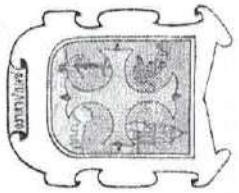
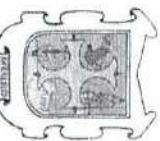


AHUALULCO



H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

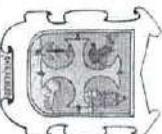
CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

AHUALULCO
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

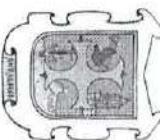
CÓDIGO	SECCIONES	ÁREA RESPONSABLE
100	GOBERNACIÓN	SECRETARIA GENERAL
102	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN	COMUNICACIÓN SOCIAL
104	ASUNTOS JURÍDICOS	SINDICATURA
200	HACIENDA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL
304	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS
302	PATRIMONIO MUNICIPAL	CONTRALORIA INTERNA
304	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO MUNICIPAL
305	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	TRANSPARENCIA
400	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA
401	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CODESOL
402	PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCION CIVIL
403	OBRA PÚBLICA	OBRA PUBLICA
404	ZONIFICACIÓN MUNICIPAL	CATASTRO
405	COMERCIO	SERVICIOS PUBLICOS
412	REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL
413	FOMENTO AGROPECUARIO	AGROPECUARIO
414	PLANEACIÓN	PLANEACION



**FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: SECRETARIA GENERAL**

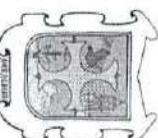
AHUALULCO
B. AYUNTAMIENTO
2015-2018

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
101	Planeación, Información, Evaluación Y Políticas Municipales												
101.1	Disposiciones En La Materia												
101.1.1	De Gobernación												
101.1.2	De Hacienda												
101.1.3	De Administración												
101.1.4	De Servicios												
101.2	Libros O Registros De Actas De Sesiones De Cabildo												
101.3	Apéndices O Anexos De Actas De Cabildo												
101.4	Comisiones De Regidores Y Síndicos												
101.5	Planes Municipales												
101.6	Plan Operativo Anual												
101.7	Informe De Gobierno												
101.8	Planes, Programas Y Proyectos												
101.8.1	De Gobernación												
101.8.2	De Hacienda												
101.8.3	De Administración												
101.8.4	De Servicios												
101.9	Normatividad Municipal												
101.10	Certificación De Documentos												
101.11	Cargos De Gobierno												
101.12	Comunicaciones Relevantes												
101.12.1	Estatutarias												
101.12.2	Federativas												
101.12.3	Internacionales												
101.12.4	Municipales												
101.12.5	Particulares												
101.13	Actas De Comités Y Consejos												
101.13.1	Comité de Información												
101.13.2	Consejo de Desarrollo Social												



AHUILCO
14 AÑO NÚMERO
2015-2018

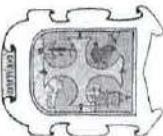
101.13.3	Consejo Municipal de Protección Civil
101.13.4	Consejo de Seguridad Pública
101.13.5	Mesas Colegiadas
101.13.6	Consejo Municipal de Participación Social en la Educación
101.13.7	Consejo Consultivo de Desarrollo Económico
101.13.8	Consejo de Desarrollo Rural
101.13.9	Comité de Comisariados Ejidales
101.14	Sesiones De Gabinete
101.15	Informes
101.16	Servicio Militar Nacional
101.17	Registro De Fierros Y Sangre
101.18	Estadística
101.18.1	Comparativa
101.18.2	Ciudadana
101.19	Solicitudes
101.20	Constancias
101.21	Cartas Diferentes
102.22	Permisos
102.23	Oficios Girados Y Recibidos
102.24	Convenios Y Contratos
101.25	Alcoholes
101.26	Reconocimientos
101.27	Expedientes De Personal
101.28	Jueces Auxiliares



**FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: COMUNICACIÓN SOCIAL**

AHUALULCO
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

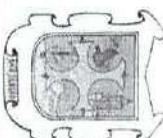
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental					Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información			
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
102	Comunicación Social Protocolo E Imagen												
102.1	Directorio												
102.2	Programación De Eventos												
102.3	Actos Públicos												
102.4	Actos Protocolarios												
102.5	Boletines Informativos												
102.6	Publicaciones E Impresos Institucionales												
102.7	Campañas De Imagen Y Promoción												
102.8	Honores Y Distinciones												
103	Desarrollo Turístico												
103.1	Proyectos Infraestructura De Turística												
103.1.1	Rutas Turísticas												
103.1.2	Centros Turísticos												
103.2	Materiales De Difusión Y Promoción Turística												
103.2.1	Medios Alternos de Comunicación												
103.2.2	Medios Electrónicos de Comunicación												
103.3	Attractivos Turísticos												
103.4	Exposiciones, Congresos, Convenciones Y Ferias												
103.4.1	Artesanal												
103.4.2	Gastronómica												
103.4.4	Histórica												
103.4.5	Ferias												
103.4.6	Convenciones												
103.5	Sitios Históricos Y Culturales Turísticos												



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: SINDICATURA

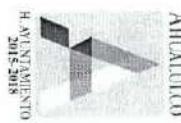
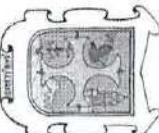
AHUILILCO
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información			
		A	L	C	AT	AC	Total	Plazos de Conservación	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica
104	Asuntos Jurídicos													
104.1	Contratos Y Convenios													
104.2	Juicios Contra El Ayuntamiento													
104.3	Juicios Del Ayuntamiento													
104.4	Atención Ciudadana													
104.5	Citatorios													
104.6	Constancias													
104.7	Actas Administrativas													
104.8	Convenios													
104.9	Certificación De Documentos													
104.10	Actas Circunstanciadas													



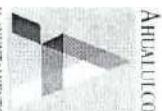
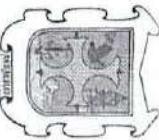
FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
A	L	C	AT	AC	Total								
200.1	Información Financiera												
200.2	Certificación De Expedientes Financieros												
200.3	Auditorias												
200.4	Egresos												
200.5	Ingresos												
200.6	Libros Y Registros Contables												
200.7	Esquemas De Financiamiento												
200.8	Aplicación Y Optimización De Recursos Financieros												
200.9	Represupuestación												
200.10	Ampliaciones De Presupuesto												
200.11	Relación Ó Lista De Bienes Muebles E Inmuebles												
200.12	Deuda Pública												
200.13	Jubilaciones Y Pensiones												
200.14	Multas Administrativas												
200.15	Solicitudes												
200.16	Reglamento Financiero												
201	Servicios Generales												
201.1	Bitácora de Gasolina												
201.2	Mantenimiento												
201.2.1	Bienes Muebles												
201.2.2	Bienes Inmuebles												
201.2.3	Parque Vehicular												
201.3	Registro Y Control De Presupuestos Y Plazas												
201.4	Nominas												
201.5	Registro De Cargos												
201.6	Prestaciones												



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: RECURSOS HUMANOS

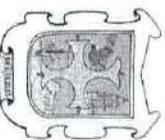
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental		Técnicas de Selección Documental		Clasificación de la Información				
		Valor Documental	Plazos de Conservación	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica	
						A	L	C	AT	AC
300	Administración Municipal									
300	Recursos Humanos									
300.1	Organigramas									
300.2	Registro Y Control De Presupuestos Y Plazas									
300.2.1	Reclutamiento y Selección de Personal									
300.2.2	Capacitaciones al Personal									
300.2.3	Censo del Personal total por Área									
300.2.4	Control de Asistencia									
300.3	Expedientes De Personal									
300.4	Identificación Accreditación Del Personal									
300.5	Servicio Social									
300.6	Liquidaciones									
301	Adquisiciones									
301.1	Almacén									



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: CONTRALORIA

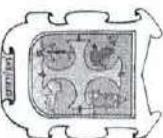
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
302	Patrimonio Municipal												
302.1	Control De Bienes												
302.1.1	Muebles												
302.1.2	Inmuebles												
302.1.3	Parque Vehicular												
303	Control Y Auditoria Municipal												
303.1	Auditorias Y Revisiones												
303.1.1	Internas												
303.1.2	Externas												
303.2	Declaraciones Patrimoniales												
303.3	Procedimientos De Responsabilidades												
303.4	Expedientes												
303.4.1	Responsabilidad												
303.4.2	Sanciones												
303.4.3	Inconformidad												
303.4.4	Conciliación												
303.5	Actas De Entrega Recepción												
303.6	Revisiiones de Rubros Específicos												

II AYUNTAMIENTO
2015-2018



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TRANSPARENCIA

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental		Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información								
		Valor Documental	Plazos de Conservación	A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica
305	Transparencia Y Acceso A La Información														
305.1	Portal De Transparencia														
305.2	Solicitudes De Acceso A La Información														
305.3	Clasificación De Información Reservada														
305.4	Clasificación De Información Confidencial														
305.5	Sistemas De Datos Personales														
306	Tecnologías Y Servicios De Información														
306.1	Desarrollo E Infraestructura Del Sitio Web														
306.2	Documentación De Seguridad En Sistemas De Información														
306.3	Documentación De Desarrollo De Sistemas														
306.4	Mantenimiento de Servicios Tecnológicos														

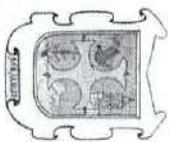


FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: SEGURIDAD PUBLICA

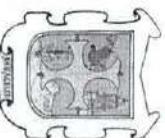


H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
		A	L	C	AT	AC	Total						
400	Servicios Municipales												
400	Seguridad Pública y Vial												
400.1	Control Interno												
400.1.1	Roles de Servicio												
400.1.2	Bitácoras												
400.1.3	Partes Informativos												
400.2	Armamento												
400.2.1	Inventario												
400.2.2	Permiso y Portación												
400.3	Expedientes De Detenciones												
400.3.1	Acta Circunstanciada												
400.3.2	Faltas Administrativas												
400.3.3	Remisiones o Canalizaciones												
400.3.4	Sustituciones por Falta de Reglamento de Tránsito												
400.3.5	Actas de Accidentes												



AHUALULCO
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

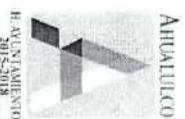
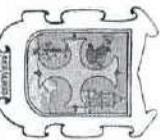


FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: CODESOL

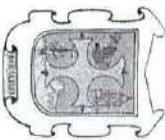


H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

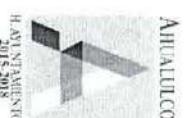
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
A	L	C	AT	AC	Total								
401	Desarrollo Social Y Participación Ciudadana												
401.2	Asistencia Social												
401.2.1	A la Mujer												
401.2.2	A la Juventud y Menores												
401.2.3	Adultos Mayores												
401.2.4	Población Rural												
401.3	Personas en Situación de Calle												
401.3.1	Desarrollo Y Promoción Deportiva												
401.3.2	Cultural												
401.3.3	Educativo												
401.3.4	Deportiva												
401.3.5	Rural												
401.4	Solidaridad												
401.5	Programas De Apoyo												
401.6	Solicitudes												
401.7	Fondo Para La Infraestructura Social Y Municipal												
401.8	Gastos De Operación												
401.9	Expediente Técnico Unitario De Obras												
401.1	Desarrollo Urbano												
401.11	Sector Salud												
401.12	Alumbrado Público												
401.12.1	Panel Solar												



401.12.2	Electrificación
401.12.3	Planos Reguladores
401.13	Construcción
401.13.1	Viviendas
401.13.2	Sanitarios
401.13.3	Caminos
401.13.4	Red de Drenaje
401.13.5	Alcantarillado
401.13.6	Agua Potable
401.14	Gestión Y Desarrollo
401.14.1	Solicitudes
401.14.2	Proyectos Educativos
401.14.3	Fondos para el fortalecimiento del Municipio
401.14.5	Gastos de Operación
401.14.6	Convenios
401.14.7	Nomina
401.15	Mantenimiento
401.15.1	Muebles
401.15.2	Inmuebles
401.15.3	Parque Vehicular
401.16	Educación
401.16.1	Bibliotecas
401.16.2	Educación Media
401.16.3	Jardín de Niños
401.16.4	Educación Abierta y Especial
401.16.5	Educación Básica
401.17	Programa De Desarrollo Institucional

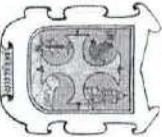


**FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: PROTECCIÓN CIVIL**



H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
402	Protección Civil												
402.1	Atlas De Riesgo												
402.2	Declaratorias De Emergencia												
402.3	Contingencias												
402.4	Inspecciones En Materia De Protección Civil												
402.5	Programas Preventivos												
402.6	Informes												
402.7	Bitácoras												
402.8	Servicios Y Traslados												

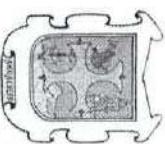


**FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: OBRA PUBLICA**



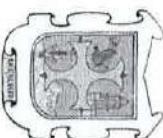
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información	
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
A	L	C	AT	AC	Total								
403	Obra Pública												
403.1	Padrón De Contratistas												
403.2	Registro De Peritos Responsables De Obra												
403.3	Nomenclatura De Calles												
403.4	Alineamientos Y Números Oficiales												
403.5	Solicitudes												
403.6	Licencias												
403.7	Requisición De Material												
403.8	Expedientes De Obras Y Acciones												

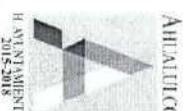


FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: CATASTRO

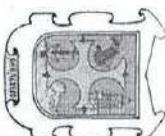
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información	
		A	L	C	AT	AC	Total	Valor Documental	Plazos de Conservación			
404	Zonificación Municipal											
404.1	Avalúos Periciales											
404.2	Avalúos Catastrales											
404.3	Cartas De Inexistencia Y/O Existencia En El Padrón Catastral											
404.4	Padrón Catastral Municipal											
404.5	Certificación De Datos											
404.6	Deslindes Y Colindancias											
404.7	Rectificación De Datos En El Padrón Catastral											
404.8	Servicio De Verificación En Campo											
404.9	Certificación Física De Medidas											
404.10	Sanciones Y Multas En Materia Catastral											
404.11	Reportes De Recaudaciones Catastrales											
404.12	Traslado De Dominio											
404.13	Expediente De Predio											



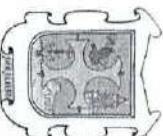
FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: SERVICIOS PUBLICOS



CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
405	Comercio												
405.1	Control De Plazas Y Mercados												
405.2	Comercio informal												
405.3	Padrón Y Control De Espectaculares Y Anuncios												
406	Control Y Conservación De Parques Y Jardines												
406.1	Operatividad De Servicios												
406.2	Inventarios De Parques, Jardines Y Camellones												
407	Control Y Conservación De Alumbrado Público												
407.1	Alumbrado De Fraccionamientos												
407.1.1	Municipalizados												
407.1.2	No Municipalizados												
407.2	Mantenimiento De Alumbrado Público												
407.2.1	Existente												
407.2.2	Obra Nueva												
407.3	Inventarios De Alumbrado Público												
408	Control Y Conservación Panteones												
408.1	Solicitudes De Servicio												
408.1.1	Inhumaciones												
408.1.2	Exhumaciones												
408.2	Libros de Registro												
408.2.1	Inhumaciones												



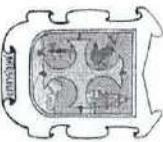
408.2.2	Exhumaciones
408.3	Autorizaciones De Construcción De Mausoleos
408.4	Registro Y Control De Fosas
408.5	Traslados
409	Control Y Conservación De Rastro(S)
409.1	Inspección Sanitaria
409.1.1	Ante-mortem
409.1.2	Post-mortem
409.1.3	Prevención De Enfermedades Ganaderas
409.2	Expendio Y Transporte
409.3	Sanciones
409.4	Dictámenes
409.5	Compra, Venta Y Registro
409.6	Licencias
409.7	Abigeato
410	Control Del Aseo Público
410.1	Supervisión Técnica
410.2	Supervisión Operativa
410.3	Camiones Recolectores De Basura
410.4	Ordenes De Servicio
411	Respaldo Y Apoyo A La Ciudadanía
411.1	Licencias Y/O Permisos
411.2	Atención Ciudadana
411.3	Pipas De Agua
411.4	Solicitudes De Servicio
411.5	Camionetas De Servicio
411.6	Baños Públicos
411.7	Operatividad De Servicios
411.8	Centros De Reunión Y Actividades Del Ayuntamiento



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: REGISTRO CIVIL

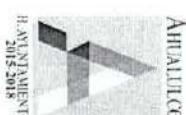


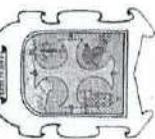
CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
412	Registro Civil												
412.1	Actas												
412.1.1	Actas de Nacimiento												
412.1.1	Actas de Nacimiento												
412.1.2	Actas de Defunción												
412.1.3	Actas de Matrimonio												
412.1.4	Actas de Divorcio												
412.1.5	Actas de Reconocimiento												
412.2	Ejecución Sentenciada												
412.3	Recepción De Cadáveres												
412.4	Informes												
412.5	Inscripción De Mexicanos Nacidos En El Extranjero												
412.6	Constancias De Inexistencia												
412.7	Apéndices												
412.8	Reportes De Estadística												
412.9	Enmiendas												



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: FOMENTO AGROPECUARIO

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental	Plazos de Conservación					Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica
		A	L	C	AT	AC	Total						
413	Fomento Agropecuario												
413.1	Convenios												
413.2	Consejo Municipal De Desarrollo Social Sustentable												





FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: PLANEACION

CÓDIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental	Plazos de Conservación					Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
		A	L	C	AT	AC	Total						
414	Planeación												
414.1	Elaboración De Plan Municipal De Desarrollo												
414.2	Actualización Planos Urbanos												
414.3	Apoyo Área De Desarrollo Rural												
414.4	Apoyo Área De Servicios Públicos												
414.5	Control De Planes De Trabajo												
414.6	Reglamento Interno De La Administración Pública De Ahualulco, S.I.P.												