

**CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ**  
**MINUTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2025**  
**JUNTA DE GOBIERNO**  
**30 DE JULIO DEL 2025**

En las oficinas que ocupa el Centro de Convenciones de San Luis Potosí, ubicadas en Boulevard Antonio Rocha Cordero número 125, de la Colonia Desarrollos del Pedregal, en esta ciudad capital de San Luis Potosí, siendo las 10:12 horas del día 30 de julio del 2025; y derivado de la publicación extraordinaria en el Periódico Oficial del Estado, del día 11 de octubre del año 2013, en el que se da a conocer el Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Centro de Convenciones de San Luis Potosí así como el Decreto Administrativo que modifica el Decreto de Creación del Centro de Convenciones publicado en el Periódico Oficial el 01 de Diciembre de 2017; con fundamento en el artículo 6 fracción I, II, III, IV, V y VI, así como en los artículos 8, 9 y 10 del Decreto mencionado, se dieron cita, previa convocatoria por escrito, para la celebración de la Segunda Sesión Ordinaria para el Ejercicio Fiscal 2025, los miembros integrantes de la Junta de Gobierno, como sigue: C.P. Alma Rosa Hernández García, en representación del C.P. Jesús Salvador González Martínez, Secretario de Desarrollo Económico en el Estado y Presidente de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones; Lic. Martha Elena González Vargas, en representación de la Lic. Ariana García Vidal, Secretaria de Finanzas del Estado, Vocal propietario; Lic. Claudia Serna Piña en representación del Lic. Noé Lara Enriquez, Oficial Mayor del Ejecutivo del Estado, Vocal Propietario; Lic. Javier Ortiz Patiño en representación de la Ing. Isabel Leticia Vargas Tinajero, Secretaria de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas del Estado, Vocal Propietario; el Lic. Giovanni Galina Gallegos en representación de la Lic. Yolanda Josefina Cepeda Echavarría, Secretaria de Turismo, Vocal Propietario, así como la Lic. Rocio Maricela Lozano Franco, en representación del Lic. Sergio Arturo Aguiñaga Muñoz, Contralor General del Estado, como Comisario de la Junta de Gobierno; existiendo el quórum necesario, se procede a iniciar la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del año 2025; por lo que la Lic. Yathziyy Arahí Vitales Medina, Secretaria Técnica, procede a dar inicio a la sesión, como establece el orden del día siguiente:

- 1.-- Lista de Asistencia
- 2.-- Declaratoria de Validez
- 3.-- Lectura y Aprobación del Orden del día
- 4.-- Lectura y Aprobación de Estados Financieros acumulados al mes de junio 2025
- 5.-- Seguimiento Proyecto "CENTRO DE NEGOCIOS POTOSÍ"
- 6.-- Informe de Mantenimiento al recinto
- 7.-- Presentación de Indicadores Comerciales acumulados al mes de junio 2025
- 8.-- Asuntos Generales
- 9.-- Clausura de la sesión

Acto seguido se procede a desahogar el orden del día en los términos que se indican:

- 1.- **LISTA DE ASISTENCIA.** - Para el desarrollo de la reunión se tomó lista de asistencia de los miembros integrantes de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones.
- 2.- **DECLARATORIA DE VALIDEZ.** - Se determina la existencia del quórum legal necesario para la realización de esta, estando presentes la totalidad de los miembros convocados.
- 3.- **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** - Es aprobado por cada uno de los miembros presentes de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones.
- 4.- **LECTURA Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS ACUMULADOS AL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025**  
En este momento, la secretaria técnica expone los estados financieros acumulados al mes de junio del 2025 para su consideración y en su caso, aprobación.

## ESTADO DE ACTIVIDADES

CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ		
Estado de Actividades		
Del 01/enero/2025 al 31/diciembre/2025		
(Cifras en pesos)		
Concepto	2025	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS INGRESOS DE GESTIÓN	\$5,990,331.74	\$4,855,665.32
APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$4,855,665.32
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$5,990,331.74	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0,000,000.00	\$4,257,727.21
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$5,000,000.00	\$4,257,727.21
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$21,000,000.00</b>	<b>\$19,072,792.31</b>
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$18,943,715.39	\$15,288,718.05
SERVICIOS PERSONALES	\$4,376,707.31	\$3,845,321.08
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$390,256.80	\$266,525.48
SERVICIOS GENERALES	\$14,772,669.28	\$11,776,271.67
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Gastos y otras Pérdidas</b>	<b>\$18,943,715.39</b>	<b>\$15,288,718.05</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ganancia/Perdida)</b>	<b>\$2,156,284.61</b>	<b>\$3,784,074.26</b>

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

[illegible]

## ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS

CENTRO DE CONVERSIONES DE SAN LUIS POTOSI						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 1 de Enero al 30 de Junio de 2025						
(Cifras en Pesos)						
Ingresos por Productos y Servicios	Ingresos					Total
	Producción	Comercialización	Administración	Financiera	Otros	
Ingresos del Proceso de Producción Agrícola y de sus subproductos (sembreros, agrícolas, ganaderos y forestales) y Pesquerías y Acuicultura	7,251,435	0	7,251,435	15,000,190	5,089,190	-2,165,277
Ingresos al Sector Explotación de los Recursos Cuaternarios y Subterráneos del Sistema Agropecuario y Forestal, en virtud de sus Efectivos Productivos del Estado	15,172,023	0	15,172,023	15,903,332	14,571,444	-601,370
Ingresos por Venta de Bienes, Producciones, Servicios y Otros ingresos	22,434,237	0	22,434,237	21,081,529	19,639,642	-2,764,979
<b>Total</b>				<b>Ingresos acumulados</b>		<b>-2,764,979</b>



## ESTADO ANALÍTICO DE EGRESOS

Informe Analítico del Estado de Resultados del Egreso						
Presupuesto Base del Ejercicio 2025						
CÓDIGO DE EGRESOS						
Egreso						
Concepto		(Reducciones/ ampliaciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
Servicios Personales	10,002,033	0	10,002,033	4,378,787	4,363,896	5,623,246
Materiales y Suministros	1,798,262	-1,288,888	509,374	392,259	392,259	78,835
Servicios Generales	10,622,252	3,868,796	14,491,047	14,172,669	13,462,873	38,376
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	189,970	189,970	189,970	189,970	0
Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Egreso</b>	<b>22,424,237</b>	<b>2,769,907</b>	<b>25,194,144</b>	<b>19,173,685</b>	<b>18,258,897</b>	<b>6,240,489</b>

## 5. SEGUIMIENTO AL PROYECTO "CENTRO DE NEGOCIOS POTOSÍ"

En base al Artículo 9 fracción IV del Decreto Administrativo mediante el cual se crea el Centro de Convenciones de San Luis Potosí, que otorga a la Junta de Gobierno "la atribución de aprobar contratos, convenios, acuerdos y demás actos inherentes a los objetivos y funcionamiento del CENTRO, que sean puestos a consideración por el Director General, así como facultar al Director General para que suscriba los mismos", se pone a su consideración para su aprobación el proyecto de Decreto Administrativo mediante el cual se pretende adicionar al Artículo 1 del Decreto de Creación y del Reglamento Interior del Centro de Convenciones de San Luis Potosí un párrafo que dispone que en materia de identidad comercial, el CENTRO se integrará también bajo la denominación comercial de CENTRO DE NEGOCIOS POTOSÍ, sin menoscabo de su denominación jurídica original, aprobado por unanimidad.

Se propone la modificación del nombre comercial del recinto a "CENTRO DE NEGOCIOS POTOSÍ", Con el objeto de diversificar la imagen institucional del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, además de consolidar al recinto como un referente nacional en la organización de eventos regionales, nacionales e internacionales, impulsando el Desarrollo Económico del Estado.

Al mantener la estructura legal y jurídica del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, se garantiza una continuidad histórica a nivel nacional, reafirmando su prestigio institucional que se encuentra avalado por la Asociación Mexicana de Recintos Feriales, lo que implica no perder su integración sectorial y su proyección a nivel nacional e internacional. La Secretaría Técnica pone a consideración de los miembros presentes este punto del Orden del día, indicando que se inserta a la presente como anexo 1 de la información proporcionada físicamente se encuentra el Proyecto de Decreto, solicitando a los miembros presentes emitir su voto a favor o en contra, quedando aprobado por unanimidad de los presentes.

## 6. - INFORME DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS AL RECINTO

Se menciona nuevamente a los miembros presentes de la Junta de Gobierno de este Centro de Convenciones de San Luis Potosí hace de conocimiento de los integrantes presentes de la Junta de Gobierno de este Centro de Convenciones de San Luis Potosí de la visita de inspección por parte de la Dirección de Protección Civil Municipal, quienes mediante el acta de folio 2247 emiten recomendaciones para cumplir con las medidas preventivas de seguridad y mitigación ante la presencia de alguna calamidad, mismas que se deberán cumplir para obtener el Dictamen Aprobatorio de Medidas de Seguridad y Protección Civil, así como el Visto Bueno del Programa Interno de Protección Civil. Derivado de lo anterior, el Comité de Adquisiciones del Centro de Convenciones autorizo el siguiente servicio de manera urgente.

Concepto	Inversión
Mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema de Alarma contra incendios	\$513,648.00

Dictamen de Seguridad Estructural	\$234,900.00
Rehabilitación de Instalaciones de gas	\$185,107.32
Dictamen Eléctrico	\$345,946.80

Así mismo, se hace de conocimiento de los miembros presentes de la Junta de Gobierno el acumulado de mantenimientos y reparaciones realizados al patrimonio del recinto, con base en el Programa Operativo Anual y en necesidades emergentes del recinto, quedando de la siguiente manera:

CENTRO DE CONVENCIONES DE SAN LUIS POTOSÍ Mantenimientos 2025				
CONCEPTO	MONTO	FECHA DE PAGO	PROCEDIMIENTOS	
FEBRERO				
1. Tapas de registro	68,300.80	20 de febrero 2025	Contrato	
2. Mantenimiento Sistema de Alarma contra incendios	513,648.00	21 de febrero 2025	Segunda Sesión de Comité de Adquisiciones	
MARZO				
3. Instalación de Mingitorios	604,684.80	07 de marzo 2025	Tercera Sesión de Comité de Adquisiciones	
4. Pintura	66,772.50	12 de marzo 2025	Contrato	
5. Reparación de Restregadora	94,253.25	21 de marzo 2025	Contrato	
ABRIL				
6. Sistema de Riego	142,152.20	02 de abril 2025	Contrato	
7. Mto: Bomba sistema de alarma contra incendios	122,436.00	02 de abril 2025	Contrato	
8. Pintura periférico	76,441.10	02 de abril 2025	Contrato	
9. Dictamen Estructural	234,900.00	02 de abril 2025	Segunda Sesión de Comité de Adquisiciones	
10. Reparación de máquinas de hielo	53,824.00	03 de abril 2025	Contrato	
11. Mantenimiento de IDF's	64,376.96	03 de abril 2025	Contrato	
12. Letras Escultóricas	997,832.00	ter. pago: 04 de abril 2025	SEXTA Sesión de Comité de Adquisiciones	
13. Iluminación Estacionamiento	445,401.72	ter. pago: 04 de abril 2025	QUINTA Sesión de Comité de Adquisiciones	
MAYO				
14. Reparación Sento	35,925.20	26 de mayo 2025	Contrato	
15. Mantenimiento refrigeradores	39,286.68	27 de mayo 2025	Contrato	
16. Brochure	67,696.00	27 de mayo 2025	Contrato	
JUNIO				
17. Válvulas de sistema de riego	42,108.00	04 de junio 2025	Contrato	
18. Disyuntores de control a bomba	44,404.80	04 de junio 2025	Contrato	
19. Rehabilitación instalaciones de gas	185,107.32	04 de junio 2025	CUARTA Sesión Comité de Adquisiciones	
20. Dictamen Eléctrico	345,946.80	04 de junio 2025	Séptima Sesión Comité de Adquisiciones	
21. Mto. Tablero de control de bombas	98,326.24	5 de junio	Contrato	
22. Motobomba Pica	26,512.96	5 de junio	Contrato	
23. Suministro Motobombas Pica	108,771.92	5 de junio	Contrato	
24. Reparación Motobomba	77,511.20	5 de junio	Contrato	
25. Reparación tubería sistema de alarma contra incendios	77,730.00	5 de junio	Contrato	
26. Cambio de sello mecánico diesel sistema de alarma	32,200.00	5 de junio	Contrato	
27. Instalación aires acondicionados Salones	340,466.26	5 de junio	Octava Sesión Comité de Adquisiciones	
28. Mto. cortina sala A	61,166.80	17 de junio	Contrato	
29. Mto. Genio	49,780.24	17 de junio	Contrato	

Se informa que cada uno de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios cuentan con el respaldo y debido proceso de acuerdo a la normatividad aplicable, dándose por enterados todos y cada uno de los miembros presentes.

La Secretaría Técnica hace hincapié en la instalación de las Letras Escultóricas y la iluminación del estacionamiento principal, como parte de un cambio de imagen del recinto, que se pretende proyecte al recinto como un espacio renovado para la realización de eventos sociales, congresos y convenciones de alcance regional, nacional e internacional.

#### 7. - INFORME DEL CIERRE DE LOS TRABAJOS DE AUDITORÍA EJERCICIO FISCAL 2023

La Secretaría Técnica informa que el Instituto de Fiscalización Superior del Estado emite la Cédula Final de Desahogo de Observaciones, en la que se asientan los resultados no solventados, consistentes en:

3 Promociones de Responsabilidad Administrativa y 4 Recomendaciones.

Se hace de conocimiento también que el Centro de Convenciones de San Luis Potosí se encuentra en espera de los resultados iniciales de la Auditoría del Ejercicio Fiscal 2024.



## 7- PRESENTACIÓN DE INDICADORES COMERCIALES AL MES DE JUNIO DEL 2025

Se presentan los indicadores comerciales al mes de junio del 2025, con número de eventos, número de ingresos, número de visitantes y número de metros cuadrados utilizados.



## 8.- ASUNTOS GENERALES

La Secretaría Técnica informa que el Instituto de Fiscalización Superior del Estado emitió la Cédula Final de Desahogo de Observaciones, en la que se asientan los resultados no solventados, consistentes en:

3 Promociones de Responsabilidad Administrativa y 4 Recomendaciones.

Se hace de conocimiento también que el Centro de Convenciones de San Luis Potosí se encuentra en espera de los resultados iniciales de la Auditoría del Ejercicio Fiscal 2024.

Así mismo, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico, se expone la solicitud realizada al Centro de Convenciones de San Luis Potosí para que, a través de un proyecto de inversión se acondicione un espacio en el estacionamiento de proveedores del recinto anexando un informe que forma parte de la presente acta, lo cual se somete a consideración de los miembros presentes de la Junta de Gobierno, quedando aprobado por unanimidad la ejecución de dicho proyecto de la junta expuesto por la Lic. Cristina Angélica Rivera Castro Coordinadora de Archivo de la SEDECO.

## 11. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Desahogados todos y cada uno de los puntos del orden del día, se da por concluida esta Segunda Sesión Ordinaria del Ejercicio Fiscal 2025.

**ACUERDOS:**

**Acuerdo Número 1/2OR/2025.-** Se aprueba por 5 votos a favor de los miembros presentes de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, los estados financieros presentados al 30 de junio del 2025, expuestos por la Secretaría Técnica de la Junta de Gobierno, tal y como se expuso en el punto no. 4 del orden del día.

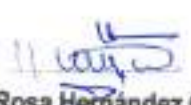
**Acuerdo Número 2/2OR/2025.-** Se aprueba por 5 votos a favor y el proyecto de decreto para el uso de nombre comercial "Centro de Negocios POTOSÍ" para su publicación, tal y como se expuso en el punto no. 5 en el orden del día.

**Acuerdo Número 3/2OR/2025.** Se tiene por informados a los miembros presentes de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones de San Luis Potosí los mantenimientos realizados al Recinto, tal y como se expuso en el punto no. 6 en el orden del día.


**Acuerdo Número 4/2OR/2025.** Se aprueba por 5 votos a favor el cierre de los indicadores comerciales presentados al 30 de junio del 2025, presentados por la secretaria técnica de la Junta, tal y como se expuso en el punto no. 7 en el orden del día.

**Acuerdo Número 5/2OR/2025.** Se aprueba por 5 votos a favor la solicitud por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico para el acondicionamiento de espacio en estacionamiento de proveedores como Archivo de Concentración.

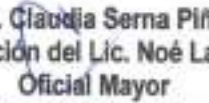
Desahogados todos y cada uno de los puntos del orden del día, se da por concluida esta Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones de San Luis Potosí del Ejercicio 2025, siendo las 11:30 horas del día 30 de julio del 2025, por acuerdo de la totalidad de los miembros presentes, firmando los representantes de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, anexándose la lista de asistencia firmada, para los efectos legales que hubiere lugar.

  
C.P. Alma Rosa Hernández García  
en representación del Mtro. Jesús Salvador González Martínez  
Secretario de Desarrollo Económico en el Estado  
y Presidente de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones

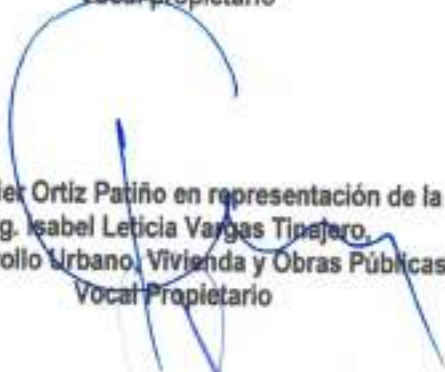
  
Lic. Martha Elena González Vargas  
en representación de la Lic. Ariana García Vidal  
Secretaria de Finanzas  
Vocal propietario



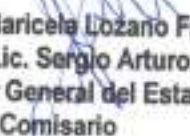
Lic. Giovanni Galina Gallegos  
en representación de la Lic. Yolanda Josefina Cepeda Echavarría  
Secretaría de Finanzas  
Vocal propietario




Lic. Claudia Serna Piña  
en representación del Lic. Noé Lara Enríquez,  
Oficial Mayor  
Vocal propietario




Lic. Javier Ortiz Patiño en representación de la  
Ing. Isabel Leticia Vargas Tinajero,  
Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas del Estado.  
Vocal Propietario



Lic. Rocio Maricela Lozano Franco  
en representación del Lic. Sergio Arturo Aguiñaga Muñiz  
Contralor General del Estado  
Comisario



Lic. Yathziyy Arabi Vitales Medina.  
Directora General del CCSLP  
Y Secretario Técnico



La presente foja corresponde a la minuta de la Primera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Centro de Convenciones de San Luis Potosí, celebrada el día 30 de julio del 2025, misma que consta de 07 fojas útiles, y que se llevó a cabo las instalaciones del Centro de Convenciones de San Luis Potosí.



# PROYECTO PARA EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



Handwritten signatures and initials in black ink, including a large signature and several smaller initials, located in the top right corner of the page.



## MARCO NORMATIVO:

- ▶ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6°.
- ▶ La Ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018 y reformada el 19 de enero de 2023, Artículo 31.
- ▶ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Artículo 4°.
- ▶ Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, Artículo 31.
- ▶ Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el AGN.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

- La **Ley General de Archivos** es la norma central que obliga a las dependencias públicas a implementar un archivo de concentración como parte del sistema institucional de archivos. Su operación está detalladamente regulada por los **Lineamientos Generales** emitidos por el Archivo General de la Nación, que establecen los procedimientos archivísticos técnicos necesarios.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*



► **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 6:** Garantiza el derecho de acceso a la información y la obligación de conservar y gestionar adecuadamente los documentos para asegurar ese derecho.

► **Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública Artículo 4:** Obliga a los sujetos obligados a documentar toda actividad gubernamental, lo que implica la necesidad de un sistema de gestión documental que incluya archivos de concentración.

► **Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos** establecen disposiciones específicas sobre la operación del archivo de concentración: Se reconoce el archivo de concentración como parte obligatoria del sistema institucional de archivos. Se especifican los procesos de recepción de documentos, transferencias primarias y secundarias, control ambiental, conservación, inventarios y gestión de bajas documentales. Inventarios de baja documental deben conservarse mínimo cinco años en el archivo de concentración tras su autorización.

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials]*

