



Centro de Producción  
Santa Rita, S.A. de C.V.

## Perfil de Puesto

Actualiza: Área de Recursos Humanos

Fecha:  
06 de Mayo de 2025

### 1.- IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre del Puesto</b>	Director Administrativo
<b>Departamento</b>	Dirección Administrativa
<b>Gerencia</b>	N/A
<b>Dirección</b>	Administrativa
<b>Personal bajo su mando</b>	Gerencia de Adquisiciones, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia Administrativa, Gerencia de Sistemas de Información, Asistente de Dirección Administrativa.
<b>Objetivo del Puesto</b>	Es responsable de administrar eficazmente los recursos financieros, humanos, adquisiciones y servicios generales a través del establecimiento y vigilancia de políticas y normas aprobadas por la Dirección General, a fin de garantizar el adecuado desarrollo y crecimiento de la empresa, así como de los proyectos establecidos por las diferentes áreas, con la debida transparencia y acordes a las políticas definidas por el Gobierno del Estado.

### 2.- REQUERIMIENTOS

<b>Edad</b>	Mayor de 30 años	<b>Sexo</b>	Indistinto	<b>Estado Civil</b>	Indistinto
<b>Escolaridad</b>	Lic. en Administración, Contador Público		<b>Idiomas</b>	Inglés 70%	
<b>Experiencia</b>	2 años en puesto similar.				
<b>Características de Personalidad</b>	Capacidad de análisis y síntesis, trabajar con fechas límite y buenas relaciones humanas.				
<b>Conocimientos Requeridos</b>	Interpretación de estados financieros, análisis de costos, valores y flujos de efectivo, manejo de contabilidad gubernamental, obligaciones fiscales, evaluación e implementación de procedimientos de control Interno y de recursos humanos.				
<b>Habilidades Requeridas</b>	Manejo de personal, facilidad de palabra, trabajo en equipo.				

### 3.- CONDICIONES

<b>Descripción del Área de Trabajo</b>	Oficinas con aire acondicionado.
<b>Características Físicas del Candidato</b>	Buena salud física y mental.
<b>Naturaleza del Esfuerzo Físico</b>	Trabajo bajo presión
<b>Riesgos Posibles</b>	Estrés

### 4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Administrar las finanzas de la empresa en forma sana y transparente, establecer sistemas de recursos humanos acordes a las necesidades de la empresa y vigilar que se realicen las adquisiciones con la transparencia y oportunidad requeridas.

### 5.- AUTORIZACIONES

<b>Jefe Inmediato</b>	<b>Gerente o Director</b>	<b>Vo.Bo. de R.H.</b>
<i>Oscar Flores García</i>	<i>Oscar Flores García</i>	<i>Irene Zúñiga Muñoz</i>