



000688

**INFORME DE LA COMISIÓN Y COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS**

F07-DA

FECHA: 02/08/2025

**COMPROBACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS DE:**

LIC. J. MATILDE NOYOLA CORREA

**ASIGNADO A LA DIRECCIÓN**

**UNIDAD RIOVERDE**

**POR LAS ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN VIAJE A:**

MUNICIPIOS DE RAYON Y CARDENAS, S.L.P

02 DE AGOSTO DE 2025

**DESEMPEÑANDO**

**LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:**

RECOGER DOCUMENTOS Y CUOTAS DE RECUPERACION

**CON LOS SIGUIENTES RESULTADOS:**

CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LOS LINEAMIENTOS DEL INSTITUTO.

**SE ANEXA SOLICITUD DE VIATICOS Y/O DEL ANTICIPO Y REPORTE DETALLADO DE LA COMPROBACIÓN DE GASTOS EFECTUADOS, ANEXANDO COMPROBANTES**

CONCEPTO:	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	TOTALES
COMBUSTIBLE:						\$500.00
LUBRICANTES:						\$0.00
PEAJES:						\$0.00
ESTACIONAMIENTO:						\$0.00
BOLETOS DE PASAJE:						\$0.00
TAXIS:						\$0.00
VIATICOS: HOTEL						\$0.00
VIATICOS: ALIMENTOS						\$0.00
OTROS: VARIOS						\$0.00
(ESPECIFICAR):						\$0.00
<b>TOTALES</b>	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
<b>ANTICIPO:</b>						
<b>DIFERENCIA A CARGO:</b>						-\$ 500.00

**VEHICULO PARTICULAR:**

**MARCA**

**MODELO**

**PLACAS**

**KMS. INICIAL**

**KMS. FINAL**

**FAVOR DE SEÑALAR LA TARIFA APLICADA Y DÍAS DE VIATICOS, DE ACUERDO A LA CIRCULAR CGF-01/2004 DE LA COMISIÓN GASTO FINANCIAMIENTO:**

	DENTRO DEL ESTADO			FUERA DEL ESTADO		
	SIN PERNOCTAR		PERNOCTANDO	SIN PERNOCTAR		PERNOCTANDO
<b>FUNCIONARIOS:</b>	500.00	X	1,000.00 ( )	1,200.00 ( )		2,600.00 ( )
<b>EMPLEADOS:</b>	400.00		800.00 ( )	900.00 ( )		1,600.00 ( )



**EL COMISIONADO**

PODER EJECUTIVO  
DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ  
ICATSLP  
UNIDAD RIOVERDE  
24/08/2025

J MATILDE NOYOLA CORREA  
ENCARGADO DE DIRECCION DE UNIDAD

**Vo. Bo.**

EZEQUIEL ANIMAS SALAZAR  
ENCARGADO DE LA DIRECCION  
ADMINISTRATIVA

**AUTORIZA**

ROSA ESTEFANIA FLORES SALDIERNA  
DIRECTORA GENERAL