



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE
JULIO 2025**

CATASTRO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

| ACTIVIDAD | META PROGRAMADA ANUAL | META ALCANZADA AL MES | BENEFICIARIOS DEL MES | | | BENEFICIARIOS ACUMULADOS | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|---|--------------------------|---|---|
| | | | H | M | O | H | M | O |
| Pago de impuesto predial | 13476 | 11120 | | | | | | |
| Tramites de avalúos catastrales | 661 | 377 | | | | | | |
| Tramites de impuesto de adquisición de bienes inmuebles | 516 | 293 | | | | | | |
| Asignación de claves catastrales | 337 | 81 | | | | | | |
| Certificación de medidas y colindancias | 6 | 6 | | | | | | |
| Apeos y deslindes administrativos catastrales | 4 | 0 | | | | | | |
| Constancia de existencia o inexistencia en el padrón catastral | 35 | 63 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- Del 01 de Julio al 31 de julio de 2025 se realizó atención a la ciudadanía que realizan diferentes tramites que se llevan a cabo en el departamento de Catastro, se les brinda asesoría para el llenado de formatos, y aclaración de dudas sobre medidas y colindancias de predios.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Con fecha **7 de julio del presente año**, se llevó a cabo una reunión de trabajo en la que participaron los titulares y personal de los departamentos de **Obras Públicas, Protección Civil y Ecología**. El objetivo principal de dicho encuentro fue establecer mecanismos de **coordinación interinstitucional** que permitan optimizar los trámites administrativos y operativos que competen a dichas áreas.

Durante la reunión se abordaron diversos temas relacionados con la atención a la ciudadanía, con el propósito de **mejorar la eficiencia en la gestión pública**, reducir tiempos de respuesta, y garantizar un servicio más ágil y eficaz. Asimismo, se plantearon estrategias orientadas a **fortalecer la colaboración y comunicación entre los departamentos involucrados**, en beneficio del bienestar común.

Esta acción forma parte de los esfuerzos que la administración municipal impulsa para ofrecer **servicios de calidad, con enfoque integral y en apego a los principios de responsabilidad, transparencia y compromiso social**.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No aplica

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- acción de cobro del impuesto predial con Gobierno del Estado mediante el módulo de cobro

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- no aplica

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- no aplica

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- no aplica

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- No aplica

INFORME FOTOGRÁFICO





