

## CURRICULUM VITAE

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE COMPLETO: | SILVESTRE JUAN MANUEL SÁNCHEZ SILVA |
| CARGO:           | DIRECTOR DE ÁREA                    |

| FORMACIÓN ACADÉMICA |           |                    |        |
|---------------------|-----------|--------------------|--------|
| NIVEL DE ESTUDIOS   | PROFESIÓN | ESTUDIOS COMPLETOS | TÍTULO |
| LICENCIATURA        | ABOGADO   | SI                 | SI     |

| EXPERIENCIA LABORAL    |                                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------|
| CARGO                  | INSTITUCIÓN                                              |
| SUBDIRECTOR            | ADSCRITO AL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ |
| COLABORADOR JURÍDICO   | DESPACHO RODRÍGUEZ Y ASOCIADOS                           |
| GERENTE ADMINISTRATIVO | DE LA EMPRESA COREMA                                     |

| EXPERIENCIA ACADÉMICA |
|-----------------------|
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |
|                       |

| CURSOS COMPLEMENTARIOS                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TÉCNICO EN CONTABILIDAD INFORMÁTICA                                                                |
| SEMINARIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA JUDICIAL                                      |
| TALLER DE FORMACIÓN DE FACILITADORES PARA EL APROVECHAMIENTO POPULAR DE LAS LEYES DE TRANSPARENCIA |
| CURSO TALLER EN JUICIOS ORALES PARA M.P. IMPARTIDO POR LA PROCURADURÍA DEL ESTADO DE SLP           |
| CURSO BÁSICO DE PROTECCIÓN CIVIL                                                                   |
| CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS, RCP Y DAE ESTÁNDAR, DC-3 EN SEGURIDAD INDUSTRIAL.                     |
| DIPLOMADO EN PROTECCIÓN CIVIL PARA CENTROS DE TRABAJO                                              |

Artículo 19 fracción II: La estructura orgánica; Normatividad, nombramientos, funciones que realiza cada Dependencia y Unidad Administrativa y perfil de puestos y plazas conforme a lo prescrito por la Normatividad de la materia, así como la versión pública del Curriculum Vitae de sus funcionarios.

