



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



SGG
SECRETARÍA DE GOBIERNO
Y COORDINACIÓN

REGISTRO
CIVIL
DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL

CLASIFICACION ARCHIVISTICA

Dentro de las actividades de clasificación y organización archivística que permanentemente efectúa la **Dirección del Registro Civil** a sus existencias documentales (físicas y electrónicas), reporta durante el mes de **MAYO** de **2025** el tratamiento de 20 expedientes con valores documentales administrativos de concentración con un total de **615** fojas.

