

Mtra. Alma Elia Robledo Herrera

arobledo@utslp.edu.mx

Formación académica

2004 – 2006 **MAESTRÍA EN DERECHO ADUANAL**
Universidad De La Salle Bajío, León, Gto.

1995 - 2000 **LICENCIADA EN ECONOMÍA** Facultad de Economía
Universidad Autónoma de San Luis Potosí San Luis Potosí

Experiencia profesional

Del 16 de Agosto 2025 a la fecha- Universidad Tecnológica de San Luís Potosí.

Puesto: Jefa de Departamento de Prácticas y Estadías

- Difundir el modelo de la UTSLP y vincular a la Universidad con empresas de bienes y/o servicios.
- Mantener una base de datos actualizada de las empresas y organismos que pueden ofrecer Visitas y Estadías al alumnado de la Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.
- Obtener los lugares requeridos para la realización de Estadías del alumnado en tiempo y forma.
- Aplicar, concentrar resultados y difundir a las Direcciones Académicas y Dir. de Vinculación, los resultados de las encuestas realizadas a las alumnas y alumnos que terminan Estadía y a los asesores Industriales.
- Apoyar las acciones de interrelación y retroalimentación de la Dir. de Vinculación con el sector productivo y de servicios.
- Promover convenios de Estadías con empresas de bienes y/o servicios.
- Administrar el proceso de estadías.
- Administrar el proceso de visitas del alumnado a empresas de bienes y/o servicios.
- Coordinar las conferencias para el alumnado de la UTSLP, de acuerdo a las solicitudes de las direcciones Académicas.
- Garantizar el mantenimiento de la información del proceso de Estadías a través del SITO.
- Llevar control y actualización permanente de los expedientes de archivo de trámite y realizar transferencias primarias al archivo de concentración de acuerdo al Sistema Institucional de Archivos de la UTSLP.

Ene 2013 al 15 de Agosto 2025 Universidad Tecnológica de San Luís Potosí.

Puesto: Profesora de Tiempo Completo

- Impartir clase de Marco Regulatorio en Comercio Internacional, Operaciones de Comercio Exterior, Tráfico Internacional, Fundamentos de Transporte, Administración, Logística Internacional.
- Asesoría de proyectos Comercio Exterior (Auditorías, mejoras en las áreas), Tráfico, Importaciones y Exportaciones.
- Tutor académico de grupos y de Estadías
- Elaborar horarios de clase de toda la Universidad.
- Preparación y elaboración de Análisis Situacional de la Empresa (AST) y reuniones de pertinencia
- Preparación de información para obtener Certificación CACECA
- Elaborar manuales para asignaturas nuevas
- Vinculación con empresas para Estadías.

Jun – Dic 2012 Universidad Mesoamericana San Luís Potosí.

Puesto: Catedrático

- Impartir la materia de Impuestos al Comercio Exterior

Feb 2011 – Jun 2012 Leiser S de RL de CV San Luís Potosí.

Puesto: Ejecutivo de Comercio Exterior

- Control y correcta aplicación de Certificados de Origen
- Análisis y control de pedimentos a nacionalizar
- Control del Anexo 24
- Control y manejo de Regla 8ª
- Elaboración de Virtuales, Hojas de Cálculo y Manifestaciones de valor
- Disminución al máximo de pago de DTA e Impuesto General de Importación
- Manejo de Ventanilla Unica

May 2010 – Ene 2011 A. Schulman de México S.A. de C.V. San Luís Potosí.

Puesto: Coordinador de Logística

- Control y cálculo de fletes diarios de Venta Nacional y de Exportación
- Capturar pedimentos de Importación para cálculo de IVA
- Auditorías en materia de Comercio Exterior.
- Control y organización de la documentación utilizada en el proceso de Importación y Exportación (Pedimentos y su documentación)
- Elaboración de los documentos para realizar el despacho de mercancías
- Elaboración y presentación del Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior
- Análisis de los números de parte para aplicación de Tasas preferenciales y pago de impuestos.
- Control de Cuentas de Gastos
- Relación con Agentes Aduanales

Feb 2006 – 2010 Bicicletas Mercurio San Luís Potosí.

Puesto: Coordinador de Tráfico de Importaciones y Exportaciones

- Conocimiento del proceso de Tráfico de Importaciones y Exportaciones
- Elaboración de los documentos para realizar el despacho de mercancías de acuerdo a los requerimientos legales de Comercio Exterior.
- Control y organización de la documentación utilizada en el proceso de Importación y Exportación (Pedimentos y su documentación)
- Control del Programa de Sectores Específicos (PROSEC)
- Administración del control de inventarios de mercancías importadas y exportadas.
- Análisis de los números de parte para aplicación de Tasas preferenciales y pago de impuestos.
- Control de Cuentas de Gastos
- Relación con Agentes Aduanales
- Contacto con navieras para embarcar mercancía.

Auditor de Inventarios

- Control y manejo de los inventarios de la empresa
- Elaboración de inventarios cíclicos
- Verificación de altas y bajas

Pagos en divisas

- Cotización y compra de dólares
- Planeación y pago a proveedores nacionales y extranjeros
- Conciliaciones bancarias y revisión diaria de saldos en bancos

**2002 – Feb 2006 Consultaría en Logística y Comercio Internacional (LCI)
San Luís Potosí.**

Puesto: Jefe de Auditoría

- Tramitación de programas ante la Secretaría de Economía, tales como: IMMEX, Promoción Sectorial (PROSEC), sus ampliaciones, modificaciones y el cumplimiento de los mismos.
- Implementación y revisión de procedimientos y controles para la administración y control de programas de Fomento a las Exportaciones IMMEX, PROSEC. De acuerdo a las especificaciones de la Ley aduanera.
- Verificación del debido cumplimiento de las obligaciones fiscales y administrativas en materia aduanera y de comercio exterior conforme a la legislación aplicable, con el fin de evitar multas y sanciones.

- Control y organización de la documentación utilizada en el proceso de Importación y Exportación (Pedimentos y su documentación)
- Tramitación ante autoridades aduaneras.
- Elaboración y Presentación de **Reporte Anual de Operaciones de Comercio Exterior** ante la Secretaría de Economía.
- Conocimiento en Sistema SAI-NET (Sistema Informático de Control de Inventarios de mercancías importadas temporalmente, Anexo 24 RMCE)

Principales conocimientos, manejo de softwares, paquetería, idiomas

- Conocimiento y manejo excelente de Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- SAINET (Sistema Informático de Control de Inventarios de mercancías importadas temporalmente)
- Anexo 24 RGCE
- Erycia24 Anexo 24 RGCE
- Manejo de MFG/PRO, Internet, Capacidad para aprender a manejar cualquier otro programa