centenaria Escuela Normal del Estado												
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:		Departamento de Titulación												
SECCIÓN DOCUMENTAL:		11 Planeación y Evaluación												
SERIE DOCUMENTAL:		11.12 Titulación (Proceso, registro y validación)												
SUBSERIE DOCUMENTAL:														
CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			DESTINO FINAL		TOTAL DE HOJAS
		A	L	F/C			AT	AC	P	R	C	B	AH	
SEER/11.12/001/2025	Proceso de Exámenes Profesionales en Febrero 2025	X			2025	2025	1	5	X		X		X	116
SEER/11.12/002/2025	Proceso de Exámenes Profesionales en Julio 2025	X			2025	2025	1	5	X		X		X	517
SEER/11.12/003/2025	Proceso de Exámenes Profesionales en Julio 2025	X			2025	2025	1	5	X		X		X	447
SEER/11.12/004/2025	Proceso de Exámenes Profesionales en Julio 2025	X			2025	2025	1	5	X		X		X	540
SEER/11.12/005/2025	Proceso de Exámenes Profesionales en Julio 2025	X			2025	2025	1	5	X		X		X	480

ABREVIATURAS:**Valoración Documental**

A: Administrativo
L: Legal
F/C: Fiscal / Contable

Plazos de Conservación

AT: Archivo de Trámite
AC: Archivo de Concentración
Opción de Plazos de Conservación
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información

P: Pública
R: Reservada
C: Confidencial

Destino Final

B: Baja
AH: Archivo Histórico

ELABORÓ

María del Carmen Aguilar Zermeño, Administrativo.

Nombre, Cargo y Firma**VALIDÓ**

Mtra. Leticia Camacho Zavala, Jefa del Dpto. de Servicios Escolares

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

