

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS
INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE
AL PERIODO DE ABRIL DEL 2025

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de abril establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 26 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 6 ingresos y 3 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Se realizo reunión con personal de PPNNA para ver la situación de cada niña y adolescente albergada en el CAS.
- Se trabaja y subsana observaciones recibidas en supervisiones anteriores
- Se trabaja en una nueva área para adecuarla como ropería
- Se cambia el área de filtro
- Se recibe supervisión de PPNNA
- Se inicia la reparación de pisos de área afectada por lluvias del año pasado (solo se quita la madera)
- Se asiste a reuniones organizadas por DIF estatal
- Se gestiona y lleva a las niñas al parque CRI CRI en su primer día de vacaciones
- Se gestionan y reciben platicas para las adolescentes del cas en temas de noviazgo, responsabilidad, autocuidado, respeto etc.
- Se llevo a las niñas al laberinto gracias a gestión realizada por voluntariado e DIF estatal
- Se tuvo la primera sesión de COCODI 2025
- Se llevo a las niñas y adolescentes del cas a vivir un día diferente en una alberca esto dentro de su periodo vacacional
- Se lleva a las niñas a invitación recibida por la Senadora Rut González a circus park. Con motivo del día del niño
- Se reciben a varias organizaciones en diferentes días para convivencia con N y A con motivo del día del niño
- Se llevo acabo reuniones con voluntariado e DIF
- Se llevo a las niñas a convivencia del día del niño al Instituto Geriátrico Nicolas Aguilar
- Se asistió a un bonito evento lleno de sorpresas para los niños y niñas de los centros de asistencia social Rosario Castellanos y Rafael Nieto, organizado por el titular de la Arena Potosí y su equipo de trabajo
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Seretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (susidio)
 - Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
 - Manejar y controlar la caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS
 - Administrar adecuadamente los Recursos Humanos
 - Actualización de plantilla laboral.

- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la transmisión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas
- Integración de temas relacionados con el Programa Interno de Protección Civil
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 26 N y A
- Se realizaron 5 ingresos
- Se tuvieron 4 egresos por reintegración familiar
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 24 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se realizaron 8 convivencias para acogimiento 5 presenciales y 3 por videollamada
- Se realizaron 10 convivencias o vinculaciones familiares de manera presencial
- Se realizaron 29 convivencias o vinculaciones familiares por videollamada
- Se realizaron 13 entrevistas entre iniciales y de seguimiento
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 90 atenciones psicológicas individuales a 26 N y A y 12 sesiones grupales.
- 14 N y A con atención de paidopsiquiatría
- 17 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 6 valoraciones psicológicas iniciales
- Se cuentan con 18 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 82 atenciones de enfermería y 18 consultas de enfermería y 24 consultas medicas
- 5 atenciones médicas en filtro 4 valoraciones medicas de inicio
- 5 estudios de laboratorio y gabinete
- 21 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 9y se encuentran con algún tipo de alteración en el peso ya se alto o bajo
- Se realizaron 10 servicios de especialidad
- 16 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 9 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Tenemos 4 adolescentes que se empiezan a encaminar en autonomía progresiva
- Se realizo 122 apoyos académicos entre tareas, repasos escolares y nivelación académico
- Se atendieron e intervinieron en 98 conductas desorganizadas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%



LIC. SANDRA SAILY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”