

CURRICULUM VITAE – VERSION PUBLICA

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.

1.- DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO

DENOMINACION DEL CARGO O NOMBRAMIENTO: (DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA ORGANICA VIGENTE)	CONTRALOR INTERNO
NOMBRE COMPLETO DEL SERVIDOR PUBLICO (NOMBRE, PRIMER APELLIDO Y SEGUNDO APELLIDO)	SALMA MARESA VILLEGAS MELGAREJO
FECHA DE ALTA EN EL CARGO ACTUAL	
AREA O UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ADSCRIPCION:	CONTRALORA INTERNA
CUENTA CON SANCIONES ADMINISTRATIVAS DEFINITIVAS APLICADAS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE (SI/NO)	NO

2.- DATOS DE CONTACTO OFICIAL

DOMICILIO OFICIAL	TELEFONO OFICIAL	EXTENSION	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL
Av. Juárez 5 col 20 de noviembre 79161	8452632930	0	h.ayuntamientoebano@gmail.com

3.- ESCOLARIDAD

NIVEL MAXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDO Y COMPROBABLE (NINGUNO, PRIMARIA, SECUNDARIA, BACHILLERATO, CARRERA TECNICA, LICENCIATURA, MAESTRIA, DOCTORADO, POSDOCTORADO)	CARRERA GENERICA	ESTATUS DEL GRADO DE ESTUDIOS	DOCUMENTO OBTENIDO
LICENCIATURA	LIC.FINANZAS YCONTADURIA PUBLICA	TITULO	TITULO Y CEDULA 8411424

MAESTRIA	ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES	TITULO	TITULO Y CEDULA
----------	------------------------------	--------	-----------------

CURRICULUM VITAE – VERSION PUBLICA

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA Versión Pública en apego a los criterios sustantivos y adjetivos por cada rubro de información determinada en el formato del artículo 84, fracción XXII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, y su similar artículo 70 fracción XVII del ordenamiento general, relativa a la Información curricular y sanciones administrativas de los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales académico, se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y ad u organismo competente

4.- EXPERIENCIA LABORAL

INICIO	CONCLUSION	DENOMINACION DE LA INSTITUCION O EMPRESA	CARGO O PUESTO DESEMPEÑADO
2015	2021	SANATORIO SAN JOSE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2021	2023	H. AYUNTAMIENTO DE CD VALLES, S.L.P.	CONTRALOR MUNICIPAL
2023	2024	DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE CIUDAD VALLES	CONTRALOR INTERNO

5.- TRAYECTORIA ACADEMICA, PROFESIONAL O LABORAL QUE ACREDITE SU CAPACIDAD, HABILIDADES O PERICIA PARA OCUPAR EL CARGO PUBLICO.

DENOMINACION DE: CERTIFICACION, CONGRESO, CURSO, TALLER, DIPLOMADO, FORO, U OTROS EVENTOS DE CAPACITACION AFINES AL PUESTO QUE SE DESEMPEÑA	INSTITUCION QUE CERTIFICO O IMPARTIÓ
1. CERTIFICACION DE FUNCIONARIOS PUBLICOS MUNICIPALES. 2. ACREDITACIÓN PARA CONTRALORES MUNICIPALES 3. LICENCIATURA EN FINANZAS Y CONTADURIA PUBLICA. 4. DIPLOMADO FISCAL. 5. MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES.	1. CEFIM UNIVERSIDAD YAAN 2. UNIVERSIDAD AUTOMA DE SAN LUIS POTOSI ZONA HUASTECA. 3. IEST ANAHUAC. 4. EDUCACION FISCAL DE PUEBLA. 5. UNIVERSIDAD YAAN

6.- PRINCIPALES RECONOCIMIENTOS, LOGROS Y COLABORACIONES PROFESIONALES.

DESCRIPCION
• IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO 1,2 DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN EN SLP. • AUDITORIAS INTERNAS EN LA ADMINITRACIÓN 2021-2024. • CONCLUSIÓN DE CARPETAS DE INVESTIGACIÓN DENTRO DE LA CONTRALORÍA. • CUMPLIMIENTO CON UN 100% DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES. • IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS SOBRE ETICA, Y CONDUCTA PUBLICA. • CURSO DE ENTREGA-RECEPCIÓN. • CONTROL DE INVENTARIOS DE LOS DEPARTAMENTOS. • ACUERDOS DENTRO DE LAS COMISIONES ASIGANDAS. • REVISION EN CAMPO DE OBRAS EN PROCESO.

Con la presente, declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica y legítima, de conformidad con lo establecido en los artículos 2, 5, 6, 7, 8 o 9 de la Ley para el Ejercicio de las Profesiones en el Estado de San Luis Potosí, así como los artículos 73 y 127 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí. Por lo que, en caso de existir falsedad en ello, tengo pleno conocimiento de las sanciones que podrían aplicarse, establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables a quienes se conducen con falsedad ante una autoridad pública, sin perjuicio del artículo 259 del Código Penal del Estado de San Luis Potosí. Todo lo anterior sin menoscabo a lo establecido en los artículos 1° y 5° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.