



Centro de Producción  
Santa Rita, S.A. de C.V.

## Perfil de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:  
06 de Mayo de 2025

### 1.- IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre del Puesto</b>	Auxiliar de Presupuestos
<b>Departamento</b>	Contabilidad
<b>Gerencia</b>	Administrativa
<b>Dirección</b>	Administrativa
<b>Personal bajo su mando</b>	Ninguno
<b>Objetivo del Puesto</b>	Es responsable de dar seguimiento a todas las partidas presupuestales de acuerdo a su programación de gasto para evitar algún desfase, así como mantener la información actualizada correspondiente a Cafetería del CEPSAR y Sucursal Villa de Arista para garantizar que la empresa cuente con información confiable y oportuna relativa a los ingresos y ventas.

### 2.- REQUERIMIENTOS

<b>Edad</b>	Mayor de 23 años	<b>Sexo</b>	Indistinto	<b>Estado Civil</b>	Indistinto
<b>Escolaridad</b>	Contador Público, Lic. en Administración o Carrera afín.		<b>Idiomas</b>	Inglés Básico	
<b>Experiencia</b>	1 año en puesto similar.				
<b>Características de Personalidad</b>	Responsable, Analítico, Ordenado.				
<b>Conocimientos Requeridos</b>	Manejo de Office y equipo de cómputo, de archivos y de sistemas de registro de información y de contabilidad, manejo de contabilidad gubernamental.				
<b>Habilidades Requeridas</b>	Discreción y buen trato con el personal.				

### 3.- CONDICIONES

<b>Descripción del Área de Trabajo</b>	Oficinas con aire acondicionado e iluminación artificial
<b>Características Físicas del Candidato</b>	Buena condición física y mental
<b>Naturaleza del Esfuerzo Físico</b>	Trabajo bajo presión
<b>Riesgos Posibles</b>	Ninguno

### 4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Revisar y calcular el impuesto sobre nómina (periodicidad mensual) y darle seguimiento para su oportuno pago y ejecutar el cierre contable de la cafetería en los primeros 5 días del siguiente mes.

### 5.- AUTORIZACIONES

Jefe Inmediato	Gerente o Director	Vo.Bo. de R.H.
Juan Pedro Rodríguez Torres	Christian Eduardo Gutiérrez Hdz.	Irene Zúñiga Muñoz