

DIRECCIÓN GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL
APOYO A COMUNIDADES PARA RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS
Y BIENES ARTÍSTICOS DE PROPIEDAD FEDERAL

ANEXO 1
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ENTREGAR FOREMOBA

Entregar expediente en carpeta blanca con tres arillos, sin protector de hojas (guardas), de acuerdo con los requisitos que se describen a continuación:

DATOS GENERALES DEL INMUEBLE		TRABAJOS A REALIZAR (descripción breve):
Nombre del inmueble:		
Siglo:		
Calle y número:		
Colonia y CP:		
Población:		
Municipio:		
Estado:		
EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO		CUMPLE
1.	Relación de documentos a entregar (Anexo 1) debidamente requisitado.	
2.	Carta solicitud a la DGSMPC.	
3.	Descripción de los participantes y montos de las aportaciones por entidad (Anexo 2).	
4	Cartas compromiso de cada una de las instancias participantes (Gob. Estatal., Gob. Municipal., OSC y/o comunidad).	
5.	Documento donde se describan los montos de las/los participantes, incluyendo el monto solicitado al FOREMOBA.	
6.	Comprobante oficial de la suficiencia presupuestal para la aportación de recursos económicos por parte de las instancias solicitantes. (Deberán comprobar la suficiencia presupuestal que permitirá la corresponsabilidad de la inversión).	
ACREDITACIONES LEGALES		CUMPLE
a)	Gobierno Estatal: Constancia de situación fiscal de la dependencia del Gobierno Estatal y Formato 32-D emitido por la SHCP en sentido positivo vigente.	
b)	Gobierno Municipal: Constancia de situación fiscal del Gobierno Municipal y Formato 32-D emitido por la SHCP en sentido positivo vigente.	
c)	OSC: Copia del Acta Constitutiva de la OSC que demuestre experiencia en actividades relacionadas con la conservación del patrimonio cultural por lo menos en los últimos dos años, Constancia de registro de la CLUNI vigente, Constancia de Situación Fiscal y Formato 32-D emitido por la SHCP en sentido positivo vigente.	
d)	Comunidad o Aportante: Carta de la comunidad nombrando a su representante, firmada por la comunidad.	
EXPEDIENTE TECNICO		CUMPLE
I.	Documento emitido por autoridad federal donde se manifieste que el Inmueble es de propiedad federal.	
II.	Justificación del proyecto.	
III.	Objetivo del proyecto.	
IV.	Dictamen técnico del estado actual del inmueble y/o bien mueble, elaborado y firmado por un especialista en la materia.	

V.	Planos del área por intervenir, incluyendo como mínimo: Estado actual, Deterioros y propuesta de intervención, en formato legible con ejes, cotas y todo lo necesario para su correcta interpretación.	
VI.	Levantamiento fotográfico actualizado, en donde se observen los deterioros correspondientes al proyecto, con pie de foto y descripción de los daños, acompañado de respaldo digital en el que se integren las fotografías con la resolución original.	
VII.	Autorización del proyecto de intervención por parte del INAH o el INBAL o solicitud de autorización en trámite con acuse de recibo.	
VIII.	Presupuesto de obra en hoja membretada de la Instancia solicitante.	
IX.	Tarjetas de análisis de precios unitarios.	
X.	Calendario de obra y calendario de ejercicio de recurso indicando meses por número (mes 1, mes 2, etc.). El calendario deberá incluir en su caso, el periodo necesario para la realización de procesos licitatorios).	
XI.	Propuesta por escrito donde se describa la divulgación y difusión del proyecto la cual deberá incluir la colocación de un cartel informativo "in situ" en el que deberán informar los trabajos a realizar, el proyecto de ejecución y el monto a ejercer, además de eso, los datos de contacto del personal de la Dirección del FOREMOBA-DGSMP, para reportar cualquier anomalía en el desarrollo de los trabajos y/o la aplicación de los recursos..	
XII.	Antecedentes históricos completo y bien fundamentado, debidamente soportado y referenciado a fuentes bibliográficas veraces.	
Montos de los participantes		Financiero líquido
Aportación Gobierno Estatal		\$
Aportación Gobierno Municipal		\$
Aportación Organización de la Sociedad Civil		\$
Aportación Comunidad		\$
Aportación FOREMOBA		\$
Aportación Total		\$
Representante de la Instancia Solicitante		
Nombre del Representante de la Instancia Solicitante		Firma del Representante de la Instancia Solicitante
_____ a _____ de _____ de 2025		

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

DIRECCIÓN GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL
APOYO A COMUNIDADES PARA RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS Y
BIENES ARTÍSTICOS DE PROPIEDAD FEDERAL

ANEXO 2

**DATOS DE LOS PARTICIPANTES Y MONTOS DE LAS APORTACIONES POR ENTIDAD
FOREMOBA**

SECRETARÍA DE CULTURA

**DIRECCIÓN GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL
PROGRAMA S268 “APOYOS A LA CULTURA”**

APOYO A COMUNIDADES PARA RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS Y BIENES ARTÍSTICOS DE PROPIEDAD FEDERAL
FOREMOBA 2025

1. INMUEBLE Y/O BIEN MUEBLE :	
2. DIRECCIÓN:	
	(Calle y número) (Colonia y CP)
	(Población y Municipio) (Entidad Federativa)

3. POBLACIÓN BENEFICIADA				
Sexo	Menores (0 a 17 años)	Adulto (18 a 59 años)	Adultos mayores (más de 60 años)	TOTAL
Mujeres				
Hombres				
No binario / Otras Opciones				
Pueblo Indígena o Afromexicano Si ☐ No ☐			Nombre	
4. MODALIDAD : ☐ BIPARTITO ☐ TRIPARTITO ☐ OTRO ☐				

5.	Aportación: \$
Cargo y Nombre:	Domicilio:
Cargo y Nombre:	Teléfono y Correo electrónico:

6. MUNICIPIO:		Aportación:	\$
Cargo y Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	
Cargo y Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	

7. COMUNIDAD Y/O APORTANTE:		Aportación:	\$
Cargo y Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	
Cargo y Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	

8. ASOCIACIÓN CIVIL :		Aportación:	\$
Cargo y Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	
Cargo y Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	

9. RESPONSABLE DEL INMUEBLE:		Diócesis:	
Nombre:	Domicilio:	Teléfono y Correo electrónico:	

Ciudad de México a _____ de _____ de 202_.
--

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

INSTRUCCIONES DE LLENADO
DESCRIPCIÓN DE LAS APORTACIONES INDICANDO LOS MONTOS
FOREMOBA

1. Anotar el nombre completo del bien mueble o inmueble que solicitan apoyo para su restauración o conservación.
2. Anotar la dirección completa de la ubicación con colonia, código postal, población y entidad federativa.
3. Seleccionar la Modalidad del Convenio.
4. Anotar la cantidad que aportará el Estado.
Así como nombre completo, dirección, teléfono y correos electrónicos de tres contactos responsables del proyecto por parte del Estado.
5. Anotar la cantidad que aportará el Municipio.
Así como nombre completo, dirección, teléfono y correos electrónicos de tres contactos responsables del proyecto por parte del Municipio.
6. Anotar la cantidad que aportará la comunidad.
Así como nombre completo, dirección, teléfono y correo electrónico de la persona responsable del proyecto por parte de la Comunidad.
7. Anotar la cantidad que aportará la OSC.
Así como nombre completo, dirección, teléfono y correo electrónico de la persona representante de la OSC.
8. Anotar el nombre completo, dirección y teléfono de la persona responsable del bien cultural a restaurar o conservar.
9. Anotar el nombre completo, dirección y teléfono de la persona que ejecutará los trabajos de restauración o conservación.

NOTA: Es indispensable anotar el monto de las aportaciones **por cada entidad participante**, EN ESTE FORMATO NO SE INCLUYE LA APORTACIÓN SOLICITADA AL FOREMOBA

