

**INFORMACIÓN RELACIONADA A LA TRANSPARENCIA PROACTIVA**

**AVANCE DE INDICADORES DE INTERÉS PÚBLICO DE RECURSOS HUMANOS  
(MES DE DICIEMBRE 2025)**

**Evidencia de Fin, propósito, componentes e indicadores (dependiendo del medio de verificación establecidos en la MIR)**

**1. AMBIENTE LABORAL (FIN):**

**No se presentan evidencias debido a que el mes que se informa, no se realizó actividades referentes al indicador.**

**2. PROCESOS VIGENTES PROPOSITO:**

**No se presentan evidencias debido a que el mes que se informa, no se realizó actividades. Referentes al indicador anual.**

### **3. EXPEDIENTES (COMPONENTES)**

**Se revisaron los expedientes que contaran con la documentación completa. (Contrato, Datos Personales, etc.)**

Expedientes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 249
	0	0	0	0	0	50	30	20	30	19	50	0	199

**En el mes de septiembre se revisó que los expedientes estuvieran completos y el 60 % de documentación cuentan con ello.**



**Esta información de expedientes se encuentra en el archivero “A Y B”.**

**Meta Anual: 249**

**Meta Alcanzada: 149**

#### **4. CAPACITACIONES (Actividad 1.)**

capacitaciones	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 12
	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	6

**En el mes de septiembre se realizó 2 capacitaciones para asistencia de puntualidad, y comisiones que se llevó a cabo en el departamento de recursos humanos.**



**Esta información se ubica en la carpeta evidencias y capacitaciones con el número 01.**

**Meta Anual: 12**

**Meta Alcanzada: 6**

## 5. MANUALES DE ORGANIZACIÓN (Actividad 2.)

manuales	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 32
	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>27</b>

En el mes de septiembre se realizó 2 manuales de organización.

Esta información la pueden encontrar en una carpeta digital en memoria USB que se llama manuales de organización, con un 90% de avance.

**Meta Anual: 32**

**Meta Alcanzada: 27**

## 6. LISTA DE INCIDENCIAS (Actividad 3.)

INCIDENCIAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 100
	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>53</b>

En el mes de septiembre se registraron incidencias del personal como (15 personas para citas médicas, 23 personas con permisos económicos, 15 faltas laborales).

Esta información de expediente se encuentra en la repisa “A” con indicadores #3, #5, #7

Meta Anual: 100

Meta Alcanzada: 53

## 7. PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES (Actividad 4.)

POAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 27
	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27

Se registraron con el 100% de POAS de departamentos terminados.

**Meta Anual: 27**

**Meta Alcanzada: 27**

**C.P. CELERINO ZALETA GUERRERO  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
FIRMA Y SELLO DEL TITULAR**