



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

JUNIO 2025

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	500	187	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	56	53	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTION DOCUMENTAL	104	32	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	5	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se entregó el Informe del mes de mayo a la unidad de transparencia.
- Asistimos a la reunión de Comunicación Social para la elaboración del primer informe de gobierno.
- Asistimos a la reunión de transparencia a Unidad de Transparencia para recibir indicaciones de trámites y servicios.
- Participamos en la campaña de reforestación “adopta un árbol”.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Participamos en la jornada para pintar pasos peatonales y cajones de estacionamiento.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- No se realizó ninguna acción.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No se realizó ninguna acción.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Visita al departamento de Desarrollo Rural.
- Visita al departamento Inspección de Alcoholes.
- Visita al departamento Oficialía Mayor.
- Visita al departamento EMSE.
- Visita al departamento Anuncios y espectáculos

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de obras públicas.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

III. INFORME FOTOGRÁFICO

VISITA DE REVISION DE ARCHIVO DE INSPECCION DE ALCOHOLES.



CAPACITACION EN MATERIA ARCHIVISTICA A DESARROLLO RURAL.

