



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

ACTA DE CABILDO NÚMERO 20 SESIÓN EXTRAORDINARIA

En el Municipio de Tamazunchale, en el Estado de San Luis Potosí siendo las 19:43 diecinueve horas con cuarenta y tres minutos del día lunes 29 de diciembre del año 2025 dos mil veinticinco se encuentran presentes los CC.

Adelaido Cabañas Hernández Presidente Municipal Constitucional, Ma. Gracia González Hernández Regidora de Mayoría Relativa, Rubén Pérez Antonio Primer Regidor Proporcional, Soledad Vázquez David Segunda Regidora Proporcional, Marciano Roque Hernández Tercer Regidor Proporcional, Claudia Cisneros Ochoa Cuarta Regidora Proporcional, Mario Cruz Hernández Sexto Regidor Proporcional, Vanessa Ramírez Velázquez Séptima Regidora Proporcional, Rutilio Rubio Hernández Octavo Regidor Proporcional, Ana Jazmín González Antonio Novena Regidora Proporcional, Soledad Mayorga Candelaria Decima Regidora Proporcional, Perla Uribe Barrera Onceava Regidora Proporcional, Isidro Campos Rubio Primer Síndico Municipal y Diana Estrada Castillo Segundo Síndico Municipal; todos ellos reunidos en las instalaciones del Salón de Cabildos "Sixto García Pacheco" en el Palacio de este Ayuntamiento; para llevar a cabo la presente Sesión número veinte de carácter Extraordinaria, bajo el siguiente orden del día:

Orden del día:

1. Pase de lista de asistencia,
2. Instalación legal de la sesión,
3. Lectura y aprobación del acta anterior,
4. Presentación y en su caso Aprobación, de Licencias de Subdivisión, y de Cambio de Uso de Suelo,
5. Presentación y Autorización, de la Reserva Económica del 10% de las Participaciones Federales del Ejercicio Fiscal 2026,
6. Propuesta, Análisis y en su caso Aprobación, del Presupuesto de Egresos 2026, Tabulador de Sueldos y Salarios General, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública para el Ejercicio Fiscal 2026,
7. Clausura de la sesión.

PUNTO NÚMERO UNO DEL ORDEN DEL DÍA. - Continuando con el uso de la voz el Lic. Adán Hernández Reyes en su calidad de Secretario General, para el desahogo del primer punto del orden del día, que corresponde al pase de asistencia de los integrantes del H. Cabildo Constitucional de Tamazunchale, el secretario señala los oficios de justificación de los Regidores **Roberto Trinidad Marcelo** y **Rutilio Rubio Hernández** para ello les solicita que al escuchar su nombre digan presente; posterior a ello señala que se encuentran presentes 13 integrantes del Cabildo; para tal efecto existe el quórum legal, para efectuar la presente sesión número veinte de carácter extraordinaria.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PUNTO NÚMERO DOS DEL ORDEN DÍA. - Para el desahogo de este punto en el orden del día el Secretario General del Ayuntamiento, sede el uso de la voz al ingeniero Adelaido Cabañas Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale para que realice la instalación legal de la presente sesión Extraordinaria número veinte:

Presidente Municipal; "Visto que existe el quórum legal, en el Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, siendo las 19:47 diecinueve horas con cuarenta y siete minutos del día lunes 29 de diciembre del dos mil veinticinco, me permito declarar legal y formalmente instalada la presente sesión de cabildo número veinte de carácter Extraordinaria, así como la validez legal de todos los acuerdos que de la misma emanen".

PUNTO NÚMERO TRES DEL ORDEN DÍA. - Para el desarrollo de este punto, el Secretario General del Ayuntamiento, somete a consideración de los integrantes del H. Cabildo se omite la lectura y se proceda a la aprobación del acta de la sesión anterior; para tal efecto el Secretario les pregunta que quienes estén por la afirmativa de omitir la lectura y su aprobación, lo expresen levantando su mano; derivado de lo anterior **quedó aprobada el acta, por unanimidad.**

PUNTO NÚMERO CUATRO DEL ORDEN DÍA. - Acto seguido se procede al desahogo de este punto; que se refiere a la presentación y en su caso Aprobación, de Licencias de Subdivisión, y de Cambio de Uso de Suelo, en atención al oficio número Expediente II/III/XII/2025, mismo que a la letra dice:



ING. ADELAIDO CABANAS HERNANDEZ,
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL,
PRESENTE.

CON ATENCIÓN:
LIC. ADAN HERNANDEZ REYES,
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

Por este conducto y con el debido respeto que se merece, me permito enviar los siguientes expedientes para su revisión, de los siguientes trámites de Licencias de Subdivisión, Cambio De Uso De Suelo y cancelacion de Licencia de Subdivision:

- 1.- C. Francisco Feliu Zeron.- Subdivision.
- 2.- C. Reyna Ramirez Hernandez-Subdivision.
- 3.- C. Isaac Antonio Peña- Cancelación de Licencia de Subdivision.
- 4.- C. Irma Ersilia Rodriguez Rodriguez.- Subdivision.
- 5.- C. Eduardo Fernandez Salvador.- Subdivision.
- 6.- C. Felicitas Rivera Serna- Subdivision.
- 7.- C. Roque Julian Santiago-Subdivision.
- 8.- C. Segio Florencio Hervert Jonguitud y Olivia Martinez Galvan

Esperando contar con su favorable respuesta, me reitero a sus órdenes.





Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

De lo proveído en el oficio antes citado, se hace del conocimiento del Pleno del H. Cabildo, las tablas descriptivas como a continuación se desglosa:

| | | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | UMA: | | 113.14 | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAxM ² = | | 2.6886 | |
| Trámite: 1 Solicitante: C. FRANCISCO FELIU ZERON | | | | | | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | | De Fecha: | 07/01/2015 | Superficie M ² : | 5,000.00 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | | Ubicación: | EJIDO LA LAGUNA, ZACATIPAN, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | |
| PARTIDA | FOJAS | TOMO | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-01F-14D-31I-765 |
| 7905 | 58-60 | 385 | PUBLICAS | 10/04/2015 | Uso de Suelo | URBANO-HABITACIONAL |
| FRACCIÓN 1 | 400.24 | FRACCIÓN 4 | 215.990 | FRACCIÓN 7 | 816.630 | FRACCIÓN 10 |
| FRACCIÓN 2 | 431.98 | FRACCIÓN 5 | 431.98 | FRACCIÓN 8 | 417.300 | FRACCIÓN 11 |
| FRACCIÓN 3 | 215.99 | FRACCIÓN 6 | 431.980 | FRACCIÓN 9 | 417.300 | FRACCIÓN 12 |
| Costo Preliminar | | \$ 4,748.14 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | | \$ 4,748.14 |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor del **C. Francisco Feliu Zeron**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.

| | | | | | | |
|---|---|-------------|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | UMA: | | 113.14 | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAxM ² = | | 2.6886 | |
| Trámite: 2 Solicitante: C. REYNA RAMIREZ HERNANDEZ | | | | | | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | | De Fecha: | 17/12/2004 | Superficie M ² : | 3,634.52 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | | Ubicación: | TENCAZAPA, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | |
| PARTIDA | FOJAS | TOMO | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-060-102-005-900. |
| 72 | 159-160 | 209 | PUBLICAS | 29/12/2004 | Uso de Suelo | URBANO HABITACIONAL |
| FRACCIÓN 1 | 572.042 | FRACCIÓN 4 | 503.465 | FRACCIÓN 7 | FRACCIÓN 10 | FRACCIÓN 11 |
| FRACCIÓN 2 | 297.79 | FRACCIÓN 5 | | FRACCIÓN 8 | FRACCIÓN 11 | FRACCIÓN 12 |
| FRACCIÓN 3 | 665.626 | FRACCIÓN 6 | | FRACCIÓN 9 | FRACCIÓN 12 | FRACCIÓN 12 |
| Costo Preliminar | | \$ 2,306.84 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | | \$ 2,306.84 |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor del **C. Reyna Ramírez Hernández**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | | | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
|--|---|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------------------|
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | | UMA: | 113.14 | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | | | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAXM ² = | | 2.6886 |
| Trámite: 3 Solicitante: C. HORTENCIA CASTILLO VITALES, EUSEBIA ROBLES CASTILLO Y VERONICA RAMIREZ ROBLES | | | | | | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | | De Fecha: | 09/09/2010 | Superficie M ² : | 1,125.00 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | | Ubicación: | LOS NARANJOS, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | |
| PARTIDA | FOJAS | TOMO | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-010-301-008-900. |
| 2150 | 48-50 | 321 | PUBLICAS | 08/10/2010 | Uso de Suelo | URBANO HABITACIONAL |
| FRACCIÓN 1 | 225.000 | FRACCIÓN 4 | | FRACCIÓN 7 | FRACCIÓN 10 | Total a Subdividir |
| FRACCIÓN 2 | | FRACCIÓN 5 | | FRACCIÓN 8 | FRACCIÓN 11 | en metros |
| FRACCIÓN 3 | | FRACCIÓN 6 | | FRACCIÓN 9 | FRACCIÓN 12 | 225.00 |
| Costo Preliminar | | \$ 254.57 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | | \$ 254.57 |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor de las **C. Hortencia Castillo Vitales, Eusebia Robles Castillo y Verónica Ramírez Robles**, el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.

| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | | | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
|---|---|---------------------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | | UMA: | 113.14 | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | | | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAXM ² = | | 2.6886 |
| Trámite: 4 Solicitante: C. IRMA ERSILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ | | | | | | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | | De Fecha: | 04/08/2025 | Superficie M ² : | 1,125.00 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | | Ubicación: | TEMAMATLA, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | |
| FOLIO | | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-010-301-008-900. | |
| R08-027241 | | PUBLICAS | 25/09/2025 | Uso de Suelo | URBANO HABITACIONAL | |
| FRACCIÓN 1 | 144.95 | FRACCIÓN 4 | 155.03 | FRACCIÓN 7 | 175.150 | FRACCIÓN 10 Total a Subdividir |
| FRACCIÓN 2 | 147.64 | FRACCIÓN 5 | 157.85 | FRACCIÓN 8 | 192.690 | FRACCIÓN 11 en metros |
| FRACCIÓN 3 | 151.78 | FRACCIÓN 6 | 164.990 | FRACCIÓN 9 | FRACCIÓN 12 | 1290.08 |
| Costo Preliminar | | \$ 1,459.60 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | | \$ 1,459.60 |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor del **C. Irma Ersilia Rodríguez Rodríguez**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | UMA: | 113.14 | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAXM ² = | 2.6886 | | |
| Trámite: 5 Solicitante: C. EDUARDO FERNANDEZ SALVADOR | | | | | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | De Fecha: | 12/05/2025 | Superficie M ² : | 3,295.87 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | Ubicación: | LA LAGUNA, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | |
| FOLIO | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-01F-14D-31L-395. | |
| R08-042580 | PUBLICAS | 24/07/2025 | Uso de Suelo | RUSTICO | |
| FRACCIÓN 1 | 1000.00 | FRACCIÓN 4 | FRACCIÓN 7 | FRACCIÓN 10 | Total a Subdividir |
| FRACCIÓN 2 | | FRACCIÓN 5 | FRACCIÓN 8 | FRACCIÓN 11 | en metros |
| FRACCIÓN 3 | | FRACCIÓN 6 | FRACCIÓN 9 | FRACCIÓN 12 | 1000.00 |
| Costo Preliminar | \$ 1,131.40 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | \$ 1,131.40 | |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor del **C. Eduardo Fernández Salvador**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | UMA: | 113.14 | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAXM ² = | 2.6886 | | |
| Trámite: 6 Solicitante: C. FELICITAS RIVERA SERNA | | | | | |
| Acredita Prop: | TITULO DE PROPIEDAD | De Fecha: | 05/04/2004 | Superficie M ² : | 2,783.48 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | Ubicación: | LA LAGUNA, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | |
| PARTIDA | FOJAS | TOMO | Escrituras: | Clave Catastral | 37-120-100-900-400. |
| 20 | 20 | 200 | PUBLICAS | 25/06/2004 | Uso de Suelo |
| | | | | URBANO HABITACIONAL | |
| FRACCIÓN 1 | 963.70 | FRACCIÓN 4 | 331.11 | FRACCIÓN 7 | FRACCIÓN 10 |
| FRACCIÓN 2 | 692.20 | FRACCIÓN 5 | | FRACCIÓN 8 | FRACCIÓN 11 |
| FRACCIÓN 3 | 702.24 | FRACCIÓN 6 | | FRACCIÓN 9 | FRACCIÓN 12 |
| Costo Preliminar | \$ 3,042.62 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | \$ 3,042.62 | |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor del **C. Felicitas Rivera Serna**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|-------------|-------------|--------|---------------------------------|
| Solicitud de: | Licencia de Subdivisión | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | 27 DICIEMBRE DE 2025 | | | | | |
| Marco Legal: | Ley de Ingresos del Municipio de Tamazunchale, San Luis Potosí, para el Ejercicio Fiscal 2025 | | UMA: | 113.14 | | | | |
| Artículo 20 Fracción VII: Hasta 10 mil metros cuadrados (0.01 UMA X M ²)= | | \$1.1314 | Excedente de 10,000 M ² 0.03 UMAXM ² = | 2.6886 | | | | |
| Trámite: | 7 | Solicitante: | C. ROQUE JULIAN SANTIAGO | | | | | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | | De Fecha: | 09/06/2023 | | | | |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | Ubicación: | LA LAGUNA, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | | | | | |
| FOLIO | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-01F-14D-41I-318. | | | | |
| R08-040069 | PUBLICAS | 08/09/2023 | Uso de Suelo | RUSTICO | | | | |
| FRACCIÓN 1 | 400.00 | FRACCIÓN 4 | 692.50 | FRACCIÓN 7 | 400.000 | FRACCIÓN 10 | 425.01 | Total a Subdividir en metros |
| FRACCIÓN 2 | 600.00 | FRACCIÓN 5 | 602.31 | FRACCIÓN 8 | 400.000 | FRACCIÓN 11 | | |
| FRACCIÓN 3 | 600.00 | FRACCIÓN 6 | 931.480 | FRACCIÓN 9 | 874.480 | FRACCIÓN 12 | | 5925.78 |
| Costo Preliminar | \$ 6,704.43 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | | \$ 6,704.43 | | | |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Subdivisión, a favor del **C. Roque Julián Santiago**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Solicitud de: | Licencia de Cambio de Uso de Suelo | Sesión Ordinaria de Cabildo de Fecha: | 27 DICIEMBRE DE 2025 | |
| FUNDAMENTO LEGAL | FRACCION VII, Por licencia de Cambio de Uso de Suelo, desde 1 a 1000 el 0.50 por metro cuadrado, (valor de la UMA: \$113.14). | | UMA: | 113.14 |
| Trámite: | 8 | Solicitante: | C. SERGIO FLORENCIO HERVERT JONGUITUD Y OLIVIA MARTINEZ GALVAN | |
| Acredita Prop: | ESCRITURAS PUBLICAS | | De Fecha: | 29/11/2024 |
| INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO | | Ubicación: | CALLE FRANCISCO I MADERO, TAMAZUNCHALE, S.L.P. | |
| FOLIO | Escrituras: | Fecha: | Clave Catastral | 37-010-020-290-300 |
| R008-041465 | PUBLICAS | 27/07/2025 | Uso de Suelo | LOCALES COMERCIALES |
| Rubro Específico | | | | Suerte Objeto al Cambio de Uso de Suelo M ² : |
| POR EL | ARTICULO 22 | | | 383.66 |
| CAMBIO DE USO DE SUELO | FRACC. VII | 0.50 | X \$113.14 | X \$505.89 |
| USO DE SUELLO | FRACC. II, b) 3 | 14.17 | X \$113.14 | |
| Costo Preliminar | \$ 30,221.39 | Cotización Ingreso Ajustado (Tabla de Ajuste Art. 03, L.I.M.T. 2025) | | |
| | | | | \$ 30,221.39 |

Después de revisada y analizada la solicitud de Licencia de Cambio de Uso de Suelo, a favor de los **CC. Sergio Florencio Hervert Jonguitud y Olivia Martínez Galván**; el Secretario General del H. Ayuntamiento somete a consideración y autorización de los integrantes del Cabildo la presente petición, pregunta si existe alguna intervención y no habiendo ninguna, se realiza la votación del presente apartado, quienes estén por la afirmativa lo expresen levantando la mano, quienes estén por la negativa favor de levantar su mano, quienes se abstengan favor de levantar su mano: derivado de lo anterior se señala que fueron 13 votos a favor, 0 votos en contra y 0 abstenciones. Por lo cual queda **aprobado por unanimidad**.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PUNTO NÚMERO CINCO DEL ORDEN DÍA. – Continuando con el desarrollo de este punto, para ello el Lic. Adán Hernández Reyes, da cuenta al Pleno del H. Cabildo del oficio número SF/DGI/1170/2025 de la Dirección General de Ingresos, mediante el cual solicita se someta al Cabildo la Autorización de la Reserva Económica al tenor del documento que a la letra dice:



POTOSÍ
sin límites
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2025



FINANZAS
SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

OFICIO: SF/DGI/1170/2025

Tamazunchale, SLP
Tamaulipas Potosí, S.L.P., 19 de diciembre del 2025

28 DIC 2025

ING. ADELAIDO CABANAS HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE
TAMAZUNCHALE, S.L.P.
PRESENTE.

SECRETARIA GENERAL
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

Hago referencia al artículo 39 de la Ley de Coordinación Fiscal del Estado y Municipio de San Luis Potosí, que a la letra dice: "los Municipios podrán celebrar Convenios con la Secretaría, para que reserve con la periodicidad que los propios Municipios determinen, una parte de sus participaciones, que serán restituidas para solventar de acuerdo a su interés los compromisos a su cargo respetando la autonomía política y administrativa de éstos".

En ese sentido se extiende la invitación para celebrar con la Secretaría el **Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa relativo a la Reserva Económica de una parte de las participaciones Federales del Fondo General y Fondo de Fomento Municipal**, de acuerdo con lo siguiente:

1. **Participaciones Federales de Fondo General y Fondo de Fomento Municipal.** De la cifra que corresponda de las participaciones mensuales ministradas por la Federación (sin incluir ajustes y/o deducciones) se realizará la reserva económica del 10 por ciento durante el periodo de enero a noviembre 2026.
2. **Participaciones Federales de Fondo General y Fondo de Fomento Municipal del 3er. ajuste cuatrimestral 2025 (febrero 2026), ajuste definitivo 2025 (mayo 2026) y 1er. ajuste cuatrimestral 2026 (junio 2026).** El total de participaciones federales de Fondo General y Fondo de Fomento Municipal, así como los montos que finalmente reciba cada entidad federativa, pueden verse modificados por la variación de los ingresos efectivamente captados respecto de la estimación, por lo que, si los ajustes antes detallados resultan en un excedente se realizará la reserva económica del 100 por ciento en el periodo que estos sean ministrados.

En caso de que el Municipio requiera reserva económica solo de una de las dos propuestas antes señaladas, tendrá que solicitar la modificación del Convenio de acuerdo con las necesidades propias del Municipio. La aprobación de la reserva económica deberá ser notificada mediante oficio y acta de cabildo a más tardar el **16 de enero del 2026**, con la finalidad de coordinar el proceso de firmas de dicho Convenio.

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo y quedo atento de cualquier duda o comentario al respecto.

A T E N T A M E N T E

Lic. Irma Rocío Tapia Cuevas
Elaboró

MTRO. RICARDO RENÉ IBARRA PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DE INGRESOS

Ing. Ariadna Aquino Pérez
Revise y Aprobó

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"



EST. 2025 MARZO 2025

De lo proveído en el oficio antes citado, es que se somete a consideración del Pleno este Cabildo el siguiente Acuerdo:



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

ACUERDO: El H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tamazunchale S.L.P.; en Sesión Extraordinaria número veinte de fecha lunes 29 de diciembre de 2025, Por unanimidad de 13 votos a favor se **APROBÓ** celebrar Convenio de Coordinación y Colaboración Administrativa con la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de San Luis Potosí, Reserva Económica de una parte de las Participaciones Federales del Fondo General y Fondo de Fomento Municipal, en apego al artículo 39 de la Ley de Coordinación Fiscal del Estado y Municipios de San Luis Potosí

El H. Cabildo Constitucional de Tamazunchale S.L.P., **AUTORIZA** a la Secretaría de Finanzas se constituya la **Reserva Económica del 10% de la Participaciones Federales del Fondo General y Fondo de Fomento Municipal por el periodo de enero a noviembre de 2026.**

Dicha reserva deberá ser transferida por la Secretaría de Finanzas a la cuenta bancaria de Participaciones Federales **a más tardar el 12 de diciembre de 2026** junto con los rendimientos bancarios.

PUNTO NÚMERO SEIS DEL ORDEN DÍA. - Dando continuidad al orden del día, el Lic. Adán Hernández Reyes, hace del conocimiento del Pleno del H. Cabildo del oficio número T.M.579/2025 de fecha 28 de diciembre, a través del cual se solicita, someter a consideración del Cabildo la Propuesta, Análisis y en su caso Aprobación, del Presupuesto de Egresos 2026, Tabulador de Sueldos y Salarios General, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública para el Ejercicio Fiscal 2026, oficio que a la letra dice:



El que suscribe el L.C. GABRIEL CAMPOS MORALES, en calidad de Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, SLP., facultades conferidas en el Art. 81 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Por medio del presente le saludo y a la vez solicito a usted someta a consideración y aprobación del H. Cabildo Municipal del Ayuntamiento de Tamazunchale:

EL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026, TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS GENERAL, DIETAS DEL H. CABILDO Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2026.

Sin más por el momento, quedo de Usted para cualquier aclaración, agradeciendo la atención prestada al presente.

ATENTAMENTE
L.C. GABRIEL CAMPOS MORALES
TESORERO MUNICIPAL





Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

Bajo la tesitura del oficio antes descrito, se adjunta el contenido del Presupuesto de Egresos 2026, Tabulador de Sueldos y Salarios General, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública para el Ejercicio Fiscal 2026; para la Aprobación del H. Cabildo Constitucional en el tenor de lo siguiente:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

C O N T E N I D O

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

- XX **CAPÍTULO I**
Disposiciones generales
- XX **CAPÍTULO II**
De las Erogaciones
- XX **CAPÍTULO III**
De los Servicios Personales
- XX **CAPÍTULO IV**
De la Deuda Pública

TÍTULO SEGUNDO

DE LOS RECURSOS FEDERALES

- XX **CAPÍTULO ÚNICO**
De los recursos federales transferidos al Municipio

TÍTULO TERCERO

DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

- XX **CAPÍTULO I**
Disposiciones generales
- XX **CAPÍTULO II**
De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto
- XX **CAPÍTULO III**
Sanciones

TÍTULO CUARTO

DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

- XX **CAPÍTULO I**
Disposiciones generales

TRANSITORIOS

- XX **ANEXOS**



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, prevé que toda contribución se destinará al gasto público y estará prevista en la Ley correspondiente. Toda erogación deberá de sujetarse al Presupuesto de Egresos y demás disposiciones aplicables.

Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

La asignación presupuestal y la administración eficiente de los recursos, para la prestación de los servicios públicos, comprende las prioridades que se deben atender en materia de Desarrollo Social, Crecimiento Económico y Gobierno, identificándose a través de programas y proyectos que aseguren el logro de objetivos en beneficio de la ciudadanía.

El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 será fundamental para continuar con una tendencia positiva de desarrollo económico en el Municipio de Tamazunchale, S.L.P. teniendo la estabilidad en las finanzas públicas, para ello es necesario tomar decisiones para mantener la permanencia social y económica que Tamazunchale necesita.

Con motivo del proceso de armonización contable que impulsa la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presupuesto de Egresos que sometemos a consideración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., contiene las adecuaciones necesarias en materia presupuestal para los efectos de la citada ley y las disposiciones secundarias que de esta emanen.

El presupuesto para el ejercicio fiscal 2026, toma en cuenta distintos elementos con el fin de garantizar la estabilidad en las finanzas públicas, manteniendo el compromiso de optimizar los recursos públicos, privilegiando la continuidad de acciones responsables y transparentes, con el objetivo de financiar las prioridades del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., sin recurrir a mayor endeudamiento, ni a modificaciones al marco fiscal con fines recaudatorios.

En el cambio que se ha generado tanto del gasto público, como de los ingresos, es necesario realizar ajustes al mismo, a fin de mantener finanzas públicas sanas, las condiciones actuales exigen un esfuerzo mayor, debido a que existen rubros de gasto que no pueden sufrir reducciones, como es la prestación de servicios públicos municipales, atención a la ciudadanía, atención a personas vulnerables, etc.

Así como la aplicación de las Reglas enmarcadas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, aplicación de los lineamientos en marcados en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

POLÍTICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- a) El Proyecto de Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2026 está orientado hacia la eficiencia y transparencia del uso de los recursos públicos para promover el desarrollo y la productividad, dentro de un marco de rendición de cuentas, en donde se fortalezca la estabilidad económica y se mantengan las finanzas públicas sanas de municipio.
- b) Los recursos destinados a los nuevos proyectos y programas se obtienen a través de tres acciones fundamentales: la eliminación de gastos innecesarios, la reorientación de los recursos públicos hacia programas y proyectos con reglas claras de asignación, y la eliminación, fusión o reducción de programas que se consideren duplicados o que ya no cumplen con su propósito.
- c) La eliminación de programas y recursos públicos con poco impacto social y productivo se contribuirá a financiar un mayor gasto en infraestructura y en programas sociales prioritarios. De esta manera se prevé incrementar la eficiencia en la asignación del presupuesto hacia rubros de alto impacto que impulsan el desarrollo económico del municipio, sin comprometer la disciplina de las finanzas públicas.

ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de **\$ 594,068,672.00.00 (Quinientos Noventa y Cuatro Millones Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Dos Pesos 00/100 M/N)**, con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:

TÍTULO PRIMERO
DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIOCAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16, 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

1

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.

2



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

- XIII.** **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV.** **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV.** **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI.** **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII.** **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII.** **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX.** **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX.** **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI.** **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII.** **Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII.** **Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV.** **Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV.** **Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI.** **Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII.** **Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII.** **Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.

3

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

- XXIX.** **Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX.** **Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI.** **Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII.** **Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII.** **Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV.** **Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

Nota: Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.

Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

4



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables; erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena , cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

5

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

CAPÍTULO II
De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de **\$ 594,068,672.00 (Quinientos Noventa y Cuatro Millones Sesenta y Ocho Mil Seiscientos Setenta y Dos Pesos 00/100 M/N)**, presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$ 0.00.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

Clasificación por Fuentes de Financiamiento

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|----------|--|-----------------------|
| 1 | No Etiquetado | 260,312,917.00 |
| 11 | Recursos fiscales | 40,200,246.00 |
| 12 | Financiamientos internos | 0.00 |
| 13 | Financiamientos externos | 0.00 |
| 14 | Ingresos propios | 0.00 |
| 15 | Recursos federales | 201,024,687.00 |
| 16 | Recursos estatales | 19,087,984.00 |
| 17 | Otros recursos de libre disposición | 0.00 |
| 2 | Etiquetado | 333,755,755.00 |
| 25 | Recursos federales | 331,653,321.00 |
| 26 | Recursos estatales | 0.00 |
| 27 | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 2,102,434.00 |
| | Total | 594,068,672.00 |

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:



6



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Clasificación por Tipo de Gasto

| No. | Categorías | Presupuesto aprobado |
|-----|---|-----------------------|
| 1 | Gasto Corriente | 258,712,917.00 |
| 2 | Gasto de Capital | 333,755,755.00 |
| 3 | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 1,500,000.00 |
| 4 | Pensiones y Jubilaciones | 100,000.00 |
| 5 | Participaciones | 0.00 |
| | Total | 594,068,672.00 |

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación por Objeto del Gasto

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica | Parcial | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|-----------------------|
| 1000 Servicios Personales | | 198,583,195.47 |
| 1100 Remuneraciones al personal de carácter permanente | 88,389,329.99 | |
| 1110 Dietas | 9,674,140.82 | |
| 1111 Dietas | 9,674,140.82 | |
| 1120 Haberes | 0 | |
| 1121 Haberes | 0 | |
| 1130 Sueldos base al personal permanente | 78,715,189.17 | |
| 1131 Sueldo base | 78,715,189.17 | |
| 1132 Complemento de sueldo | 0 | |
| 1140 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0 | |
| 1141 Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 0 | |
| 1200 Remuneraciones al personal de carácter transitorio | 54,582,665.07 | |
| 1210 Honorarios asimilables a salarios | 0 | |
| 1211 Honorarios asimilables a salarios | 0 | |
| 1220 Sueldos base al personal eventual | 54,582,665.07 | |
| 1221 Sueldos base al personal eventual | 54,582,665.07 | |
| 1230 Retribuciones por servicios de carácter social | 0 | |
| 1231 Retribuciones por servicios de carácter social | 0 | |
| 1240 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0 | |
| 1241 Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0 | |
| 1300 Remuneraciones adicionales y especiales | 18,257,684.89 | |

7

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|--|--|---------------|
| 1310 | Primas por años de servicios efectivos prestados | 0 |
| 1311 | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados | 0 |
| 1320 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | 18,152,759.29 |
| 1321 | Prima vacacional | 3,987,173.01 |
| 1322 | Prima dominical | 0 |
| 1323 | Gratificación de fin de año | 14,165,586.28 |
| 1330 | Horas extraordinarias | 0 |
| 1331 | Remuneraciones por horas extraordinarias | 0 |
| 1332 | Pago de días de descanso laborados | 0 |
| 1340 | Compensaciones | 104,925.61 |
| 1341 | Compensación por servicios eventuales | 104,925.61 |
| 1350 | Sobre haberes | 0 |
| 1351 | Sobre haberes | 0 |
| 1360 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | 0 |
| 1361 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial | 0 |
| 1370 | Honorarios especiales | 0 |
| 1371 | Honorarios especiales | 0 |
| 1380 | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0 |
| 1381 | Vigilancia y custodia de valores | 0 |
| 1400 Seguridad social | 0 | |
| 1410 | Aportaciones de seguridad social | 0 |
| 1411 | Aportaciones de seguridad social | 0 |
| 1420 | Aportaciones a fondos de vivienda | 0 |
| 1421 | Aportaciones a fondos de vivienda | 0 |
| 1430 | Aportaciones al sistema para el retiro | 0 |
| 1431 | Aportaciones al sistema para el retiro | 0 |
| 1440 | Aportaciones para seguros | 0 |
| 1441 | Aportaciones para seguros | 0 |
| 1500 Otras prestaciones sociales y económicas | 33,681,119.33 | |
| 1510 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo | 0 |
| 1511 | Fondo de ahorro | 0 |
| 1520 | Indemnizaciones | 33,051,565.70 |
| 1521 | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos | 33,051,565.70 |
| 1530 | Prestaciones y haberes de retiro | 0 |
| 1531 | Fondo de ahorro (pensiones) | 0 |

8



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|----------------------|
| 1532 | Estímulos por años de servicio | 0 |
| 1533 | Liquidación de las prestaciones (jubilación) | 0 |
| 1540 | Prestaciones contractuales | 629,553.63 |
| 1541 | Prestaciones contractuales mensuales | 629,553.63 |
| 1542 | Prestaciones contractuales anuales | 0 |
| 1550 | Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 0 |
| 1551 | Apoyos a la capacitación de servidores públicos | 0 |
| 1590 | Otras prestaciones sociales y económicas | 0 |
| 1591 | Subsidio a organismos sindicales | 0 |
| 1592 | Otras prestaciones sociales y económicas | 0 |
| 1600 | Previsiones | 3,672,396.19 |
| 1610 | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social | 3,672,396.19 |
| 1611 | Regularizaciones | 0 |
| 1612 | Previsión de incremento salarial | 3,672,396.19 |
| 1700 | Pago de estímulos a servidores públicos | 0 |
| 1710 | Estímulos | 0 |
| 1711 | Estímulos | 0 |
| 1720 | Recompensas | 0 |
| 1721 | Recompensas | 0 |
| 2000 | Materiales y Suministros | 22,763,610.09 |
| 2100 | Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales | 4,590,495.24 |
| 2110 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 1,573,884.08 |
| 2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | 1,573,884.08 |
| 2120 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 419,702.42 |
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 419,702.42 |
| 2130 | Material estadístico y geográfico | 26,231.40 |
| 2131 | Material estadístico y geográfico | 26,231.40 |
| 2140 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 314,776.82 |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 314,776.82 |
| 2150 | Material impreso e información digital | 262,314.01 |
| 2151 | Material impreso e información digital | 262,314.01 |
| 2160 | Material de limpieza | 1,154,181.66 |
| 2161 | Material de limpieza | 1,154,181.66 |

9

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|---------------------|
| 2170 | Materiales y útiles de enseñanza | 419,702.42 |
| 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | 419,702.42 |
| 2180 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 419,702.42 |
| 2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 419,702.42 |
| 2200 | Alimentos y utensilios | 1,017,778.37 |
| 2210 | Productos alimenticios para personas | 954,823.01 |
| 2211 | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo | 440,687.54 |
| 2212 | Alimentación en eventos oficiales | 472,165.22 |
| 2213 | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento | 41,970.24 |
| 2214 | Alimentación para internos | 0 |
| 2220 | Productos alimenticios para animales | 0 |
| 2221 | Productos alimenticios para animales | 0 |
| 2230 | Utensilios para el servicio de alimentación | 62,955.36 |
| 2231 | Utensilios para el servicio de alimentación | 62,955.36 |
| 2300 | Materias primas y materiales de producción y comercialización | 152,142.13 |
| 2310 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 83,940.48 |
| 2311 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 83,940.48 |
| 2320 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 15,738.84 |
| 2321 | Insumos textiles adquiridos como materia prima | 15,738.84 |
| 2330 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 0 |
| 2331 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima | 0 |
| 2340 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0 |
| 2341 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0 |
| 2350 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 0 |
| 2351 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima | 0 |
| 2360 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0 |
| 2361 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 0 |
| 2370 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 52,462.80 |

10



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|---------------------|
| 2371 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 52,462.80 |
| 2380 | Mercancías adquiridas para su comercialización | 0 |
| 2381 | Mercancías adquiridas para su comercialización | 0 |
| 2390 | Otros productos adquiridos como materia prima | 0 |
| 2391 | Otros productos adquiridos como materia prima | 0 |
| 2400 | Materiales y artículos de construcción y de reparación | 1,631,593.16 |
| 2410 | Productos minerales no metálicos | 26,231.40 |
| 2411 | Productos minerales no metálicos | 26,231.40 |
| 2420 | Cemento y productos de concreto | 104,925.61 |
| 2421 | Cemento y productos de concreto | 104,925.61 |
| 2430 | Cal, yeso y productos de yeso | 20,985.12 |
| 2431 | Cal, yeso y productos de yeso | 20,985.12 |
| 2440 | Madera y productos de madera | 167,880.97 |
| 2441 | Madera y productos de madera | 167,880.97 |
| 2450 | Vidrio y productos de vidrio | 0 |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio | 0 |
| 2460 | Material eléctrico y electrónico | 419,702.42 |
| 2461 | Material eléctrico y electrónico | 419,702.42 |
| 2470 | Artículos metálicos para la construcción | 157,388.41 |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción | 157,388.41 |
| 2480 | Materiales complementarios | 0 |
| 2481 | Materiales complementarios | 0 |
| 2490 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 734,479.24 |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 734,479.24 |
| 2500 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio | 1,385,017.99 |
| 2510 | Productos químicos básicos | 0 |
| 2511 | Productos químicos básicos | 0 |
| 2520 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 52,462.80 |
| 2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | 52,462.80 |
| 2530 | Medicinas y productos farmacéuticos | 682,016.44 |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 682,016.44 |
| 2532 | Vacunas | 0 |
| 2540 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 524,628.03 |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 524,628.03 |

11

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|----------------------|
| 2550 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 0 |
| 2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 0 |
| 2560 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 104,925.61 |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 104,925.61 |
| 2590 | Otros productos químicos | 20,985.12 |
| 2591 | Otros productos químicos | 20,985.12 |
| 2600 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 10,492,560.54 |
| 2610 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 10,492,560.54 |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | 10,492,560.54 |
| 2612 | Turbosina o gas avión | 0 |
| 2620 | Carbón y sus derivados | 0 |
| 2621 | Carbón y sus derivados | 0 |
| 2700 | Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos | 472,165.22 |
| 2710 | Vestuario y uniformes | 262,314.01 |
| 2711 | Vestuario y uniformes | 262,314.01 |
| 2720 | Prendas de seguridad y protección personal | 209,851.21 |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal | 209,851.21 |
| 2730 | Artículos deportivos | 0 |
| 2731 | Artículos deportivos | 0 |
| 2740 | Productos textiles | 0 |
| 2741 | Productos textiles | 0 |
| 2750 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 0 |
| 2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 0 |
| 2800 | Materiales y suministros para seguridad | 0 |
| 2810 | Sustancias y materiales explosivos | 0 |
| 2811 | Sustancias y materiales explosivos | 0 |
| 2820 | Materiales de seguridad pública | 0 |
| 2821 | Materiales de seguridad pública | 0 |
| 2830 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 0 |
| 2831 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional | 0 |
| 2900 | Herramientas, refacciones y accesorios menores | 3,021,857.44 |
| 2910 | Herramientas menores | 734,479.24 |
| 2911 | Herramientas menores | 734,479.24 |
| 2920 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 0 |

12



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|----------------------|
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 0 |
| 2930 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0 |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0 |
| 2940 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 52,462.80 |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 52,462.80 |
| 2950 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0 |
| 2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0 |
| 2960 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 2,098,512.11 |
| 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | 2,098,512.11 |
| 2970 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 52,462.80 |
| 2971 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 52,462.80 |
| 2980 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 83,940.48 |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 83,940.48 |
| 2990 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 0 |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 0 |
| 3000 | Servicios Generales | 55,872,884.88 |
| 3100 | Servicios básicos | 21,604,182.15 |
| 3110 | Energía eléctrica | 20,460,493.05 |
| 3111 | Energía eléctrica | 20,460,493.05 |
| 3112 | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico | 0 |
| 3113 | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico | 0 |
| 3120 | Gas | 104,925.61 |
| 3121 | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros. | 104,925.61 |
| 3130 | Agua | 398,717.30 |
| 3131 | Aqua | 398,717.30 |
| 3140 | Telefonía tradicional | 524,628.03 |
| 3141 | Telefonía tradicional | 524,628.03 |
| 3150 | Telefonía celular | 0 |
| 3151 | Telefonía celular | 0 |

13

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 3160 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 0 |
| 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | 0 |
| 3170 | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información | 104,925.61 |
| 3171 | Servicios de acceso de internet, redes Y procesamiento de información | 104,925.61 |
| 3180 | Servicios postales y telegráficos | 10,492.56 |
| 3181 | Servicios telegráficos | 5,246.28 |
| 3182 | Servicios postales | 5,246.28 |
| 3190 | Servicios integrales y otros servicios | 0 |
| 3191 | Servicios integrales y otros servicios | 0 |
| 3200 | Servicios de arrendamiento | 4,055,374.65 |
| 3210 | Arrendamiento de terrenos | 0 |
| 3211 | Arrendamiento de terrenos | 0 |
| 3220 | Arrendamiento de edificios | 608,568.51 |
| 3221 | Arrendamiento de edificios | 608,568.51 |
| 3230 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 587,583.39 |
| 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 587,583.39 |
| 3240 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 52,462.80 |
| 3241 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 52,462.80 |
| 3250 | Arrendamiento de equipo de transporte | 629,553.63 |
| 3251 | Arrendamiento de equipo de transporte | 629,553.63 |
| 3260 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 1,993,586.50 |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 1,993,586.50 |
| 3270 | Arrendamiento de activos intangibles | 0 |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | 0 |
| 3280 | Arrendamiento financiero | 0 |
| 3281 | Arrendamiento financiero | 0 |
| 3290 | Otros arrendamientos | 183,619.81 |
| 3291 | Otros arrendamientos | 183,619.81 |
| 3292 | Renta de exhibiciones temporales | 0 |
| 3293 | Rentas de películas | 0 |
| 3300 | Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios | 4,774,115.05 |
| 3310 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 2,623,140.14 |
| 3311 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados | 2,623,140.14 |

14



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | |
|-------------|---|-------------------|--|
| 3320 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 577,090.83 | |
| 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 577,090.83 | |
| 3330 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 419,702.42 | |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica | 419,702.42 | |
| 3332 | Servicios en tecnologías de la información | 0 | |
| 3340 | Servicios de capacitación | 419,702.42 | |
| 3341 | Servicios de capacitación | 419,702.42 | |
| 3350 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 0 | |
| 3351 | Servicios de investigación científica y desarrollo | 0 | |
| 3352 | Servicios estadísticos | 0 | |
| 3360 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 52,462.80 | |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 52,462.80 | |
| 3370 | Servicios de protección y seguridad | 262,314.01 | |
| 3371 | Servicios de protección y seguridad | 209,851.21 | |
| 3372 | Operativos de seguridad | 52,462.80 | |
| 3380 | Servicios de vigilancia | 0 | |
| 3381 | Servicios de vigilancia | 0 | |
| 3390 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 419,702.42 | |
| 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 419,702.42 | |
| 3400 | Servicios financieros, bancarios y comerciales | 886,621.37 | |
| 3410 | Servicios financieros y bancarios | 629,553.63 | |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | 629,553.63 | |
| 3412 | Servicios financieros de la deuda pública | 0 | |
| 3413 | Diferencias en cambios | 0 | |
| 3420 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 36,723.96 | |
| 3421 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar | 36,723.96 | |
| 3430 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0 | |
| 3431 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores | 0 | |
| 3440 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 0 | |
| 3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 0 | |
| 3450 | Seguro de bienes patrimoniales | 209,851.21 | |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | 209,851.21 | |

15

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | |
|-------------|--|---------------------|--|
| 3460 | Almacenaje, envase y embalaje | 0 | |
| 3461 | Almacenaje, envase y embalaje | 0 | |
| 3470 | Fletes y maniobras | 10,492.56 | |
| 3471 | Fletes y maniobras | 10,492.56 | |
| 3480 | Comisiones por ventas | 0 | |
| 3481 | Comisiones por ventas | 0 | |
| 3490 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 0 | |
| 3491 | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales | 0 | |
| 3500 | Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación | 5,220,048.87 | |
| 3510 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 524,628.03 | |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 524,628.03 | |
| 3520 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2,098,512.11 | |
| 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2,098,512.11 | |
| 3530 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 104,925.61 | |
| 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 104,925.61 | |
| 3540 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0 | |
| 3541 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 0 | |
| 3550 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte | 1,154,181.66 | |
| 3551 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre | 1,154,181.66 | |
| 3560 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 0 | |
| 3561 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad | 0 | |
| 3570 | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas | 78,694.20 | |
| 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas | 78,694.20 | |
| 3580 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 1,049,256.05 | |
| 3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 1,049,256.05 | |
| 3590 | Servicios de jardinería y fumigación | 209,851.21 | |

16



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | 209,851.21 |
| 3600 | Servicios de comunicación social y publicidad | 1,914,892.30 |
| 3610 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1,762,750.17 |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1,259,107.26 |
| 3612 | Informe de gobierno | 419,702.42 |
| 3613 | Servicios de impresión y reproducción | 83,940.48 |
| 3620 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 104,925.61 |
| 3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 104,925.61 |
| 3630 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 26,231.40 |
| 3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 26,231.40 |
| 3640 | Servicios de revelado de fotografías | 0 |
| 3641 | Servicios de revelado de fotografías | 0 |
| 3650 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video | 0 |
| 3651 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video | 0 |
| 3660 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | 20,985.12 |
| 3661 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet | 20,985.12 |
| 3690 | Otros servicios de información | 0 |
| 3691 | Otros servicios de información | 0 |
| 3700 | Servicios de traslado y viáticos | 3,410,082.18 |
| 3710 | Pasajes aéreos | 0 |
| 3711 | Pasajes aéreos | 0 |
| 3720 | Pasajes terrestres | 209,851.21 |
| 3721 | Pasajes terrestres | 209,851.21 |
| 3730 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0 |
| 3731 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales | 0 |
| 3740 | Autotransporte | 0 |
| 3741 | Autotransporte | 0 |
| 3750 | Viáticos en el país | 3,095,305.36 |
| 3751 | Viáticos en el país | 3,095,305.36 |
| 3752 | Gasto de traslados en comisiones oficiales | 0 |
| 3760 | Viáticos en el extranjero | 0 |

17

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 3761 | Viáticos en el extranjero | 0 |
| 3770 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 83,940.48 |
| 3771 | Gastos de instalación y traslado de menaje | 83,940.48 |
| 3780 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0 |
| 3781 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 0 |
| 3790 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 20,985.12 |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 20,985.12 |
| 3800 | Servicios oficiales | 9,076,064.87 |
| 3810 | Gastos de ceremonial | 157,388.41 |
| 3811 | Gastos de ceremonial | 157,388.41 |
| 3820 | Gastos de orden social y cultural | 7,869,420.41 |
| 3821 | Gastos de orden social y cultural | 7,869,420.41 |
| 3830 | Congresos y convenciones | 262,314.01 |
| 3831 | Congresos y convenciones | 262,314.01 |
| 3840 | Exposiciones | 157,388.41 |
| 3841 | Exposiciones | 125,910.73 |
| 3842 | Mantenimiento y conservación de exposiciones | 0 |
| 3843 | Espectáculos culturales | 31,477.68 |
| 3850 | Gastos de representación | 629,553.63 |
| 3851 | Gastos de representación | 629,553.63 |
| 3852 | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones | 0 |
| 3900 | Otros servicios generales | 4,931,503.45 |
| 3910 | Servicios funerarios y de cementerios | 0 |
| 3911 | Servicios funerarios y de cementerios | 0 |
| 3920 | Impuestos y derechos | 209,851.21 |
| 3921 | Impuestos y derechos | 104,925.61 |
| 3925 | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales | 104,925.61 |
| 3930 | Impuestos y derechos de importación | 0 |
| 3931 | Impuestos y derechos de importación | 0 |
| 3940 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 2,098,512.11 |
| 3941 | Sentencias y resoluciones por autoridad competente | 2,098,512.11 |
| 3950 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 0 |
| 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 0 |
| 3960 | Otros gastos por responsabilidades | 0 |
| 3961 | Otros gastos por responsabilidades | 0 |
| 3970 | Utilidades | 0 |
| 3971 | Utilidades | 0 |

18



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|----------------------|
| 3980 | Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación laboral | 1,573,884.08 |
| 3981 | Impuesto sobre nómina | 1,573,884.08 |
| 3982 | Previsión para impuesto sobre nómina | 0 |
| 3983 | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral | 0 |
| 3990 | Otros servicios generales | 1,049,256.05 |
| 3991 | Otros servicios generales | 1,049,256.05 |
| 3992 | Servicios asistenciales | 0 |
| 4000 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 13,005,849.46 |
| 4100 | Transferencias internas y asignaciones al sector público | 0 |
| 4110 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 0 |
| 4111 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 0 |
| 4120 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | 0 |
| 4121 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo | 0 |
| 4130 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | 0 |
| 4131 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial | 0 |
| 4140 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | 0 |
| 4141 | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos | 0 |
| 4150 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0 |
| 4151 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0 |
| 4160 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0 |
| 4161 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0 |
| 4170 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0 |
| 4171 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0 |
| 4180 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 0 |
| 4181 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras | 0 |

19

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|----------|
| 4190 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 0 |
| 4191 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros | 0 |
| 4200 | Transferencias al resto del sector público | 0 |
| 4210 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0 |
| 4211 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0 |
| 4212 | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados | 0 |
| 4220 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0 |
| 4221 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0 |
| 4230 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0 |
| 4231 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras | 0 |
| 4240 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | 0 |
| 4241 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios | 0 |
| 4250 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 0 |
| 4251 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 0 |
| 4300 | Subsidios y subvenciones | 0 |
| 4310 | Subsidios a la producción | 0 |
| 4311 | Subsidios a la producción | 0 |
| 4320 | Subsidios a la distribución | 0 |
| 4321 | Subsidios a la distribución | 0 |
| 4330 | Subsidios a la inversión | 0 |
| 4331 | Subsidios a la inversión | 0 |
| 4340 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 0 |
| 4341 | Subsidios a la prestación de servicios públicos | 0 |
| 4350 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 0 |
| 4351 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 0 |
| 4360 | Subsidios a la vivienda | 0 |
| 4361 | Subsidios a la vivienda | 0 |
| 4370 | Subvenciones al consumo | 0 |
| 4371 | Subvenciones al consumo | 0 |

20



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|----------------------|
| 4380 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 0 |
| 4381 | Subsidios a entidades federativas y municipios | 0 |
| 4390 | Otros subsidios | 0 |
| 4391 | Otros subsidios | 0 |
| 4400 | Ayudas sociales | 12,905,849.46 |
| 4410 | Ayudas sociales a personas | 6,820,164.35 |
| 4411 | Ayudas sociales a personas | 6,820,164.35 |
| 4420 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 0 |
| 4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 0 |
| 4430 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 1,573,884.08 |
| 4431 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | 1,573,884.08 |
| 4440 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 524,628.03 |
| 4441 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas | 524,628.03 |
| 4450 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 2,937,916.95 |
| 4451 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | 2,937,916.95 |
| 4460 | Ayudas sociales a cooperativas | 0 |
| 4461 | Ayudas sociales a cooperativas | 0 |
| 4470 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 0 |
| 4471 | Ayudas sociales a entidades de interés público | 0 |
| 4480 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | 1,049,256.05 |
| 4481 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros | 1,049,256.05 |
| 4500 | Pensiones y jubilaciones | 100,000.00 |
| 4510 | Pensiones | 100,000.00 |
| 4511 | Pensiones | 100,000.00 |
| 4520 | Jubilaciones | 0 |
| 4521 | Jubilaciones | 0 |
| 4590 | Otras pensiones y jubilaciones | 0 |
| 4591 | Otras pensiones y jubilaciones | 0 |
| 4600 | Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos | 0 |
| 4610 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo | 0 |
| 4611 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo | 0 |
| 4620 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo | 0 |

21

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|----------|
| 4621 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo | 0 |
| 4630 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial | 0 |
| 4631 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial | 0 |
| 4640 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0 |
| 4641 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0 |
| 4650 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0 |
| 4651 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras | 0 |
| 4660 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras | 0 |
| 4661 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras | 0 |
| 4690 | Otras transferencias a fideicomisos | 0 |
| 4691 | Otras transferencias a fideicomisos | 0 |
| 4700 | Transferencias a la seguridad social | 0 |
| 4710 | Transferencias por obligación de ley | 0 |
| 4711 | Transferencias por obligación de ley | 0 |
| 4800 | Donativos | 0 |
| 4810 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 0 |
| 4811 | Donativos a instituciones sin fines de lucro | 0 |
| 4820 | Donativos a entidades federativas | 0 |
| 4821 | Donativos a entidades federativas | 0 |
| 4830 | Donativos a fideicomisos privados | 0 |
| 4831 | Donativos a fideicomisos privados | 0 |
| 4840 | Donativos a fideicomisos estatales | 0 |
| 4841 | Donativos a fideicomisos estatales | 0 |
| 4850 | Donativos internacionales | 0 |
| 4851 | Donativos internacionales | 0 |
| 4900 | Transferencias al exterior | 0 |
| 4910 | Transferencias para gobiernos extranjeros | 0 |
| 4911 | Transferencias para gobiernos extranjeros | 0 |
| 4920 | Transferencias para organismos internacionales | 0 |
| 4921 | Transferencias para organismos internacionales | 0 |

22



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 4930 | Transferencias para el sector privado externo | 0 |
| 4931 | Transferencias para el sector privado externo | 0 |
| 5000 | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 7,680,554.32 |
| 5100 | Mobiliario y equipo de administración | 2,633,632.70 |
| 5110 | Muebles de oficina y estantería | 1,049,256.05 |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | 1,049,256.05 |
| 5120 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 629,553.63 |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 629,553.63 |
| 5130 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 10,492.56 |
| 5131 | Bienes artísticos, culturales y científicos | 10,492.56 |
| 5140 | Objetos de valor | 0 |
| 5141 | Objetos de valor | 0 |
| 5150 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 944,330.45 |
| 5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 944,330.45 |
| 5190 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 0 |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 0 |
| 5200 | Mobiliario y equipo educacional y recreativo | 629,553.63 |
| 5210 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0 |
| 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales | 0 |
| 5220 | Aparatos deportivos | 0 |
| 5221 | Aparatos deportivos | 0 |
| 5230 | Cámaras fotográficas y de video | 0 |
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video | 0 |
| 5290 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 629,553.63 |
| 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 629,553.63 |
| 5300 | Equipo e instrumental médico y de laboratorio | 524,628.03 |
| 5310 | Equipo médico y de laboratorio | 0 |
| 5311 | Equipo médico y de laboratorio | 0 |
| 5320 | Instrumental médico y de laboratorio | 524,628.03 |
| 5321 | Instrumental médico y de laboratorio | 524,628.03 |
| 5400 | Vehículos y equipo de transporte | 3,147,768.16 |
| 5410 | Vehículos y equipo terrestre | 3,147,768.16 |
| 5411 | Vehículos y equipo terrestre | 3,147,768.16 |
| 5420 | Carrocerías y remolques | 0 |

23

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 5421 | Carrocerías y remolques | 0 |
| 5430 | Equipo aeroespacial | 0 |
| 5431 | Equipo aeroespacial | 0 |
| 5440 | Equipo ferroviario | 0 |
| 5441 | Equipo ferroviario | 0 |
| 5450 | Embarcaciones | 0 |
| 5451 | Embarcaciones | 0 |
| 5490 | Otros equipos de transporte | 0 |
| 5491 | Otros equipos de transporte | 0 |
| 5500 | Equipo de defensa y seguridad | 0 |
| 5510 | Equipo de defensa y seguridad | 0 |
| 5511 | Equipo de defensa y seguridad | 0 |
| 5600 | Maquinaria, otros equipos y herramientas | 472,165.22 |
| 5610 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0 |
| 5611 | Maquinaria y equipo agropecuario | 0 |
| 5620 | Maquinaria y equipo industrial | 0 |
| 5621 | Maquinaria y equipo industrial | 0 |
| 5630 | Maquinaria y equipo de construcción | 104,925.61 |
| 5631 | Maquinaria y equipo de construcción | 104,925.61 |
| 5640 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 52,462.80 |
| 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 52,462.80 |
| 5650 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 0 |
| 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | 0 |
| 5660 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0 |
| 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 0 |
| 5670 | Herramientas y máquinas-herramienta | 314,776.82 |
| 5671 | Herramientas y máquinas-herramienta | 314,776.82 |
| 5690 | Otros equipos | 0 |
| 5691 | Otros equipos | 0 |
| 5700 | Activos biológicos | 62,955.36 |
| 5710 | Bovinos | 0 |
| 5711 | Bovinos | 0 |
| 5720 | Porcinos | 0 |
| 5721 | Porcinos | 0 |
| 5730 | Aves | 0 |
| 5731 | Aves | 0 |

24



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 5740 | Ovinos y caprinos | 0 |
| 5741 | Ovinos y caprinos | 0 |
| 5750 | Peces y acuicultura | 0 |
| 5751 | Peces y acuicultura | 0 |
| 5760 | Equinos | 0 |
| 5761 | Equinos | 0 |
| 5770 | Especies menores y de zoológico | 0 |
| 5771 | Especies menores y de zoológico | 0 |
| 5780 | Árboles y plantas | 52,462.80 |
| 5781 | Árboles y plantas | 52,462.80 |
| 5790 | Otros activos biológicos | 10,492.56 |
| 5791 | Otros activos biológicos | 10,492.56 |
| 5800 | Bienes inmuebles | 0 |
| 5810 | Terrenos | 0 |
| 5811 | Terrenos | 0 |
| 5820 | Viviendas | 0 |
| 5821 | Viviendas | 0 |
| 5830 | Edificios no residenciales | 0 |
| 5831 | Edificios no residenciales | 0 |
| 5890 | Otros bienes inmuebles | 0 |
| 5891 | Otros bienes inmuebles | 0 |
| 5900 | Activos intangibles | 209,851.21 |
| 5910 | Software | 209,851.21 |
| 5911 | Software | 209,851.21 |
| 5920 | Patentes | 0 |
| 5921 | Patentes | 0 |
| 5930 | Marcas | 0 |
| 5931 | Marcas | 0 |
| 5940 | Derechos | 0 |
| 5941 | Derechos | 0 |
| 5950 | Concesiones | 0 |
| 5951 | Concesiones | 0 |
| 5960 | Franquicias | 0 |
| 5961 | Franquicias | 0 |
| 5970 | Licencias informáticas e intelectuales | 0 |
| 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | 0 |
| 5980 | Licencias industriales, comerciales y otras | 0 |
| 5981 | Licencias industriales, comerciales y otras | 0 |
| 5990 | Otros activos intangibles | 0 |
| 5991 | Otros activos intangibles | 0 |

25

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|--|-----------------------|
| 6000 | Inversión Pública | 294,662,577.78 |
| 6100 | Obra pública en bienes de dominio público | 294,557,652.04 |
| 6110 | Edificación habitacional | 23,083,633.19 |
| 6111 | Edificación habitacional | 23,083,633.19 |
| 6120 | Edificación no habitacional | 136,403,287.02 |
| 6121 | Edificación no habitacional | 23,083,633.19 |
| 6122 | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | 29,379,169.51 |
| 6123 | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud | 47,216,522.43 |
| 6124 | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos | 31,477,681.62 |
| 6125 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria | 0 |
| 6126 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural | 5,246,280.27 |
| 6127 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social | 0 |
| 6128 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística | 0 |
| 6130 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 34,415,598.57 |
| 6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 34,415,598.57 |
| 6140 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 44,908,159.11 |
| 6141 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 44,908,159.11 |
| 6150 | Construcción de vías de comunicación | 41,970,242.16 |
| 6151 | Construcción de vías de comunicación | 41,970,242.16 |
| 6160 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 13,640,328.70 |
| 6161 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 13,640,328.70 |
| 6170 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 136,403.29 |
| 6171 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 136,403.29 |
| 6190 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0 |
| 6191 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0 |
| 6200 | Obra pública en bienes propios | 0 |
| 6210 | Edificación habitacional | 0 |
| 6211 | Edificación habitacional | 0 |
| 6220 | Edificación no habitacional | 0 |
| 6221 | Edificación no habitacional | 0 |
| 6222 | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos | 0 |

26



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------|---|-------------------|
| 6223 | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud | 0 |
| 6224 | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos | 0 |
| 6225 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria | 0 |
| 6226 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural | 0 |
| 6227 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social | 0 |
| 6228 | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística | 0 |
| 6230 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0 |
| 6231 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 0 |
| 6240 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0 |
| 6241 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización | 0 |
| 6250 | Construcción de vías de comunicación | 0 |
| 6251 | Construcción de vía de comunicación | 0 |
| 6260 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0 |
| 6261 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | 0 |
| 6270 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0 |
| 6271 | Instalaciones y equipamiento en construcciones | 0 |
| 6290 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0 |
| 6291 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados | 0 |
| 6300 | Proyectos productivos y acciones de fomento | 104,925.74 |
| 6310 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0 |
| 6311 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0 |
| 6320 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 104,925.74 |
| 6321 | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0 |
| 6322 | Proyectos productivos y acciones de fomento social | 0 |
| 6323 | Proyectos productivos y acciones de fomento económico | 0 |
| 6324 | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario | 31,477.68 |

27

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 6325 | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico | 31,477.68 |
| 6326 | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública | 41,970.38 |
| 6327 | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional | 0 |
| 6328 | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo | 0 |
| 6329 | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano | 0 |
| 9000 | Deuda Pública | 1,500,000.00 |
| 9100 | Amortización de la deuda pública | 0 |
| 9110 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 0 |
| 9111 | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito | 0 |
| 9200 | Intereses de la deuda pública | 1,500,000.00 |
| 9210 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 1,500,000.00 |
| 9211 | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito | 1,500,000.00 |
| 9300 | Comisiones de la deuda pública | 0 |
| 9310 | Comisiones de la deuda pública interna | 0 |
| 9311 | Comisiones de la deuda pública interna | 0 |
| 9400 | Gastos de la deuda pública | 0 |
| 9410 | Gastos de la deuda pública interna | 0 |
| 9411 | Gastos de la deuda pública interna | 0 |
| 9500 | Costos por coberturas | 0 |
| 9510 | Costos por coberturas | 0 |
| 9511 | Costos por coberturas | 0 |
| 9600 | Ayudas financieras | 0 |
| 9610 | Ayudas a intermediarios financieros | 0 |
| 9611 | Ayudas a intermediarios financieros | 0 |
| 9620 | Ayudas a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0 |
| 9621 | Ayudas a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0 |
| 9900 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 0 |
| 9910 | ADEFAS | 0 |
| 9911 | ADEFAS | 0 |
| Total Presupuesto de Egresos | | 594,068,672.00 |

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

28



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Clasificación Administrativa

| Dígito | Sector | Presupuesto aprobado |
|------------------|---|-----------------------|
| 3.0.0.0 | Sector Público Municipal | 0.00 |
| 3.1.0.0 | Sector público no financiero | 0.00 |
| 3.1.1.0 | Sector público no financiero | 0.00 |
| 3.1.1.1.0 | Gobierno Municipal | 594,068,672.00 |
| 3.1.1.1.1 | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) | 594,068,672.00 |
| 3.1.1.2.0 | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros | 0.00 |
| 3.1.1.2.1 | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros (OPA, DIF) | 0.00 |
| | Total | 594,068,672.00 |

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y sub función, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Funcional del Gasto

| No. | Finalidad-Función-Subfunción | Presupuesto aprobado |
|------------|--|-----------------------|
| 1 | GOBIERNO | 235,719,653.61 |
| 1.1 | LEGISLACIÓN | 0 |
| 1.1.1 | Legislación | 0 |
| 1.1.2 | Fiscalización | 0 |
| 1.2 | JUSTICIA | 17,889,666.98 |
| 1.2.1 | Impartición de Justicia | 17,837,204.61 |
| 1.2.2 | Procuración de Justicia | 0 |
| 1.2.3 | Reclusión y Readaptación Social | 0 |
| 1.2.4 | Derechos Humanos | 52,462.37 |
| 1.3 | COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO | 1,385,006.48 |
| 1.3.1 | Presidencia / Gubernatura | 52,462.37 |
| 1.3.2 | Política Interior | 20,984.95 |
| 1.3.3 | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público | 0 |
| 1.3.4 | Función Pública | 1,049,247.33 |
| 1.3.5 | Asuntos Jurídicos | 0 |
| 1.3.6 | Organización de Procesos Electorales | 0 |
| 1.3.7 | Población | 0 |
| 1.3.8 | Territorio | 0 |
| 1.3.9 | Otros | 262,311.83 |
| 1.4 | RELACIONES EXTERIORES | 0 |
| 1.4.1 | Relaciones Exteriores | 0 |
| 1.5 | ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS | 209,849,466.00 |
| 1.5.1 | Asuntos Financieros | 10,492,473.30 |
| 1.5.2 | Asuntos Hacendarios | 199,356,992.70 |

29

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|------------|--|-----------------------|
| 1.6 | SEGURIDAD NACIONAL | 0 |
| 1.6.1 | Defensa | 0 |
| 1.6.2 | Marina | 0 |
| 1.6.3 | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | 0 |
| 1.7 | ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | 1,573,871.00 |
| 1.7.1 | Policía | 1,049,247.33 |
| 1.7.2 | Protección Civil | 524,623.67 |
| 1.7.3 | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad | 0 |
| 1.7.4 | Sistema Nacional de Seguridad Pública | 0 |
| 1.8 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 5,021,643.16 |
| 1.8.1 | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales | 524,623.67 |
| 1.8.2 | Servicios Estadísticos | 0 |
| 1.8.3 | Servicios de Comunicación y Medios | 4,406,838.79 |
| 1.8.4 | Acceso a la Información Pública Gubernamental | 0 |
| 1.8.5 | Otros | 90,180.71 |
| 2 | DESARROLLO SOCIAL | 345,884,382.33 |
| 2.1 | PROTECCIÓN AMBIENTAL | 9,243,868.98 |
| 2.1.1 | Ordenación de Desechos | 9,128,451.77 |
| 2.1.2 | Administración del Agua | 0 |
| 2.1.3 | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado | 0 |
| 2.1.4 | Reducción de la Contaminación | 0 |
| 2.1.5 | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje | 62,954.84 |
| 2.1.6 | Otros de Protección Ambiental | 52,462.37 |
| 2.2 | VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 315,823,446.33 |
| 2.2.1 | Urbanización | 47,216,129.85 |
| 2.2.2 | Desarrollo Comunitario | 195,160,003.38 |
| 2.2.3 | Abastecimiento de Agua | 41,969,893.20 |
| 2.2.4 | Alumbrado Público | 5,246,236.65 |
| 2.2.5 | Vivienda | 20,984,946.60 |
| 2.2.6 | Servicios Comunales | 5,246,236.65 |
| 2.2.7 | Desarrollo Regional | 0 |
| 2.3 | SALUD | 4,092,064.59 |
| 2.3.1 | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad | 2,623,118.33 |
| 2.3.2 | Prestación de Servicios de Salud a la Persona | 1,468,946.26 |
| 2.3.3 | Generación de Recursos para la Salud | 0 |
| 2.3.4 | Rectoría del Sistema de Salud | 0 |

30



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|------------|---|----------------------|
| 2.3.5 | Protección Social en Salud | 0 |
| 2.4 | RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES | 5,456,086.12 |
| 2.4.1 | Deporte y Recreación | 1,049,247.33 |
| 2.4.2 | Cultura | 3,357,591.46 |
| 2.4.3 | Radio, Televisión y Editoriales | 0 |
| 2.4.4 | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales | 1,049,247.33 |
| 2.5 | EDUCACIÓN | 629,548.40 |
| 2.5.1 | Educación Básica | 52,462.37 |
| 2.5.2 | Educación Media Superior | 52,462.37 |
| 2.5.3 | Educación Superior | 104,924.73 |
| 2.5.4 | Posgrado | 0 |
| 2.5.5 | Educación para Adultos | 52,462.37 |
| 2.5.6 | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes | 367,236.57 |
| 2.6 | PROTECCIÓN SOCIAL | 1,720,765.62 |
| 2.6.1 | Enfermedad e Incapacidad | 0 |
| 2.6.2 | Edad Avanzada | 146,894.63 |
| 2.6.3 | Familia e Hijos | 0 |
| 2.6.4 | Desempleo | 0 |
| 2.6.5 | Alimentación y Nutrición | 209,849.47 |
| 2.6.6 | Apoyo Social para la Vivienda | 0 |
| 2.6.7 | Indígenas | 314,774.20 |
| 2.6.8 | Otros Grupos Vulnerables | 1,049,247.33 |
| 2.6.9 | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social | 0 |
| 2.7 | OTROS ASUNTOS SOCIALES | 8,918,602.31 |
| 2.7.1 | Otros Asuntos Sociales | 8,918,602.31 |
| 3 | DESARROLLO ECONÓMICO | 10,964,636.05 |
| 3.1 | ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL | 262,311.83 |
| 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General | 52,462.37 |
| 3.1.2 | Asuntos Laborales Generales | 209,849.47 |
| 3.2 | AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA | 524,623.67 |
| 3.2.1 | Agropecuaria | 104,924.73 |
| 3.2.2 | Silvicultura | 52,462.37 |
| 3.2.3 | Acuacultura, Pesca y Caza | 0 |
| 3.2.4 | Agroindustrial | 367,236.57 |
| 3.2.5 | Hidroagrícola | 0 |
| 3.2.6 | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario | 0 |
| 3.3 | COMBUSTIBLES Y ENERGÍA | 0 |

31

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|------------|---|---------------------|
| 3.3.1 | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos | 0 |
| 3.3.2 | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos) | 0 |
| 3.3.3 | Combustibles Nucleares | 0 |
| 3.3.4 | Otros Combustibles | 0 |
| 3.3.5 | Electricidad | 0 |
| 3.3.6 | Energía no Eléctrica | 0 |
| 3.4 | MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN | 0 |
| 3.4.1 | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | 0 |
| 3.4.2 | Manufacturas | 0 |
| 3.4.3 | Construcción | 0 |
| 3.5 | TRANSPORTE | 9,967,849.64 |
| 3.5.1 | Transporte por Carretera | 9,967,849.64 |
| 3.5.2 | Transporte por Agua y Puertos | 0 |
| 3.5.3 | Transporte por Ferrocarril | 0 |
| 3.5.4 | Transporte Aéreo | 0 |
| 3.5.5 | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte | 0 |
| 3.5.6 | Otros Relacionados con Transporte | 0 |
| 3.6 | COMUNICACIONES | 0 |
| 3.6.1 | Comunicaciones | 0 |
| 3.7 | TURISMO | 209,850.92 |
| 3.7.1 | Turismo | 209,850.92 |
| 3.7.2 | Hoteles y Restaurantes | 0 |
| 3.8 | CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN | 0 |
| 3.8.1 | Investigación Científica | 0 |
| 3.8.2 | Desarrollo Tecnológico | 0 |
| 3.8.3 | Servicios Científicos y Tecnológicos | 0 |
| 3.8.4 | Innovación | 0 |
| 3.9 | OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS | 0 |
| 3.9.1 | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito | 0 |
| 3.9.2 | Otras Industrias | 0 |
| 3.9.3 | Otros Asuntos Económicos | 0 |
| 4 | OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES | 1,500,000.00 |
| 4.1 | TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA | 1,500,000.00 |
| 4.1.1 | Deuda Pública Interna | 1,500,000.00 |
| 4.1.2 | Deuda Pública Externa | 0 |

32



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | |
|--|-----------------------|
| 4.2 TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO | 0 |
| 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0 |
| 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0 |
| 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | 0 |
| 4.3 SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO | 0 |
| 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero | 0 |
| 4.3.2 Apoyos IPAB | 0 |
| 4.3.3 Banca de Desarrollo | 0 |
| 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | 0 |
| 4.4 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES | 0 |
| 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 0 |
| Total | 594,068,672.00 |

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Programática

| Programa/Subprograma | Clave | Presupuesto aprobado |
|--|----------|-----------------------|
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | 0 |
| Sujetos a reglas de operación | S | 0 |
| Otros subsidios | U | 0 |
| Desempeño de las Funciones | | 578,216,515.74 |
| Prestación de servicios públicos | E | 578,216,515.74 |
| Provisión de bienes públicos | B | 0 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | P | 0 |
| Promoción y fomento | F | 0 |
| Regulación y supervisión | G | 0 |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal) | A | 0 |
| Específicos | R | 0 |
| Proyectos de inversión | K | 0 |
| Administrativos y de Apoyo | | 15,736,753.16 |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia Institucional | M | 0 |

33

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | O | 0 |
| Operaciones ajenas | W | 0 |
| Compromisos | | 0 |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L | 15,736,753.16 |
| Desastres naturales | N | 0 |
| Obligaciones | | 115,403.11 |
| Pensiones y jubilaciones | J | 115,403.11 |
| Aportaciones a la seguridad social | T | 0 |
| Aportaciones a fondos de estabilización | Y | 0 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | Z | 0 |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | 0 |
| Gasto Federalizado | I | 0 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | C | 0 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | D | 0 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | H | 0 |
| Total | | 594,068,672.00 |

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento (Estructura Básica)

| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|---|------------|---------------|-----------------------|
| 1 | Ingresos | | |
| 1.1 Total Ingresos Corrientes | | | 594,068,672.00 |
| 1.1.1 Impuestos | | 13,979,574.00 | |
| 1.1.2 Contribuciones a la Seguridad Social | | 0.00 | |
| 1.1.3 Contribuciones de Mejoras | | 0.00 | |
| 1.1.4 Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes | | 26,220,672.00 | |
| 1.1.5 Rentas de la Propiedad | | 0.00 | |
| 1.1.6 Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales | | 0.00 | |
| 1.1.7 Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas | | 0.00 | |
| 1.1.8 Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos | | 0.00 | |

34



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|------------|---|----------------|-----------------------|
| 1.1.9 | Participaciones | 553,868,426.00 | |
| 1.2 | Total Ingresos de Capital | | 0 |
| 1.2.1 | Venta (Disposición) de Activos | 0.00 | |
| 1.2.1.1 | Venta de Activos Fijos | 0.00 | |
| 1.2.1.2 | Venta de Objetos de Valor | 0.00 | |
| 1.2.1.3 | Venta de Activos No Producidos | 0.00 | |
| 1.2.2 | Disminución de Existencias | 0.00 | |
| 1.2.3 | Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas | 0.00 | |
| 1.2.4 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital recibidos | 0.00 | |
| 1.2.5 | Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política | 0.00 | |
| | Total de Ingresos | | 594,068,672.00 |
| 2 | Gasto | | |
| 2.1 | Total Gastos Corrientes | | 299,445,180.00 |
| 2.1.1 | Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales | 78,626,064.84 | |
| 2.1.1.1 | Remuneraciones | 198,556,854.94 | |
| 2.1.1.2 | Compra de bienes y servicios | 9,253,210.85 | |
| 2.1.1.3 | Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-)) | 0.00 | |
| 2.1.1.4 | Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo) | 0.00 | |
| 2.1.1.5 | Estimaciones por Deterioro de Inventarios | 0.00 | |
| 2.1.1.6 | Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales | 0.00 | |
| 2.1.2 | Prestaciones de la Seguridad Social | 0.00 | |
| 2.1.3 | Gastos de la propiedad | 0.00 | |
| 2.1.3.1 | Intereses | 0.00 | |
| 2.1.3.2 | Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses | 0.00 | |
| 2.1.4 | Subsidios y Subvenciones a Empresas | 0.00 | |
| 2.1.5 | Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados | 13,009,049.37 | |
| 2.1.6 | Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas | 0.00 | |
| 2.1.7 | Participaciones | 0.00 | |
| 2.1.8 | Provisiones y Otras Estimaciones | 0.00 | |
| 2.2 | Total Gastos de Capital | | 294,623,492.00 |
| 2.2.1 | Construcciones en Proceso | 294,623,492.00 | |
| 2.2.2 | Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo) | 0.00 | |
| 2.2.3 | Incremento de existencias | 0.00 | |
| 2.2.4 | Objetos de valor | 0.00 | |
| 2.2.5 | Activos no producidos | 0.00 | |
| 2.2.6 | Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados | 0.00 | |
| 2.2.7 | Inversiones financieras realizadas con fines de política económica | 0.00 | |
| | Total del Gasto | | 594,068,672.00 |

35

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| No. | Categorías | Parcial | Importe |
|------------|--|---------|----------|
| 3 | Financiamiento | | |
| 3.1 | Total Fuentes Financieras | | 0 |
| 3.1.1 | Disminución de activos financieros | 0.00 | |
| 3.1.2 | Incremento de pasivos | 0.00 | |
| 3.1.3 | Incremento del patrimonio | 0.00 | |
| 3.2 | Total Aplicaciones Financieras (usos) | | 0 |
| 3.2.1 | Incremento de activos financieros | 0.00 | |
| 3.2.2 | Disminución de pasivos | 0.00 | |
| 3.2.3 | Disminución de Patrimonio | 0.00 | |
| | Total Financiamiento | | 0 |

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 140,000.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
|---|----------------------|
| PP02 IGUALDAD DE GÉNERO Y OPORTUNIDADES, NO DISCRIMINACIÓN PARA TAMAZUNCHALE. | 140,000.00 |
| | 140,000.00 |

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 6,000,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 programa presupuestario, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
|--|----------------------|
| PP01 ATENCIÓN A LA PRESERVACIÓN DE LA LENGUA Y TRADICIONES, EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE CALIDAD PARA TAMAZUNCHALE. | 6,000,000.00 |
| | 0.00 |
| | 6,000,000.00 |

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

| Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros |
|---|
| |

36



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Partida | Asignación presupuestal | Destinatario | Procedencia del recurso |
|--------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| F04003 | 400,000.00 | POBLACIÓN EN GENERAL | R28 |
| | 0.00 | | |
| Total | 400,000.00 | | |

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación.

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2026 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

**CAPÍTULO III
De los Servicios Personales**

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 1361 plazas de conformidad con lo siguiente:

Analítico de plazas de la administración pública municipal

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

37

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PÚBLICA)

CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

EJERCICIO FISCAL 2026

| Nº. | PUESTO | NIVEL | CATEGORÍA | TOTAL DE PLAZAS | SUELDO BASE BRUTO MENSUAL | | DIETA BASE BRUTA MENSUAL | | AGUINALDO ANUAL | | PRIMA VACACIONAL | | COMPENSACION EXTRAORDINARIA | | SITUACION LABORAL PERSONAL DE CONFIANZA | |
|-----|-----------------------------|-------|-----------|-----------------|---------------------------|-------------|--------------------------|-------------|-----------------|--------------|------------------|------------|-----------------------------|--------|---|--------------|
| | | | | | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMA | MÁXIMA | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMA | MÁXIMA | MÍNIMA | MÁXIMA | | |
| 1 | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1 | A | 1 | | | \$66,057.71 | \$80,706.51 | | | | | | | \$108,647.55 | \$179,718.54 |
| 2 | SINDICO | 1 | A | 2 | | | \$32,233.50 | \$49,348.42 | | | | | | | \$53,015.63 | \$105,000.02 |
| 3 | REGIDOR | 1 | A | 12 | | | \$32,233.50 | \$49,348.42 | | | | | | | \$53,015.63 | \$105,000.02 |
| 4 | TESORERO MUNICIPAL | 2 | A | 1 | \$24,010.20 | \$47,800.53 | | | \$39,490.46 | \$110,670.62 | \$6,318.47 | \$9,215.17 | | | | |
| 5 | CONTRALOR INTERNO | 2 | A | 1 | \$24,010.20 | \$47,800.53 | | | \$39,490.46 | \$110,670.62 | \$6,318.47 | \$9,215.17 | | | | |
| 6 | OFICIAL MAYOR | 2 | A | 1 | \$24,010.20 | \$47,800.53 | | | \$39,490.46 | \$110,670.62 | \$6,318.47 | \$9,215.17 | | | | |
| 7 | SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 2 | A | 1 | \$24,010.20 | \$47,800.53 | | | \$39,490.46 | \$110,670.62 | \$6,318.47 | \$9,215.17 | | | | |
| | TOTAL | | | 19 | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|--------------|--------------|--|--|--------------|---------------|-------------|-------------|--|--|--|--------------|
| 8 | SECRETARIO PARTICULAR | 2 | A | 1 | \$ 22,500.00 | \$ 28,711.26 | | | \$ 37,006.88 | \$ 85,000.45 | \$ 5,921.05 | \$ 7,995.60 | | | | DE CONFIANZA |
| 9 | SECRETARIO TÉCNICO | 2 | A | 1 | \$ 22,500.00 | \$ 28,711.26 | | | \$ 37,006.88 | \$ 85,000.45 | \$ 5,921.05 | \$ 7,995.60 | | | | DE CONFIANZA |
| 10 | DELEGADO | 3 | A | 2 | \$ 10,500.00 | \$ 13,415.40 | | | \$ 17,269.74 | \$ 39,716.64 | \$ 2,763.16 | \$ 3,530.37 | | | | DE CONFIANZA |
| 11 | DIRECTOR A | 3 | A | 3 | \$ 22,500.00 | \$ 28,711.26 | | | \$ 37,006.88 | \$ 85,000.45 | \$ 5,921.05 | \$ 7,995.60 | | | | DE CONFIANZA |
| 12 | DIRECTOR B | 3 | B | 2 | \$ 16,287.93 | \$ 23,869.19 | | | \$ 26,789.36 | \$ 70,665.36 | \$ 4,286.30 | \$ 6,281.37 | | | | CONFIANZA |
| 13 | DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA | 3 | A | 1 | \$ 23,010.20 | \$ 35,969.31 | | | \$ 37,845.72 | \$ 105,303.89 | \$ 6,095.32 | \$ 9,360.35 | | | | DE CONFIANZA |
| 14 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1 | 3 | A | 1 | \$ 17,450.00 | \$ 22,577.87 | | | \$ 28,947.37 | \$ 66,842.38 | \$ 4,631.58 | \$ 5,941.55 | | | | DE CONFIANZA |
| 15 | OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA | 3 | A | 1 | \$ 16,500.00 | \$ 21,196.28 | | | \$ 27,138.16 | \$ 62,752.15 | \$ 4,342.11 | \$ 5,577.97 | | | | DE CONFIANZA |
| 16 | ASESOR GENERAL COORDINADOR DE ECOLOGIA | 3 | A | 1 | \$ 18,723.00 | \$ 24,787.13 | | | \$ 30,794.41 | \$ 73,294.14 | \$ 4,927.11 | \$ 6,515.03 | | | | DE CONFIANZA |
| 17 | ASESOR GENERAL COORDINADOR DE ECOLOGIA | 4 | A | 1 | \$ 11,000.00 | \$ 15,897.18 | | | \$ 18,052.11 | \$ 58,906.12 | \$ 2,894.74 | \$ 3,236.10 | | | | DE CONFIANZA |
| 18 | JEFE DE DEPARTAMENTO A | 4 | A | 16 | \$ 13,636.80 | \$ 29,500.00 | | | \$ 22,428.95 | \$ 73,294.14 | \$ 3,888.63 | \$ 6,515.03 | | | | DE CONFIANZA |
| 19 | JEFE DE DEPARTAMENTO B | 4 | B | 30 | \$ 10,900.00 | \$ 15,428.24 | | | \$ 17,927.63 | \$ 42,715.18 | \$ 2,068.42 | \$ 3,796.91 | | | | CONFIANZA |
| 20 | JEFE DE DEPARTAMENTO C | 4 | C | 14 | \$ 9,451.20 | \$ 13,545.72 | | | \$ 14,335.36 | \$ 37,141.92 | \$ 2,293.66 | \$ 3,301.80 | | | | DE CONFIANZA |
| 21 | JEFE DE PROYECTOS | 4 | A | 1 | \$ 19,061.29 | \$ 29,009.82 | | | \$ 31,350.80 | \$ 85,884.34 | \$ 5,016.13 | \$ 7,634.16 | | | | DE CONFIANZA |
| 22 | ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A | 4 | A | 5 | \$ 13,636.80 | \$ 21,043.98 | | | \$ 22,428.95 | \$ 62,301.36 | \$ 3,888.63 | \$ 5,937.89 | | | | DE CONFIANZA |
| 23 | ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B | 4 | B | 8 | \$ 10,900.00 | \$ 13,695.62 | | | \$ 17,927.63 | \$ 40,427.82 | \$ 2,068.42 | \$ 3,993.88 | | | | DE CONFIANZA |
| 24 | ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C | 4 | C | 5 | \$ 9,451.20 | \$ 13,545.72 | | | \$ 14,335.36 | \$ 37,141.92 | \$ 2,293.66 | \$ 3,301.80 | | | | CONFIANZA |
| 25 | ENLACE A | 4 | A | 2 | \$ 15,001.00 | \$ 17,612.71 | | | \$ 24,672.70 | \$ 51,846.84 | \$ 3,947.63 | \$ 4,608.61 | | | | DE CONFIANZA |
| 26 | ENLACE B | 4 | B | 3 | \$ 12,538.35 | \$ 15,913.80 | | | \$ 20,622.28 | \$ 47,112.34 | \$ 3,299.57 | \$ 4,187.76 | | | | DE CONFIANZA |
| 27 | CONTADOR | 4 | A | 8 | \$ 17,000.00 | \$ 32,389.61 | | | \$ 27,960.53 | \$ 95,890.29 | \$ 4,473.68 | \$ 8,523.68 | | | | DE CONFIANZA |
| 28 | COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS | 4 | A | 1 | \$ 13,636.80 | \$ 21,043.98 | | | \$ 22,428.95 | \$ 62,301.36 | \$ 3,888.63 | \$ 5,937.89 | | | | DE CONFIANZA |
| 29 | COORDINADOR A | 4 | A | 7 | \$ 13,636.80 | \$ 24,478.27 | | | \$ 22,428.95 | \$ 72,468.57 | \$ 3,888.63 | \$ 6,441.85 | | | | DE CONFIANZA |
| 30 | COORDINADOR B | 4 | B | 8 | \$ 10,900.00 | \$ 12,655.62 | | | \$ 17,927.63 | \$ 40,427.82 | \$ 2,068.42 | \$ 3,993.88 | | | | DE CONFIANZA |
| 31 | COORDINADOR C | 4 | C | 5 | \$ 9,451.20 | \$ 13,545.62 | | | \$ 14,335.36 | \$ 37,142.23 | \$ 2,293.66 | \$ 3,301.83 | | | | DE CONFIANZA |
| 32 | ASESOR | 4 | A | 3 | \$ 13,630.27 | \$ 20,515.04 | | | \$ 22,418.21 | \$ 60,725.31 | \$ 3,886.91 | \$ 5,398.69 | | | | DE CONFIANZA |

38



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|----|--------------|--------------|--|--------------|--------------|-------------|-------------|--|--------------|
| 33 | ASESOR JURIDICO A. | S | A | 1 | \$ 14,000.00 | \$ 26,621.91 | | \$ 23,026.32 | \$ 78,614.81 | \$ 1,684.21 | \$ 6,978.45 | | DE CONFIANZA |
| 34 | ASESOR JURIDICO B. | S | B | 6 | \$ 9,306.60 | \$ 18,671.76 | | \$ 16,293.75 | \$ 56,279.23 | \$ 2,607.00 | \$ 4,913.62 | | DE CONFIANZA |
| 35 | ASESOR JURIDICO C. | S | C | 6 | \$ 9,451.20 | \$ 13,157.45 | | \$ 10,235.53 | \$ 34,797.77 | \$ 1,637.68 | \$ 3,093.13 | | DE CONFIANZA |
| 36 | RESPONSABLE DE PROGRAMA | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,850.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,786.54 | \$ 1,637.68 | \$ 2,033.25 | | DE CONFIANZA |
| 37 | PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE NIÑOS | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,898.06 | | \$ 10,235.53 | \$ 31,324.30 | \$ 1,637.68 | \$ 2,764.38 | | DE CONFIANZA |
| 38 | ALMACENISTA A. | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 13,893.08 | | \$ 13,157.89 | \$ 41,195.75 | \$ 2,105.26 | \$ 4,656.07 | | DE CONFIANZA |
| 39 | ALMACENISTA B. | S | B | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 10,871.05 | | \$ 10,235.53 | \$ 26,486.02 | \$ 1,637.68 | \$ 2,266.49 | | DE CONFIANZA |
| 40 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO A. | S | A | 4 | \$ 20,000.00 | \$ 33,421.61 | | \$ 32,894.74 | \$ 87,103.44 | \$ 2,263.16 | \$ 7,742.93 | | DE CONFIANZA |
| 41 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO B. | S | B | 13 | \$ 15,608.10 | \$ 29,385.03 | | \$ 25,471.22 | \$ 75,195.00 | \$ 4,107.38 | \$ 6,680.93 | | DE CONFIANZA |
| 42 | ADMINISTRATIVO C. | S | C | 35 | \$ 11,078.47 | \$ 22,071.72 | | \$ 18,221.17 | \$ 58,422.85 | \$ 2,915.39 | \$ 5,282.03 | | DE CONFIANZA |
| 43 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO D. | S | D | 47 | \$ 9,451.20 | \$ 16,218.40 | | \$ 13,234.57 | \$ 42,096.91 | \$ 2,116.93 | \$ 3,741.95 | | DE CONFIANZA |
| 44 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO E. | S | E | 81 | \$ 9,451.20 | \$ 16,924.99 | | \$ 10,235.53 | \$ 31,401.70 | \$ 1,637.68 | \$ 2,781.26 | | DE CONFIANZA |
| 45 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO F. | S | F | 63 | \$ 9,451.20 | \$ 16,310.76 | | \$ 10,235.53 | \$ 29,636.11 | \$ 1,637.68 | \$ 2,634.33 | | DE CONFIANZA |
| 46 | GESTOR MUNICIPAL | S | A | 1 | \$ 10,007.80 | \$ 16,396.47 | | \$ 16,469.70 | \$ 48,542.17 | \$ 2,633.55 | \$ 4,314.85 | | DE CONFIANZA |
| 47 | ASISTENTE DE ARCHIVO A. | S | A | 2 | \$ 14,832.48 | \$ 21,311.33 | | \$ 24,395.53 | \$ 63,056.77 | \$ 3,903.28 | \$ 5,608.25 | | DE CONFIANZA |
| 48 | ASISTENTE DE ARCHIVO B. | S | B | 2 | \$ 10,749.90 | \$ 18,671.76 | | \$ 17,680.76 | \$ 56,279.23 | \$ 2,828.92 | \$ 4,913.62 | | DE CONFIANZA |
| 49 | ASISTENTE DE ARCHIVO C. | S | C | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 12,106.45 | | \$ 10,235.53 | \$ 31,929.04 | \$ 1,637.68 | \$ 2,838.14 | | DE CONFIANZA |
| 50 | ASISTENTE DE ARCHIVO D. | S | D | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 11,780.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,348.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 51 | ASISTENTE DE LIMPIEZA | S | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 11,004.94 | | \$ 10,235.53 | \$ 28,757.19 | \$ 1,637.68 | \$ 2,556.19 | | DE CONFIANZA |
| 52 | ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO S. | S | B | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 10,780.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,348.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 53 | ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES | S | A | 1 | \$ 9,499.80 | \$ 14,144.28 | | \$ 15,624.67 | \$ 41,874.51 | \$ 2,499.95 | \$ 3,722.18 | | DE CONFIANZA |
| 54 | ASISTENTE DE PROGRAMA | S | A | 2 | \$ 10,141.10 | \$ 17,409.92 | | \$ 16,679.44 | \$ 51,542.54 | \$ 2,668.71 | \$ 4,581.95 | | DE CONFIANZA |
| 55 | ASISTENTE DE PROGRAMA B. | S | B | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 15,789.61 | | \$ 13,706.65 | \$ 43,788.02 | \$ 2,193.05 | \$ 3,892.00 | | DE CONFIANZA |
| 56 | ASISTENTE DE PROGRAMA C. | S | C | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 15,852.20 | | \$ 10,235.53 | \$ 31,192.45 | \$ 1,637.68 | \$ 2,772.66 | | DE CONFIANZA |
| 57 | ASISTENTE DE PROGRAMA D. | S | D | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,790.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,346.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 58 | ASISTENTE ESPECIALIZADO S. | S | B | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,780.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,787.73 | \$ 1,637.68 | \$ 2,203.35 | | DE CONFIANZA |
| 59 | ASISTENTE TECNICO | S | A | 4 | \$ 14,800.00 | \$ 23,840.74 | | \$ 23,848.68 | \$ 73,541.67 | \$ 3,815.79 | \$ 6,537.14 | | DE CONFIANZA |
| 60 | BIBLIOTECARIO A. | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 17,219.82 | | \$ 14,802.63 | \$ 42,098.14 | \$ 2,398.42 | \$ 3,742.06 | | DE CONFIANZA |
| 61 | BIBLIOTECARIO B. | S | B | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 14,372.94 | | \$ 10,235.53 | \$ 35,276.09 | \$ 1,637.68 | \$ 3,135.65 | | DE CONFIANZA |
| 62 | BIBLIOTECARIO C. | S | C | 5 | \$ 9,451.20 | \$ 12,780.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,348.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 63 | CAPITURISTA DE DATOS A. | S | A | 3 | \$ 19,000.00 | \$ 29,965.82 | | \$ 31,250.00 | \$ 85,754.36 | \$ 5,000.00 | \$ 7,622.61 | | DE CONFIANZA |
| 64 | CAPITURISTA DE DATOS B. | S | B | 2 | \$ 16,800.00 | \$ 25,436.83 | | \$ 27,138.16 | \$ 72,345.87 | \$ 4,342.11 | \$ 6,430.74 | | DE CONFIANZA |
| 65 | CAPITURISTA DE DATOS C. | S | C | 10 | \$ 10,007.40 | \$ 21,721.13 | | \$ 16,459.54 | \$ 58,384.93 | \$ 2,623.53 | \$ 5,189.77 | | DE CONFIANZA |
| 66 | CAPITURISTA DE DATOS D. | S | D | 10 | \$ 9,451.20 | \$ 14,445.11 | | \$ 13,644.41 | \$ 39,804.59 | \$ 2,167.11 | \$ 3,938.19 | | DE CONFIANZA |
| 67 | CAPITURISTA DE DATOS E. | S | E | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 13,005.15 | | \$ 10,235.53 | \$ 31,632.09 | \$ 1,637.68 | \$ 2,611.74 | | DE CONFIANZA |
| 68 | PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS | S | A | 1 | \$ 10,800.00 | \$ 17,957.45 | | \$ 17,669.74 | \$ 47,242.46 | \$ 2,763.16 | \$ 4,199.33 | | DE CONFIANZA |
| 69 | DENTISTA | S | A | 2 | \$ 13,920.20 | \$ 15,196.31 | | \$ 12,335.53 | \$ 41,910.14 | \$ 1,973.68 | \$ 3,725.35 | | DE CONFIANZA |
| 70 | DISEÑADOR EDITOR | S | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 13,304.64 | | \$ 10,235.53 | \$ 35,367.23 | \$ 1,637.68 | \$ 3,143.75 | | DE CONFIANZA |
| 71 | JUEZ CALIFICADOR A. | S | A | 2 | \$ 10,000.00 | \$ 20,415.40 | | \$ 16,447.37 | \$ 39,716.64 | \$ 2,631.58 | \$ 3,930.37 | | DE CONFIANZA |
| 72 | JUEZ CALIFICADOR B. | S | B | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 14,780.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,346.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 73 | MEDICO | S | A | 16 | \$ 9,451.20 | \$ 16,189.44 | | \$ 11,513.16 | \$ 43,658.96 | \$ 1,842.11 | \$ 3,890.80 | | DE CONFIANZA |
| 74 | MEDICO LEGISTA | S | A | 4 | \$ 9,451.20 | \$ 15,655.62 | | \$ 13,197.89 | \$ 40,427.82 | \$ 2,105.26 | \$ 3,693.58 | | DE CONFIANZA |

39

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|-----|--------------|--------------|--|--------------|--------------|-------------|-------------|--|--------------|
| 75 | AUXILIAR CONTABLE A. | S | A | 4 | \$ 18,402.26 | \$ 28,587.36 | | \$ 30,266.88 | \$ 81,673.11 | \$ 4,842.70 | \$ 7,259.83 | | DE CONFIANZA |
| 76 | AUXILIAR CONTABLE B. | S | B | 8 | \$ 15,932.00 | \$ 25,895.58 | | \$ 26,203.95 | \$ 70,743.50 | \$ 4,192.63 | \$ 6,288.31 | | DE CONFIANZA |
| 77 | AUXILIAR CONTABLE C. | S | C | 11 | \$ 9,451.20 | \$ 19,289.10 | | \$ 14,358.55 | \$ 51,096.02 | \$ 2,297.37 | \$ 4,641.87 | | DE CONFIANZA |
| 78 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,750.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 79 | AUXILIAR GENERAL A. | S | A | 4 | \$ 13,920.00 | \$ 20,894.63 | | \$ 22,203.95 | \$ 61,859.09 | \$ 3,352.63 | \$ 5,498.59 | | DE CONFIANZA |
| 80 | AUXILIAR GENERAL B. | S | B | 42 | \$ 9,451.20 | \$ 14,515.29 | | \$ 10,235.53 | \$ 35,972.66 | \$ 1,637.68 | \$ 3,197.57 | | DE CONFIANZA |
| 81 | AUXILIAR GENERAL C. | S | C | 37 | \$ 9,451.20 | \$ 11,750.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 82 | AUXILIAR GENERAL D. | S | D | 40 | \$ 9,451.20 | \$ 11,550.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 83 | AUXILIAR OPERATIVO A. | S | A | 25 | \$ 9,451.20 | \$ 23,615.17 | | \$ 14,851.97 | \$ 63,292.28 | \$ 2,376.32 | \$ 5,688.20 | | DE CONFIANZA |
| 84 | AUXILIAR OPERATIVO B. | S | B | 160 | \$ 9,451.20 | \$ 14,602.23 | | \$ 10,235.53 | \$ 33,348.46 | \$ 1,637.68 | \$ 2,964.31 | | DE CONFIANZA |
| 85 | CAJERO A. | S | A | 1 | \$ 10,500.00 | \$ 19,608.50 | | \$ 17,269.74 | \$ 46,209.38 | \$ 2,763.16 | \$ 4,107.50 | | DE CONFIANZA |
| 86 | CAJERO B. | S | B | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 14,448.72 | | \$ 10,235.53 | \$ 37,072.19 | \$ 1,637.68 | \$ 2,408.42 | | DE CONFIANZA |
| 87 | CRONISTA MUNICIPAL | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 14,750.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | DE CONFIANZA |
| 88 | PSICOLOGO (a) | S | A | 7 | \$ 9,451.20 | \$ 14,817.66 | | \$ 10,235.53 | \$ 39,716.08 | \$ 1,637.68 | \$ 3,530.32 | | DE CONFIANZA |
| 89 | RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA A. | S | A | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 24,895.58 | | \$ 14,335.36 | \$ 70,743.50 | \$ 2,293.66 | \$ 6,288.31 | | DE CONFIANZA |
| 90 | RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B. | S | B | 18 | \$ 9,451.20 | \$ 17,595.08 | | \$ 10,235.53 | \$ 30,483.44 | \$ 1,637.68 | \$ 2,706.97 | | DE CONFIANZA |
| 91 | TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 22,455.76 | | \$ 14,335.36 | \$ 60,889.83 | \$ 2,293.66 | \$ 5,383.10 | | DE CONFIANZA |
| 92 | RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 16,306.19 | | \$ 14,335.36 | \$ 45,314.37 | \$ 2,293.66 | \$ 4,027.94 | | DE CONFIANZA |
| 93 | TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANDADORA | S | A | 1 | \$ 11,624.47 | \$ 19,306.19 | | \$ 19,119.19 | \$ 45,314.37 | \$ 3,059.07 | \$ 4,027.94 | | DE CONFIANZA |
| 94 | TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS | S | A | 1 | \$ 10,500.00 | \$ 14,415.04 | | \$ 17,269.74 | \$ 39,715.57 | \$ 2,763.16 | \$ 3,530.27 | | DE CONFIANZA |
| 95 | ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO | S | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 11,750.00 | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | | | |



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|--------------|--------------|--|--|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--|--|
| 107. CAPACITADOR DE CAMPO_B | 9 | B | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 12,594.67 | | | \$ 10,235.53 | \$ 30,452.04 | \$ 1,637.68 | \$ 2,706.87 | | | |
| 108. COBRADOR_A | 9 | A | 1 | \$ 12,000.00 | \$ 18,189.81 | | | \$ 15,736.84 | \$ 53,651.41 | \$ 3,157.89 | \$ 4,786.79 | DE CONFIANZA | | |
| 109. COBRADOR_B | 9 | B | 4 | \$ 9,451.20 | \$ 12,760.60 | | | \$ 10,235.53 | \$ 28,054.89 | \$ 1,637.68 | \$ 2,493.77 | DE CONFIANZA | | |
| 110. COBRADOR_C | 9 | C | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 12,650.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | DE CONFIANZA | | |
| 111. ELECTRICISTA_A | 9 | A | 3 | \$ 16,800.00 | \$ 24,225.08 | | | \$ 27,158.16 | \$ 69,588.47 | \$ 4,342.11 | \$ 6,111.86 | | | |
| 112. ELECTRICISTA_B | 9 | B | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 15,287.77 | | | \$ 12,364.14 | \$ 39,338.79 | \$ 1,978.26 | \$ 3,496.78 | | | |
| 113. ENFERMERO_(A) | 9 | A | 16 | \$ 9,451.20 | \$ 12,453.97 | | | \$ 10,235.53 | \$ 30,047.85 | \$ 1,637.68 | \$ 2,670.92 | | | |
| 114. ENTRENADOR | 9 | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 12,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,377.74 | \$ 1,637.68 | \$ 2,203.35 | | | |
| 115. ENTRENADOR DE FUTBOL | 9 | A | 2 | \$ 13,689.34 | \$ 19,256.57 | | | \$ 22,615.36 | \$ 54,049.06 | \$ 3,692.46 | \$ 4,804.36 | DE CONFIANZA | | |
| 116. ENTRENADOR EQUIPO_SULTANES | 9 | A | 1 | \$ 14,800.00 | \$ 19,256.57 | | | \$ 23,648.68 | \$ 54,049.06 | \$ 3,691.79 | \$ 4,804.36 | DE CONFIANZA | | |
| 117. FOTOGRAFO REPORTERO | 9 | A | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 14,382.63 | | | \$ 10,235.53 | \$ 32,717.07 | \$ 1,637.68 | \$ 2,898.18 | DE CONFIANZA | | |
| 118. GESTOR INSTITUCIONAL | 9 | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 13,884.87 | | | \$ 14,136.51 | \$ 38,146.00 | \$ 2,261.84 | \$ 3,380.76 | DE CONFIANZA | | |
| 119. HERRERO | 9 | A | 6 | \$ 9,451.20 | \$ 17,225.25 | | | \$ 10,235.53 | \$ 45,936.18 | \$ 1,637.68 | \$ 4,145.44 | | | |
| 120. INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS BEBIDAS ALCOHOLICAS | 9 | A | 5 | \$ 9,451.20 | \$ 14,814.43 | | | \$ 10,235.53 | \$ 39,706.79 | \$ 1,637.68 | \$ 3,529.49 | DE CONFIANZA | | |
| 121. INSPECTOR DE ASOEO PUBLICO_B | 9 | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 14,652.37 | | | \$ 11,988.36 | \$ 42,115.29 | \$ 1,919.74 | \$ 2,743.58 | DE CONFIANZA | | |
| 122. INSPECTOR DE ASOEO PUBLICO_B | 9 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 12,116.23 | | | \$ 10,596.22 | \$ 29,077.07 | \$ 1,695.39 | \$ 2,584.63 | DE CONFIANZA | | |
| 123. INSTRUCTORA_A | 9 | A | 2 | \$ 12,000.00 | \$ 19,393.06 | | | \$ 19,736.84 | \$ 57,413.67 | \$ 3,157.89 | \$ 5,103.44 | | | |
| 124. INSTRUCTOR_B | 9 | B | 8 | \$ 9,451.20 | \$ 14,086.96 | | | \$ 10,235.53 | \$ 34,741.65 | \$ 1,637.68 | \$ 3,088.14 | | | |
| 125. INSTRUCTOR_C | 9 | C | 9 | \$ 9,451.20 | \$ 12,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 126. JUEZ AUXILIAR | 9 | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 11,511.37 | | | \$ 10,235.53 | \$ 27,338.80 | \$ 1,637.68 | \$ 2,430.09 | DE CONFIANZA | | |
| 127. MECANICO_A | 9 | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 17,099.05 | | | \$ 12,582.34 | \$ 50,622.19 | \$ 2,013.16 | \$ 4,499.75 | | | |
| 128. MECANICO_B | 9 | A | 2 | \$ 9,451.20 | \$ 12,595.08 | | | \$ 10,680.79 | \$ 30,533.44 | \$ 1,710.93 | \$ 2,706.97 | | | |
| 129. OFICIAL DE LIMPIA_A | 9 | A | 45 | \$ 9,451.20 | \$ 12,975.28 | | | \$ 10,235.53 | \$ 28,671.94 | \$ 1,637.68 | \$ 2,548.62 | | | |
| 130. OFICIAL DE LIMPIA_B | 9 | B | 48 | \$ 9,451.20 | \$ 12,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 131. PINTOR | 9 | A | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 12,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 132. PLOMERO | 9 | A | 5 | \$ 9,451.20 | \$ 12,038.94 | | | \$ 10,680.79 | \$ 31,729.19 | \$ 1,710.93 | \$ 2,620.37 | | | |
| 133. RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO_A | 9 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 15,246.56 | | | \$ 14,861.45 | \$ 45,177.85 | \$ 2,777.83 | \$ 4,012.25 | | | |
| 134. RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO_B | 9 | B | 8 | \$ 9,451.20 | \$ 12,894.67 | | | \$ 10,235.53 | \$ 30,452.04 | \$ 1,637.68 | \$ 2,706.87 | | | |
| 135. RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO_C | 9 | C | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 11,790.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 136. TERAPISTA FISICO | 9 | A | 4 | \$ 9,451.20 | \$ 18,036.15 | | | \$ 10,235.53 | \$ 48,948.72 | \$ 1,637.68 | \$ 4,351.09 | | | |
| 137. TOPOGRAFO | 9 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 13,725.81 | | | \$ 12,335.53 | \$ 34,714.67 | \$ 1,973.68 | \$ 3,095.74 | DE CONFIANZA | | |
| 138. TRABAJADORA SOCIAL | 9 | A | 7 | \$ 9,451.20 | \$ 13,501.34 | | | \$ 14,539.14 | \$ 37,910.56 | \$ 2,356.26 | \$ 3,269.83 | | | |
| 139. ABATIZADOR | 10 | A | 9 | \$ 9,451.20 | \$ 12,863.19 | | | \$ 10,235.53 | \$ 34,998.04 | \$ 1,637.68 | \$ 3,030.95 | | | |
| 140. BOMBERO | 10 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 141. INTENDENTE_A | 10 | A | 18 | \$ 9,451.20 | \$ 11,894.67 | | | \$ 10,235.53 | \$ 30,452.04 | \$ 1,637.68 | \$ 2,706.87 | | | |
| 142. INTENDENTE_B | 10 | B | 17 | \$ 9,451.20 | \$ 11,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 143. INTENDENTE_C | 10 | C | 24 | \$ 9,451.20 | \$ 11,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,345.00 | \$ 1,637.68 | \$ 2,164.00 | | | |
| 144. CHOFER | 10 | A | 11 | \$ 9,451.20 | \$ 22,756.49 | | | \$ 10,235.53 | \$ 66,408.54 | \$ 1,637.68 | \$ 8,814.13 | | | |
| 145. OPERADOR DE UNIDAD_A | 10 | A | 7 | \$ 9,451.20 | \$ 16,056.99 | | | \$ 13,157.89 | \$ 47,241.09 | \$ 2,105.26 | \$ 4,199.21 | | | |
| 146. OPERADOR DE UNIDAD_B | 10 | B | 28 | \$ 9,451.20 | \$ 12,953.28 | | | \$ 10,235.53 | \$ 31,148.02 | \$ 1,637.68 | \$ 2,798.49 | | | |
| 147. OPERADOR DE UNIDAD_ESPECIALIZADA | 10 | A | 2 | \$ 13,636.50 | \$ 23,496.71 | | | \$ 22,426.45 | \$ 66,559.66 | \$ 3,588.55 | \$ 6,183.08 | | | |

41

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|----|--------------|--------------|--|--|--------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--|--|
| 148. SECRETARIA GENERAL_A | 10 | A | 2 | \$ 16,473.00 | \$ 28,279.26 | | | \$ 27,093.75 | \$ 83,721.50 | \$ 4,335.00 | \$ 7,441.91 | | | |
| 149. SECRETARIA GENERAL_B | 10 | B | 18 | \$ 10,007.50 | \$ 18,855.94 | | | \$ 16,489.70 | \$ 56,623.60 | \$ 2,633.65 | \$ 4,982.09 | | | |
| 150. SECRETARIA GENERAL_C | 10 | C | 32 | \$ 9,451.20 | \$ 13,626.63 | | | \$ 11,590.46 | \$ 38,593.06 | \$ 1,654.47 | \$ 3,463.16 | | | |
| 151. SECRETARIA GENERAL_D | 10 | D | 26 | \$ 9,451.20 | \$ 11,527.12 | | | \$ 10,235.53 | \$ 32,738.81 | \$ 1,637.68 | \$ 2,434.12 | | | |
| 152. ENCARGADO DEL AGUA | 10 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,527.12 | | | \$ 10,235.53 | \$ 32,383.81 | \$ 1,637.68 | \$ 2,434.12 | | | |
| 153. SUPERVISOR ASOEO ZONA CENTRO | 10 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 19,231.91 | | | \$ 11,986.22 | \$ 56,278.23 | \$ 1,919.39 | \$ 4,911.62 | DE CONFIANZA | | |
| 154. SUPERVISOR DE ESPECTACULOS_A | 10 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 12,397.46 | | | \$ 10,235.53 | \$ 32,759.72 | \$ 1,637.68 | \$ 2,911.97 | DE CONFIANZA | | |
| 155. SUPERVISOR DE ESPECTACULOS_B | 10 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 10,750.00 | | | \$ 10,235.53 | \$ 24,787.73 | \$ 1,637.68 | \$ 2,203.35 | DE CONFIANZA | | |
| 156. SUPERVISOR DE MECANICOS Y PARQUE VEHICULAR | 10 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 14,541.64 | | | \$ 14,802.63 | \$ 40,090.39 | \$ 2,368.42 | \$ 3,563.59 | DE CONFIANZA | | |
| 157. SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS | 10 | A | 8 | \$ 9,451.20 | \$ 13,610.10 | | | \$ 10,235.53 | \$ 39,119.48 | \$ 1,637.68 | \$ 3,477.29 | DE CONFIANZA | | |
| 158. SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO | 10 | A | 5 | \$ 9,451.20 | \$ 15,537.51 | | | \$ 12,471.22 | \$ 46,599.22 | \$ 1,995.39 | \$ 4,088.82 | DE CONFIANZA | | |
| 159. VECTOR | 10 | A | 4 | \$ 9,451.20 | \$ 15,703.95 | | | \$ 10,235.53 | \$ 45,137.85 | \$ 1,637.68 | \$ 4,012.25 | | | |
| 160. TECNICO DE SONIDO | 11 | A | 1 | \$ 10,600.00 | \$ 13,671.18 | | | \$ 17,269.74 | \$ 40,473.89 | \$ 2,763.16 | \$ 3,597.68 | | | |
| 161. VELADOR | 11 | A | 3 | \$ 9,451.20 | \$ 14,230.48 | | | \$ 10,235.53 | \$ 38,028.35 | \$ 1,637.68 | \$ 3,380.30 | | | |
| 162. MAESTRO ALBAÑIL | 11 | A | 25 | \$ 9,451.20 | \$ 14,906.39 | | | \$ 10,235.53 | \$ 35,976.88 | \$ 1,637.68 | \$ 3,553.50 | | | |
| 163. OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES | 11 | A | 1 | \$ 9,451.20 | \$ 11,561.36 | | | \$ 10,235.53 | \$ 27,482.20 | \$ 1,637.68 | \$ 2,442.86 | DE CONFIANZA | | |

TOTAL 1361

* LOS SUELdos SON CALCULADOS ANTES DEL ISR.

* LA PRIMA VACACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUTADO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

* 70 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

* 90 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES BASICOS SINDICALIZADOS, EXCLUYENDO DE SU APLICACIÓN A LOS TRABAJADORES DE BASE NO SINDICALIZADOS, DE CONFIANZA Y EVENTUALES DE ACUERDO A LOS DISPUTADO EN EL ARTICULO 1º DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

Notas:

1) Total mensual y anual bruto: corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PÚBLICA)
CATÁLOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.
EJERCICIO FISCAL 2026

| NP | PLAZA/PUESTO | NIVEL | CATEGORÍA | TOTAL DE PLAZAS | REMUNERACIONES | | PRESTACIONES | |
|----|-----------------|-------|-----------|-----------------|----------------------|-------------|------------------------|-------------|
| | | | | | SUELDO BRUTO MENSUAL | | PRIMA VACACIONAL ANUAL | |
| | | | | | MÍNIMO | MÁXIMO | MÍNIMO | MÁXIMO |
| 1 | SUBOFICIAL | | A | 1 | \$9,061.00 | \$28,143.08 | \$26,886.32 | \$77,397.27 |
| 2 | POLICIA | 4 | A | 118 | \$8,400.00 | \$24,132.10 | \$14,856.22 | \$46,522.65 |
| 3 | POLICIA PRIMERO | 1 | A | 15 | \$15,136.20 | \$24,360.90 | \$44,811.12 | \$66,200.03 |
| 4 | POLICIA SEGUNDO | 2 | A | 20 | \$12,000.00 | \$20,154.98 | \$35,526.32 | \$53,748.30 |
| 5 | POLICIA TERCERO | 3 | A | 40 | \$10,511.10 | \$18,717.95 | \$31,118.39 | \$49,493.94 |

Notas:

1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.

2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| Partida | Concepto | Asignación Presupuestal |
|---------|--------------------------|-------------------------|
| M01003 | Pensiones y Jubilaciones | 100,000.00 |
| | | 0.00 |
| | Total | 100,000.00 |

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

| Partida | Concepto | Asignación Presupuestal |
|---------|--------------|-------------------------|
| | | 0.00 |
| | | 0.00 |
| | Total | 0.00 |

**CAPÍTULO IV
De la Deuda Pública**

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de \$ 3, 652,488.06, con fecha de corte al 30 de Noviembre de 2025.

43

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Saldo de la deuda pública | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|------------|-----------------------------------|
| No. de crédito (Registrado o SHCP) | Institución Bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 30 de noviembre del 2025 |
| | BANSI SA | 07/06/2011 | CONTRATO | TIE+2.5/12 | 26/11/2026 | PARTICIPACIONES FEDERALES RAMO 28 | 43,247,390.10 | HIDRAULICA | 3,652,488.06 |
| Otros pasivos circulantes | | | | | | | | | |
| Otros pasivos no circulantes | | | | | | | | | |
| Total deuda y otros pasivos al 30 de noviembre de 2024 | | | | | | | | | |
| 3,652,488.06 | | | | | | | | | |

Para el ejercicio fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de \$ 1, 500,000.00 que será destinada al pago de intereses de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$ 43, 247,390.10, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|--|
| 9100 Amortización de la Deuda Pública | 9200 Intereses de la Deuda Pública | 9300 Comisiones de la Deuda Pública | 9400 Gastos de la Deuda Pública | 9500 Costos por Coberturas | 9600 Apoyos Financieros | 9900 ADEFAS | |
| 0.00 | 1,500,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$ 0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 3.5 % del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

**TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES**

**CAPÍTULO ÚNICO
De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., se conforma por **\$40,200,246.00** de gasto propio y **\$ 553,868,426.00** proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

44



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 514, 194,364.03 , y se desglosan a continuación:

| Partida | | Presupuesto aprobado |
|--|---|-----------------------|
| Participaciones Federales (Ramo 28) | Fondo General de Participaciones | 190,350,881.57 |
| | Fondo de Fomento Municipal | 43,558,550.71 |
| | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | 2,419,929.87 |
| | Fondo de Fiscalización | 8,618,815.11 |
| | Excedente de FFM, municipios coordinados | 10,662,887.85 |
| | Impuestos a la venta Final de Gasolina y Diesel | 3,496,263.78 |
| | Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos | 457,175.27 |
| Participaciones Estatales | Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | 2,237,894.80 |
| | TSR, Enajenación de Bienes Inmuebles | 614,952.04 |
| Total | | 262,415,351.00 |

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de Aportaciones | | Presupuesto aprobado |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 1 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF) | 217,947,138.61 |
| 2 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 113,706,182.39 |
| Total | | 331,653,321.00 |

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo | Capítulo de gasto | | | | | | | | | Total |
|--|-------------------|-----------|------------|------|------|----------------|------|------|------|-------|
| | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 217,947,138.61 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 29,806,318.66 | 1,800,000 | 16,000,000 | 0.00 | 0.00 | 42,000,000 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

45

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa \$ 0.00, para el ejercicio fiscal 2026.

TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emitan la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero del 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

46



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
 - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
 - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
 - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
 - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas;
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:

47

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Modalidad de Contratación | En pesos | |
|---|--------------|--------------|
| | De | Hasta |
| Adjudicación directa | 0.01 | 1,340,000.00 |
| Invitación a cuando menos tres personas | 1,340,000.00 | 3,760,000.00 |
| Licitación Pública | 3,760,000.00 | EN ADELANTE |

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III
Sanciones

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

TÍTULO CUARTO
DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 17, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

48



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| TAMAZUNCHALE PE 2026 | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------------------------------|--|-------------|--|--------------|
| Clave | PP | UA Responsable | Programa Presupuestario | Componentes | Actividades | Monto |
| EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | | 6,000,000.00 |
| A00000 | PP01 | | Programa presupuestario: PP01 Atención a la preservación de la lenqua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale | | | |
| A01000 | | Fomento Desarrollo Cultural y | Programa de eventos culturales. | | | |
| A01001 | | | | | Realización Festival artesanal de comunidades huastecas. | 20,000.00 |
| A01002 | | | | | Realización de Encuentro de médicos tradicionales "Sabiduría ancestral". | 30,000.00 |
| A01003 | | | | | Realización de Actividades de Xantolo. | 50,000.00 |
| A01004 | | | | | Realización de Actividades navideñas. | |
| A02000 | | | Programa de gestiones culturales. | | | |
| A02001 | | | | | Implementación de gestión de infraestructura. | |
| A02002 | | | | | Implementación de asesorías para el desarrollo y registro de proyectos. | |
| A02003 | | | | | Realización de inventario cultural del municipio (Etapa 2). | |
| A02004 | | | | | Implementación de apoyos a Instituciones Educativas, promotores y gestores culturales. | |
| A02005 | | | | | Exposiciones artísticas, culturales y artesanales. | |
| A02006 | | | | | Talleres culturales. | |
| A02007 | | | | | Realización de la feria de la ciencia. | |
| A03000 | | Casa de la Cultura | Programa de acciones de Casa de la Cultura. | | | |
| A03001 | | | | | Realización del Concurso Nacional del Huapango. | 4,000,000.00 |
| A03002 | | | | | Realización del Xantolo. | 1,000,000.00 |

49

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|--------|--|---------------------------|--|--|---|------------|
| A03003 | | | | | Realización del concurso de Tríos huastecos. | 100,000.00 |
| A03004 | | | | | Realización del Festival Navideño. | 500,000.00 |
| A03005 | | | | | Realización de Fiestas Patrias. | 100,000.00 |
| A03006 | | | | | Realización de eventos culturales. | 100,000.00 |
| A03007 | | | | | Impartición de talleres. | |
| A04000 | | Deporte | Programa de fortalecimiento deportivo en el municipio. | | | |
| A04001 | | | | | Promoción y fomento deportivo. | 50,000.00 |
| A04002 | | | | | Coordinación y desarrollo deportivo con las ligas deportivas. | |
| A04003 | | | | | Participación deportiva selectiva. | |
| A04004 | | | | | Implementación al fortalecimiento de infraestructura deportiva. | |
| A04005 | | | | | Adquisición de herramientas y equipo deportivo. | |
| A05000 | | Asuntos Indígenas | Programa de atención a los pueblos indígenas. | | | |
| A05001 | | | | | Realización de reuniones y capacitaciones. | |
| A05002 | | | | | Gestión de apoyos al sector indígena. | |
| A05003 | | | | | Realización de eventos conmemorativos. | |
| A06000 | | Coordinación de Educación | Programa de actividades de la Coordinación de Educación. | | | |
| A06001 | | | | | Realización de las sesiones del COMUPAEE. | |
| A06002 | | | | | Proyecto para la inclusión de la lengua materna. | |
| A06003 | | | | | Realización de eventos educativos para el municipio. | |

50



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---|--|-------------------|
| A06004 | | | | | Realización de feria y proyectos. | |
| A06005 | | | | | Realización del Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale. | |
| A06006 | | | | | Actividades extraordinarias en el transcurso del 2026. | |
| A07000 | Biblioteca | | | Entre a un servicio de calidad a los usuarios que visitan la biblioteca. | | |
| A07001 | | | | | Acciones de fomento a la lectura y escritura en español y lengua materna. | |
| A07002 | | | | | Desarrollo de talleres y elaboración de manualidades. | |
| A07003 | | | | | Realización de eventos para el fomento a la lectura y escritura e inclusión de la lengua materna. | |
| A08000 | IMJUVE | | | Programa de actividades para la juventud. | | |
| A08001 | | | | | Entrega de chips "Red verde". | |
| A08002 | | | | | Entrega de tarjetas "Tarjeta Joven". | |
| A08003 | | | | | Realización de eventos juveniles. | 50,000.00 |
| A08004 | | | | | Realización de pláticas juveniles. | |
| EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | | 140,000.00 |
| B00000 | PP02 | | | Programa presupuestario: Pp 02 Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale | | |
| B01000 | Instancia Municipal de las Mujeres | | | Programa de atención especializada mujeres víctimas de violencia. | | |
| B01001 | | | | | Realización de terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de género. | |
| B01002 | | | | | Atención Jurídica a Mujeres Víctimas de Violencia de género. | |
| B01003 | | | | | Canalizar a víctimas de violencia de género hacia instituciones o dependencias para una atención especializada. | 40,000.00 |
| B02000 | Instancia Municipal de las Mujeres | | | Campañas Institucionales Implementadas. | | |
| B02001 | | | | | Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilidad, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos, Inclusión y eliminación de la violencia contra la comunidad LGBTTIQ+. | |

51

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|---|---------------------|
| B02002 | | | | | Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores Públicos, como primera línea de Comunicación. | |
| B02003 | | | | | Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género. | 50,000.00 |
| B02004 | | | | | Realización de Programa de eventos conmemorativos de la mujer. | 50,000.00 |
| EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | | 1,500,000.00 |
| C00000 | PP03 | | | Programa presupuestario: Pp 03 Salud y bienestar para todos. | | |
| C01000 | S.M. DIF. | | | Programa de acciones de beneficio para la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P. | | |
| C01001 | | | | | Realización de asesorías jurídicas. | |
| C01002 | | | | | Atención a trabajo social. | |
| C01003 | | | | | Atención de terapias Psicodélicas. | |
| C01004 | | | | | Implementación de apoyos de paquetes alimentarios. | 1,000,000.00 |
| C01005 | | | | | Coordinación técnica De inclusión social a personas con discapacidad. | |
| C01006 | | | | | Realización de campañas del bienestar familiar. | |
| C01007 | | | | | Atención en la Procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes. | |
| C01008 | | | | | Atención en la procuraduría municipal de protección de los adultos mayores. | |
| C01009 | | | | | Realización de eventos sociales. | 250,000.00 |
| C02000 | Coordinación de Salud | | | Atención Integral a la salud de la población. | | |
| C02001 | | | | | Implementación en atención médica general. | |
| C02002 | | | | | Implementación en atención médica dental. | |
| C02003 | | | | | Implementación en enfermería general. | |
| C02004 | | | | | Implementación en atención Psicológica. | |
| C02005 | | | | | Implementación de acciones de Promoción a la salud. | 250,000.00 |
| C02006 | | | | | Implementación de Trabajo Social. | |
| C02007 | | | | | Implementación de Traslados. | |

52



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|--|------|---------------------------------|--|---|--|----------------|
| C03000 | | Unidad Básica de Rehabilitación | | Programa servicios de rehabilitación. | de de | |
| C03001 | | | | | Atenciones a pacientes en terapias físicas. | |
| C03002 | | | | | Atenciones a pacientes en terapias de lenguaje. | |
| C03003 | | | | | Atenciones a pacientes en terapias psicológicas. | |
| C04000 | | Atención Adulto Mayor al | | Programa acciones para el Adulto Mayor | de el | |
| C04001 | | | | | Realización de talleres para cuidadores y adulto mayor. | |
| C04002 | | | | | Implementación de asesorías. | |
| C04003 | | | | | Realización de actividades culturales y deportivas. | |
| C05000 | | Programas Sociales | | Programas en beneficio de la ciudadanía. | | |
| C05001 | | | | | Implementación de apoyos de tinacos. | |
| C05002 | | | | | Implementación de apoyos de molinos manuales. | |
| C05003 | | | | | Implementación de apoyos de láminas a bajo costo. | |
| EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | 250,000,000.00 | |
| D00000 | PP04 | | Programa presupuestario: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social | | | |
| D01000 | | CODESOL | | Programa de obras y acciones de infraestructura social. | | |
| D01001 | | | | | Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras. | |
| D02001 | | | | | Construcción de obras para servicio de agua y drenaje. | |
| D03001 | | | | | Construcción de obras de urbanización. | |
| D04001 | | | | | Construcción de obras de infraestructura agropecuaria. | |
| D05001 | | | | | Construcción de obras de electrificación. | 10,000,000.00 |
| D06001 | | | | | Construcción de obras de caminos y/o carreteras. | 200,000,000.00 |
| D07001 | | | | | Construcción y mejora de espacios deportivos. | 10,000,000.00 |
| D08001 | | | | | Construcción y mejora de espacios educativos. | 10,000,000.00 |
| D09001 | | | | | Construcción y mejora de espacios de salud. | 20,000,000.00 |
| D10001 | | | | | Construcción y mejora de espacios de vivienda digna. | |
| EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | 44,623,492.00 | |

53

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|---------------------|---|---|---|---------------|
| E00000 | PP05 | | Programa presupuestario: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura Municipal | | | |
| E01000 | | CODESOL | | Obras y acciones realizadas para fortalecer al municipio. | | |
| E01003 | | | | | | |
| E02001 | | | | | Realización de obras de Agua y saneamiento. | |
| E03001 | | | | | Realización de obras para el desarrollo urbano | |
| E04001 | | | | | Realización de obras de infraestructura carretera, carreteras | 40,000,000.00 |
| E05001 | | | | | Realización de obras de mejora de espacios educativos | |
| E06001 | | | | | Realización de obras de mejora de espacios deportivos | |
| E07001 | | | | | Realización de obras de fortalecimiento municipal | 4,623,492.00 |
| E08001 | | | | | Realización de obras de mejora de espacios de salud | |
| E09001 | | | | | Realización de obras y/o acciones de mejora a la infraestructura agropecuaria | |
| Eje 2 Seguridad y Justicia para Tamazunchale | | | | | 970,000.00 | |
| F00000 | PP06 | | Programa presupuestario: Pp 06 Paz y seguridad para el municipio | | | |
| F01000 | | Seguridad Pública | | Programa Seguridad Pública Municipal. | | |
| F01001 | | | | | Atención a llamados de auxilios. | |
| F01002 | | | | | Prevención del delito en temas de género. | |
| F01003 | | | | | Atención de auxilio de género. | |
| F02000 | | | | Programa operativos de seguridad y vigilancia. | | |
| F02001 | | | | | Implementación de operativos de seguridad en zona rural y urbana. | 500,000.00 |
| F02002 | | | | | Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos, y extorsión. | 470,000.00 |
| F03000 | | Tránsito y Vialidad | | Programa De Tránsito y Vialidad. | | |
| F03001 | | | | | Realización de Operativos de Vialidad. | |
| F03002 | | | | | Atención de auxilios en accidentes de motos y automovilistas. | |
| F03003 | | | | | Realización de Operativos escolares. | |
| F03004 | | | | | Realización de Trámites a la ciudadanía. | |

54



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|-------------------------------------|--|--|---|---------------|
| F03005 | | Juez Calificador | | | Implementación de infracciones administrativas. | |
| F04000 | | Protección Civil | | Programa de prevención y Protección Civil para el municipio. | | |
| F04001 | | | | | Implementación de verificaciones. | |
| F04002 | | | | | Implementación de capacitaciones. | |
| F04003 | | | | | Atención de auxilio. | |
| Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale | | | | | 320,000.00 | |
| G00000 | PP07 | | Programa presupuestario: Pp 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale. | | | |
| G01000 | | Desarrollo Económico | | Programa municipal de Desarrollo Económico. | | |
| G01001 | | | | | Impartición de cursos de capacitación. | |
| G01002 | | | | | Realización de Feria de Crédito. | |
| G02000 | | Turismo | | Programa turístico para el municipio. | | |
| G02001 | | | | | Implementación cursos y certificaciones de los servicios turísticos en atención al cliente. | |
| G02002 | | | | | Realización tour turísticos en el turibus. | 100,000.00 |
| G02003 | | | | | Realización de Actividades en el sector turístico. | 200,000.00 |
| G02004 | | | | | Decoración Navideña. | 20,000.00 |
| G03000 | | Enlace Servicio Nacional del Empleo | | Programa bolsa de trabajo. | | |
| G03001 | | | | | Implementación talleres, capacitaciones de empleo y modulo informativo. | |
| G03002 | | | | | Realización de encuentros y jornada laboral. | |
| G03003 | | | | | Realización de visitas a comunidades para promocionar, difundir las vacantes disponibles. | |
| Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale | | | | | 21,000,000.00 | |
| H00000 | PP08 | | Programa presupuestario: Pp 08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale. | | | |
| H01000 | | Obras Públicas | | Programa de acciones de obras públicas. | | |
| H01001 | | | | | Infraestructura carretera y vialidad. | 10,000,000.00 |
| H01002 | | | | | Supervisión en general. | |

55

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|--------|--|-------------------|--|--|---|---------------|
| H01003 | | | | | Atención a la ciudadanía en la recepción de trámites presentados. | |
| H01004 | | | | | Elaboración de proyecto y presupuestos correspondientes para obra. | |
| H01005 | | | | | Implementación de obras futuras. | 10,000,000.00 |
| H02000 | | Alumbrado Público | | Programa de Alumbrado Público. | | |
| H02001 | | | | | Ampliación del alumbrado público en sectores de la zona Urbana y rural donde hace falta luminarias de Led. | 500,000.00 |
| H02002 | | | | | Realización de mantenimiento al alumbrado público dañado. | |
| H02003 | | | | | Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes. | |
| H03000 | | Rastro municipal | | Programa de mejoramiento del Rastro Municipal. | | |
| H03001 | | | | | Desinfección del área con acceso a cárnicos. | |
| H03002 | | | | | Realización de sacrificios bovinos, porcinos y vacunos. | |
| H03003 | | | | | Regularización y actualización del registro de los usuarios. | |
| H03004 | | | | | Acciones para control de plagas. | 500,000.00 |
| H04000 | | Ecología | | Programa de protección y conservación de los recursos naturales, del Municipio y desarrollo ambiental sostenible y protección de fuentes hídricas. | | |
| H04001 | | | | | Proyecto de vivero, para la reproducción de especies forestales endémicas. | |
| H04002 | | | | | Concientización | |
| H04003 | | | | | Educación ambiental formal y no formal. | |
| H05000 | | Ecología | | Programa de conservación y protección zonas de preservación ecológica. | Proteger la flora, fauna silvestre y doméstica en coordinación con instancias de competencia ambiental. | |
| H05001 | | | | | Campañas de reforestación y revegetación de bosques y áreas naturales del municipio mediante programa "Adopta y planta un árbol". | |
| H05002 | | | | | Establecimiento de áreas verdes en parques públicos e instituciones educativas. | |

56



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | |
|--|------|----------------------------------|--|---|------------|
| H05003 | | | | Campañas de saneamiento básico, concientización para conservación de fuentes hídricas. | |
| H05004 | | | | Campaña "Ponte pilas con el planeta, separación de residuos sólidos urbanos y especiales. Para la Protección de fuentes hídricas. | |
| H06000 | | Aseo público, parques y jardines | | Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura. | |
| H06001 | | | | Recolección de residuos sólidos zona urbana. | |
| H06002 | | | | Recolección de residuos sólidos zona rural. | |
| H06003 | | | | Mantenimiento de áreas verdes. | |
| Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale | | | | | 100,000.00 |
| I00000 | PP09 | | Programa presupuestario: Pp 09 Desarrollo del Campo Sostenible | | |
| I01000 | | Desarrollo Rural | | Servicio de atención a productores realizado. | |
| I01001 | | | | Capacitación a productores del sector agropecuario. | 50,000.00 |
| I01002 | | | | Realización de asistencia técnica a productores del sector agropecuario. | 50,000.00 |
| I01003 | | | | Realización de parcelas demostrativas. | |
| I02000 | | Desarrollo Rural | | Programa estratégico de organización de productores. | |
| I02001 | | | | Implementación de consejos de desarrollo rural. | |
| I02002 | | | | Registro de personas del sector agropecuario al padrón de productores. | |
| I03000 | | Desarrollo Rural | | Programa de proyectos gestionados. | |
| I03001 | | | | Entrega de equipos o herramientas para el sector agropecuario. | |
| I04000 | | Desarrollo Rural | | Programa promoción de productos agropecuarios realizado. | |
| I04001 | | | | Realización de ferias de productos agropecuarios naturales y orgánicos. | |
| I05000 | | Atención Cafetaleros | a | Programa de actividades a los cafetaleros. | |

57

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | |
|--|------|----------------------------|--|---|--------------|
| I05001 | | | | Capacitación a los productores de las diferentes zonas. | |
| I05002 | | | | Gestión de infraestructura, mejora de producto y producción para el desarrollo de café. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | 1,280,000.00 |
| J00000 | PP10 | | Programa presupuestario: Pp 10 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale | | |
| J01000 | | Secretaría General | | Programa de servicios de Secretaría General. | |
| J01001 | | | | Celebración de sesiones de cabildo. | 800,000.00 |
| J01002 | | | | Elaboración | |
| J01003 | | | | De constancias administrativas. | |
| J01004 | | Junta de Reclutamiento | | Elaboración constancias de fierro quemador. | |
| J02000 | | Archivo municipal | | Tramitación para elaboración de cartillas militares. | |
| J02001 | | | | | |
| J02002 | | | | | |
| J02003 | | | | | |
| J03000 | | Delegación de Táman | | Clasificación de información municipal. | |
| J03001 | | | | Capacitaciones a unidades administrativas. | |
| J03002 | | | | Realización de sesiones del grupo interdisciplinario. | |
| J03003 | | | | | |
| J03004 | | | | | |
| J03005 | | | | | |
| J04000 | | Delegación Chapulhuacanito | | Torneo Nacional de Basquetbol. | 300,000.00 |
| J04001 | | | | | |
| J04002 | | | | | |
| J04003 | | | | | |

58



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|-----------------------------|--|---|---|-------------------|
| J04004 | | | | | Realización de talleres y capacitaciones a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapulhuacanito. | |
| J05000 | | Registro Civil 01 | | Programa de atención a la ciudadanía en los diversos trámites de la Oficialía del Registro Civil. | | |
| J05001 | | | | | Certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos. | 180,000.00 |
| J05002 | | | | | Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de San Luis Potosí. | |
| J05003 | | Registro Civil 02 Tezapotla | | | Certificación y expedición de actas. | |
| J06000 | | Acción Cívica | | Programa de actividades de Acción Cívica. | | |
| J06001 | | | | | Realización de actos cívicos semanales por parte de los departamentos del H. ayuntamiento municipal. | |
| J06002 | | | | | Implementación de difusión y a los valores y cultura cívica. | |
| J06003 | | | | | Realización de Izamientos. | |
| J06004 | | | | | Demostraciones cívicas. | |
| J06005 | | | | | Realización de desfiles cívicos. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | 710,000.00 |
| K00000 | PP11 | | | Programa presupuestario: Pp11 Anticorrupción y Combate a la Impunidad | | |
| K01000 | | Contraloría Interna | | Fortalecer la estructura orgánica de la Contraloría, en cumplimiento a la Ley General de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí. | | |
| K01001 | | | | | Atención de auditorías a los egresos y estados financieros de Tesorería. | 500,000.00 |
| K01002 | | | | | Atención de fiscalización de los ingresos propios del H. Ayuntamiento. | |
| K01003 | | | | | Realización y seguimiento de declaraciones patrimoniales oportunas de los servidores públicos. | 210,000.00 |

59

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|----------------------------------|--|--|--|--------------|
| K01004 | | | | Oportunidad en el proceso de entrega recepciones realizadas. | | |
| K01005 | | | | Calendario fiscalización de obras y acciones programadas. | | |
| K01006 | | | | Calendario de constitución de comités de Contraloría Social. | | |
| K01007 | | | | Atención al programa PAE. | | |
| K01008 | | Unidad Investigadora | | Realización de expedientes instruidos para la determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones de presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos y particulares. | | |
| K01009 | | Unidad Sustanciadora | | Realización de estudios y análisis sobre la procedencia de las denuncias de Responsabilidad Administrativa concluidos, a través del Acuerdo de Inicio o Radicación. | | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | |
| L00000 | PP12 | | | Programa presupuestario: Pp12 Gobierno digital y Derechos humanos. | | |
| L01000 | | Planeación Gubernamental | | Cumplimiento de indicadores de desempeño del ejercicio fiscal. | | |
| L01001 | | | | | Realización de COPLADEM. | |
| L01002 | | | | | Atención a las Auditorías de desempeño. | |
| L01003 | | | | | Atención a la guía consultiva. | |
| L02000 | | Comunicación Social | | Programa de acciones que contribuyen y preservan la imagen institucional del Gobierno Municipal. | | |
| L02001 | | | | | Realización de cobertura de eventos. | 1,000,000.00 |
| L02002 | | | | | Realización del 2do Informe de Gobierno. | 500,000.00 |
| L02003 | | | | | Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web. | 1,000,000.00 |
| L02004 | | | | | Realización de diseño de contenido de difusión. | 700,000.00 |
| L03000 | | Coordinación de Derechos Humanos | | Programa de actividades de Derechos Humanos. | | |
| L03001 | | | | | Realización de capacitaciones en derechos Humanos. | |
| L03002 | | | | | Atención a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones y quejas. | |
| L04000 | | Secretaría particular | | Implementación y seguimiento de actividades para el presidente municipal. | | |

60



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|-------------------------------|---|--|---|-----------------------|
| L04001 | | | | | Atención a las audiencias del presidente municipal. | |
| L04002 | | | | | Recepción de solicitudes. | |
| L04003 | | | | | Realización de eventos oficiales de la agenda presidencial. | 1,000,000.00 |
| L04004 | | Atención a la Ciudadanía | | | Atenciones a la ciudadanía. | |
| L05000 | | Unidad de Información Pública | | Incremento a la apertura de información. | | |
| L05001 | | | | | Implementación de carga de formatos. | |
| | | | | | Actualización constante de los procedimientos de la UIP. | |
| L06000 | | Unidad de Información Pública | | Promover actualización constante personal Transparencia. | | |
| L06001 | | | | | Implementación y difusión a la cultura de la transparencia. | |
| L06002 | | | | | Difusión a la ciudadanía los beneficios de la transparencia y el acceso a la información. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | 184,000,000.00 |
| M00000 | PP13 | | Programa presupuestario: Pp13 Mantener unas finanzas sanas | | | |
| M01000 | | Tesorería | | Programa seguimiento control presupuesto asignado. | | |
| M01001 | | | | | Aplicación de los recursos financieros. | 178,000,000.00 |
| M01002 | | | | | Aplicación de recursos financieros Ingresos. | 5,500,000.00 |
| M01003 | | | | | Pensiones y jubilaciones. | 500,000.00 |
| M02000 | | Ingresos y Fiscalización | | Programa eficaz de la recaudación de ingresos para el municipio. | | |
| M02001 | | | | | Optimización eficaz a la recaudación por Ingresos propios. | |
| M02002 | | | | | Actualización del Padrón Fiscal Municipal. | |
| M03000 | | Catastro | | Programa de acciones de catastro municipal. | | |
| M03001 | | | | | Pago del impuesto predial. | |
| M03002 | | | | | Trámite de avalúos catastrales. | |
| M03003 | | | | | Trámite pago de impuesto adquisición de bienes inmuebles. | |
| M03004 | | | | | Asignación de claves catastrales. | |
| M03005 | | | | | Certificación de medidas y colindancias. | |

61

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|-----------------------------|--|--|---|----------------------|
| M03006 | | | | | Certificación de propiedad. | |
| M03007 | | | | | Constancias de existencia o inexistencia en el padrón catastral. | |
| M03008 | | | | | Constancias de no adeudo predial. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | 45,000,000.00 |
| N00000 | PP14 | | Programa presupuestario: Pp 14 Recursos humanos y materiales efectivos. | | | |
| N01000 | | Oficialía Mayor | | Servicios de apoyo y recursos del ayuntamiento. | | |
| N01001 | | | | | Implementación de apoyos a la población en salud. | 20,000,000.00 |
| N01002 | | | | | Implementación de apoyos a la población en general. | 5,000,000.00 |
| N01003 | | | | | Implementación de apoyos a las instituciones sin fines de lucro. | |
| N01004 | | | | | Implementación de apoyos a las instituciones de educación. | 5,000,000.00 |
| N01005 | | | | | Implementación de apoyos de procesos de adjudicación. | 10,000,000.00 |
| N02000 | | Recursos materiales | | Mejora en la búsqueda y supervisión de los servicios de Recursos Materiales. | | |
| N02001 | | | | | Equipar el área con los suministros, herramientas y materiales necesarios para cumplir con la operatividad de la misma. | 5,000,000.00 |
| N02002 | | | | | Entrega de los bienes y servicios patrimoniales solicitados. | |
| N02003 | | | | | Elaboración de los inventarios y resguardos de los bienes muebles. | |
| N03000 | | Recursos Humanos | | Programa de mejoramiento de recursos humanos. | | |
| N03001 | | | | | Sistema de incidencias para pagar el sueldo correspondiente al personal activo. | |
| N03002 | | | | | Documentación y gestión de trámites de Juzgos Laborales. | |
| N03003 | | | | | Documentación y gestión de trámites de Juzgos Laborales. | |
| N03004 | | | | | Trabajadores capacitados en realización y desempeño de sus actividades. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | 300,000.00 |
| O00000 | PP15 | | Programa presupuestario: Pp15 Finanzas responsables y sanas | | | |
| O01000 | | Comercio, Plazas y Mercados | | Programa de mejoramiento al comercio, plazas y mercados. | | |
| O01001 | | | | | Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal. | 200,000.00 |

62



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | |
|---|------|-------------------------|--|--|--|----------------------|
| 001002 | | | | | Recaudación de cobro de pisos y baños, mejora en el servicio. | |
| 001003 | | | | | Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento. | |
| 001004 | | | | | Recaudación de permisos temporales, festividades importantes de temporada. | |
| 002000 | | Anuncios y Espectáculos | | Programa Recaudación concepto expedición permiso licencias. De por de de de | | |
| 002001 | | | | | Recepción, asesoría y autorización de solicitudes para obtener una licencia para publicidad. | |
| 002002 | | | | | Recepción, asesoría y autorización de solicitudes para obtener una licencia para un evento social. | |
| 002003 | | | | | Supervisión y verificación del cumplimiento a la ley de anuncios y espectáculos. | |
| 003000 | | Inspección de alcoholos | | Programa de refrendos licencias, tarjetones, expedidas por Inspección alcoholos. | | |
| 003001 | | | | | Implementación de recorridos de Inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol. | 100,000.00 |
| 004000 | | Panteones | | Programa de acciones del panteón municipal. | | |
| 004001 | | | | | Gestión de Actualización del Reglamento. | |
| 004002 | | | | | Culminación de trámites. | |
| 004003 | | | | | Realización de actividades festivas. | |
| 004004 | | | | | Realización de trabajos de mantenimiento. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | 3,925,180.00 |
| P00000 | PP16 | | Programa presupuestario: Pp016 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio | | | |
| P01000 | | Sindicatura | | El patrimonio Municipal con buen orden. | | |
| P01001 | | | | | Atención a los conflictos ciudadanos. | 3,925,180.00 |
| P01002 | | | | | Atención a los trámites en las Dependencias Estatales. | |
| Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | 30,000,000.00 |
| Q00000 | PP17 | | Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica | | | |
| Q01000 | | Sindicatura | | La situación y valor patrimonial | | |

63

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | |
|--------|--|--|-----------------------|--------------------------------|---------------|
| | | | municipal Controlada. | | |
| Q01001 | | | | Representación Legal Adecuada. | 30,000,000.00 |

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, a los 29 días del mes de Diciembre del año 2025.

ING. ADELAIDO CABANAS HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. ADAN HERNANDEZ REYES
SECRETARIO DEL H.AYUNTAMIENTO

64



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

LIC. ISIDRO CAMPOS RUBIO
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL

LIC. DIANA ESTRADA CASTILLO
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL

C. MA. GRACIA GONZALEZ HERNANDEZ
REGIDORA DE MAYORIA RELATIVA

C. RUBEN PEREZ ANTONIO
PRIMER REGIDOR

C. SOLEDAD VAZQUEZ DAVID
SEGUNDO REGIDOR

C. MARCIANO ROQUE HERNANDEZ
TERCER REGIDOR

C. CLAUDIA CISNEROS OCHOA
CUARTO REGIDOR

C. ROBERTO TRINIDAD MARCELO
QUINTO REGIDOR

C. MARIO CRUZ HERNANDEZ
SEXTO REGIDOR

C. VANESSA RAMIREZ VELAZQUEZ
SÉPTIMO REGIDOR

C. RUTILIO RUBIO HERNANDEZ
OCTAVO REGIDOR

C. ANA JAZMIN GONZALEZ ANTONIO
NOVENO REGIDOR

C. SOLEDAD MAYORGА CANDELARIA
DÉCIMO REGIDOR

C. PERLA URIBE BARRERA
DÉCIMO PRIMER REGIDOR

65

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE
EGRESOS DEL MUNICIPIO DE
TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL
EJERCICIO FISCAL 2026, EN
CUMPLIMIENTO A LO
DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA
FINANCIERA DE LAS ENTIDADES
FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD
GUBERNAMENTAL**

66



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

ANEXO I

| Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Proyecciones de Egresos - LDF (PESOS) (CIFRAS NOMINALES) | | | | |
|---|-------------------------|--------------------|-----------------------|------|
| Concepto | Año en Cuestión 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 283,925,948 | 293,863,356 | 308,556,523.80 | |
| A. Servicios Personales | 189,260,948 | 195,885,081 | 205,679,335.05 | |
| B. Materiales y Suministros | 21,695,000 | 22,454,325 | 23,577,041.25 | |
| C. Servicios Generales | 53,250,000 | 55,113,750 | 57,869,437.50 | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 12,400,000 | 12,834,000 | 13,475,700.00 | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 7,320,000 | 7,576,200 | 7,955,010.00 | |
| F. Inversión Pública | 0 | 0 | 0 | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | |
| I. Deuda Pública | 0 | 0 | 0 | |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 282,330,000 | 292,211,550 | 306,822,127.50 | |
| A. Servicios Personales | 0 | 0 | - | |
| B. Materiales y Suministros | 0 | 0 | - | |
| C. Servicios Generales | 0 | 0 | - | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 0 | 0 | - | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 0 | 0 | - | |
| F. Inversión Pública | 280,830,000 | 290,659,050 | 305,192,002.50 | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | - | |
| H. Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | - | |
| I. Deuda Pública | 1,500,000 | 1,552,500 | 1,630,125.00 | |
| 3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2) | 566,255,948 | 586,074,906 | 615,378,651.30 | |

67

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

ANEXO II

| Municipio de Tamazunchale, S.L.P. | | | | | |
|---|------|------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Resultados de Egresos - LDF | | | | | |
| (PESOS) | | | | | |
| Concepto | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | 243,770,917.00 | 274,243,065.00 | 287,955,218.25 |
| A. Servicios Personales | | | 138,700,184.00 | 175,495,107.00 | 184,269,862.35 |
| B. Materiales y Suministros | | | 22,672,375.00 | 19,964,246.00 | 20,962,458.30 |
| C. Servicios Generales | | | 63,087,541.00 | 59,002,077.00 | 61,952,180.85 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | 18,353,269.00 | 15,824,961.00 | 16,616,209.05 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | 957,548.00 | 3,956,674.00 | 4,154,507.70 |
| F. Inversión Pública | | | 0 | 0 | 0.00 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | 0 | 0 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | 0 | 0 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | | | 0 | 0 | 0.00 |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | | | 215,755,286.00 | 253,585,700.00 | 266,264,985.00 |
| A. Servicios Personales | | | 0 | 0 | 0.00 |
| B. Materiales y Suministros | | | 0 | 0 | 0.00 |
| C. Servicios Generales | | | 0 | 0 | 0.00 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | 0 | 0 | 0.00 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | 0 | 0 | 0.00 |
| F. Inversión Pública | | | 214,023,168.00 | 252,447,314.00 | 265,069,679.70 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | 0 | 0 | 0.00 |
| H. Participaciones y Aportaciones | | | 0 | 0 | 0.00 |
| I. Deuda Pública | | | 1,732,118.00 | 1,138,386.00 | 1,195,305.30 |
| 3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2) | | | 459,526,203.00 | 527,828,765.00 | 554,220,203.25 |

68



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

ANEXO III

| Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuarios - LDF | | | | | |
|--|-----------------------------|-------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto | | | | | |
| Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida | | | | | |
| Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones | | | | | |
| Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados | | | | | |
| Monto mensual por pensión Máximo Mínimo Promedio | | | | | |
| Monto de la reserva | | | | | |

69

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuarios - LDF | | | | | |
|---|-----------------------------|-------|--------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| Valor presente de las obligaciones Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% Generación actual Generaciones futuras | | | | | |
| Valor presente de aportaciones futuras Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos | | | | | |
| Déficit/superávit actuarial Generación actual Generaciones futuras | | | | | |
| Periodo de suficiencia Año de descapitalización Tasa de rendimiento | | | | | |
| Estudio actuarial Año de elaboración del estudio actuarial Empresa que elaboró el estudio actuarial | | | | | |

70



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

ANEXO IV

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

Calendario de presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal 2026

| TOTAL | | ANUAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE |
|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----------|
| 198,581,195.47 | | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | 198,581,195.47 | |
| Remuneraci ón de personal de acuerdo a la escala salarial | | 88,389,329.90 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | 7,346,777.30 | |
| Días | | 9,674,140.62 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | |
| Días | | 9,674,140.62 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | 896,176.00 | |
| Quincena l personal presente | | 78,715,189.17 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | |
| Quincena l | | 78,715,189.17 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | 5,959,991.10 | |
| Remuneraci ón de personal de acuerdo a la escala salarial | | 54,581,665.07 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | 4,343,886.02 | |
| Remuneraci ón adicional y prestaciones de acuerdo a la escala salarial | | 18,257,684.89 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | |
| 18,152,759.29 | | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | 1,351,674.70 | |
| Prima vacacional | | 3,087,773.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | 232,624.01 | |
| 14,165,286.18 | | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | 1,186,494.52 | |
| Compensaci ón | | 104,025.61 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | |
| Compensaci ón servicios esenciales | | 104,025.61 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | 8,713.00 | |
| Prestaciones sociales y económicas y accidentes | | 33,681,119.33 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | |
| 13,651,565.70 | | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | 1,754,971.15 | |
| Indemnizaci ón liquidación de vacaciones y celadas | | 33,051,565.70 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | 2,508,934.00 | |
| 1340 | | 62,053.63 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | |
| 1341 | | 62,053.63 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | 5,162.00 | |
| 1340 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1340 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1342 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1343 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1344 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1345 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1346 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1347 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1348 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1349 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1350 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1351 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1352 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1353 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1354 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1355 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1356 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1357 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1358 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1359 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1360 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1361 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1362 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1363 | | 3,672,296.19 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | 306,031.02 | |
| 1364 | | 3,672, | | | | | | | | | | | | |



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

73

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

74



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

75

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

76



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

77

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

78



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

79

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| G124 | Comunicación y/o difusión de información | 31,477,081.62 | G125,119.11 | G126,0,000.00 | G127,0,000.00 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 |
| G125 | Construcción de viviendas y edificios administrativos | 5,146,180.27 | G127,000.02 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 |
| G126 | Alquiler de viviendas para el alquiler de personas, gatos, perros, etc. | 34,415,000.67 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 |
| G127 | Construcción de viviendas y edificios administrativos para personas, gatos, perros, etc. | 34,415,000.67 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 |
| G131 | Construcción de viviendas y edificios administrativos para personas, gatos, perros, etc. | 34,415,000.67 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 |
| G140 | Diseño y desarrollo de software y servicios de informática | 44,938,159.11 | G127,000.00 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 |
| G141 | Diseño y desarrollo de software y servicios de informática | 44,938,159.11 | G127,000.00 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 |
| G150 | Construcción de viviendas | 41,970,242.16 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 |
| G151 | Construcción de viviendas | 41,970,242.16 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 |
| G160 | Otros gastos de consumo y de ingeniería civil y demás | 13,640,330.70 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 | G139,0,000.00 |
| G161 | Otros gastos de consumo y de ingeniería civil y demás | 13,640,330.70 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 | G138,0,000.00 | G139,0,000.00 |
| G170 | Equipo destinado a la construcción | 136,403.29 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 | G138,0,00 |
| G171 | Instalación de equipo destinado a la construcción | 136,403.29 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 | G138,0,00 |
| G180 | Propiedades y derechos de propiedad intelectual no incluidos en las categorías principales | 104,925.74 | G127,00 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 |
| G181 | Propiedades y derechos de propiedad intelectual no incluidos en las categorías principales | 104,925.74 | G127,00 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 |
| G182 | Producción y consumo de bienes y servicios | 204,025.74 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 | G138,0,00 |
| G184 | Producción y consumo de bienes y servicios | 204,025.74 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 | G138,0,00 |
| G185 | Producción y consumo de bienes y servicios | 204,025.74 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 | G138,0,00 |
| G206 | Producción y consumo de bienes y servicios en el sector público | 41,070.38 | G127,00 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 |
| G207 | Producción y consumo de bienes y servicios en el sector público | 41,070.38 | G127,00 | G128,0,00 | G129,0,00 | G130,0,00 | G131,0,00 | G132,0,00 | G133,0,00 | G134,0,00 | G135,0,00 | G136,0,00 | G137,0,00 |
| G208 | Servicios de administración pública | 1,550,000.00 | G127,000.00 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 |
| G209 | Servicios de administración pública | 1,550,000.00 | G127,000.00 | G128,0,000.00 | G129,0,000.00 | G130,0,000.00 | G131,0,000.00 | G132,0,000.00 | G133,0,000.00 | G134,0,000.00 | G135,0,000.00 | G136,0,000.00 | G137,0,000.00 |
| G210 | Alquiler de viviendas y de otros bienes y servicios | 1,300,000.00 | G128,000.00 | G129,000.00 | G130,000.00 | G131,000.00 | G132,000.00 | G133,000.00 | G134,000.00 | G135,000.00 | G136,000.00 | G137,000.00 | G138,000.00 |
| G211 | Alquiler de viviendas y de otros bienes y servicios | 1,300,000.00 | G128,000.00 | G129,000.00 | G130,000.00 | G131,000.00 | G132,000.00 | G133,000.00 | G134,000.00 | G135,000.00 | G136,000.00 | G137,000.00 | G138,000.00 |
| G212 | Alquiler de viviendas y de otros bienes y servicios | 1,300,000.00 | G128,000.00 | G129,000.00 | G130,000.00 | G131,000.00 | G132,000.00 | G133,000.00 | G134,000.00 | G135,000.00 | G136,000.00 | G137,000.00 | G138,000.00 |

80



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

**ANEXO V
MATERIAS DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| Programa presupuestario: Pp 01 Atención a la preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale. | | | | | | | Clave presupuestaria: A00000 | Importe: | | | |
|---|---|---|---|--|--------------------|--------------|--|---------------------|-------------|------------------------------------|--|
| Cabeza de Sector: FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL. | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale. | | | | | | | Vertientes al cual contribuye el programa: Preservación de la lengua y tradiciones. Educación, Cultura y deporte de calidad para Tamazunchale. | | | | |
| Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: la preservación de nuestra lengua y tradiciones es fundamental para nuestro identidad y cultura. A través de la educación, cultura y deporte podemos asegurarnos de que nuestra rica herencia cultural se preserve para las generaciones futuras. | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unid ad de medi da | Lín ea bas e | Met a | Tip o de indi cador | Dime nsión | Medios de Verificac ión | Supuestos |
| Fin Contribuir a un Municipio incluyente mediante acciones de Cultura, deporte, educación, juventud y pueblos originarios. | Porcentaje de acciones | Acciones que benefician el campo cultural para el municipio de Tamazunchale | Total acciones realizadas/ Total acciones programadas*100 | Variable 1: de acciones realizadas Variable 2: de acciones programadas | Accio nes | 184 | 100 % | Est raté gico | Efici encia | Informe de acciones | Condiciones climatológicas favorables. Los espacios asignados para los eventos. |
| Propósito La población de Tamazunchale cuenta con programas de difusión cultural, educativa juvenil y deportiva. | Porcentaje de eventos para la población | Eventos para el municipio de Tamazunchale | Total eventos realizados/ Total eventos programados*100 | Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados | Event os | 109 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Memoria fotográfica de los eventos | Condiciones climatológicas favorables. Los espacios destinados para los eventos son idóneos. |
| FOMENTO Y DESARROLLO CULTURAL | | | | | | | | | | | |
| Componente C1 Programa de eventos culturales. | Porcentaje de eventos culturales | Realización de eventos culturales para el municipio | Total eventos realizados/ Total eventos programados*100 | V1: Eventos realizados V2: Eventos programados | Event os | 8 | 100 % | Est raté gico | Efici encia | Informe de acciones | Condiciones climatológicas favorables. Participación y asistencia de la ciudadanía. |
| Actividad C1A1 Realización Festival de comunidades huastecas. | Porcentaje de festivales realizados | Encuentro de danzas, artesanos, músicos y emprendedores. | Total festivales realizados/ Total festivales programados*100 | V1: Festivales realizados V2: Festivales programados | Festi vales | 1 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Fotografías y videos del evento | Condiciones climatológicas favorables. Participación y asistencia de la ciudadanía. |
| Actividad C1A2 Realización de Encuentro de médicos tradicionales "Sabiduría ancestral". | Porcentaje de eventos | Demostración de las diferentes expresiones de medicina tradicional | Total eventos realizados/ Total eventos programados*100 | V1: Eventos realizados V2: Eventos programados | Event os | 1 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Fotografías y videos del evento | Condiciones climatológicas favorables. Participación y asistencia de la ciudadanía. |

81

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|----------------------------|--|---|--|----------------|----|-------|----------|-------------|---|---|
| Actividad C1A3 Realización Actividades Xantolo. | de de | Porcentaje de actividades | - Exposición fotográfica - Concurso de máscaras gigantes por escuelas | Total actividades realizadas/ Total actividades programadas*100 | V1: actividades realizadas V2: actividades programadas | Activida des | 5 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Convocatori a y fotografía s de los eventos | Condiciones climatológicas favorables. Participación y asistencia de la ciudadanía. Los espacios para las actividades son idóneos. |
| Actividad C1A4 Realización Actividades navideñas. | de | Porcentaje de actividades | - Invitación a grupos culturales - Presentación de orquesta sinfónica de San Luis Potosí | Total actividades realizadas/ Total actividades programadas*100 | V1: actividades realizadas V2: actividades programadas | Activida des | 1 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Convocatori a y fotografía s de las actividades | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad C2 Programa gestiones culturales. | de | Porcentaje de gestiones | Gestiones culturales para el municipio | Total gestiones realizadas/ Total gestiones programadas*100 | V1: gestiones realizadas V2: gestiones programadas | Gestio nes | 35 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Informe de acciones | Respuestas favorables a las solicitudes. |
| Actividad C2A1 Implementación gestión infraestructura. | de | Porcentaje de gestión | Gestión de materiales y servicios para el mejoramiento de espacios culturales | Total gestiones realizadas/ Total gestiones programadas*100 | V1: Total de gestiones realizadas V2: Total de gestiones programadas | Gestio nes | 1 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Informe de acciones | Las solicitudes de gestión son aprobadas. |
| Actividad C2A2 Implementación asesorías para el desarrollo y registro de proyectos. | de | Porcentaje de asesorías | Asesoría para la realización y registro de proyectos culturales | Total asesorías brindadas/ Total asesorías solicitadas*100 | V1: asesorías solicitadas V2: asesorías brindadas | Ases orias | 3 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Informe de acciones | El solicitante cumple con los requisitos establecidos por la instancia correspondiente. |
| Actividad C2A3 Realización inventario cultural del municipio (Etapa 2). | de | Porcentaje de zonas | Registro clasificación y de las expresiones artísticas más relevantes del municipio | Total de zonas inventariadas/ Total de zonas programadas | V1: zonas inventariadas V2: zonas programadas | Zona s | 1 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Base de Datos | Acceso a la información de las distintas localidades detectadas. |
| Actividad C2A4 Implementación apoyos Instituciones Educativas promotores y gestores culturales. | de a | Porcentaje de apoyos | Apoyo en lo que respecta a la realización de proyectos planeados por los promotores | Total apoyos otorgados/ Total apoyos solicitados*100 | V1: apoyos otorgados V2: apoyos solicitados | Apoy os | 20 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Informe de acciones | Las solicitudes de apoyo son aprobadas. |
| Actividad C2A5 Exposiciones artísticas, culturales y artesanales. | de | Porcentaje de exposiciones | Facilitación del espacio para el montaje de exposiciones | Total exposiciones realizadas/ Total exposiciones solicitadas | V1: exposiciones realizadas V2: exposiciones solicitadas | Expo sición es | 10 | 100 % | Gestió n | Efici encia | Memoria fotográfica | Condiciones climatológicas favorables. El espacio de exposición es solicitado por instituciones educativas, artistas independientes, etc. |

82



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|--|---|----------|----|-------|---------|----------|--|--|
| Actividad | C2A6 Talleres culturales. | Porcentaje de talleres | Acciones diseñadas para fomentar habilidades artísticas y culturales en la población | Total talleres realizados/ Total talleres programados | V1: talleres realizados V2: talleres programados | Talleres | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe de acciones, fotografías | Ciudadanía asiste a los talleres |
| Actividad | C2A7 Realización de la feria de la ciencia. | Feria realizada | Actividad diseñada para acercar el arte, la cultura ambiental y la ciencia a niños y adolescentes. | Feria realizada/ Feria programada*100 | V1:Feria realizada V2:Feria programada | Feria | 0 | 1 | Gestión | Eficacia | Informe de acciones y memoria fotográfica. | La solicitudes de gestión son aprobadas. |
| CASA DE LA CULTURA | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa acciones de Casa de la Cultura. | Porcentaje de eventos | Elaboración de eventos culturales para el Municipio | Total eventos realizados/Total de eventos programados*100 | Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados | Eventos | 17 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes de actividades | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C3A1 Realización Concurso Nacional del Huapango. | Porcentaje de evento | Concurso de Huapango a realizarse en semana santa | Evento realizado/ evento programado *100 | Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado | Evento | 1 | 1 | Gestión | Eficacia | Convocatoria del evento, evidencias de participantes | Condiciones climatológicas favorables, Participantes atienden la convocatoria. |
| Actividad | C3A2 Realización Xantolo. | Porcentaje de evento | Xantolo a realizarse en oct-nov | Número de eventos realizados/ número de evento registrado *100 | Variable 1: evento registrado Variable 2: evento programado | Evento | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica a registro de participantes | Condiciones climatológicas favorables, asistencia de turista y participantes |
| Actividad | C3A3 Realización concurso de Tríos huastecos. | Porcentaje de evento | Realización del concurso anual de Tríos Huastecos | Total de evento realizado/ por evento programado *100 | Variable 1: evento realizado Variable 2: evento programado | Evento | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica a registro de participantes | Condiciones climatológicas favorables, Participantes atienden la convocatoria. |
| Actividad | C3A4 Realización Festival Navideño. | Porcentaje de evento realizado | Actividades navideñas para el Municipio | Evento realizado/evento programado *100 | Variable 1: evento registrado Variable 2: evento programado | Evento | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Condiciones climatológicas favorables, Ciudadanía. |
| Actividad | C3A5 Realización Fiestas Patrias. | Porcentaje de evento realizado | Porcentaje de concurso realizado en el mes patrio | Evento realizado/evento programado *100 | Variable 1: evento registrado Variable 2: evento programado | Evento | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C3A6 Realización eventos culturales. | Porcentaje de eventos | Realización de domingos Culturales para el Municipio y fechas conmemorativas | Total eventos realizados/total de eventos programados *100 | Variable 1: evento registrado Variable 2: evento programado | Eventos | 12 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica de cada evento | Condiciones climatológicas favorables. |

83

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--|----|--|---|---|---|------------------|-----|-------|---------|----------|-------------------------------|--|
| Actividad | C3A7 Impartición talleres. | de | Porcentaje de talleres realizados | Impartición Talleres Culturales | Talleres realizados/Talleres programados*100 | Variable 1: Talleres realizados Variable 2: Talleres programados | Talleres | 4 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora asistencia | Qué población asiste a la convocatoria. |
| DEPORTE | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C4 Programa fortalecimiento deportivo en el municipio. | de | Porcentaje de actividades | Se realizan actividades y gestiones para el mejoramiento deportivo del municipio | Total actividades realizadas/Total de actividades programadas *100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas | Actividades | 174 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica Registros | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C4A1 Promoción y fomento deportivo. | | Porcentaje de eventos | Eventos fomento deportivo | Total eventos realizados/ Total eventos programados *100 | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos | 54 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C4A2 Coordinación y desarrollo deportivo con las ligas deportivas. | | Porcentaje de eventos | Acercamiento y coordinación con las diferentes ligas deportivas del municipio | Total eventos realizados/ Total eventos programados *100 | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos | 15 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C4A3 Participación deportiva selectiva. | | Porcentaje de apoyos deportivos | Se apoya y da seguimiento a deportistas de diferentes disciplinas en competencias | Total de apoyos aprobados/Total de apoyos gestionados*100 | V1: Total de apoyos aprobados V2: Total de apoyos gestionados | Apoyos | 13 | 90 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes de apoyo | Se aprueban los apoyos gestionados. |
| Actividad | C4A4 Implementación fortalecimiento infraestructura deportiva. | al | Porcentaje de rehabilitación de espacios | Se rehabilitan los espacios deportivos para un mejor servicio a la comunidad | Total de rehabilitaciones aprobadas/Total de rehabilitaciones gestionadas*100 | V1: Total de rehabilitaciones aprobadas V2: Total de rehabilitaciones en gestiones | Rehabilitaciones | 88 | 90 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes de apoyo | Se aprueban los apoyos gestionados. |
| Actividad | C4A5 Adquisición herramientas equipo deportivo. | de | Porcentaje de adquisiciones | Se hacen adquisiciones de mejoras para los clubes deportivos y/o ligas que así lo soliciten | Total de adquisiciones aprobadas/Total de adquisiciones propuestas*100 | V1: Total de adquisiciones aprobadas V2: Total de adquisiciones propuestas | Adquisiciones | 4 | 90 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes de apoyo | Se aprueban los apoyos gestionados. |
| ASUNTOS INDÍGENAS | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C5 Programa de atención a los pueblos indígenas. | | Porcentaje de acciones | Acciones de capacitación y apoyo al sector indígena | Total acciones realizadas/Total de acciones programadas*100 | V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas | Acciones | 11 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | La ciudadanía atiende cada una de las convocatorias. |
| Actividad | C5A1 Realización reuniones capacitaciones. | de | Porcentaje de reuniones | Se realizan reuniones de capacitación a los diferentes autoridades comunales | Total reuniones realizadas/Total de reuniones programadas*100 | V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas | Reuniones | 34 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | La ciudadanía asiste a las reuniones y capacitaciones. |

84



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------|---|---|---|----------------|-------|---------|----------|--|--|
| Actividad | C5A2 Gestión de apoyos al sector indígena. | Porcentaje de gestiones | Se integran propuestas de gestión de apoyo para el sector indígena | Total de gestiones aprobadas/Total de gestiones propuestas*100 | V1: Total de gestiones aprobadas V2: Total de gestiones propuestas | Gestiones 0 | 90 % | Gestión | Eficacia | Solicitud de gestión | Se abren ventanillas de proyectos. |
| Actividad | C5A3 Realización de eventos conmemorativos. | Porcentaje de eventos | Se realizan eventos conmemorativos | Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100 | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos 2 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Condiciones climatológicas favorables. |
| COORDINACIÓN DE EDUCACION | | | | | | | | | | | |
| Componente | C6 Programa actividades de la Coordinación de la Educación. | Porcentaje de actividades | Generar actividades de participación social que permita desarrollo artístico, cultural y Educativo de la comunidad estudiantil. | Total actividades realizadas/Total actividades programadas*100 | Variable 1: Número de actividades realizadas Variable 2: Número de actividades programadas | Actividades 15 | 100 % | Gestión | Eficacia | Plan operativo anual informes mensuales | Instituciones educativas participan en las actividades de la Coordinación. |
| Actividad | C6A1 Realización de las sesiones COMUPAEE. | Numero de sesiones | Numero sesiones | Total numero sesiones realizadas/Total de numero de sesiones programadas*100 | Variable 1: Número de Sesiones realizadas Variable 2: Número de sesiones programadas | Sesiones 5 | 100 % | Gestión | Eficacia | Archivo de registro de instituciones Oficios | Se cuenta con el quórum necesario para las sesiones. |
| Actividad | C6A2 Proyecto para la inclusión de la lengua materna. | Numero de sesiones | Numero sesiones | Total numero de sesiones realizadas/Total de numero de sesiones programadas*100 | Variable 1: Número de Sesiones realizadas Variable 2: Número de sesiones programadas | Sesiones 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Archivo de registro de instituciones Oficios | Se cuenta con el quórum necesario para las sesiones. |
| Actividad | C6A3 Realización de eventos educativos para el municipio. | Porcentaje de eventos | Acciones para la atención de los centros educativos | Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100 | Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: Número de acciones programadas | Eventos 5 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Se atienden cada una de las convocatorias. |
| Actividad | C6A4 Realización de feria y proyectos. | Porcentaje de eventos | Numero ferias y proyectos realizar | Total eventos realizados/Total eventos programados*100 | Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados | Eventos 2 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Participación de las instituciones de educación básica, media superior y superior. |

85

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|---|---|---|----------------------------|-------|---------|----------|--|---|
| Actividad | C6A5 Realización del Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale. | Porcentaje de participantes | Número de participantes | Total participantes/Total participaciones programadas*100 | Variable 1: Total de participantes Variable 2: Total de participaciones programadas | Participantes 200 | 100 % | Gestión | Eficacia | Plan anual informe mensual | Participación de las instituciones y estudiantes de educación básica, media superior y superior en las actividades. |
| Actividad | C6A6 Actividades extraordinarias en el transcurso del 2026. | Porcentajes de eventos | Número de actividades | Total participantes/Total participaciones programadas*100 | Variable 1: Total de participantes Variable 2: Total de participaciones programadas | Eventos 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Archivo de registro de instituciones Oficios | Se solicita el apoyo a esta coordinación. |
| BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | |
| Componente | C7 Entregar un servicio de calidad a los usuarios que visitan la biblioteca. | Porcentaje de usuarios satisfechos con los servicios de biblioteca | Todos los usuarios que visitan se vayan satisfechos con los servicios recibidos | Total usuarios que están satisfechos con los servicios que visitan la biblioteca *100 | V1: Usuarios que están satisfechos con el servicio/ total V2: total de usuarios que visitan la biblioteca | Usuarios satisfechos 5,800 | 100 % | Gestión | Eficacia | Libro visita/en cuesta | Usuarios satisfechos con la atención brindada. |
| Actividad | C7A1 Acciones de fomento a la lectura y escritura en español y lengua materna. | Porcentaje de actividades de fomento a la lectura | Implementar y trabajar en conjunto con las instituciones educativas fomentando la lectura y la escritura en español y lengua materna | Total actividades realizadas/Total de actividades programadas*100 | V1: Total de actividades realizados V2: Total de actividades e programadas | Actividades 13 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Interés de la población estudiantil y general. |
| Actividad | C7A2 Desarrollo de talleres de manualidades. | Porcentaje de talleres | Compromiso de servir con calidad de parte del personal | Total talleres realizados/Total de talleres programados*100 | V1: Total de talleres realizados V2: Total de talleres programados | Talleres 14 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Ciudadanía participa en los talleres. |
| Actividad | C7A3 Realización de eventos para el fomento a la lectura y escritura e inclusión de la lengua materna. | Porcentaje de eventos | Medir el porcentaje de acciones y eventos realizados que fomentan la lectura y la escritura en español y en la lengua materna en la población del municipio | Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100 | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos 2 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Ciudadanía asiste y participa en los eventos. |
| IMJUVE | | | | | | | | | | | |
| Componente | C8 Programa actividades para la juventud. | Porcentaje de actividades | Se realizan diferentes actividades dirigidas a las personas de entre 12 y 29 años | Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas | Actividades 38 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Ciudadanía asiste y participa en las diferentes actividades. |

86



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Actividades | C8A1 Entrega de chips "Red verde". | Porcentaje de chips entregados | Acceso a internet telefónica celular gratuitos a jóvenes estudiantes. | Total de chips solicitados/total de chips entregados *100 | V1: Total de chips solicitados V2: total de chips entregados | Chips | 160 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes Bitácoras | Requisitos se entregan en tiempo y forma. |
|---|--|-----------------------------------|--|---|--|-------------|-------------------|-----------|------------------------|-----------|---------------------------|---|
| Actividades | C8A2 Entrega de tarjetas "Tarjeta Joven". | Porcentaje de tarjetas entregadas | Descuentos y beneficios a los jóvenes en diversos establecimientos como restaurantes, gimnasios, servicios de salud y transporte, con el objetivo de apoyar su economía. | Total de tarjetas de solicitados/total de chips entregados *100 | V1: Total de tarjetas solicitadas V2: total de tarjetas entregadas | Tarjetas | 400 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes Bitácoras | Requisitos se entregan en tiempo y forma. |
| Actividad | C8A3 Realización de eventos juveniles. | Porcentaje de eventos | Eventos juveniles realizados para la ciudadanía juvenil | Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100 | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos | 6 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Ciudadanía asiste a los eventos. |
| Actividad | C8A4 Realización pláticas juveniles. | Porcentaje de pláticas | Pláticas dirigidas a la juventud del municipio, en escuelas o espacios públicos | Total de pláticas realizadas/Total de pláticas programadas*100 | V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas | Pláticas | 30 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Jóvenes asisten las convocatorias. |
| Programa Presupuestario: Pp 02 Igualdad de género y oportunidades, no discriminación para Tamazunchale. | | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de Sector: INSTANCIA MUNICIPAL DE LAS MUJERES. | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE. | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / | | | | | | | | | | | | |
| Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Met | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos | | |
| Fin | Contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas de igualdad de género mediante atenciones y actividades. | Total de actividades | Actividades de inclusión social y equidad de género | Total actividades realizadas/Total de actividades programadas*100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas | Actividades | 34 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Informe anual de acciones | Los programas proyectados son aceptados por la ciudadanía/ Condiciones climatológicas favorables. |

87

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------------------------------------|--|---|---|----------------|----|-------|-------------|----------|--------------------------------------|---|
| Propósito | La ciudadanía de Tamazunchale con igualdad de género y oportunidades, sin discriminación. | Atenciones | La instancia realiza atenciones especializadas | Total de atenciones brindadas/Total de atenciones solicitadas*100 | V1: Total de atenciones brindadas V2: Total de atenciones solicitadas | Atenciones | 76 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora | Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría. |
| Componente | C1 Programa atención especializada a mujeres víctimas de violencia. | Porcentaje de atenciones | Realización terapias psicológicas a mujeres de violencia de género. Atendiendo jurídicamente Mujeres | Total de atenciones brindadas/Total de atenciones solicitadas*100 | V1: Total de atenciones brindadas V2: Total de atenciones solicitadas | Atenciones | 76 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora de asistencia y seguimiento | Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría. |
| Actividad | C1A1 Realización de terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de género. | Porcentaje de terapias | Terapias Psicológicas | Total de terapias brindadas/Total de terapias programadas*100 | V1: Total de terapias brindadas V2: Total de terapias programadas | Terapias | 0 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora de asistencia y seguimiento | Aprobación en la asignación de personal que brinde las terapias psicológicas. |
| Actividad | C1A2 Atención Jurídica a Mujeres Víctimas de género. | Porcentaje de Atenciones Jurídicas | Atenciones Jurídicas | Total Atenciones brindadas/Total de Atenciones programadas*100 | V1: Total de Atenciones brindadas V2: Total de terapias programadas | Atenciones | 50 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora de asistencia | Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría. |
| Actividad | C1A3 Canalizar a víctimas de violencia de género hacia instituciones o dependencias para una atención especializada. | Porcentaje de canalizaciones | Canalizaciones | Total de Canalizaciones brindadas/Total de Canalizaciones programadas*100 | V1: Total de Canalizaciones brindadas V2: Total de Canalizaciones programadas | Canalizaciones | 26 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora | Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo, asesoría. |
| Componente | C2 Campañas Institucionales Implementadas. | Porcentaje de acciones | Realización de pláticas, talleres, sensibilización, mitos y tabúes, alerta de género. | Total acciones realizadas/Total de acciones programadas*100 | V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas | Acciones | 34 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Informes, memoria fotográfica | Los recursos y servicios de apoyo estén disponibles y accesibles para los participantes. |

88



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|--|--|--|-----------------|-------------|--------------------------|----------------|-----------------------------|---|--|
| Actividad | C2A1 Realización de pláticas talleres de seguridad, sensibilidad, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia de derechos humanos, Inclusión y eliminación de la violencia contra la comunidad LGTTTIQ+. | Porcentaje de pláticas. | Pláticas Talleres. | Total pláticas realizadas/Total pláticas programadas *100 | V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas | Pláticas | 13 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes, memoria fotográfica. | Los recursos y servicios de apoyo están disponibles y accesibles para los participantes. |
| Actividad | C2A2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores Públicos, como primera línea de Comunicación. | Porcentaje de capacitaciones. | Capacitaciones a autoridades comunales, barrios y colonias, así como a funcionarios y servidores públicos. | Total capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100 | V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas realizadas | Capacitaciones | 10 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes, memoria fotográfica. | Participación de la ciudadanía en las capacitaciones ofrecidas. |
| Actividad | C2A3 Realización de actividades para la instalación y presentación de protocolos de atención a la violencia de género. | Capacitación. | Capacitaciones y sensibilización, en temas de violencia de género. | Total capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas *100 | V1: Total de capacitaciones realizadas V2: Total de capacitaciones programadas | Capacitaciones | 2 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes y evidencia fotográficas. | Participación de la ciudadanía en las capacitaciones ofrecidas. |
| Actividad | C2A4 Realización de Programa de eventos conmemorativos de la mujer. | Porcentaje de eventos. | Programa realizados en conmemoración a la lucha de los Derechos de la Mujer. | Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100 | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos | 9 | 4 | Gestión | Eficacia | Calendario o de las fichas técnicas de carga o indicadores memoria fotográfica. | Los recursos y servicios de apoyo están disponibles y accesibles para los participantes. Acondiciones climáticas favorables. |
| Programa Presupuestario: Pp 03 Salud y bienestar para todos. Cabeza de sector: SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA. | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE. | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Mejora de la calidad de vida y reducción de la desigualdad. Salud y bienestar para todos. | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar la calidad de vida, salud y bienestar para todos. | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
| Resumen objetivo narrativo / | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Líneab e | Mete | Tipo de indicador | Dimensi | Medios de Verificaci | Supuestos | |

89

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|---|--|---------------------|--------|-------|-------------|----------|--|---|
| Fin | Contribuir a Mejorar la calidad de vida y reducción de las desigualdades mediante apoyos de salud y de bienestar social. | Total de acciones. | Se realizan acciones de mejora de la vertiente. | Total acciones ejecutadas/Total de acciones programadas*100 | V1: Total de acciones ejecutadas V2: Total de acciones programadas | Acciones | 4,273 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Informe Anual de Actividades, Bitácoras de Registro. | Que las personas vulnerables soliciten los servicios de asistencia social. |
| Objetivo | La población de Tamazunchale con mejoría de la calidad de vida, salud y bienestar para todos. | Porcentaje de atenciones. | Se registra la actividad de atención brindada por las áreas. | Total de acciones realizadas/Total de acciones solicitadas*100 | Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas | Atenciones | 52,939 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora de visitas de cada unidad/informe trimestral. | Los ciudadanos del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar asistencia social. |
| SISTEMA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C1 Programa de acciones para beneficio de la población vulnerable de Tamazunchale, SLP. | Porcentaje de acciones. | Acciones realizadas. | (Acciones realizadas a personas en situación de vulnerabilidad/ Acciones programadas anualmente)*100 | Variable 1: Acciones realizadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones programadas realizadas a personas en situación de vulnerabilidad | Acciones brindadas | 6062 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Que los usuarios sujetos de acciones sociales acudan a solicitar el apoyo social. |
| Actividad | C1A1 Realización asesorías jurídicas. | Porcentaje de Asesorías Jurídicas. | Asesorías Jurídicas. | (Asesorías jurídicas otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/ Asesorías jurídicas programadas anualmente)*100 | Variable 1: Asesorías jurídicas otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Asesorías jurídicas programadas | Asesorías Jurídicas | 586 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Que los usuarios sujetos a servicios jurídicos concluyan su procedimiento. |
| Actividad | C1A2 Atención a trabajo social. | Porcentaje de servicio social. | Servicio social. | (Servicio social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad/ Acciones de servicio social programadas anualmente)*100 | Variable 1: Servicio social otorgados a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Servicio social programados | Servicio social | 2149 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Personas en estado de vulnerabilidad que reciben apoyo social solicitado. |

90



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|---|--------------------------------------|--------|------|---------|---------|--|---|
| Actividad | C1A3 Atención terapias Psicológicas. | de Porcentaje de Servicio psicológico. | Servicios psicología. | (Servicio psicológico otorgados personas en situación de vulnerabilidad/ Servicio psicológico programados anualmente)*100 | Variable 1: Servicio psicológico otorgados a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Servicio psicológico programados anualmente | Servicio de psicología | 979 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Ciudadanos que acuden a servicios psicológicos concluyen sus sesiones. |
| Actividad | C1A4 Implementación de apoyos paquetes alimentarios. | de Porcentaje de entregas alimentarias. | Entrega insumos. | (Número entregas alimentarias/número de entregas alimentarias programadas)*100 | Variable 1: Número de entrega alimentarias Variable 2: Número de entregas alimentarias programadas | Entregas alimentarias | 315 92 | 85 % | Gestión | Calidad | Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios. | Distribuir en tiempo y forma la entrega de insumos en las comunidades. |
| Actividad | C1A5 Coordinación técnica de inclusión social a personas con discapacidad. | Porcentaje de atención a personas con discapacidad. | Coordinación a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad. | (Atención a personas con discapacidad/Acción para personas con discapacidad programadas anualmente)*100 | Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacidad Variable 2: Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente | Atención a personas con discapacidad | 446 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividad UIP, Padrón de personas con discapacidad. | Que las personas con discapacidad soliciten el apoyo social necesitado. |
| Actividad | C1A6 Realización campañas bienestar familiar. | Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar. | Pláticas campañas y de prevención. | (Acciones Bienestar Familiar/Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente)*100 | Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de Bienestar familiar programadas anualmente | Acciones de Bienestar Familiar | 291 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP. | Existencia de participación ciudadana. |
| Actividad | C1A7 Atención en la procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes. | Porcentaje de atención de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes. | Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes. | (Personas en situación de vulnerabilidad atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100 | Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: Personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente | Servicios Jurídicos | 156 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Que los solicitantes desistan de su trámite. |

91

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|---|---------------------|----|------|---------|---------|--|--|
| Actividad | C1A8 Atención en la procuraduría municipal de protección de los adultos mayores. | Porcentaje de atención de la Procuraduría Municipal de Protección de los adultos mayores. | Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de los adultos mayores. | (Personas en situación de vulnerabilidad atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente)*100 | Variable 1: Personas en situación de vulnerabilidad atendidas Variable 2: Personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente | Servicios Jurídicos | 43 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Que los solicitantes desistan de su trámite. |
| Actividad | C1A9 Realización de eventos sociales. | Porcentaje de eventos sociales. | Eventos sociales para beneficio de la población. | (eventos sociales /eventos sociales programados anualmente)*100 | Variable 1: Eventos sociales atendidos Variable 2: Eventos sociales programados anualmente | Evento social | 2 | 85 % | Gestión | Calidad | Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios. | Que los beneficiarios acudan al evento. |

COORDINACION DE SALUD

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|--|-----------|---------|---------|---------|----------|--|--|
| Componente | C2 Atención Integral a la salud de la población. | Atención integral a la salud. | Servicios integrales salud. | Total servicios integrales realizados/ Total servicios integrales programados en el año anterior*100 | V1. Total de servicios integrales realizados. V2. Total de servicios integrales programados en el año anterior. | Servicios | 64, 602 | 60, 450 | Gestión | Calidad | Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a la atención integral de salud. |
| Actividad | C2A1 Implementación en atención médica general. | Porcentaje en Consultas médicas. | Atención médica general. | Número de consultas médicas generales realizadas. /Número consultas médicas generales programadas 100 | V1. Número de consultas médicas generales realizadas. V2. Número de consultas médicas generales programadas. | Consultas | 160, 93 | 17, 000 | Gestión | Calidad | Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a las consultas médicas generales. |
| Actividad | C2A2 Implementación en atención médica dental. | Porcentaje en Consultas dentales. | Atención médica dental. | Número consultas dentales realizadas/ Número consultas médicas dentales programadas*100 | V1. Número de consultas dentales realizadas. V2. Número de consultas médicas dentales programadas. | Consultas | 259 | 400 | Gestión | Eficacia | Informe de actividades mensuales. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a las consultas dentales. |

92



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|-----------------------------------|---|--|------------|-----------|------------|---------|----------|---|---|
| Actividad | C2A3 Implementación en enfermería general. | Porcentaje de Atenciones en enfermería general. | Atenciones en enfermería general. | Número atenciones enfermería general realizadas/ Número de atenciones enfermería general programadas * 100. | V1. Número de atenciones en enfermería general realizadas. V2. Número de atenciones en enfermería general programadas | Atenciones | 368 07 | 36, 000 | Gestión | Eficacia | Informe de actividad es mensuale s. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a la atención en enfermería general. |
| Actividad | C2A4 Implementación en atención Psicológica. | Porcentaje de Atenciones en psicología. | Atenciones en psicología. | Número atenciones psicología realizadas/ Número de atenciones psicología programadas * 100. | V1. Número de atenciones en psicología realizadas. V2. Número de atenciones en psicología programadas | Atenciones | 177 3 | 210 0 | Gestión | Eficacia | Informe de actividad es mensuale s. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a las atenciones psicológicas. |
| Actividad | C2A5 Implementación de acciones Promoción a la salud. | Porcentaje de Acciones en promoción a la salud. | Acciones en promoción salud. | Número acciones de en Promoción a la salud realizadas/ Número de acciones en promoción a la salud programadas *100. | V1. Número de acciones en promoción a la salud realizadas. V2. Número de acciones en promoción a la salud programadas | Acciones | 228 | 230 | Gestión | Eficacia | Informe de actividad es mensuale s. Minutas de trabajo. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a las acciones de promoción a la salud. |
| Actividad | C2A6 Implementación de Trabajo Social. | Porcentaje de Acciones en Trabajo Social. | Atención en Trabajo Social. | Número acciones de en Trabajo Social realizadas/ Número de acciones en trabajo social programadas *100. | V1. Número de acciones en trabajo social realizadas. V2. Número de acciones en trabajo social programadas | Acciones | 245 6 | 240 0 | Gestión | Eficacia | Informe de actividad es mensuale s. Bitácora de registro de pacientes | La población asiste a las acciones en trabajo social. |

93

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|--|--|--|------------|----------|----------|----------|--|---|---|
| Actividad | C2A7 Implementación de Traslados. | Porcentaje de Implementación en traslados. | Atención traslados. | Número trasladados realizados/ Número trasladados programados * 100. | V1. Número de trasladados realizados. V2. Número de trasladados programados | Traslados | 252 | 260 | Gestión | Eficacia | Informe de actividad es mensuale s. Bitácora de registro de pacientes | La población acude a los servicios de trasladados de pacientes. | |
| UNIDAD BASICA DE REHABILITACION | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa servicios rehabilitación. | de de | Porcentaje de atenciones. | Atenciones realizadas en la UBR. | Total de atenciones realizadas en el año actual/Total de atenciones realizadas año anterior *100 | Variable 1: Total de atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Total de atenciones realizadas año anterior | Atenciones | 144 0 | 144 0 | Gestión | Eficacia | Bitácora de registro diario de pacientes atendidos | Los pacientes asisten terapia. |
| Actividad | C3A1 Atenciones a pacientes en terapias físicas. | a de | Porcentaje de atenciones. | Atención pacientes terapias. | (Total terapias realizadas en el año actual/ Total terapias realizadas en el año anterior) *100 | Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior | Terapias | 360 | 360 | Gestión | Eficacia | Bitácora de registro diario. | Los pacientes asisten terapia. |
| Actividad | C3A2 Atenciones pacientes terapias lenguaje. | a de | Porcentaje de atenciones. | Atención pacientes terapias. | (Total terapias realizadas en el año actual/ Total terapias realizadas en el año anterior) *100 | Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior | Terapias | 540 | 540 | Gestión | Eficacia | Diario de pacientes atendidos | Los pacientes asisten a terapia. |
| Actividad | C3A3 Atenciones a pacientes en terapias psicológicas. | a de | Porcentaje de atenciones. | Atención pacientes terapias. | (Total terapias realizadas en el año actual/ Total terapias realizadas en el año anterior) *100 | Variable 1: Total de terapias realizadas en el año actual Variable 2: Total de terapias realizadas en el año anterior | Terapias | 540 | 540 | Gestión | Eficacia | Diario de pacientes atendidos | Los pacientes asisten a terapia. |
| ATENCION AL ADULTO MAYOR | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C4 Programa de acciones para el Adulto Mayor. | de de | Porcentaje de acciones. | Atención especializada así como actividades dirigidas al AM. | Total acciones realizadas/Tota l de acciones programadas *100 | V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas | Acciones | 3 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de atención e s. | Condiciones climatológicas favorables Alentamiento de las personas para las atenciones. |

94



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Actividad | C4A1 Realización de talleres para cuidadores y adulto mayor. | Porcentaje de talleres. | Talleres enfocados a cuidadores de AM. | Total de talleres realizadas/Total de talleres programadas*100 | V1: Total de talleres realizadas V2: Total de talleres programadas | Talleres | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | Asistencia de la ciudadanía. | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|---------------|------|-------------------|-----------|------------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Actividad | C4A2 Implementación de asesorías. | Porcentaje de atenciones. | Atenciones especializadas para el adulto mayor. | Total de talleres realizadas/Total de atenciones solicitadas*100 | V1: Total de atenciones realizadas V2: Total de atenciones solicitadas | Atenciones | 90 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de atenciones. | Acercamiento de las personas para las atenciones. | | | | | |
| Actividad | C4A3 Realización actividades culturales deportivas. | de y Porcentaje de actividades. | Actividades culturales y deportivas para el AM. | Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas | Actividades | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica | Participación de los adultos mayores en cada una de las actividades agendadas. | | | | | |
| PROGRAMAS SOCIALES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C5 Programas de beneficio de la ciudadanía. | en Porcentaje de beneficiario s. | Programas de apoyo para el bienestar de la población. | Total personas beneficiadas/ Total personas registradas *100 | V1: Total de personas beneficiadas V2: Total de personas registradas | Beneficiarios | 494 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de beneficiarios. | Se entrega en tiempo y forma los documentos. | | | | | |
| Actividad | C5A1 Implementación de apoyos de tinacos. | Porcentaje de tinacos. | Programa para el acceso a tinacos a un precio bajo. | Total de tinacos entregados/Total de tinacos solicitados *100 | V1: Total de tinacos entregados V2: Total de tinacos solicitados | Tinacos | 44 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica a Solitudi dades. | Se entrega en tiempo y forma los documentos. | | | | | |
| Actividad | C5A2 Implementación de apoyos de molinos manuales. | Porcentaje de molinos. | Programa para la adquisición de leche LICONSA. | Total de molinos entregados/Total de molinos solicitados *100 | V1: Total de molinos entregados V2: Total de molinos solicitados | Molinos | 75 | 100 % | Gestión | Eficacia | Registro del padrón. | Se entrega en tiempo y forma los documentos. | | | | | |
| Actividad | C5A3 Implementación de apoyos de láminas a bajo costo. | Porcentaje de apoyos. | Programas de apoyo para población de acuerdo a las necesidades que se presenten en la temporada. | Total de apoyos entregados/Total de apoyos solicitados *100 | V1: Total de apoyos entregados V2: Total de apoyos solicitados | Apoyos | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica a Solitudi dades. | Se entrega en tiempo y forma los documentos. | | | | | |
| Programa presupuestario: PP04 Infraestructura Social Básica Para Abatir La Pobreza Y El Rezago Social | | | | | Clave presupuestaria: D00000 | | | Importe: | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa para implementar un programa, diseño de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura Social Básica Para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social | | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | Nombre | Descripción | Fórmula | VARIABLES | Unidad medida | Línea | Meta | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos | | | | | | |

95

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---|---|----------------------|-----------------|-----|-------------|----------|---|--|
| Fin | Contribuir a la disminución del porcentaje de población en situación de pobreza, así como a su condición de alto y muy alto rezago social mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale. | Porcentaje de población en situación de pobreza. | Muestra el porcentaje de población en situación de pobreza en el municipio. | (Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio) | Variable 1: Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal | Porcentaje | 0 | 45 | Estadístico | Eficacia | Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por INEGI. | El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de los planes de desarrollo y en conjunto. |
| Propósito | Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida. | Porcentaje de Población beneficiada | Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en el municipio. | (Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago) | Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal | Porcentaje | 0 | 83 | Estadístico | Eficacia | Índice de Rezago Social por localidad es 2020 del CONEVA L/Reporte del SIDESORE al cierre del ejercicio fiscal. | Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno. |
| Componente | C1 Programa de obras y acciones de infraestructura social. | Total avance financiero en las obras. | Muestra el porcentaje total de obras y acciones realizadas con fondos del programa. | Total avance financiero realizado/ Total de presupuesto aprobado*100 | V1: Total de avance financiero realizado V2: Total de presupuesto aprobado | Porcentaje de avance | \$20,39,062.51 | 100 | Gestión | Eficacia | Informes de avances del Programa de Obras y Acciones del SIDESORE / Actas de consejo. | Las plataformas del bienestar funcionan correctamente y para subir los proyectos de obra. |
| Actividad | C1A1 Conformación de proyectos ejecutivos y documentos técnicos para llevar a cabo Obras. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de acciones terminadas orientadas a los proyectos ejecutivos y documentos técnicos. | Total avance realizado/ Total de avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$8,030,68,0.50 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |

96



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------------------------------|--|---|--|----------------------|----------------------------|-----|---------|----------|---|--|
| Actividad | C1A2 Construcción de obras para servicio de agua y drenaje. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$41,36 7,4 54,40 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A3 Construcción de obras de urbanización. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la urbanización. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$12,53 45,576 .64 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A4 Construcción de infraestructura agropecuaria. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de la infraestructura agropecuaria. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A5 Construcción de obras de electrificación. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de las redes eléctricas. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A6 Construcción de obras de caminos y/o carreteras. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la ampliación y mejoramiento de caminos y carreteras. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$5,902 25,80 7 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A7 Construcción y mejora de espacios deportivos. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de las instalaciones deportivas. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$11,94 5,1 53,62 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A8 Construcción y mejora de espacios educativos. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de los espacios educativos. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$3,393 .06 1,2 5 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |

97

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|--|----------------------|----------------------------|-------------------|-------------|------------------------|---|--|
| Actividad | C1A9 Construcción y mejora de espacios de salud. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la mejora de los espacios de salud. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Actividad | C1A10 Construcción y mejora de espacios de vivienda digna. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la construcción de espacios de vivienda digna. | Total avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | \$4,549 .07 8,0 3 | 100 | Gestión | Eficacia | Avance registrado en el POA del SIDESORE. | Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación. |
| Programa Presupuestario: PP05 Fortalecimiento a la Infraestructura | | | | | | | | | | | | |
| Presupuestario: Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el Programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el Programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura Social Básica para Abatir la Pobreza Extrema y el Rezago Social | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción o estrategia al cual contribuye el Programa: Implementar un programa anual de obras y acciones de infraestructura social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía. | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Indicadores | | | | | | | | | | |
| | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea | Metáfora | Tipo de indicador | Dirección | Medios de Verificación | Supuestos | |
| Fin | Contribuir al mantenimiento de la infraestructura en el municipio de Tamazunchale mediante el acceso a bienes y servicios para el mejoramiento de las condiciones de vida de la población administrando con eficiencia y transparencia los recursos con la implementación de programas y acciones con el propósito de disminuir las condiciones de inseguridad, pobreza, marginación, vulnerabilidad y rezago social de los habitantes. | Porcentaje de Población beneficiada | Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con la construcción de infraestructura social básica en localidades. | (Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto) ciento por ciento municipal/Total de población en localidades con grado de rezago. | Variable Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto. | 1: Indicador | 0 | 15 | Estadístico | Eficacia | Índice de Social por localidad es 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al Cierre del 2025. | Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno. |

98



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|---|---|---|----------------------|------------|-----|--------------|-----------|---|--|
| Propósito | Lograr disminuir los índices de pobreza y rezago social en el municipio de Tamazunchale, mejorando y aumentando la infraestructura social ayudando directamente a la población en general en aumentar su calidad de vida. | Porcentaje de población en situación de pobreza. | Muestra porcentaje anual población en situación de pobreza. | el de en de (Población en situación de pobreza en el término del ejercicio fiscal de total población del municipio) | Variabile 1: Población en situación de pobreza al final del ejercicio fiscal de Total población del municipio | Indic e | 78 | 51 | Estadístic o | Efica cia | Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale. | El gobierno nacional y estatal mantiene sus objetivos de sus Planes de Desarrollo. |
| Componente | C1 Obras y acciones realizadas para fortalecer en las obras. | Total de avance financiero en las obras. | Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa. | Total de avance financiero realizado/ Total presupuesto aprobado*100 | V1: Total de avance financiero realizado/ V2: Total de presupuesto aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 34 | Gestió n | Efica cia | Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de Entrega | La situación económica nacional se mantiene Estable. |
| Actividad | C1A1 Realización de obras de Agua y saneamiento. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 640 000 00 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Actividad | C1A2 Realización de obras para el desarrollo urbano. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Actividad | C1A3 Realización de obras de infraestructura carretera, carreteras | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Actividad | C1A4 Realización de obras de mejora de espacios educativos. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Actividad | C1A5 Realización de obras de mejora de espacios deportivos. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Actividad | C1A6 Realización de obras fortalecimiento municipal. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |

99

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|---|----------------------|--------------|-------|----------------------|-------------|--|--|
| Actividad | C1A7 Realización de obras de mejora de espacios de salud. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Actividad | C1A8 Realización de obras y/o acciones para la infraestructura agropecuaria. | Porcentaje de avance en las obras. | Muestra el porcentaje de obras y acciones de mejoramiento de infraestructura. | Total de avance realizado/ Total avance aprobado*100 | V1: Total de avance realizado/ V2: Total de avance aprobado | Porcentaje de avance | 0 | 100 | Gestió n | Efica cia | Avance registrado en el POA del SIDESORE | El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos. |
| Programa presupuestario: Pp 06 Paz y seguridad para el municipio. | | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de sector: SEGURIDAD PÚBLICA | | | | | | | | | | | | |
| Importe: F00000 | | | | | | | | | | | | |
| Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 2 Seguridad y Justicia para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Paz y seguridad para el municipio, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas. | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguridad pública municipal y protección civil para la construcción de la paz. | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unid ad de medi da | Líne a bas e | Met a | Tip o de indi ca dor | Dime nsió n | Medios de Verificac ión | Supuestos |
| Fin | Contribuir a la paz y seguridad mediante acciones de justicia, seguridad, combate a la delincuencia, protección civil y atención a víctimas. | Tasa anual de incidencias delictivas. | Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas. | (Número de incidencias en el año actual/Número de incidencias en el año anterior) *100 | V1: Número de incidencias en el año actual/V2: Número de incidencias en el año anterior | Tasa anual | 2,2 69 | 90 % | Est raté gico | Efica cia | Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados. | Mayor orden público en zona rural y urbana. |
| Diseñado | El Municipio de Tamazunchale implementa operativos de seguridad pública y protección civil para la construcción de la paz. | Porcentaje de operativos ejecutados. | Prevención del delito, como así sus efectos. | Total operativo realizado/Total de operativo programados *100 | V1: Total de operativo realizados/V2: Total de operativo programados | Oper ativos | 151 1 | 100 % | Est raté gico | Efica cia | Estadísticas Informes de actividad es. | Condiciones climatológicas s favorables. |
| Componente | C1 Programa Seguridad Pública Municipal. | Porcentaje de acciones. | Acercamientos con la sociedad por medio de acciones que garanticen su seguridad. | Total de acciones realizadas/Tota l de acciones programadas *100 | Variable1.- Total de acciones realizadas Variable2.- Total de acciones programadas | Accio nes | 226 9 | 90 % | Gestió n | Efica cia | Informes policiales de turno y bitácoras. | Condiciones climatológicas s favorables. Confianza en la ciudadanía para las acciones de riesgo. |
| Actividad | C1A1 Atención llamados auxilios. | Porcentaje de auxilios. | Llamadas de auxilio emergencia. | Total auxilios atendidos/ Total auxilios solicitados *100 | V1: Total de auxilios atendidos/V2: Total de auxilios solicitados | Auxili os | 904 | 90 % | Gestió n | Efica cia | Informes policiales de turno. | Elementos suficientes para apoyos. Condiciones climatológicas s favorables. |

100



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------------|--|---|---|------------|-------|------|---------|----------|--|--|
| Actividad | C1A2 Prevención del delito en temas de género. | Porcentaje de traslados. | Acompañamiento a víctimas de violencia. | Total trasladados ejecutados/ Total trasladados solicitados *100. | Variable 1: Total de trasladados ejecutados Variable 2: Total de trasladados solicitados | Traslados | 562 | 90 % | Gestión | Eficacia | Informes policiales de turno. | Ciudadanía toma las recomendaciones emitidas por Seguridad Pública. |
| Actividad | C1A3 Atención de auxilio de género. | Porcentaje de atenciones. | Acompañamiento a víctimas de violencia. | Total de atenciones policiales atendidas/Total de atenciones policiales solicitadas*100 | Variable 1: Total de atenciones policiales atendidas Variable 2: Total de atenciones policiales solicitadas | Atenciones | 803 | 90 % | Gestión | Eficacia | Informes policiales de turno. | La ciudadanía hace los reportes correspondientes. |
| Componente | C2 Programa operativos seguridad vigilancia. | de y Porcentaje de operativos. | Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale. | Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100 | V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados | Operativos | 166 0 | 90 % | Gestión | Eficacia | Informe de operativo. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C2A1 Implementación de operativos de seguridad en zona rural y urbana. | Porcentaje de operativos. | Proporcionar seguridad y vigilancia en eventos. | Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100 | V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados | Operativos | 738 | 90 % | Gestión | Eficacia | Informes policiales de turno. | Condiciones climatológicas favorables Elementos suficientes para apoyos. |
| Actividad | C2A2 Realización de apoyo a la ciudadanía en situaciones de auxilio, traslados, cobertura de eventos y ejercicio. | Porcentaje de apoyos. | Proporcionar seguridad y auxilio a la población. | Total de apoyos realizadas/Total de apoyos programadas *100 | Variable 1: Total de apoyos realizadas Variable 2: Total de apoyos programadas | Apoyos | 922 | 99 % | Gestión | Eficacia | Bitácora Informe. | Existen solicitudes de apoyo para la ciudadanía u organismos públicos. |
| TRANSITO Y VIALIDAD | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa Tránsito y Vialidad. | de Porcentaje de acciones. | Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale. | Total de acciones realizadas/Total acciones programadas *100 | V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones por programado | Acciones | 185 1 | 90 % | Gestión | Eficacia | Reporte de actividades. | Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores. |
| Actividad | C3A1 Realización Operativos Vialidad. | de Porcentaje de operativos. | Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie. | Total de operativos realizados/Total de operativos programados *100 | Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados | Operativos | 436 | 90 % | Gestión | Eficacia | Reporte de operativo realizado Bitácora. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C3A2 Atención de auxilios en accidentes de motos y automovilistas. | Porcentaje de accidentes viales. | Atenciones viales en situaciones de accidentes viales en zona urbana y rural. | Total de accidentes viales atendidos/Total de accidentes viales solicitados *100 | Variable 1: Total de accidentes viales atendidos Variable 2: Total de accidentes viales solicitados | Accidentes | 224 | 35 % | Gestión | Eficacia | Bitácora Memoria fotográfica. | Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores. |

101

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------------------|---|---|---|----------------|-------|-------|---------|----------|--|---|
| Actividad | C3A3 Realización Operativos escolares. | de Porcentaje de operativos. | Apoyar con la vialidad en zonas escolares del municipio. | Total reuniones de realizadas/ Total de reuniones programadas *100 | Variable 1: Total de reuniones realizadas Variable 2: Total de reuniones programadas | Operativos | 337 | 48 % | Gestión | Eficacia | Informe de actividad. | Interés en las instituciones en atender las orientaciones. |
| Actividad | C3A4 Realización de trámites a la ciudadanía. | de Porcentaje de trámites. | Se tramitan permisos para circular sin plazos y constancias de no infracción de un lapso de 30 días después de que se autoriza. | Total trámites realizados/ Total de trámites solicitados *100 | variable 1: Total de trámites realizados variable 2: Total de trámites solicitados | Trámites | 854 | 84 % | Gestión | Eficacia | Bitácora. | La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado. |
| Actividad | C3A5 Implementación de infracciones administrativas (Juez Calificador). | Boletas registradas. | Se valoran las boletas de infracciones. | Boletas valoradas por el juez calificador en el año anterior/Boletas valoradas en el año actual | Variable 1: Boletas valoradas por el juez calificador en el año anterior Variable 2: Boletas valoradas en el año actual | Boletas | 100 | 90 % | Gestión | Eficacia | Registros de Boletas de infracciones. | Elementos de tránsito vial que aplican correctamente la ley de ingresos. |
| PROTECCIÓN CIVIL | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C4 Programa de prevención y protección civil para el municipio. | de Porcentaje de acciones. | Promover la cultura de protección civil, elaborar y divulgar los programas especiales y medidas para la prevención. | V1: total de acciones realizadas/ V2: total de acciones programadas *100 | V1: total de acciones realizadas V2: total de acciones programadas | Acciones | 138 8 | 100 % | Gestión | Eficacia | Atlas Mapa de riesgo Subprogramas (prevención y auxiliares y recuperación inicial) | Privilegiar la gestión integral de riesgos y la continuidad de operaciones en el municipio de Tamazunchale. |
| Actividad | C4A1 Realización verificaciones. | de Porcentaje de verificaciones. | Supervisión e inspección de las condiciones y normatividad vigente en la materia. | V1: total de verificaciones solicitadas/ V2: total de verificaciones realizadas *100 | V1: total de verificaciones solicitadas V2: total de verificaciones realizadas | Verificaciones | 113 | 100 % | Gestión | Eficacia | Oficios de solicitud/ dictámenes Fotografías Plantilla de Atención. | Surge el interés por la cultura de prevención y recurren a los dictámenes, verificación y V.O. Bo en materia de protección civil. |

102



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Actividad | C4A2 Implementación de capacitaciones. | Porcentaje de capacitaciones. | Oportunidad de aprender la prevención, cómo comportarse ante situaciones de emergencia. | V1: total de capacitaciones solicitadas/ V2: total de capacitaciones 100 | V1: total de capacitación realizada/ V2: total de capacitaciones realizadas | Capacitaciones | 11 | 100 % | Gestión | Eficacia | Oficios de solicitud Constantias Fotografías Plantilla de Atención. | Proliferan los compromisos para promover la seguridad y prevención en medida de la participación conjunta. |
|---|---|-------------------------------|---|--|--|----------------|-------------------|-----------|------------------------|-----------|---|--|
| Actividad | C4A3 Atención de auxilio. | Porcentaje de auxilios. | Asistencia que se brinda o se solicita para salir de una situación de riesgo. | V1: total de auxilios requeridos/ V2: total de auxilios brindados | V1: total de auxilios requeridos/ V2: total de auxilios brindados | Auxilios | 126 | 90 % | Estratégico | Eficacia | Registro de llamadas telefónicas Bitácoras de traslado Fotografías Plantilla de Atención. | Énfasis en la atención como primer respondiente brindando el servicio de calidad. |
| Programa presupuestario: Pp 07 Desarrollo Económico, turismo y empleo para Tamazunchale. | | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de sector: DESARROLLO ECONÓMICO | | | | | | | | | | | | |
| Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo Económico sustentable y Turismo sostenible para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fortalecer el desarrollo económico del municipio | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo/ objetivo | | Indicadores | | | | | | | | | | |
| Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos | | |
| Fin | Contribuir a la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las autoridades financieras mediante acciones estratégicas para el sector económico. | Porcentaje de acciones. | Reforzar la economía local a través de diferentes acciones. | Total acciones realizadas/Total de acciones programadas *100 | Variable 1: Total acciones realizadas/ Variable 2: Total de acciones programadas | Acciones | 123 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Calendario o de la ficha técnica del indicador. | Las entidades financieras apoyan la promoción. |
| Producido | Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas del municipio. | Porcentaje de eventos. | Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas. | Total eventos realizados/Total de eventos programados *100 | Variable 1: Total eventos realizados/ Variable 2: Total de eventos programados | Eventos | 8 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Calendario o de la ficha técnica del indicador. | La economía nacional se mantiene estable. |
| DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | |

103

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|-------------------------------|---|---|---|----------------|----|-------|---------|----------|--|---|
| Componente | C1 Programa municipal Desarrollo Económico. | de | Porcentaje de acciones. | Se realizan diversas acciones en pro del desarrollo económico de las capacitaciones y créditos a diferentes sectores. | (Total acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100 | V1: Total de acciones realizadas/V2: Total de acciones programadas | Acciones | 4 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe mensual. | La ciudadanía atiende las convocatorias. |
| Actividad | C1A1 Impartición cursos capacitación. | de | Porcentaje de capacitaciones. | Se imparten cursos de capacitación a diferentes sectores. | V1: Total de cursos de capacitación realizados / V2: total de cursos de capacitación gestionados,*100 | V1: Total de cursos de capacitación realizados / V2: total de cursos de capacitación gestionados. | Capacitaciones | 4 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe mensual. | Poca participación de los interesantes. |
| Actividad | C1A2 Realización Feria de Crédito. | de | Porcentaje de evento. | Realizar evento de Feria de Crédito, donde asistan varias instancias para ofrecer sus servicios. | Total evento realizado/ Total evento programado,*100 | V1: Total evento realizado solicitados V2: Total evento programado | Evento | 0 | 2 | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | Asisten las instituciones invitadas al igual que la ciudadanía. |
| TURISMO | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C2 Programa turístico para el municipio. | de | Porcentaje actividades. | Fortalecer la imagen del municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos. | Total actividades realizadas / Total actividades programadas*100 | Variable 1: Total de actividades realizadas. Variable 2: Total de actividades programadas | Actividades | 28 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | Condiciones climatológicas favorables. Las localidades participan de manera positiva a los programas. |
| Actividad | C2A1 Implementación cursos certificaciones de los servicios turísticos en atención al cliente. | de | Porcentaje de capacitaciones. | Capacitación a los diferentes comités para dar un mejor servicio turístico. | Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas *100 | Total de capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas | Capacitaciones | 6 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | Las autoridades cuentan con disposición para llevar a cabo las capacitaciones. |
| Actividad | C2A2 Realización tour turísticos en el turibus. | de | Porcentaje de recorridos. | Se programan tours turísticos para la ciudadanía y turistas. | Total de recorridos realizados/Total de recorridos programados*100 | V1: Total de recorridos realizados/V2: Total de recorridos programados | Recorridos | 20 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica y informe de los turistas. | Hay interés en la ciudadanía y turistas en tomar los recorridos. |
| Actividad | C2A3 Realización de Actividades en el sector turístico. | de | Porcentaje de eventos. | Actividades diversas en los principales parajes turísticos. | Total eventos realizados/Total de eventos programados*100 | V1: Total de eventos realizados/V2: Total de eventos programados | Eventos | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica e informe de los turistas. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C2A4 Decoración Navideña. | de | Porcentaje de eventos. | Promoción turística en fechas decembrinas. | Total eventos realizados/Total de eventos programados*100 | V1: Total de eventos realizados/V2: Total de eventos programados | Eventos | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica e informe del evento. | Condiciones climatológicas favorables. |
| ENLACE DEL SERVICIO NACIONAL DEL EMPLEO | | | | | | | | | | | | | |

104



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|-------------------------------|------------|---|-------------------|---|--|--|--|--|
| Componente | C3 Programa bolsa de trabajo. | Porcentaje de personas (buscadores) y empleadores. | Contar con una cartera de empresas y firmas locales y externas que ofrezcan salarios competitivos a los buscadores de empleo. | Total de buscadores atendidos/total de buscadores vinculados x 100 | Variable 1: total de buscadores atendidos Variable 2: total buscadores vinculados | Acciones 904 | 100 % | Gestión | Eficacia | Registro de asistencia en las bitácoras, formatos y registro de empresas, informes y evidencias a planeación gubernamental. | Impulsar las oportunidades laborales disponibles para que los buscadores de empleo puedan encontrar un puesto en el mercado laboral. | | | |
| Actividad | C3A1 Implementación talleres, capacitaciones de empleo y modulo informativo. | Porcentaje de capacitación en práctica de habilidad laboral. | Son una herramienta que te acerca información mediante talleres, atención personalizada y con tips prácticos. | Total de talleres atendidos/total de capacitaciones programadas x 100 | Talleres Variables 1: Total de talleres atendidos Variables 2: Total de capacitaciones programadas | Capacitación 17 | 20 | Gestión | Eficacia | Registro de asistencia en las bitácoras. | Brindar orientación a quienes buscan trabajo para fortalecer su vínculo laboral en puesto digno. | | | |
| Actividad | C3A2 Realización de encuentros laboral y/o jornada laboral. | Porcentaje de encuentros laboral y/o jornada laboral. | Centrar a buscadores de empleo y explorar oportunidades laborales en empresas que ofrecen servicios, facilitando la contratación y promoviendo la inserción laboral. | Total, de encuentros de laborales o jornadas atendidos/total de encuentros o jornadas laborales programados x 100 | Variables 1: total de encuentros laborales atendidos Variables 2: Total de encuentros laborales programados | Encuentro y jornada laboral 2 | 100 % | Gestión | Eficacia | Registro de asistencia en las bitácoras. Memoria fotográfica. | Facilitar la conexión laboral, reduciendo tiempos y costos para empleadores y candidatos, y así cubrir las necesidades laborales de manera efectiva. | | | |
| Actividad | C3A3 Realización de visitas a comunidades para promocionar, difundir las vacantes disponibles. | Porcentaje de visitas a comunidades. | Publicitar y promocionar las vacantes laborales de las empresas que lo solicitan. | Total comunidades visitadas/total de comunidades programadas x 100 | Variables 1: Total comunidades realizadas Variables 2: Total de comunidades programadas | Visita a comunidades 73 | 100 % | Gestión | Eficacia | Registro de asistencia en las bitácoras. | Disminuir la tasa de desempleo en el municipio y comunidades aledañas, a través de la información y promoción laboral. | | | |
| Programa presupuestario: Pp08 Infraestructura, agenda urbana y Desarrollo ambiental para Tamazunchale. | | | | | | Clave presupuestaria: H00000 | | | Importe: | | | | | |
| Cabeza de sector: OBRAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Infraestructura y agenda urbana, Desarrollo ambiental y recuperación hidráulica con enfoque de cuencas. | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Desarrollo de infraestructura, agenda urbana y desarrollo ambiental. | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Indicadores | | | | | | | | | | | | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | | | |
| | | | | | | | | | | | Supuestos | | | |

105

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--------------------------------------|--|---|--|---------------|-------|-------------|----------|---|---|
| Fin | Contribuir a desarrollo de infraestructura y agenda urbana, desarrollo ambiental y recuperación hidráulica mediante acciones de mejora para el municipio. | Porcentaje de acciones. | Se realizan diversas actividades en pro de la ciudadanía. | Total de acciones ejecutadas/Tot al de acciones proyectadas*100 | V1: Total de acciones ejecutadas V2: Total de acciones proyectadas | Acciones 0 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Evidencia | Cosas Externas. |
| Dirección | La población de Tamazunchale con mejoras en la agenda urbana, medio ambiente. | Porcentaje de población beneficiada. | Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2024 con obras de infraestructura en las zonas de atención prioritaria. | (Población beneficiada /Población proyectada)*100 | Variables 1: Población beneficiada Variables 2: Total población en de zonas de atención prioritaria: | Porcentaje 0 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Estadísticas de INEGI. | La situación política y social del municipio es favorable para el buen desarrollo de los proyectos. |
| OBRAS PÚBLICAS | | | | | | | | | | | |
| Componente | C1 Programa de acciones de obras públicas. | Porcentaje de obras. | Contribuir al municipio con la realización y el mejoramiento de obras públicas y atención a la ciudadanía. | Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100 | V1: Obras realizadas V2: Obras programadas | Obras 54 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes de avance del programa de acciones de obras públicas - expedientes técnicos - Reportes de supervisión. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C1A1 Infraestructura carretera y vialidad. | Porcentaje de obras. | La rehabilitación y el mejoramiento de los caminos dentro del municipio, se lleva a cabo para tener en condiciones aceptables la vialidades | Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100 | V1: Obras realizadas V2: Obras programadas | Obras 52 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reportes de supervisión. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C1A2 Supervisión general. | en Porcentaje de obras. | Se realiza una supervisión en los predios, y se comparan los datos descritos en las solicitudes, con los que existen físicamente para autorizar o rechazar la solicitud. | Licencias aprobadas/licencias solicitadas*x10 0% | Variables 1: licencias aprobadas Variables 2: licencias solicitadas | Licencias 217 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reportes de supervisión. | Condiciones climatológicas favorables. |

106



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|--|--|---|-------------|-----|-------|---------|----------|---|--|
| Actividad | C1A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de trámites presentados. | Porcentaje de trámites. | Canalizar las solicitudes con la atención a la población con trámites de licencias, ya sea construcción, subdivisión, uso de suelo, Ruptura de vía pública, nomenclatura y numeración oficial. | Total de solicitudes aprobadas/ Total de solicitudes *100 | V1: solicitudes aprobadas V2: solicitudes | solicitudes | 228 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. | Las personas tramitan las licencias. |
| Actividad | C1A4 Elaboración de proyectos y presupuestos correspondientes. | Porcentaje de obras. | En esta etapa se elaboran los proyectos y presupuestos tanto de material como de mano de obra y se canaliza a la siguiente instancia. | Total de obras realizadas/ Total de obras programadas *100 | V1: Obras realizadas V2: Obras programadas | obras | 13 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reportes de supervisión/Expedientes técnicos | Clima favorable en la región /Buenas instalaciones y equipamiento. Se realizan licitaciones necesarias correspondientes. |
| Actividad | C1A5 Implementación de obras futuras. | Porcentaje de Obras. | Se contemplan proyectos que se soliciten durante el año. | Total de obras futuras realizadas/ Total de obras futuras programadas *100 | V1: Obras realizadas V2: Obras programadas | obras | 2 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reportes de supervisión/Expedientes técnicos. | Clima favorable en la región. |

ALUMBRADO PÚBLICO

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|------------------------------|--|---|--|----------------|-------|-------|---------|----------|--|---|
| Componente | C2 Programa de Alumbrado Público. | Porcentaje de acciones. | Mantener una buena iluminación en el municipio de Tamazunchale. | Total de acciones realizadas/Tota l de acciones programadas*100 | Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas | Acciones | 137 5 | 100 % | Gestión | Eficacia | Tener el registro de todas fallas que presenta el sistema de alumbrado e instalación de nuevas luminarias. | La ciudadanía solicita en tiempo y forma la petición. |
| Actividad | C2A1 Ampliación del alumbrado público en sectores de la zona urbana y rural donde hace falta luminarias de Led. | Instalación de luminarias. | Instalación de luminarias Led de nueva tecnología. | Total luminaria instalada/ Total de luminaria solicitada *100 | Variable 1 : Total luminaria instalada Variable 2: Total de luminaria solicitada | Luminarias LED | 129 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora Memoria fotográfica. | La solicitud se entrega en tiempo y forma. |
| Actividad | C2A2 Realización de mantenimiento al alumbrado público dañado. | Porcentaje de mantenimiento. | Instalación de material adecuado con personal eficiente y responsable. | Total de mantenimientos realizados/Tota l de mantenimientos programados*100 | Variable 1 : Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados | Mantenimiento | 819 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | La luminaria funciona adecuadamente. |

107

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|---|--------------|-------|-------|---------|----------|---|---|
| Actividad | C2A3 Atención a la ciudadanía en la recepción de solicitudes. | Porcentaje de solicitudes. | Atención a la ciudadanía en general. | Número de solicitudes atendidas /Número de solicitudes recibidas *100 | Variable 1 : Solicitudes Recibidas Variable 2: Solicitudes atendidas. | Solicitudes | 427 | 100 % | Gestión | Eficacia | Registro y control de las solicitudes recibidas para su atención inmediata. | Se presenta en tiempo y forma cada solicitud. |
| RASTRO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa de mejoramiento del Rastro Municipal. | Porcentaje de acciones. | Fortalecer la imagen que la ciudadanía tiene del rastro, promoviendo la higiene, adaptaciones a lineamientos y bienestar de los animales. | Total acciones de mejora programadas/T otal de acciones de mejora realizadas *100 | Total acciones de mejora programadas/T otal de acciones de mejora realizadas | Acciones | 48 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora, evidencia fotográfica. | Se cuenta con los servicios básicos para realizar las actividades operativas del rastro. |
| Actividad | C3A1 Desinfección del área con acceso a cárnicos. | Porcentaje de actividades de desinfección. | Limpieza y desinfección de las áreas con las que el producto tenga contacto. | Total desinfecciones programadas/T otal de desinfecciones realizadas *100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de Actividades programadas | Actividades | 362 | 100 % | Gestión | Eficacia | Evidencia Fotográfica. | Se cuenta con los servicios básicos para realizar las actividades operativas del rastro. (Agua) |
| Actividad | C3A2 Realización sacrificios bovinos, porcinos y vacunos. | Porcentaje de sacrificios. | Sacrificio bovinos, porcinos y vacunos para consumo humano. | Total sacrificios programados/T otal sacrificios realizados. *100 | V1: Total de actividades programadas V2: Total de actividades realizadas. | Actividades | 808 9 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora. | Los animales y personas pasan correctamente los chequeos sanitarios para su sacrificio. |
| Actividad | C3A3 Regularización actualización del registro de los usuarios. | Porcentaje de registros actualizados y Trámites. | Hace una recaptura de los usuarios con el fin de mantener actualizado el registro. | Regularizaciones programadas / Regularizaciones realizadas. *100 | V1: Total de usuarios actualizados V2: Total de usuarios actualizados realizadas | Acciones | 831 | 100 % | Gestión | Eficacia | Evidencia Fotográfica. | Usuarios cumplen en forma con los requisitos del trámite. |
| Actividad | C3A4 Acciones para control de plagas. | Porcentaje de fumigaciones. | Aplicaciones de fumigaciones de control de plagas para apagarse lo más posible a la NOM-194-SSA1-2004. | Total de fumigaciones programadas/T otal de fumigaciones realizadas. | V1: Total de fumigaciones programadas V2: Total de fumigaciones realizadas | Fumigaciones | 15 | 100 % | Gestión | Eficacia | Certificados. | Se cuenta con instalaciones limpias y sanitarias |
| Componente | C4 Programa de protección y de conservación de los recursos naturales, Municipio desarrollo ambiental sostenible protección fuentes hidrálicas. | Porcentaje de actividades ejecutadas. | Buena aplicación de los recursos. | (Actividades realizadas / Actividades programadas) x 100 | Variable 1: Talleres de concientización realizado. Variable 2: Talleres de concientización programados | Talleres | 9 | 90 % | Gestión | Eficacia | Memoria Fotográfica. | La población contribuye a conservar los recursos naturales. |

108



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|---|--|----------------|---|-------|---------|----------|------------------------------------|--|
| Actividad | C4A1 Proyecto de vivero, para la reproducción de especies forestales endémicas. | Porcentaje de campañas de reforestación en el Municipio. | Buena aplicación de los recursos forestales. | (Total campañas realizadas / de Total campañas programadas) x 100 | Variable 1: Total de Campañas realizadas Variable 2: Total de campañas programadas | Campañas | 9 | 90 % | Gestión | Eficacia | Campañas. | Las condiciones climáticas son favorables, existe presupuesto para la adquisición de material prima. |
| Actividad | C4A2 Concientización Educación ambiental formal y no formal. | Porcentaje de conferencias de educación ambiental. | Realizar conferencias de educación ambiental en instituciones educativas y población en general. | (Total conferencias realizadas/ total de conferencias programadas)x 100 | Variable 1: Total de conferencias realizadas Variable 2: Total de conferencia programadas | conferencias | 8 | 90 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de invitaciones. | La población e instituciones educativas solicitan apoyo en temas ecológicos. |
| Actividad | C4A3 Proteger la flora, fauna silvestre y doméstica en coordinación con instancias de competencia ambiental. | Porcentajes de campañas | Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiera. | (Total Campañas realizadas/total de Campañas programadas)x 100 | Variable 1: Campañas realizada Variable 2: Total de Campañas programadas | campañas | 4 | 90 % | Gestión | Eficacia | Campaña. | Las condiciones climáticas son favorables, la ciudadanía e instancias contribuyen. |
| Componente | C5 Programa de conservación y protección zonas de preservación ecológicas. | Porcentaje de gestiones y trabajos de campo ejecutadas. | Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y ya adquiera. | (Total estudios realizados /Total de estudios programados) x 100 | Variable 1: Estudios realizados Variable 2: Total de Estudios programados | Estudios | 4 | 20 % | Gestión | Eficacia | Proyecto. | Existe presupuesto para el proyecto. |
| Actividad | C5A1 Campañas de reforestación y regeneración de bosques y áreas naturales del municipio mediante programa "Adopta y planta un árbol". | Porcentaje de gestión y reforestación. | Elaboración y Ejecución de proyecto. | (Total de gestiones realizadas/ total de gestiones programadas)x 100 | Variable 1: gestiones realizada Variable 2: Total de gestiones programadas | Porcentaje | 4 | 90 % | Gestión | Eficacia | Proyecto | Las condiciones climáticas son favorables. Existe presupuesto para el proyecto. Existe recurso |
| Actividad | C5A2 Establecimiento de áreas verdes en parques públicos e instituciones educativas. | Porcentajes de campañas. | Buena aplicación de los recursos con que se cuenta ya adquiera. | (Total de gestiones realizadas/ total de gestiones programadas)x 100 | Variable 1: gestiones realizada Variable 2: Total de gestiones programadas | campañas | 4 | 100 % | Gestión | Eficacia | Campaña. | Las condiciones climáticas son favorables, existe presupuesto. |
| Actividad | C5A3 Campañas de saneamiento básico, concientización para conservación de fuentes hidrálicas. | Porcentaje de reuniones y capacitaciones. | Buena aplicación de los recursos con él se cuenta y se adquiera. | (Total reuniones y jornadas realizadas/Total de reuniones y jornadas programada)x 100 | Variable 1: Total de reuniones y capacitacione s Variable 2: Total de reuniones y capacitaciones programadas | capacitaciones | 4 | 90 % | Acción | Eficacia | Bitácora, informe de capacitación. | La sociedad solicita asesoría y apoyo en jornadas. |

109

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|--|------------|-------|-------------------|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Actividad | C5A4 Campaña "Ponte con el planeta, separación de residuos sólidos urbanos y especiales. Para la Protección de fuentes hidrálicas. | Porcentaje de colaboración con instituciones y sociedad. | Buena aplicación de los recursos con él se cuenta y se adquiera. | (Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboraciones programada)x 100 | Variable 1: Total de colaboraciones realizadas Variable 2: Total de colaboraciones programadas | colaboraciones | 4 | 90 % | acción | Eficacia | Evidencia fotográfica. | La población colabora con la separación de residuos sólidos especiales. | | | | | | |
| ASEO PÚBLICO, PARQUES Y JARDINES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C6 Programa para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección limpia y confinamiento de basura. | Porcentaje de acciones. | Programa de acciones de limpieza y recolección de basura en el municipio impulsando el manejo adecuado de los desechos. | (total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100 | VARIABLE1: total de acciones realizadas/total de acciones programadas | Acciones | 18,975 | 100 % | Gestión | Eficacia | Calendario o de la ficha técnica mensual. | Las condiciones climatológicas son favorables. | | | | | | |
| Actividad | C6A1 Recolección de residuos sólidos zona urbana. | Porcentaje de recolecciones. | Se realiza la recolección por las principales calles del municipio, así como de los comercios y puntos estratégicos. | Total recolecciones realizadas/total de recolecciones programadas *100 | V1: total de recolecciones realizadas V2: total de recolecciones programadas | Recolecciones | 11,650 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de rutas. | Condiciones climatológicas favorables. | | | | | | |
| Actividad | C6A2 Recolección de residuos sólidos zona rural. | Porcentaje de recolecciones. | Se hace la recolección en las zonas rurales del municipio. | Total recolecciones realizadas/total de recolecciones programadas *100 | V1: total de recolecciones realizadas V2: total de recolecciones programadas | Recolecciones | 7,92 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácoras de rutas. | Condiciones climatológicas favorables. | | | | | | |
| Actividad | C6A3 Mantenimiento de áreas verdes. | Porcentaje de mantenimientos. | Mantenimiento de áreas verdes del municipio, Lázaro Juárez, Boulevard, parques y jardines municipales, etc. | Total de mantenimiento realizado/total de mantenimiento programados*100 | V1: total de mantenimiento realizados V2: total de mantenimiento programados | Mantenimiento | 233 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de Trabajo. | Condiciones climatológicas favorables. | | | | | | |
| Programa presupuestario: Pp09 Desarrollo del Campo Sostenible | | | | Clave presupuestaria: I00000 | | | Importe: | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de sector: DESARROLLO RURAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eje del plan municipal de desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 3 Economía Sustentable para Tamazunchale | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo del Campo Sostenible | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Autosuficiencia Alimentaria Y Seguridad Alimentaria | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos | | | | | | |

110



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Fin | Contribuir al desarrollo del campo sostenible mediante acciones de mejora a este sector. | Porcentaje de acciones. | Acciones, gestión, asesorías y actividades de desarrollo campo. | Total acciones de realizadas/Total de acciones programadas *100 | V1: Total de acciones realizadas/V2: Total de acciones programadas | Acciones | 0 | 100 % | Est raté gico | Eficiencia | Memoria fotográfica Bitácoras de trabajo. | Hay participación de los productores en cada una de las acciones propuestas. |
|-----------|---|--------------------------|---|--|---|------------------|---|-------|---------------|------------|---|--|
| Dirección | Los productores del sector agropecuario del municipio de Tamazunchale con mayores apoyos y oportunidades de crecimiento en sus proyectos. | Total de beneficiario s. | Consolidar los padrones y grupos de trabajo en las comunidades para realizar acciones de mejora en sus productos. | Total de beneficiarios registrados/Tot al de beneficiarios proyectados*100 | V1: Total de beneficiarios registrados/V2: Total de beneficiarios proyectados | Bene fici ari os | 0 | 90 % | Ge stió n | Econ omia | Padrones de productor es Grupos de trabajo. | Se aprueban los proyectos gestionados en ventanilla a nivel federal, estatal, y municipal. |

COORDINACION DE DESARROLLO RURAL

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|--|--|--|------------|----|-----|---------------|------------|---|---|
| Componente | C1 Servicio atención productores realizado. | de a | Comunidad es indigenas atendidas. | Porcentaje de comunidades atendidas del padrón de comunidades indigenas. | Total de comunidades indigenas atendidas / Total comunidades indigenas del municipio programados*100 | V1: comunidades indigenas atendidas V2: Total 50 comunidades indigenas del municipio programados | Porcentaje | 30 | 100 | Est raté gico | Eficiencia | Evidencia fotográfica Lista de comunida des atendidas informes. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C1A1 Capacitación a productores del sector agropecuario. | Capacitació n a productores | Asesoría técnica a productores | Porcentaje de comunidades capacitados. | Total Talleres realizados/ Total talleres programados en el municipio*100 | V1: Total de Talleres realizados V2: Total 23 talleres programados en el municipio | Porcentaje | 0 | 100 | Est raté gico | Eficiencia | Evidencia fotográfica Listas de asistenci a Invitacion es Informes. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C1A2 Realización de asistencia técnica a productores del sector agropecuario. | Asesoría técnica a productores | Asesoría técnica a productores | Porcentaje de comunidades asesorados. | Total productores asesorados /Total productores programados en el municipio*100 | V1: Total de productores asesorados V2: Total 300 productores programados en el municipio | Porcentaje | 10 | 100 | Est raté gico | Eficiencia | Evidencia fotográfica Listas de asistenci a Invitacion es Informes. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C1A3 Realización de parcelas demostrativas. | Parcelas demostrativ as. | Parcelas demostrativ as. | Porcentaje de parcelas demostrativas. | Total parcelas demostrativas desarrolladas /Total parcelas demostrativas programadas en el municipio*100 | V1: Total de parcelas demostrativas desarrolladas V2: Total 3 parcelas demostrativas programadas en el municipio | Porcentaje | 0 | 100 | Est raté gico | Eficiencia | Evidencia fotográfica Listas de asistenci a Informes. | Autorización del presupuesto municipal. |

111

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|-------|---|---|---|---|------------|----|-----|---------------|--------------|---|--|
| Componente | C2 Programa estratégico organización productores. | de de | Organizaci ón de productores del sector agropecuario. | Porcentaje de comunidades integradas en comités comunitarios. | Total número de comités comunitarios formalizados / Total 200 comités comunitarios programados *100 | V1: número de comités comunitarios formalizados V2: Total 200 comités comunitarios programados | Porcentaje | 0 | 100 | Est raté gico | Eficiencia | Evidencia fotográfica Informes Lista de asistenci a. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C2A1 Implementación de consejos de desarrollo rural. | de de | Consejos de desarrollo rural. | Porcentaje de reuniones de consejos de desarrollo rural realizados. | Total Cantidad de reuniones de consejos realizados / Total reuniones de consejo programadas en el municipio*100 | V1: Cantidad de reuniones de consejos realizados V2: Total 5 reuniones de consejo programadas en el municipio | Porcentaje | 0 | 100 | Est raté gico | Eficiencia | Actas de consejo Evidencia fotográficas Listas de asistenci a. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C2A2 Registro de la producción del sector agropecuario al de productores. | de de | Comunidad empadronadas. | Porcentaje de comunidades empadronadas de productores del sector agropecuario. | Total Comunidad de comunidades empadronadas / Total 50 comunidades indigenas en el municipio*100 | V1: Cantidad de comunidades empadronadas V2: Total 50 comunidades indigenas en el municipio | Porcentaje | 30 | 90 | Ge stió n | Eficiencia | Evidencia fotográfica Lista de padrón de productor es por comunida d. | Interés de productores y Autorización del presupuesto municipal. |
| Componente | C3 Programa proyectos gestionados. | de | Proyectos productivos o sociales gestionado s. | Porcentaje de proyectos gestionados. | Total proyectos gestionados /Total 3 proyectos de impacto programados en el municipio*100 | V1: Total de proyectos gestionados V2: Total 3 proyectos de impacto programados en el municipio | Porcentaje | 0 | 90 | Ge stió n | Eficiencia | Evidencia fotográfica Listas de asistenci a. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C3A1 Entrega de equipos o herramientas para el sector agropecuario. | de | Entrega de paquetes. | Porcentaje de entrega de equipo o herramientas a productores del sector agropecuario. | Total Número de productores que reciben equipo o herramientas / Total 150 equipos o herramientas programadas en el municipio*100 | V1: Número de productores que reciben equipo o herramientas V2: Total 150 equipos o herramientas programadas en el municipio | Porcentaje | 0 | 90 | Ge stió n | Econ omia | Evidencia fotograficas Lista de asistenci a. | Autorización del presupuesto municipal. |
| Actividad | C4 Programa promoción productos agropecuarios realizado. | de | Promoción de productos naturales del sector agropecuario. | Porcentaje de ferias implementadas en el municipio. | Total número de eventos promocionales realizados / Total 3 eventos promocionales de productos naturales programados en el municipio*100 | V1: Número de eventos promocionales realizados V2: Total 3 eventos promocionales de productos naturales programados en el municipio | Porcentaje | 0 | 100 | Ge stió n | Estrat égico | Evidencia fotográfica. | Autorización del presupuesto municipal. |

112



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|---|---|---|--|----------------|---|-------------|----------|--|---|--|--|--|
| Actividad | C4A1 Realización de ferias de productos agropecuarios naturales orgánicos. | Tianguis de productos agropecuarios. | Porcentaje de ferias de productos agropecuarios implementados | Total numero de tianguis de productos agropecuarios realizados / Total tianguis programadas en el municipio*100 | V1: Numero de tianguis de productos agropecuarios realizados V2: Total 3 tianguis programadas en el municipio | Porcentaje | 0 | 100 | Estratégico | Economía | Evidencia fotográficas Listas de asistencia. | Autorización del presupuesto municipal. | | | |
| ATENCIÓN A CAFETICULTORES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad | C5 Programa actividades cafeticultores. | de los | Porcentaje de actividades. | Se gestionan efectos y capacidades para los cafeticultores. | Total actividades realizadas / Total de actividades programadas*100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programados | Porcentaje | 13 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora/ informe mensual presentado a la unidad de transparencia. | | | |
| Actividad | C5A1 Capacitación a los productores de las diferentes zonas. | | Porcentaje de capacitaciones | Capacitaciones en manejo, conserva, fortalecimiento del producto. | Total capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas*100 | V1: total de capacitaciones realizadas V2: total de capacitaciones programadas | Capacitaciones | 4 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica/ bitácora | | | |
| Actividad | C5A2 Gestión de infraestructura, mejora de producto y producción para el desarrollo de café. | de | Porcentaje de gestión. | Gestión de instrumentos y programas para fortalecer la producción. | Total gestiones realizadas / Total de gestiones programadas*100 | V1:total de gestiones realizadas V2:total de gestiones programadas | Gestiones | 9 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. Se aprueban gestiones de la ventanilla. | | | |
| Programa presupuestario: Pp010 Alianzas para la gobernabilidad para Tamazunchale | | | | | Clave presupuestaria: J00000 | | | Importe: | | | | | | | |
| Cabeza de sector: SECRETARIA GENERAL | | | | Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Alianzas para la gobernabilidad | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobernabilidad adecuada mediante acciones. | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | INDICADORES | | | | | | | | | | | | | |
| Fin | Contribuir a una gobernabilidad adecuada mediante acciones eficientes, aplicación de programas y servicios ofrecidos por el municipio. | Servicios y programa mas otorgados. | Servicios, asesorías y orientaciones que ofrece el Municipio. | (Total servicios otorgados/Total de servicios otorgados solicitados *100) | Variable 1: Total de servicios otorgados realizados Variable 2: Total servicios otorgados solicitados | Servicio otorgados. | 0 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Informes individuales Realizados por cada Área reportados mensualmente en Plataforma CEGAIP. | El gobierno municipal recibe quejas y necesidades de sus habitantes a través de programas y servicios. | | | |

113

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|--|--|--|------|-------|-------------|----------|--|--|
| | Habitantes del Municipio Tamazunchale se benefician a través de las acciones y servicios de las diferentes áreas. | Total de atenciónes realizadas. | Atenciones de las diferentes áreas administrativas | (Total atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas)*100 | Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas | Atenciones | 0 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Reportes de cumplimiento. Bitácora. | Los servicios de que se ofrecen se otorgan completamente para los habitantes del municipio de Tamazunchale. |
| SECRETARIA GENERAL | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C1 Programa de servicios de Secretaría General. | Porcentaje de acciones de las sesiones de cabildo celebradas y elaboración de constancias de carácter administrativo. | Seguimiento a las sesiones de cabildo y de la elaboración de constancias administrativas y constancias de fierros quemadores. | (total acciones realizadas / total acciones programadas)*100 | Variable 1: Total de acciones realizadas / total acciones programadas | Acciones de secretaría general | 2025 | 100 % | Gestión | Eficacia | Calendarios y reportes de la ficha técnica del indicador mensual. | Las solicitudes de los ciudadanos son las suficientes para cumplir con el programa. |
| Actividad | C1A1 Celebración de sesiones de cabildo. | Sesiones reglamentarias mensuales de cabildo. | Número de sesiones de cabildo celebradas por mes. | (Número de sesiones de cabildo celebradas / Número de sesiones de cabildo reglamentarias)*100 | Variable 1: Sesiones de cabildo realizadas Variable 2: sesiones de cabildo reglamentarias | Sesiones de cabildo | 24 | 100 % | Gestión | Eficacia | Actas de cabildo y reportes en CEGAIP en formatos LTAIMPSL P851C1). | Se cumple con el quórum legal. |
| Actividad | C1A2 Elaboración De constancias administrativas. | Constancias de carácter administrativo | Constancias de carácter administrativo que la ciudadanía realiza falta de algún documento oficial para acreditar ante dependencias. | (Número de constancias administrativas emitidas / Número de constancias administrativas programadas)*100 | Variable 1: constancias administrativas emitidas Variable 2: constancias administrativas programadas | Constancias administrativas emitidas Por mes | 687 | 100 % | Gestión | Eficacia | Constancias de carácter administrativo elaboradas reportadas en formato LTAIMPSL PA84FXX XVI y programa XAMPS. | Ciudadanos presentan requisitos completos para la elaboración de la constancia administrativa que requieran. |
| Actividad | C1A3 Elaboración constancias de fierro quemador. | Constancias de fierro quemador. | Constancias de fierro quemador que el ciudadano solicita para acreditar que es dueño de ganado bovino, ovino o apícola. | (Número de constancias de fierro quemador emitidos / Número de constancias de fierro quemador programados)*100 | Variable 1: constancias de fierro quemador emitidos Variable 2: constancias de fierro quemador programados | Constancia de fierro quemador emitidos por Mes | 2025 | 100 % | Gestión | Eficacia | Constancias fierro quemador emitidos en formato LTAIMPSL PA84FXX XVI y programa XAMPS. | Ciudadanos presentan requisitos completos para la elaboración de la constancia de fierro quemador registro, refrendo y baja según requieran. |

114



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--------------------------------|--|---|---|-----|-------|---------|----------|--|--|
| Actividad | C1A4 Tramitación elaboración de cartillas para militares (Junta reclutamiento). | Trámites de cartilla militar. | Número de cartillas militares que se expedir por la ciudad del jóvenes clase 2004 y remisos. | (Número de cartillas militares por mes expedidas / número de cartillas variables solicitadas por mes programadas)*100 | Variante 1: Número de cartillas militares por mes expedidas Variable 2: Número de cartillas militares por mes programadas | 96 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reportes mensuales entregados al batallón de infantería. | La demanda para emisión de cartillas expedidas al batallón de infantería, Es suficiente para atender los trámites en tiempo y forma. |
| ARCHIVO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | |
| Componente | C2 Programa de Archivo Municipal. | Porcentaje de actividad. | Actividades realizadas de acciones de actualización del archivo municipal. | Total actividades realizadas/Total de actividades programadas*100 | V1: Total de actividades realizadas/V2: Total de actividades programadas | 302 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes | Existen las condiciones idóneas para la conservación del archivo histórico. |
| Actividad | C2A1 Clasificación de información municipal. | Porcentaje de clasificaciones. | Se clasifica los documentos archivísticos existentes del departamento. | Total de cajas clasificadas programadas /total de cajas clasificadas realizadas*100 | V1: Total de cajas clasificadas programadas/V2: Total de cajas clasificadas realizadas | 255 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes | El personal operativo cumple con metas y objetivos. |
| Actividad | C2A2 Capacitaciones unidades administrativas. | Porcentaje de capacitaciones. | Capacitar a la diferentes unidades administrativa en materia de archivo munal. | Total de capacitaciones programadas/Total de capacitaciones realizadas*100 | V1: Total de capacitaciones programadas/V2: Total de capacitaciones realizadas | 44 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | entrega de archivos en tiempo y forma de los sujetos obligados. |
| Actividad | C2A3 Realización sesiones del grupo interdisciplinario. | Porcentaje de sesiones. | Sesiones del consejo del grupo interdisciplinario. | Total de sesiones programadas/Total de sesiones realizadas*100 | V1: total de sesiones programadas V2: total de sesiones realizadas | 3 | 2 | Gestión | Eficacia | Acta de la sesión. | Existe quórum legal para llevar la sesión. |
| DELEGACIÓN DE TAMÁN | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa fortalecimiento de la Delegación de Tamán. | Porcentaje de acciones. | Consolidación de un sistema delegacional capaz de mejorar la infraestructura, optimizar los servicios, fortalecer los procesos administrativos y promover y acelerar las comunidades que impulsan la participación, la convivencia y el desarrollo social Tamán. | Total acciones mejoradas/ de acciones programadas x 100 | V1: Total de acciones mejoradas/V2: total de acciones programadas | 17 | 80 % | Gestión | Eficacia | Informes delegacionales, reportes de obra, reportes de servicios públicos. | Hay colaboración interinstitucional, presupuesto suficiente y participación comunitaria. |

115

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--------------------------|---|--|--|-------------|----|-------|---------|----------|--|---|
| Actividad | C3A1 Planificación de mejoras operativas y administrativas de la delegación. | Porcentaje de mejoras. | Diagnóstico realizado de manera interna en la delegación en la cual plantea llevar acciones de mejora. | Total acciones mejoradas/ de acciones programadas x 100 | V1: Total de acciones mejoradas/V2: total de acciones programadas | Acciones | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informes delegacionales, reportes de obra, reportes de servicios públicos. | Colaboración interinstitucional, presupuesto suficiente, participación comunitaria. |
| Actividad | C3A2 Gestión mantenimiento de la infraestructura pública. | Porcentaje de gestiones. | Piso firme, alumbrados, caminos, espacios comunitarios. | Total gestiones aprobadas/ Total gestiones) x 100 | V1: Total de gestiones aprobadas/V2: Total de obras ejecutadas | Gestiones | 9 | 80 % | Gestión | Eficacia | Informes delegacionales, reportes de obra. | Las solicitudes de gestión son aprobadas. |
| Actividad | C3A3 Implementación al de fortalecimiento servicios delegacionales. | Porcentaje de gestiones. | Limpieza, agua, seguridad, trámites, mantenimiento. | V1: Total de gestiones propuestas V2: Total de gestiones realizadas | V1: Total de gestiones propuestas/V2: Total de gestiones realizadas | Gestiones | 0 | 75 % | Gestión | Eficacia | Reportes de servicios públicos. | Las solicitudes de gestión son aprobadas. |
| Actividad | C3A4 Realización de eventos culturales y deportivas. | Porcentaje de eventos. | Actividades deportivas, culturales, informativas y comunitarias. | Total de eventos realizados/Total de eventos programados | V1: Total de eventos realizados/V2: Total de eventos programados | Eventos | 8 | 100 % | Gestión | Eficacia | Evidencia fotográfica y reportes. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C3A5 Torneo Nacional de Basquetbol. | Porcentaje de evento. | Contribuir al fortalecimiento del deporte y la convivencia social en Tamán mediante el torneo Nacional de basquetbol. | Evento realizado/Evento programado *100 | V1: Evento realizado/V2: Evento programado | Evento | 0 | 1 | Gestión | Eficacia | Evidencia fotográfica, equipos inscritos, bitácora de registro. | Ciudadanía y equipos participantes atienden la convocatoria. |
| DELEGACIÓN CHAPULHUACANITO | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C4 Programa de acciones para la Delegación De Chapulhuacanito. | Porcentaje de acciones. | Garantizar el mejoramiento de la delegación a través de diferentes acciones. | Total actividades realizadas/Total de actividades programadas*100 | Variante 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas | Actividades | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe de actividades. | Se aprueban las gestiones de mejora. |
| Actividad | C4A1 Realización de eventos culturales y deportivos. | Eventos | Gestionar eventos culturales, deportivas recreativas en bien de los habitantes de Chapulhuacanito. | Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100 | V1: Total de eventos realizados/V2: Total de eventos programados | Eventos | 18 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | La ciudadanía atiende y participa cada uno de los eventos. |
| Actividad | C4A2 Atención a las solicitudes de la delegación Chapulhuacanito. | Porcentaje de gestiones. | Se gestionan solicitudes de apoyo a la ciudadanía. | Total de gestiones de propuestas/Tot al de gestiones solicitadas*100 | Variable 1: Total de gestiones propuestas Variable 2: Total de gestiones solicitadas | Gestiones | 23 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes de gestión. | Se aprueban las gestiones propuestas. |

116



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|------------------------------|---|---|---|-----------------|-------|---------|----------|---|---|
| Actividad | C4A3 Realización al mantenimiento al equipo del sistema de bombeo del agua potable y drenaje general. | Porcentaje de mantenimiento. | Mantenimiento de manera periódica del sistema de bombeo de agua. | Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados *100 | Variable 1: Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados Variable 2: Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados *100 | Mantamientos 33 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | El sistema de bombeo funciona correctamente. |
| Actividad | C4A4 Realización de talleres y capacitaciones a la ciudadanía por parte de la biblioteca de Chapultepec. | Porcentaje de talleres. | Se realizan talleres para la ciudadanía de la delegación. | Total de talleres realizados/Total de talleres programados *100 | Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados | Talleres 22 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | La ciudadanía asiste a los talleres propuestos. |
| REGISTRO CIVIL 01 | | | | | | | | | | | |
| Componente | C5 Programa de atención a la ciudadanía, en los diversos trámites de la Oficialía del Registro Civil 01. | Porcentaje de trámites. | Total servicios a la ciudadanía en la expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil. | (total de trámites expedidos/total de trámites solicitado) *100 | Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados | Trámites 324 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte mensual y anual entregado mensualmente a la unidad de transparencia. | Funcionamiento idóneo de la base de datos. |
| Actividad | C5A1 Certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos. | Trámite s realizad os. | Brindar servicio ciudadanía expedición y certificación de actas de los diferentes estados de orden civil. | (Total de trámites expedidos/Total de trámites solicitados) *100 | Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados | Trámites 324 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte mensual y anual entregado mensualmente a la unidad de transparencia. | Funcionamiento idóneo de la base de datos. |
| Actividad | C5A2 Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de San Luis Potosí. | Porcentaje de campañas. | Dar certeza jurídica a los documentos. | (total campañas realizadas / total de campañas programadas) *100 | Variable 1: total de campañas realizadas variable 2: total de campañas programadas | Campañas 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia. Reporte Fotográfico. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C5A3 Certificación expedición de actas (Registro Civil Tezapotla). | y Trámite s realizad os. | Brindar servicio ciudadanía la y certificación de actas. | (Total de trámites expedidos/Total de trámites solicitados) *100 | Variable 1: total de trámites expedidos Variable 2: total de trámites solicitados | Trámites 324 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la unidad de transparencia. | Funcionamiento idóneo de la base de datos. |

117

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|---|---|------------------|-------|-------------------|-----------|----------------------------------|---|
| Componente | C6 Programa de actividades de Acción Cívica. | Porcentaje de actividades. | Actividades de fomento y educación cívica donde se trabaja en coordinación con las autoridades administrativas y escuelas públicas. | Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas *100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas | Actividades 106 | 100 % | Gestión | Eficacia | Memoria fotográfica. | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C6A1 Realización de actos cívicos semanales por parte de los departamentos del h. ayuntamiento. | Porcentaje de actos realizados. | Índice de actos cívicos realizados por los departamentos del h. ayuntamiento. | Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100% | V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados | Eventos 50 | 56 | Gestión | Eficacia | Acervo Fotográfico. | Las unidades administrativas asisten a las actividades cívicas. Situaciones climáticas. |
| Actividad | C6A2 Implementación difusión y a los valores y cultura cívica. | Porcentaje de actividades cívicas. | Actividades de fomento y refuerzo al orden cívico. | Total actividades realizadas/ Total de actividades programados *100 | V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programados | Actividades 15 | 15 | Gestión | Eficacia | Acervo fotográfico. | La población asiste y atiende a la convocatoria de las actividades cívicas. |
| Actividad | C6A3 Realización izamientos. | Porcentaje de izamientos. | Izamientos de bandera en fechas emblemáticas por la ley del escudo, bandera himno nacional. | Total izamientos realizados/Total de izamientos programados *100% | V1: Total de izamientos realizados V2: Total de izamientos programados | Izamientos 39 | 41 | Gestión | Eficacia | Acervo Fotográfico. | Climatología. |
| Actividad | C6A4 Demostraciones cívicas. | Porcentaje de demostraciones. | Demostración de bandas de guerra de nivel básico y medio superior. | Total demostraciones realizadas/Total de demostraciones programadas *100% | V1: Total de demostraciones realizadas V2: Total de demostraciones programadas | Demostraciones 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Acervo Fotográfico Convocatorio. | Atención a la convocatoria. |
| Actividad | C6A5 Realización de desfiles cívicos. | Porcentaje de desfiles. | Demostración de actos de cividad por parte de las escuelas de nivel básico y medio superior. | Total de desfiles realizados/Total de desfiles programadas *100% | Variable 1: total de desfiles atendidas Variable 2: total de actividades atendidas | Desfiles 3 | 3 | Gestión | Eficacia | Acervo fotográfico. | Atención a la convocatoria Climatología. |
| Programa presupuestario: Pe011 Anticorrupción y Combate a la Impunidad Cabeza de Sector: CONTRALORÍA INTERNA | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Anticorrupción y combate a la impunidad. | | | | | | | | | | | |
| Línea de acción: Atender acciones para reducir la corrupción y la impunidad | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo/objetivo | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos |

118



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|--|---|--|---------------------------|-----|-------|----------------|-------------|---|--|
| Fin | Contribuir al combate a la corrupción y combate a la impunidad mediante un gobierno responsable. | Tasa de observaciones documentadas de las Auditorías financieras cumplimiento emitidas por el IFSE SLP. | Medir las iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo, así como las diferentes acciones en combate a la corrupción. | (Número de observaciones en el año evaluado/número de observaciones en el año previo evaluado). | Variable 1: Número de observaciones en el año evaluado. Variable 2: Número de observaciones en el año previo evaluado. | Observaciones. | 0 | 100 % | Est raté gico. | Eficiencia. | Cédula de desahogo de observaciones de auditoría emitido por el IFSE. | Las áreas atienden el cumplimiento de la información que les solicita en tiempo y forma. |
| Propósito | Las áreas del Ayuntamiento de Tamazunchale atienden las acciones para una mejor gobernabilidad. | Porcentaje de acciones implementadas y atendidas. | Acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales. | (Total atenciones realizadas / Total atenciones presentadas)*100. | Variable 1: Total de atenciones realizadas. Variable 2: Total de atenciones presentadas. | Atenciones. | 113 | 100 % | Est raté gico. | Eficiencia. | Dictámenes de auditorías, supervisiones, y bitácoras. Expedientes y Resoluciones. | Los servidores públicos cumplen con las funciones que le corresponden. |
| Componente | C1 Fortalecimiento de la estructura orgánica de la Contraloría, en cumplimiento a la Ley de Responsabilidades Administrativas. | Porcentaje de acciones. | Medir las iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan trabajo. | (Total acciones realizadas / Total acciones programadas)*100. | Variable 1: Total de acciones realizadas. Variable 2: Total de acciones programadas | Acciones. | 113 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Plan de trabajo, expedientes y cédulas. | Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma. |
| Actividad | C1A1 Atención de auditorías a los egresos y estados financieros Tesorería. | Auditorías Internas | Medir Auditorías realizadas plasmadas en el plan trabajo. | (Auditorías realizadas total / auditorías programadas)*100. | Variable 1: Dictámenes realizados. Variable 2: Total de dictámenes programados | Audit oria. | 11 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Dictámenes financieros realizados. | Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Tesorería. |
| Actividad | C1A2 Atención fiscalización de los ingresos propios del H. Ayuntamiento. | Auditorías Internas | Medir los arqueos realizados plasmados en el plan trabajo. | (Arqueos de caja realizados / total arqueos de caja programados)*100. | Variable 1: Arqueos realizados. Variable 2: Total de arqueos programados | Audit oria. | 4 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Arqueos de caja realizados. | Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma a las áreas correspondientes. |
| Actividad | C1A3 Realización seguimiento declaraciones patrimoniales oportunas de los servidores públicos. | Declaraciones. | Medir declaraciones presentadas oportunamente con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar. | (Número de declaraciones presentadas oportunamente / total de servidores públicos obligados a presentar)*100. | Variable 1: Número de declaraciones recibidas. Variable 2: Total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100. | Declaración Patri monial. | 1 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Plataforma del Sistema Estatal Anticorrupción. | Cumplimiento de los Servidores Públicos para atender sus obligaciones. |

119

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|---|---|-------------------------------|----|-------|----------------|-------------|-----------------------------------|--|
| Actividad | C1A4 Oportunidad en el proceso de entrega - recepciones realizadas. | Entrega - Recpción. | Medir el total de entregas-recepción realizadas durante ejercicio. | (Número de entregas-recepción atendidas / total de funcionarios sustituidos)*100. | Variable 1: Número de Entregas-Recepción atendidas por la Contraloría Interna Principal. Variable 2: Total de funcionarios sustituidos*100. | Entre ga-Recepción. | 9 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Acta de entrega de recepción. | El funcionario público cumple con el perfil del puesto. |
| Actividad | C1A5 Calendario fiscalización de obras y acciones programadas. | Supervisiones e inspecciones de obras. | Medir las supervisiones e inspecciones de obra realizadas plasmadas en el plan de trabajo. | Supervisiones e inspecciones de obra realizadas / total de supervisiones e inspecciones programadas)*100. | Variable 1: Supervisiones e inspecciones de obra realizadas. Variable 2: Total de supervisiones e inspecciones programadas | Supervisiones e inspecciones. | 80 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Expedientes técnicos. Bitácoras | Condiciones climatológicas favorables. |
| Actividad | C1A6 Calendario constitución de comités de Contraloría Social. | Comités constituidos. | Mide constitución de Comités de Contraloría Social en obras de PROAGUA. | (Total comités constituidos / Total de obras convenidas con PROAGUA)*100. | Variable 1: Total de comités constituidos. Variable 2: Total de obras convenidas con PROAGUA. | Acciones de constitución. | 0 | 100 % | Est raté gico. | Eficiencia. | Actas de constitución de comités. | El gobierno federal autoriza obras convenidas con PROAGUA. |
| Actividad | C1A7 Atención al programa PAE. | Porcentaje al programa PAE. | Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimiento | Total evaluaciones realizadas / Total de evaluaciones programadas*100. | Variable 1: Total de evaluaciones realizadas. Variable 2: Total de evaluaciones programadas | Evaluación. | 0 | 100 % | Est raté gico. | Eficiencia. | Informe de evaluación. | Las áreas responsables proporcionan la información solicitada oportunamente. |
| Actividad | C1A8 Realización de expedientes integrados para la determinación de la existencia o inexistencia de actos u omisiones de presunta responsabilidad administrativa de servidores públicos y particulares. (UNIDAD INVESTIGADORA). | Porcentaje de investigaciones iniciadas. | Mide las investigaciones realizadas y calificadas turnadas a la unidad substancial. | Total de investigaciones calificadas / total de investigaciones recibidas)*100. | Variable 1: Total de investigaciones en calificadas. Variable 2: Total de investigaciones recibidas*100. | Porcentaje Investigaciones. | 10 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Expedientes procedimientos. | Las áreas involucradas proporcionan la información solicitada oportunamente. |
| Actividad | C1A9 Realización de estudios y análisis sobre la procedencia del Informe de presunta responsabilidad Administrativa concluidos. (UNIDAD SUSTANCIADORA). | Porcentaje de investigaciones substantiadas. | Mide las investigaciones substantiadas turnadas a la autoridad resolutoria. | Total de investigaciones substantiadas concluidas / total de investigaciones recibidas)*100. | Variable 1: Total de investigaciones en substantiadas concluidas. Variable 2: Total de investigaciones recibidas*100. | Porcentaje Investigaciones. | 0 | 100 % | Ge stión. | Eficiencia. | Expedientes procedimientos. | Información, coordinación entre las dependencias. |

Programa presupuestario: Pp012 Gobierno digital y Derechos humanos.
Cabeza de sector: PLANEACIÓN GUBERNAMENTAL

Clave presupuestaria: L00000 Importe:

120



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Gobierno digital y Derechos humanos. | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento logran ser una administración transparente. | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|------------|------------------------|-------------------|-----------|--|---|
| Resumen narrativo / objetivo | | INDICADORES | | | | | | Medios de Verificación | | | Supuestos | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Dimensión | | |
| Fin | Contribuir y garantizar un gobierno responsable mediante acciones de atención y cumplimiento a las observaciones documentadas por las instancias superiores de gobierno y lograr ser una administración transparente. | Requerimientos de auditorías a o solicitudes de información de la unidad de transparencia. | Se atienden las auditorias de desempeño y peticiones de información de la unidad de transparencia. | Requerimientos / Requerimientos solventados *100 | Variable 1: Requerimientos solicitados / Requerimientos solventados Variable 2: Requerimientos solventados | Requerimientos | 3 | 75 % | Estratégico | Eficacia | Cedula de desahogo de auditoria emitido por ASE. | Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma. |
| Procesos | El Municipio de Tamazunchale con gobierno digital y derechos humanos. | Porcentaje de atenciónes implementadas y atendidos. | Atenciones de las diferentes áreas en temas de gobernabilidad, comunicación, atención y acceso a la información. | (Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100 | Variable 1: Total de atenciones realizadas / Total de atenciones presentadas Variable 2: Total de atenciones presentadas | Atenciones | 579 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora Solicitudes. | Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponde. |

PLANEACION GUBERNAMENTAL

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------------------------|---|--|--|---|--------------------|----------|-------|----------|----------|-----------------------------------|---|
| Componente | C1 Cumplimiento indicadores desempeño ejercicio fiscal. | de del | Porcentaje de cumplimiento del desempeño. | Monitoreo y seguimiento de indicadores de desempeño. | (Porcentaje de cumplimiento / Total de acciones programadas)* 100 | Variable 1: Total de acciones atendidas / Total de acciones programadas Variable 2: Total de acciones programadas | Porcentaje | 63 % | 100 % | Ge stión | Eficacia | Calendario o de la ficha técnica. | Se encuentran disponibles los recursos básicos de comunicación para realizar las actividades programadas. |
| Actividad | C1A1 Realización COPLADEM. | de | Sesiones del comité COPLADEM. | Número de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año. | (Total sesiones atendidas / Total de sesiones programadas)* 100 | Variable 1: Total de sesiones atendidas / Total de sesiones programadas Variable 2: Total de sesiones programadas | Sesiones | 3 | 4 | Ge stión | Eficacia | Actas de COPLADEM. | Existencia de Quiorum legal. |
| Actividad | C1A2 Atención a las unidades administrativa. | las de | Porcentaje de auditorías atendidas. | Sistema programado que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativa. | (Total auditorias atendidas / Total de auditorias recibidas) * 100 | Variable 1: Total de auditorias atendidas / Total de auditorias recibidas Variable 2: Total de auditorias recibidas | Audit orias | 2 | 100 % | Ge stión | Eficacia | Cedula de auditoria. | La auditoria de desempeño requiere información de la administración. |
| Actividad | C1A3 Atención a la guía consultiva. | índice de avance en la guía. | Índice de avance en la guía. | Se cumplen con los indicadores pendientes de la guía. | Porcentaje de calificación 2026/Porcentaje de calificación 2025 | Variable 1: Porcentaje de calificación 2026/Variable 2: Porcentaje de calificación 2025 | Indic e de avan ce | 44. 30 % | 60 % | Ge stión | Eficacia | Plataforma de la guía consultiva. | El sistema de guía consultiva está actualizada El programa SIGUIA tiene continuidad. |

121

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|--|---|-----------------|-----|-------|-------------|----------|--|--|
| Componente | C2 Programa de acciones que contribuyen y preservan la Imagen Institucional del Gobierno Municipal. | Porcentaje de cobertura a actividad. | Control Agenda de actividades de los departamentos | Total actividades cubiertas/Total de actividades programadas)* 100 | Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas | Coberturas | 862 | 100 % | Ge stión | Eficacia | Reportes. | Las solicitudes se envian en tiempo y forma. |
| Actividad | C2A1 Realización cobertura de eventos. | Porcentaje de cobertura a eventos. | Control Agenda de actividades de los departamentos | Total cobertura eventos realizados/ Total de eventos programados* | Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados / Total de eventos programados Variable 2: Total de cobertura de eventos programados | Event os | 986 | 100 % | Ge stión | Eficacia | Reportes. | Condiciones climatológicas adecuadas. |
| Actividad | C2A2 Realización del 2do Informe de Gobierno. | Evento realizado. | Evento realizado. | Evento realizado/Evento programado*100 | Variable 1: Evento realizado / Evento programado Variable 2: Evento programado | Evento | 1 | 1 | Ge stión | Eficacia | Reportes. | Las áreas administrativas entregan a la secretaría de gobernanza. |
| Actividad | C2A3 Publicación en redes sociales, rueda de prensa y sitio web. | Porcentaje de publicaciones. | Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento. | Total publicaciones ejecutadas/Tot al de publicaciones programadas)* 100 | Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas / Total de publicaciones programadas Variable 2: Total de publicaciones programadas | Publicacio nes | 106 | 100 % | Ge stión | Eficacia | Reportes. | Red de comunicación adecuada. |
| Actividad | C2A4 Realización de diseño de contenido de difusión. | Porcentaje de diseños de contenido digital de difusión. | Diseño de contenido digital para promoción y difusión de servicios o programas del H. Ayuntamiento. | Total diseños realizados/ Total de diseños solicitados* | Variable 1: Total de diseños realizados / Total de diseños solicitados Variable 2: Total de diseños solicitados | Diseñ os | 133 | 100 % | Ge stión | Eficacia | Reportes. | Red de comunicación adecuada. |
| COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa actividades Derechos Humanos. | Porcentaje de actividades. | Se realizan actividades en favor de los Derechos Humanos. | Total actividades realizadas/Tot al de actividades programadas*100 | Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas | Actividades | 269 | 90 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora Memoria fotográfica. | Se encuentran con las solicitudes de asesoría y/o casos legales. |
| Actividad | C3A1 Realización capacitaciones derechos Humanos. | Porcentaje de capacitaciones. | Organizaciones y personas que reciben capacitaciones por parte de la Coordinación. | Total capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas* | Variable 1: Capacitaciones realizadas / Total de capacitaciones programadas Variable 2: Capacitaciones programadas | Capacitaci ones | 7 | 100 % | Ge stión | Eficacia | Bitácora de asistencia y portafolio de evidencias. | Las organizaciones civiles y la sociedad en general llevan a cabo acciones sin falta a los Derechos Humanos. |

122



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|--|---|---|-------------------|-----|-------|---------|----------|--|---|
| Actividad | C3A2 Atención a la ciudadanía de manera personalizada mediante asesorías jurídicas, orientaciones, canalizaciones quejas y reclamaciones. | Porcentaje de atenciónes. | Atenciones (Asesorías jurídicos, orientaciones, canalizaciones y quejas) brindadas a la población de Tamazunchale. | (Total atenciones realizadas / Total atenciones solicitadas) *100 | Variable 1: Total de acciones realizadas / de solicitudes Variable 2: Total de atenciones solicitadas | Asesorías | 262 | 100 % | Gestión | Eficacia | Portafolio de evidencia | La ciudadanía no solicita la atención de las distintas dependencias. |
| SECRETARIA PARTICULAR | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C4 Implementación seguimiento y desarrollo de las actividades para el presidente municipal. | Porcentaje de acciones. | Programación de eventos del presidente. | (Total acciones realizadas / Total acciones programadas)*100 | Variable 1: Total de acciones realizadas / de programadas Variable 2: Total de acciones programadas | Acciones | 376 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe mensual presentado a la unidad de transparencia. | Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación que permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita. |
| Actividad | C4A1 Atención a las audiencias del presidente municipal. | Total de audiencias. | Atención agenda audiencias. | Total audiencia solicitadas/Total de audiencia agendadas *100 | Variable 1: Total de audiencia solicitadas / de agendadas Variable 2: Total de audiencia agendadas | Audiencias | 909 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe mensual presentado a la Unidad de Transparencia. | Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación que permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita. |
| Actividad | C4A2 Recepción solicitudes. | Porcentaje de solicitudes. | Recepción de solicitudes dirigidas al presidente. | Total solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas | Variable 1: Total de solicitudes atendidas / de recibidas Variable 2: Total de solicitudes recibidas | Solicitudes | 197 | 90 % | Gestión | Eficacia | Bitácora de solicitudes. | Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación que permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita. |
| Actividad | C4A3 Realización de eventos oficiales de la agenda presidencial. | Coordinar eventos de la agenda. | Coordinar eventos ejecutados de la agenda del Presidente Municipal. | Total eventos de agenda realizados/ Total eventos agenda programados *100 | Variable 1: Total de eventos de agenda realizados / de agenda programados | Eventos de agenda | 876 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora mensual de eventos de logística. | Condiciones climatológicas favorables para la realización protocolaria de los eventos programados. |
| Actividad | C4A4 Atenciones a la ciudadanía (Atención a la Ciudadanía). | Porcentaje de atenciones. | Atención a todas las personas que requieren para que sean canalizadas correctamente. | Total atenciones realizadas/ Total atenciones programadas *100 | Variable 1: Total de atenciones realizadas / de programadas Variable 2: Total de atenciones programadas | Atenciones | 462 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora. | La ciudadanía solicita atención, orientación y canalización. |
| UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | | | | | | | | |

123

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|---------------------|----------------|--|-------------------|-----------|--------------------------|---|
| Componente | C5 Incremento a la de la información. | Porcentaje de contestación en tiempo a las solicitudes de información. | Cumplimiento de los plazos de contestación SASI. | Total solicitudes de contestadas en tiempo / Total de solicitudes presentadas | V1: Total de solicitudes contestadas en tiempo V2: Total de solicitudes presentadas | Solicitud | 52 % | 90 % | Gestión | Eficacia | Reporte SASI. | Sistema funciona correctamente. |
| Actividad | C5A1 Implementación carga de formatos. | Porcentaje de formato cargados en plataformas. | Cumplimiento en los plazos de carga. | Total formatos cargados/Total de formatos solicitados | V1: Total de formatos cargados V2: Total de formatos solicitados | Formato | 62 % | 90 % | Gestión | Eficacia | Reporte PET. | Caidas de sistema dificultan la meta. |
| Actividad | C5A2 Actualización constante de los procedimientos de la UIP. | Porcentaje de análisis de procedimientos. | Asesorías de procedimientos operativos de Transparencia. | Total Reuniones realizadas/Total de Reuniones programadas | V1: Total de reuniones realizadas V2: Total de reuniones programadas | Minut a | 0 % | 100 % | Gestión | Eficacia | Minutas de capacitación. | Rotación de personal (enlaces). |
| Componente | C6 Promover actualización constante del personal Transparency. | Porcentaje de fortalecimiento de capacidades. | Asesorías y capacitación a departamentos en materia de Transparency. | Total Departamentos capacitados/Total Departamentos operativos existentes | V1: Total de departamentos informantes V2: Total de departamentos operativos existentes | Enlace | 50 | 90 % | Estadístico | Eficacia | Minutas de capacitación. | Rotación de personal (enlaces). |
| Actividad | C6A1 Implementación y difusión a la cultura de la transparencia. | Porcentaje de boletines emitidos. | Entrega de información y avances en materia de Transparency. | Boletines mensuales programados/Botones electrónicos mensuales emitidos | V1: Boletines mensuales programados V2: Botones electrónicos mensuales emitidos | Boletín electrónico | 11 | 100 % | Gestión | Eficacia | Correo electrónico. | Inaccesibilidad a internet. |
| Actividad | C6A2 Difusión a la ciudadanía de los beneficios de la transparencia y acceso a la información. | Porcentaje de emisiones digitales en la página web. | Publicación de banner digital promoción de transparencia. | Emisiones/Emisiones programadas | V1: Emisiones realizadas V2: Emisiones programadas | Emisión digital | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Captura de pantalla. | Inaccesibilidad a internet. |
| Programa presupuestario: Pp013 Mantener unas finanzas sanas | | | | Clave presupuestaria: M00000 | | | | Importe: | | | | |
| Cabeza de sector: TESORERIA | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas sanas para el municipio. | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Seguimiento y control del presupuesto asignado. | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | INDICADORES | | | | | | | | | | |
| | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Método | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos |
| Fin | | Contribuir a mantener las finanzas sanas mediante la realización de los objetivos presupuestados, mejorando la administración y la recaudación. | Liquidéz | Mide la cantidad que se dispone por cada peso que se debe. | Variable activo circulante/ pasivo circulante | 1: Precio | \$25,63,972.14 | 100 % | Estadístico | Eficacia | Información contable. | Que la información contable sea verídica. |

124



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | Total de ingreso registrado | Calcula el porcentaje con el que se cuenta para solventar alguna contingencia. | Total de ingreso obtenido el año anterior/Total de ingreso obtenido en año actual *100 | Variable 1: Total de ingreso obtenido el año anterior/Variable 2: Total de ingreso obtenido en año actual | Ingreso | | 100 % | Estratégico | Eficacia | Información contable. | que la información contable sea verídica. |
|---------------------------------|---|---|---|--|---|---|----------------------------------|-------------------------------|---------|-------------|---|--|---|
| TESORERIA | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C1 Programa de seguimiento y control del presupuesto asignado. | Solvencia. | Conjunto de actividades que tiene como objetivo asegurar los recursos financieros. | Pasivo total/activo total | V1: total V2: total | Pasivo activo | Porcentaje | 258 56 3,9 72, 14 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Información contable. | Elaboración de manuales para un correcto desempeño de procesos. |
| Actividad | C1A1 Aplicación de los recursos financieros. | Porcentaje devengado anual. | Realizar el buen uso de los fondos y recursos para las actividades y proyectos. | V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado | V1: Gasto Devengado / V2: Gasto Presupuestado | Porcentaje | \$25 8,5 63 9,2 .14 | 100 % | Gestión | Eficacia | Sistema automatizado de administración y contabilidad ad. gubernamental (SAACG. NET). | Con la correcta aplicación de los procedimientos de control interno. | |
| Actividad | C1A2 Aplicación de recursos financieros Ingresos. | Porcentaje devengado anual. | Utilización efectiva y eficiente de los fondos que ingresan. | V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado | V1: Gasto Devengado / V2: Gasto Presupuestado | Porcentaje | \$51 0,9 81, 668 .77 | 100 % | Gestión | Eficacia | Sistema automatizado de administración y contabilidad ad. gubernamental (SAACG. NET). | Con la correcta aplicación de los recursos financieros de acuerdo a la (LGCG y demás disposiciones). | |
| Actividad | C1A3 Pensiones jubilaciones. | Porcentaje devengado anual. | Beneficio económico otorgados a funcionarios públicos que han alcanzado una edad determinada. | V1 Gasto Devengado / V2 Gasto Presupuestado | V1: Gasto Devengado / V2: Gasto Presupuestado | Porcentaje | \$72 .68 2,0 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Sistema automatizado de administración y contabilidad ad. gubernamental (SAACG. NET). | Garantizar que los formularios y procedimientos sean claros y accesibles. | |
| INGRESOS Y FISCALIZACION | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C2 Programa eficaz de la recaudación de los ingresos para el municipio. | Recaudación corriente e obtener a los ingresos propios. | Establecer estrategias necesarias para recaudar mejores ingresos, verificando la aplicación correcta de cada una de las obligaciones fiscales, a favor del municipio. | Ingresos propios obtenidos por trimestre año actual/Ingresos propios obtenidos por trimestre en el año anterior. | V1: Ingresos propios obtenidos por trimestre año actual V2: Ingresos propios obtenidos por trimestre en el año anterior | Ingresos | \$15 89 6,4 88 64 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información Contable. | La ciudadanía realiza sus pagos en tiempo y forma | |

125

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|---|--|---|----------------------------------|------------------------------|---------|----------|---------------------------------------|--|--|
| Actividad | C2A1 Optimización eficaz a la recaudación por ingresos propios. | Porcentaje de ingresos. | Se regularizan los contribuyentes que no han cumplido con sus obligaciones. | Montos de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre actual/Monto de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre anterior. | V1: Montos de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre actual V2: Monto de ingresos por cobro a los contribuyentes por trimestre anterior | Ingresos | \$13 7,5 20, 30 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte semanal de ingresos emitidos. | Sistema de registro CONTPAQ funciona adecuadamente El servicio de internet funciona correctamente. | |
| Actividad | C2A2 Actualización Padrón Municipal. | Fiscal | Porcentaje de ingresos. | Se actualizan los incrementos en los valores de cobro. | Ingresos Propios del 2025/Ingresos Propios del 2026 | V1: Ingresos propios del 2025 V2: ingresos propios del 2026 | Ingresos | \$2 718 96 8,3 4 | 100 % | Gestión | Eficacia | Reporte emitido por sistema de CONTPAQ. | Sistema de registro CONTPAQ funciona adecuadamente El servicio de internet funciona correctamente. |
| CATASTRO | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa de acciones de catastro municipal. | Certeza en el valor fiscal y tasa impositiva del inmueble. | “Porcentaje de actualización de las bases catastrales (Proxy).” | Total trámites catastrales 2026/Total trámites catastrales 2025*100 | V1: Total de trámites de pago catastrales 2026/ Total de trámites pagos catastrales 2025 | Trámites | 13, 853 | 100 % | Gestión | Economía | Base de Datos Catastral. | Actualización de las bases catastrales y contar con los recursos materiales, humanos y técnicos. | |
| Actividad | C3A1 Pago del impuesto predial. | Porcentaje de pagos. | Variación porcentual anual por periodo de número de pagos de recuperación de cartera vencida. | Total de pagos realizados 2025/ Total de pagos realizados 2026 x100 | V1: Total de pagos realizados 2025 V2: Total de pagos realizados 2026 | Pagos de impuestos | 12, 579 ordenes de pago | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe financiero del Estado. | Los contribuyentes confían los datos del registro catastral y pagan los impuestos que les corresponde. | |
| Actividad | C3A2 Trámite de avalúos catastrales. | Porcentaje de avalúos Catastrales. | Porcentaje de Solicitud Atendidas. | Total avalúos realizados 2025/total avalúos realizados 2026 x100 | V1: total de avalúos realizados 2025 V2: total de avalúos realizados 2026 | Avalúos | 616 | 100 % | Gestión | Eficacia | Base de Datos Catastral. | Perito/Sistema a presenta avalúo con datos correctos y en tiempo. | |
| Actividad | C3A3 Trámite pago de impuesto adquisición de bienes inmuebles. | Porcentaje de adquisiciones de Bienes Inmuebles. | Porcentaje de avales de transmisión patrimonial. | Total adquisiciones realizadas 2025/total de adquisiciones realizadas 2026 X100 | V1: Total de adquisiciones realizadas 2025 V2: Total de adquisiciones realizadas 2026 | Adquisiciones | 383 | 100 % | Gestión | Eficacia | Base de Datos Catastral. | Notarios presentan avisos de transmisión patrimonial en tiempo, con soporte documental completo y correcto, así como el pago del impuesto correspondiente. | |

126



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| Actividad | C3A4 Asignación de claves catastrales. | Porcentaje de las asignaciones | Porcentaje de asignaciones de Claves Catastrales, | Total asignaciones realizadas 2025/total de asignaciones realizadas 2026 X100 | V1: total de asignaciones realizadas 2025 V2: total de asignaciones realizadas 2026 X100 | Asignaciones | 153 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes del contribuyente, | Contribuyente e presenta soporte documental para inscripción catastral. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|---|---|--|-------------------|-----------|------------------------|--------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Actividad | C3A5 Certificación medidas colindancias. | de y | Porcentaje de certificaciones. | Porcentaje de realización de certificaciones. | Total certificaciones realizadas 2025/total de certificaciones realizadas 2026 X100 | V1: total de certificaciones realizadas 2025 V2: total de certificaciones realizadas 2026 X100 | Solicitudes de Certificaciones | 9 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes del contribuyente. | Contribuyente e presenta documentos soporte. | | | | | | |
| Actividad | C3A6 Certificación propiedad. | de | Porcentaje de Certificaciones de Propiedad. | Porcentaje de realización de Certificaciones de Propiedades. | Total certificaciones realizadas 2025/total de certificaciones realizadas 2026 X100 | V1: total de certificaciones realizadas 2025 V2: total de certificaciones realizadas 2026 | Solicitudes de Certificaciones de Propiedades | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes del contribuyente. | Contribuyente e presenta Documentación soporte. | | | | | | |
| Actividad | C3A7 Constancias existencia inexistencia en padrón catastral. | de o el | Porcentaje de constancias de existencia o inexistencia en el padrón. | Porcentaje de expedición de constancias de existencia o inexistencia en el padrón. | Total constancias expedidas 2025/total constancias expedidas 2026 X100 | V1: total de constancias expedidas 2025 V2: total de constancia expedidas 2026 | Solicitudes de constancias de existencia o inexistencias | 78 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes del contribuyente. | Contribuyente e presenta soporte documental idóneo. | | | | | | |
| Actividad | C3A8 Constancias de adeudo predial. | no | Porcentaje de constancias de no adeudo predial. | Porcentaje de expedición constancias de no adeudo predial. | Total constancias expedidas 2025/total de constancias expedidas 2026 X100 | V1: total de constancias expedidas 2025 V2: total de constancias expedidas 2026 | Solicitudes de constancias de no adeudo predial | 35 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes del contribuyente. | Contribuyente e presenta soporte documental idóneo. | | | | | | |
| Programa presupuestario: Pp014 Recursos humanos y materiales efectivos. | | | | | Clave presupuestaria: N00000 | Importe: | | | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de sector: OFICIALIA MAYOR | | | | | Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4 Gobierno Responsable Para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Recursos humanos y materiales efectivos para la administración municipal | | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Servicios de apoyo para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Dimensión | Medios de Verificación | Supuestos | | | | | | | | |

127

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|--|----------------|-------|-------|-------------|-------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Fin | Contribuir a que el H. Ayuntamiento cumpla con la ciudadanía mediante apoyos sociales existentes dentro de la administración. | Porción del gasto corriente y sobre el gasto total. | Mide el gasto corriente sobre el total de los gastos. | Gasto corriente / gasto total * 100 | Variable 1: gasto corriente Variable gasto total | 2 | Gasto | 0 | 80 % | Estratégico | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. |
| Propósito | El personal del H. Ayuntamiento está capacitado completamente para proporcionar mejores servicios a la ciudadanía. | Total de capacitaciones | Se gestionan capacitaciones al personal de cada área administrativa. | Total capacitaciones proporcionadas /Total de capacitaciones gestionadas*100 | Variable 1: Total de capacitaciones proporcionadas ad. Variable 2: Total de capacitaciones gestionadas | Capacitaciones | 5 | 80 % | Estratégico | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| OFICIALIA MAYOR | | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C1 Servicios de apoyo y recursos del ayuntamiento. | Avance de actividades de of. Mayor. | Suma el total de apoyos entregados por el municipio en el ejercicio 2026. | Total apoyos proporcionados de los solicitados *100 | Variable 1: Total de apoyos proporcionados ad. Variable 2: Total de apoyos solicitados | Apoyos | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| Actividad | C1A1 Implementación de apoyos a la población en salud. | Avance de apoyo en tema de salud. | Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado | Total apoyos realizados / total de apoyos programados * 100 | Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados | Apoyos | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| Actividad | C1A2 Implementación apoyos a la población en general. | Avance de apoyo en general. | Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado | Total apoyos realizados / total de apoyos programados * 100 | Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados | Apoyos | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| Actividad | C1A3 Implementación apoyos a instituciones sin fines de lucro. | Avance de apoyo a instituciones. | Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado | Total apoyos realizados / total de apoyos programados * 100 | Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados | Apoyos | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| Actividad | C1A4 Implementación apoyos a instituciones educación. | Avance de apoyo a instituciones de educación. | Compara el apoyo entregado contra el apoyo presupuestado | Total apoyos realizados / total de apoyos programados * 100 | Variable 1: total de apoyos realizados variable 2: total de apoyos programados | Apoyos | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| Actividad | C1A5 Implementación apoyos de procesos de adjudicación. | Avance de proceso de adjudicación. | Suma adjudicaciones realizadas en el ejercicio. | Suma de adjudicaciones realizadas en el ejercicio | Variable 1: adjudicación realizadas en el ejercicio | Adjudicaciones | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Información contable. | Que presente la información. | |
| RECURSOS MATERIALES | | | | | | | | | | | | | |

128



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|-----|-------|-------------|----------|---|--|
| Componente | C2 Mejora en la búsqueda y supervisión de los servicios de Recursos Materiales. | Porcentaje de gestión es. | Gestionar los bienes y servicios indispensables para llevar a cabo las actividades operativas. Así como también, procurar su cuidado y control. | Total gestiones solicitadas / de total gestiones aprobadas *100 | V1: Total de gestiones solicitadas V2: Total de gestiones aprobadas | Gestiones | 702 | 80 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. | Las solicitudes son aprobadas. |
| Actividad | C2A1 Equipar el área con los suministros, herramientas y materiales necesarios para cumplir con la operatividad de la misma. | Porcentaje de suministros, herramientas y materiales. | Solicitar los suministros, herramientas y materiales de trabajo para continuar con el cumplimiento las actividades operativas programadas. | Total suministros, herramientas y materiales de trabajo solicitados / de total suministros, herramientas y materiales de trabajo aprobados *100 | V1: Total de suministros, herramientas y materiales de trabajo solicitados V2: Total de suministros, herramientas y materiales de trabajo aprobados | Suministros, herramientas y materiales de trabajo | 696 | 80 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. | Las solicitudes son aprobadas. |
| Actividad | C2A2 Entrega de los bienes y servicios patrimoniales solicitados. | Porcentaje de solicitudes. | Suministrar los bienes y servicios patrimoniales con los que cuenta el ayuntamiento para cumplir con las actividades operativas programadas. | Total solicitudes internas y externas requeridas / de total solicitudes internas y externas aprobadas *100 | V1: Total de solicitudes internas y externas requeridas V2: Total de solicitudes internas y externas aprobadas | Solicitudes | 6 | 80 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. | Las solicitudes cumplen con lo requerido. |
| Actividad | C2A3 Elaboración de los inventarios y resguardos de los bienes muebles. | Porcentaje de inventarios y resguardos. | Elaborar los inventarios y resguardos para actualizar el patrimonio municipal. | Total inventarios y resguardos solicitados / de total inventarios y resguardos aprobados *100 | V1: Total de inventarios y resguardos solicitados V2: Total de inventarios y resguardos aprobados | Inventario y resguardos | 20 | 85 % | Gestión | Eficacia | Inventarios y resguardos. | Las solicitudes cumplen con lo requerido. |
| RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa mejoramiento recursos humanos. | Porcentaje de acciones. | Se realizan capacitaciones al personal del ayuntamiento, así como el seguimiento jurídico e incidencias del personal. | Total, acciones realizadas/total de acciones programadas*100 | Variable 1: total de acciones realizadas. Variable 2: total de acciones programadas | Acciones | 29 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Plantilla de personal, organigrama, informes. | El área de recursos humanos, es suficiente para cubrir las necesidades de personal de los departamentos administrativos. |
| Actividad | C3A1 Sistema de incidencias para pagar el sueldo correspondiente al personal activo. | Porcentaje de incidencias. | Reportes mensuales de incidencias de personal administrativo. | (Total incidencias del año anterior/Total de incidencias año actual)*100 | Variable 1: Total de incidencias del año anterior. Variable 2: Total de incidencias año actual | Incidencias | 874 | 100 % | Gestión | Eficacia | Plantilla de personal, nomina. | El personal administrativo trabaja según reglamento oficial. |

129

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--------------------------|------|-------------------|------------------------|--|---|---|--|--|
| Actividad | C3A2 Documentación gestión de trámites de Juicios Laborales. | Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal. | Se recepcionan demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos laborales dando contestación y trámite a cada una de las solicitudes. | (Documentos recibidos de Procedimientos Laborales en contra del Ayuntamiento Municipal/ contestaciones realizadas al Tribunal) *100 | Variable Recepción, trámite y gestión de casos Jurídico-Labores realizados en contra del Ayuntamiento Municipal. Variable 2: Número de acciones resueltas | Procedimientos Laborales | 8 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe. | El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente a los requerimientos de los tribunales laborales. | | |
| Actividad | C3A3 Documentación gestión de trámites de Juicios Laborales. | Procedimientos laborales en contra del Ayuntamiento Municipal. | Se recepcionan demandas y oficios emitidos por los tribunales y juzgados correspondientes a asuntos laborales dando contestación y trámite a cada una de las solicitudes. | (Documentos recibidos de Procedimientos Laborales en contra del Ayuntamiento Municipal/ contestaciones realizadas al Tribunal) *100 | Variable Recepción, trámite y gestión de casos Jurídico-Labores realizados en contra del Ayuntamiento Municipal. Variable 2: Número de acciones resueltas | Procedimientos Laborales | 8 | 100 % | Gestión | Eficacia | Informe. | El área jurídica de la oficina de recursos humanos da contestación eficientemente a los requerimientos de los tribunales laborales. | | |
| Actividad | C3A4 Trabajadores capacitados en y administrativas del ayuntamiento. | Capacitación a las 58 unidades administrativas del ayuntamiento. | Se capacita al personal del ayuntamiento de acuerdo a las necesidades de los departamentos para la realización de sus actividades. | (Total de capacitaciones atendidas/ Total capacitaciones programadas) *100 | Variable 1: Número de personal que recibe capacitación Variable 2: Número de personal capacitado | Capacitaciones | 5 | 100 % | Gestión | Eficacia | Listas de capacitación, constancias. | Las unidades administrativas asisten a la capacitación. | | |
| Programa presupuestario: Pp015 Finanzas responsables y sanas | | | | | Clave presupuestaria: 000000 | Importe: | | | | | | | | |
| Cabeza de sector: PLAZAS Y MERCADOS | | | | | Vertiente al cual contribuye el programa: Finanzas responsables y sanas | | | | | Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Contribuir a unas finanzas responsables | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | | INDICADORES | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad de medida | Línea base | Mete | Tipo de indicador | Medios de Verificación | Dimensión | Supuestos | | | |
| Fin | Contribuir a unas finanzas responsables mediante la aplicación correcta de los estatutos financieros. | Porcentaje de acciones. | Estados comparativos de ingresos. | Total acciones realizadas/Total de acciones programados *100 | V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programados | Acciones | 90 % | Estratégico | Eficacia | Evidencia estados comparativos de ingresos. | los usuarios atienden sus contribuciones. | | | |

130



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|--|---|--|----------|-------------|----------|------------------------------------|---|--|
| Componente | Los contribuyentes del municipio cuentan con finanzas sanas. | Porcentaje de trámites | Mejorar ingresos de cada una de las áreas recaudadoras. | Total de trámites realizados/Total de trámites solicitados*100 | V1: Total de trámites realizados V2: Total de trámites solicitados | Trámites | 90 % | Estratégico | Eficacia | Informes mensuales y trimestrales. | El ciudadano realiza el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de la que es responsable. | |
| PLAZAS Y MERCADOS | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C1 Programa mejoramiento comercio, plazas y mercados. | Porcentaje de atención a comerciantes. | Reuniones con líderes de las diversas organizaciones. | (Total reuniones realizadas/Total reuniones programadas)*100 | Variable 1: Total de reuniones realizadas Variable 2: Total de reuniones programadas | Atenciones | 199 | 100 % | Gestión | Eficacia | Actas de atención Acuerdos establecidos Lista de registro de atención. | |
| Actividad | C1A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal. | Porcentaje de mantenimientos. | Mantenimiento periódico de los baños públicos, mercado municipal y dotación de insumos. | (Total mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programados)*100 | Variable 1: Total de mantenimiento realizado o realizado Variable 2: Total de mantenimientos programados | Mantenimientos | 36 | 100 % | Gestión | Eficacia | Atención a contingencia sanitaria. Ciudadanía hace uso adecuado de las instalaciones. | |
| Actividad | C1A2 Recaudación de cobro de pisos y baños, mejora en el servicio. | Porcentaje de cobros. | Cobro diario de estos servicios. | (Total cobros realizados/total de cobros programados)*100 | Variable 1: Total de cobros realizados Variable 2: total de cobros programados | Cobros | 104 | 100 % | Gestión | Eficacia | Bitácora. Los comerciantes pagan puntualmente los servicios. | |
| Actividad | C1A3 Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones propiedad del ayuntamiento. | Porcentaje de arrendamientos. | Cobro por arrendamiento mensual. | (Total de arrendamientos realizados/total de arrendamientos programados)*100 | Variable 1: total de arrendamientos realizados Variable 2: total de arrendamientos programados | Arrendamientos | 231 | 100 % | Gestión | Eficacia | Boletaje. Pagos puntuales mensuales de los arrendamientos. | |
| Actividad | C1A4 Recaudación de permisos temporales, festividades importantes temporada. | Porcentaje de permisos. | Cobro temporal servicios. | (Total cobros realizados/total de cobros programados)*100 | Variable 1: total de cobros realizados Variable 2: total de cobros programados | Cobros | 0 | 100 % | Gestión | Eficacia | Recibo de entero y boletaje. Los comerciantes pagan permisos temporales. | |
| ANUNCIOS Y ESPECTACULOS | | | | | | | | | | | | |
| Componente | C2 Programa Recaudación de concepto de expedición de permiso de licencias. | De por trámites. | Porcentaje de trámites autorizados. | Llevar un control de los permisos/licencias que se otorgan. | Total trámites autorizados/Total de trámites solicitados*100 | V1: Total de trámites autorizados V2: total de trámites solicitados | Trámites | 379 | 90 % | Gestión | Eficacia | Formato, expedientes, bitácora. Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites. |

131

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|--|---|--|--|--------------|-----|-------|-------------|----------|---|
| Actividad | C2A1 Recepción, asesoría y autorización de solicitudes para obtener una licencia para publicidad. | Porcentaje de solicitudes para publicidad autorizadas. | Ofrecer información precisa y agilizar trámite. | Total trámites para publicidad autorizados/Total de trámites para publicidad solicitados*100 | Variable 1: Total de trámites para publicidad autorizados Variable 2: Total de trámites para publicidad solicitados | Trámites | 265 | 90 % | Gestión | Eficacia | Formatos, Expedientes, bitácora. Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites. |
| Actividad | C2A2 Recepción, asesoría y autorización de permisos para obtener una licencia para un evento social. | Porcentaje de permisos para evento autorizadas. | Ofrecer información precisa y agilizar trámite. | Total de trámites para evento autorizados/Total de trámites para evento solicitados*100 | Variable 1: Total de trámites para evento autorizados Variable 2: Total de trámites para evento solicitados | Trámites | 114 | 90 % | Gestión | Eficacia | Formatos, Expedientes, bitácora. Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites. |
| Actividad | C2A3 Supervisión y verificación del cumplimiento a la ley y de los anuncios espectáculos. | Porcentaje de recordatorio de inspección. | Verificar y hacer cumplir lo que marca la ley de Anuncios y Espectáculos. | Total recorridos ejecutados/Total de recorridos programados*100 | Variable 1: Total de recorridos ejecutados Variable 2: Total de recorridos programados | Recomendados | 117 | 100 % | Gestión | Eficacia | Fotos, bitácoras. Cuenten con los requisitos necesarios para realizar los trámites. |
| INSPECCIÓN DE ALCOHOL | | | | | | | | | | | |
| Componente | C3 Programa de refrendos de licencias, tarjetones, expedidas Inspección alcoholes. | Porcentaje de licencias refrendadas. | Es el pago por los derechos de la licencia anual. | (Total licencias refrendadas/Total de licencias registradas)*100 | V1: Total de licencias refrendadas actualizadas V2: Total de licencias registradas | Licencias | 511 | 95 % | Estratégico | Eficacia | Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado. Los propietarios realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma para ir al corriente con el pago de refrendo. |
| Actividad | C3A1 Implementación de recordatorio de Inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol. | Porcentaje de Inspecciones. | Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol. | Total Inspecciones realizadas/Total Inspecciones programadas*100 | V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas | Inspecciones | 403 | 95 % | Estratégico | Eficacia | Bitácoras semanales, Actas de inspección y evidencia fotográficas. Condiciones climatológicas favorables. |
| PANTEONES | | | | | | | | | | | |
| Componente | C4 Programa de acciones del panteón municipal. | Porcentaje de acciones. | Programa acciones eficientes a usuarios del Panteón. | Total acciones realizadas/Total de acciones solicitadas*100 | V1: Acciones realizadas V2: Acciones solicitadas | Acciones | 910 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. Contingencia sanitaria segura, factores climatológico s favorables. |
| Actividad | C4A1 Coordinación Actualización del Reglamento. | de del | Gestión de Actualización del Reglamento. | Número de gestiones planeadas/Número de gestiones realizadas*100 | V1: Gestiones planeadas V2: Gestiones realizadas | Gestiones | 1 | 100 % | Gestión | Eficacia | Solicitudes. Contingencia sanitaria segura. |

132



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TAMAZUNCHALE, S.L.P



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---------------|------------|---------------|-------------------|----------|-----------------------------|--|
| Actividad | C4A2 Culminación trámites. | Culmina ción de trámites | Implementar una simplificación administrativa para agilizar trámites. | Número de trámites culminados/Número de trámites solicitadosx100 | V1: Trámites culminados V2: Trámites solicitados | Acciones | 570 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Solicitudes | Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables. |
| Actividad | C4A3 Realización actividades festivas. | Realiza ción de actividades festivas. | Realiza ción de actividades en los Panteones, según la festividad. | Número de actividades planeadas/Número de actividades realizadasx100 | V1: Actividades planeadas V2: Actividades realizadas | Acciones | 3 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Evidencia fotográfica. | Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables. |
| Actividad | C4A4 Realización de trabajos de mantenimiento. | Realiza ción de trabajos de mantenimien to. | Realizar trabajos de mantenimiento en los Panteones. | Número de días programados/Número de días realizadosx100 | V1:Días programados V2:Días realizados | Acciones | 362 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Evidencia fotográfica. | Contingencia sanitaria segura, factores climatológicos favorables. |
| Programa presupuestario: Pp016 Aplicación del Estado de Derecho y la Seguridad Jurídica del Municipio | | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de Sector: SINDICATURA | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obeyendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento. | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
| Resumen narrativo / objetivo | | Nombre | Descripción | Fórmula | Variables | Unidad medida | Línea base | Método | Tipo de indicador | Dimisión | Medios de Verificación | Supuestos |
| Fin | Contribuir a la aplicación del estado de derecho del Municipio, mediante la procuración de justicia. | Eficiencia presupuestal de los egresos | Compara el gasto devengado contra el gasto presupuestado | (Gasto devengado presupuestado/ presupuestado autorizado)*100 | Variable 1: Gasto devengado presupuestado Variable 2: presupuestado de egresos autorizado | Porcentaje | 0 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Información Contable. | Que se presente la información. |
| Propósito | El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada vigilancia a la hacienda Municipal. | Efectiva e vigilancia a de las acciones legales | Acto procesal proveniente de los órganos judiciales y medios en el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas. | Total de Representaciones legales en contra del ayuntamiento /Número de acciones legales a favor del ayuntamiento * 100 | Variable 1: Total de Representaciones legales a favor del ayuntamiento Variable 2: total de acciones legales en contra del ayuntamiento | Porcentaje | 131 | Menor de 30 % | Estratégico | Eficacia | Información administrativa. | Que se presente la información. |
| Componente | C1 Patrimonio municipal con buen orden | Incremento/ disminución del patrimonio. | Mide donaciones y adquisiciones en favor del Ayuntamiento y descuenta las donaciones realizadas a terceros por el Ayuntamiento. | total de predios adquiridos o donados a favor del ayuntamiento - total de predios entregados por el ayuntamiento | Variable 1: total de predios adquiridos o donados a favor del ayuntamiento Variable 2: total de predios entregados por el ayuntamiento | Porcentaje | 0 | 100 % | Económico | Eficacia | Información administrativa. | Que se realicen las donaciones y se legalicen los predios. |

133

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---------------------------|------------|-------|-------------|----------|-----------------------------|---|
| Actividad | C1A1 Atención a los conflictos ciudadanos. | Audiencias de conciliación. | Dar seguimiento a los escritos y resarcimientos las audiencias de conciliación. | Audiencias desahogadas / audiencias solicitadas * 100 | Variable 1: Audiencias desahogadas Variable 2: audiencias solicitadas | Audiencias | 97 | 80 % | Estratégico | Eficacia | Bitácora de Registro. | Que solicite la ciudadanía audiencias. |
| Actividad | C1A2 Atención a los trámites en las Dependencias Estatales. | Trámite Administrativo. | Realización de Conocimientos de Hechos y/o Certificación de Documentos. | Trámites Administrativos solicitados/ Trámites Administrativos Realizados *100 | Variable 1: Trámites Administrativos solicitados Variable 2: Trámites Administrativos realizados | Trámites | 131 | 80 % | Estratégico | Eficacia | Información Administrativa. | Que presenten la Documentación completa. |
| Programa presupuestario: Pp017 Defensa Jurídica | | | | | | | | | | | | |
| Cabeza de Sector: SINDICATURA | | | | | | | | | | | | |
| Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale | | | | | | | | | | | | |
| Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obeyendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas | | | | | | | | | | | | |
| Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento. | | | | | | | | | | | | |
| INDICADORES | | | | | | | | | | | | |
| Resumen objetivo | Contribuir a la Seguridad Jurídica del municipio, mediante procuración y defensa de los asuntos legales del municipio. | Demanda en contra del Ayo. | Suma las demandas recibidas en el ejercicio. | Sumatoria de demandas recibidas en el ejercicio | Variable 1: demandas del 2025 Variable 2: demandas del 2026 | Demandas | 37 | 75 % | Estratégico | Eficacia | Expedientes. | Que Recurso Humanos tenga los expedientes actualizados. |
| Propósito | El Municipio de Tamazunchale realiza una adecuada representación legal. | Liquidaciones de persona laboral. | Acto mediante el cual se resuelve las peticiones de las partes, en tema laboral y Administrativo. | Sumatoria de liquidaciones realizadas en el ejercicio | Variable 1: liquidación 2025 Variable 2: liquidación 2026 | Liquidaciones | 0 | 75 % | Estratégico | Eficacia | Información administrativa. | Que presente la información. |
| Componente | C1 La situación y valor patrimonial municipal Controlada. | Resoluciones Jurisdiccionales atendidas. | Compara total de las resoluciones atendidas, contra resoluciones recibidas. | (Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año) *100 | Variable 1: de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año | Laudos y/o requerimientos | 6 | 50 % | Estratégico | Eficacia | Información Contable. | Que presente la información. |
| Actividad | C1A1 Representación Legal Adecuada. | Laudos y/o sentencias. | Calcula el gasto devengado contra el gasto presupuestado | Gasto devengado / gasto presupuestado * 100 | Variable 1: Gasto devengado Variable 2: gasto presupuestado | Porcentaje | \$2,653.77 | 100 % | Estratégico | Eficacia | Información Contable. | Que presente la información. |

134



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO VI

| Municipio de Tamazunchale, S.L.P. | | |
|---|--|--|
| Objetivos, estrategias y metas | | |
| Objetivos | Estrategias | Metas |
| Mejorar la Cobertura y Calidad de los Servicios Municipales. | a) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de alumbrado público. b) Incrementar la cobertura y calidad del servicio de pavimentación de calles. | Calles más iluminadas y limpias en el Municipio. |
| Incrementar los índices de eficiencia y eficacia dentro de la administración municipal. | c) Fomentar un gobierno participativo y eficaz. d) Fortalecer las acciones, fomentando la transparencia. | Portales de transparencia con un 100% de información a disposición de la Ciudadanía. |
| Incrementar la percepción ciudadana de la seguridad del municipio. | e) Incrementar la capacidad de atención ciudadana, mejorando el equipamiento, infraestructura y personal disponible. | Ciudadanos con más seguridad y confianza en las Instituciones de Seguridad. |

135

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026

ANEXO VII

| Municipio de Tamazunchale, S.L.P. | |
|---|--|
| Riesgos relevantes para las finanzas públicas | |
| Riesgos relevantes | Propuestas de acción |
| Caída en los ingresos por fondos federales y estatales para proyectos estratégicos y programas sociales. | Efficientar el gasto público en proyectos estratégicos y productivos que generen competitividad municipal para que en el mediano plazo produzcan un círculo virtuoso recaudatorio. |
| Incremento en la demanda de servicios públicos municipales lo que requiere destinar más recursos públicos a dichas necesidades con una presión en el gasto público. | Disciplina financiera y responsabilidad fiscal en el uso de los recursos municipales. |
| Menores recursos para el Estado de San Luis Potosí lo que puede repercutir en el gasto Público estatal en menor dinamismo de los proyectos metropolitanos. | Mantener solidez en la recaudación de los ingresos propios para aumentar la disponibilidad de recursos a través de la eficiencia recaudatoria. |

136



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

Toda vez que fue analizado por el Pleno del Cabildo el presente punto, el Secretario pregunta si existe alguna participación, para lo cual la **Regidora Soledad Mayorga Candelaria**, buenas noches a mis compañeros de cabildo y a los medios que están presentes, con algunas observaciones y preguntas de aclaración, observaciones simples en los artículos 1, 28, 51, 52, 27 y 28 tiene el ejercicio fiscal con 2025 y debería ser 2026, en cuanto a los artículos 27 y 28 el programa presupuestario y montos asignados establecidos son del 2023 (describe las partidas presupuestarias con su claves y nombres), teniendo que actualizarse a los que se tienen en la tabla de presupuesto basada en resultados (PBR) actual. Así también el art. 29 en la tabla de ayudas por desastres naturales y otros siniestros la primera partida no existe y la segunda corresponde a pensiones y jubilados no a lo descrito. Por lo cual habría que revisar ese error y asignarle una partida dado que es de importancia por los desastres naturales que ha vivido el municipio y asignarle presupuesto correspondiente, aun cuando en la tabla de clasificación por objeto del art 22 si se tiene considerado un recurso de 1,049,256.05. También pregunta que se aclare el recurso asignado al Área de Secretaría General un monto de 800 mil para sesiones de Cabildo, ese recurso como será asignado y porque se tiene ese recurso, **Secretario General Adán Hernández Reyes** en el tema del gasto asignado para las sesiones de cabildo con respecto del año anterior, existen muchos eventos que se coordinan con secretaría con dependencias del Gobierno Federal y Estatal, por el tema de realización de consejos y eventos que se realizan con Gobierno del Estado y Federal, también hace uso de la voz la **Regidora Vanessa Ramírez Velázquez** buenas noches compañeros, solamente una sugerencia, que veo ya la están considerando, porque veo la iniciativa que hace algunos meses se aprobó en el tema de jubilaciones y pensiones de seguridad pública, hice un comentario con el Secretario como todo presupuesto se ajusta, se pone una erogación de 100 mil, quisiera que se considerara estimaciones por el cambio de salarios por el tema de fluctuaciones a nivel internacional no solo nacional, porque no sabemos la cantidad de gente entraría a este sistema de jubilación, para que se realicen los ajustes, y otro tema que se ha estado comentado y se está trabajando, he estado platicando con el Secretario el tema del Rastro y mi sugerencia es si este año se debería invertir en la infraestructura del rastro municipal y ello también por el tema que COEPRES tiene unos lineamientos y son estrictos y rigurosos en el tema del servicio que se tiene que brindar, también hace uso de la voz el **Regidor Mario Cruz Hernández** señala que de los comentarios que realizaron las compañeras revisamos que los ejes y los programas no estaban alineados al Plan de Desarrollo Estatal que eso debería ser así, y para eso son las sesiones para ir revisando, el **Secretario General Adán Hernández Reyes** señala que en otra sesión se ratificó una iniciativa del Gobernado que era en beneficio de los elementos de seguridad publica aquí el asunto es que del ramo 33 se hace un apartado para sueldos y que aun hasta hoy no tenemos con exactitud el tope mínimo de la homologación de los cuerpos de seguridad y con ello poder tener los ajustes que marque los lineamientos de seguridad federal, **Regidora Vanessa Ramírez Velázquez** en mi caso no me enfoque tanto en las claves presupuestales si no en los montos en las partidas, en mi caso el año pasado señale el tema del Rastro, al tema de Salud y Deporte, y veo que este año hubo un incrementos en estos rubros, **Regidora Soledad Mayorga Candelaria** pregunta que si las observaciones en el tema de las claves presupuestales y su descripciones quedará corregida en esta acta o como se realizaran la correcciones, **Secretario General Adán Hernández Reyes** hace la aclaración que estas observaciones quedarán previstas en la presente acta, hace uso de la voz el **Presidente Adelaido Cabañas Hernández** da respuesta a la pregunta de la Regidora Vanessa, para este año se tiene asignado un presupuesto de 4 millones 81 mil pesos, en gobierno pasados era un elefante blanco, ya que se tiene que hacer una modificaciones y con ello el siguiente año ponerlo a disposición, no habiendo ninguna otra participación



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

Con la premisa de la información contenida en el proyecto del Presupuesto de Egresos 2026, Tabulador de Sueldos y Salarios General, Dietas del H. Cabildo y de Seguridad Pública para el Ejercicio Fiscal 2026; el secretario les pregunta si existe alguna participación, no habiendo ninguna, el Secretario procede a realizar su votación, pregunta que quienes estén a favor sírvanse a levantar su mano, quienes estén en contra sírvanse en señalarlo, y quienes se abstengan favor de señalarlo; **RESULTANDO LA VOTACIÓN: 13 Votos a Favor, 0 votos en contra y 0 Abstenciones; quedando aprobado por Unanimidad.**

Toda vez que han sido agotados los puntos del orden del día de la presente sesión Extraordinaria, prosigo con el último punto.

PUNTO NÚMERO SIETE DEL ORDEN DÍA. – Continuando con el desarrollo del orden del día, el Secretario General; señala que, una vez agotados los puntos motivo de la presente Asamblea, se otorga la participación al Presidente Municipal Constitucional de Tamazunchale Ingeniero Adelaido Cabañas Hernández, para que proceda a la Clausura de la presente sesión extraordinaria número veinte:

Presidente Municipal, señala: "habiendo sido agotados los puntos del orden del día, doy por clausurada la presente Sesión número veinte de carácter extraordinaria del Ayuntamiento de Tamazunchale, y validos los acuerdos que de ella emanaron, siendo las 20:16 veinte horas con dieciséis minutos del día lunes 29 de diciembre del año 2025 dos mil veinticinco".

Se levanta la Sesión.



Acta #20-Sesión Extraordinaria Administración Municipal 2024-2027 29 diciembre de 2025

C. Adelaido Cabañas Hernández
Presidente Municipal

Los Regidores:

C. Ma. Gracia González Hernández
Regidora de Mayoría Relativa

C. Rubén Pérez Antonio
Primer Regidor Proporcional

C. Soledad Vázquez David
Segunda Regidora Proporcional

C. Marciano Roque Hernández
Tercer Regidor Proporcional

C. Claudia Cisneros Ochoa
Cuarta Regidora Proporcional

C. Roberto Trinidad Marcelo
Quinto Regidor Proporcional

C. Mario Cruz Hernández
Sexto Regidor Proporcional

C. Vanessa Ramírez Velázquez
Séptima Regidora Proporcional

C. Rutilio Rubio Hernández
Octavo Regidor Proporcional

C. Ana Jazmín González Antonio
Novena Regidora Proporcional

C. Soledad Mayorga Candelaria
Decima Regidora Proporcional

C. Perla Uribe Barrera
Onceava Regidora Proporcional

C. Isidro Campos Rubio
Primer Síndico Municipal

C. Diana Estrada Castillo
Segundo Síndico Municipal

Da fe el Secretario General
del H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.:

Lic. Adán Hernández Reyes