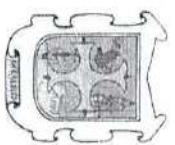


# CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

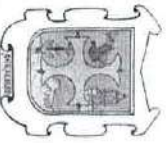




# CATÁLOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL

CODIGO	SECCIONES	AREA RESPONSABLE
--------	-----------	------------------

100	GOBERNACIÓN	SECRETARIA GENERAL
102	COMUNICACIÓN SOCIAL PROTOCOLO E IMAGEN	COMUNICACIÓN SOCIAL
104	ASUNTOS JURÍDICOS	SINDICATURA
200	HACIENDA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL
304	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	RECURSOS HUMANOS
302	PATRIMONIO MUNICIPAL	CONTROLORIA INTERNA
304	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO MUNICIPAL
305	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	TRANSPARENCIA
400	SEGURIDAD PÚBLICA	SEGURIDAD PÚBLICA
401	DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CODESOL
402	PROTECCIÓN CIVIL	PROTECCION CIVIL
403	OBRA PÚBLICA	OBRA PÚBLICA
404	ZONIFICACIÓN MUNICIPAL	CATASTRO
405	COMERCIO	SERVICIOS PÚBLICOS
412	REGISTRO CIVIL	REGISTRO CIVIL
413	FOMENTO AGROPECUARIO	AGROPECUARIO
414	PLANEACIÓN	PLANEACION

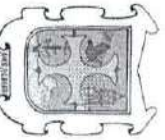


FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: SECRETARIA GENERAL

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica	
A	L	C	AT	AC	Total									
101	Planeación, Información, Evaluación Y Políticas Municipales													
101.1	Disposiciones En La Materia													
101.1.1	De Gobernación													
101.1.2	De Hacienda													
101.1.3	De Administración													
101.1.4	De Servicios													
101.2	Libros O Registros De Actas De Sesiones De Cabildo													
101.3	Apéndices O Anexos De Actas De Cabildo													
101.4	Comisiones De Regidores Y Síndicos													
101.5	Planes Municipales													
101.6	Plan Operativo Anual													
101.7	Informe De Gobierno													
101.8	Planes , Programas Y Proyectos													
101.8.1	De Gobernación													
101.8.2	De Hacienda													
101.8.3	De Administración													
101.8.4	De Servicios													
101.9	Normatividad Municipal													
101.10	Certificación De Documentos													
101.11	Cargos De Gobierno													
101.12	Comunicaciones Relevantes													
101.12.1	Estatales													
101.12.2	Federales													
101.12.3	Internacionales													
101.12.4	Municipales													
101.12.5	Particulares													
101.13	Actas De Comités Y Consejos													
101.13.1	Comité de Información													
101.13.2	Consejo de Desarrollo Social													

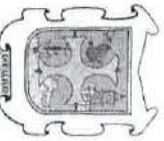






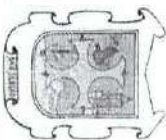
FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: COMUNICACIÓN SOCIAL

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública	
		A	L	C	AT	AC	Total							
102	Comunicación Social Protocolo E Imagen													
102.1	Directorio													
102.2	Programación De Eventos													
102.3	Actos Públicos													
102.4	Actos Protocolarios													
102.5	Boletines Informativos													
102.6	Publicaciones E Impresos Institucionales													
102.7	Campañas De Imagen Y Promoción													
102.8	Honores Y Distinciones													
103	Desarrollo Turístico													
103.1	Proyectos Infraestructura De Turística													
103.1.1	Rutas Turísticas													
103.1.2	Centros Turísticos													
103.2	Materiales De Difusión Y Promoción Turística													
103.2.1	Medios Alternos de Comunicación													
103.2.2	Medios Electrónicos de Comunicación													
103.3	Atractivos Turísticos													
103.4	Exposiciones, Congresos, Convenciones Y Ferias													
103.4.1	Artesanal													
103.4.2	Gastronómica													
103.4.4	Histórica													
103.4.5	Ferias													
103.4.6	Convenciones													
103.5	Sitios Históricos Y Culturales Turísticos													



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: SINDICATURA

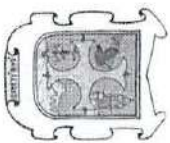
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación								
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica
104	Asuntos Jurídicos												
104.1	Contratos Y Convenios												
104.2	Juicios Contra El Ayuntamiento												
104.3	Juicios Del Ayuntamiento												
104.4	Atención Ciudadana												
104.5	Citatorios												
104.6	Constancias												
104.7	Actas Administrativas												
104.8	Convenios												
104.9	Certificación De Documentos												
104.10	Actas Circunstanciadas												



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: TESORERIA

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
200.1	Información Financiera														
200.2	Certificación De Expedientes Financieros														
200.3	Auditorias														
200.4	Egresos														
200.5	Ingresos														
200.6	Libros Y Registros Contables														
200.7	Esquemas De Financiamiento														
200.8	Aplicación Y Optimización De Recursos Financieros														
200.9	Represupuestación														
200.10	Ampliaciones De Presupuesto														
200.11	Relación Ó Lista De Bienes Muebles E Inmuebles														
200.12	Deuda Pública														
200.13	Jubilaciones Y Pensiones														
200.14	Multas Administrativas														
200.15	Solicitudes														
200.16	Reglamento Financiero														
201	Servicios Generales														
201.1	Bitácora de Gasolina														
201.2	Mantenimiento														
201.2.1	Bienes Muebles														
201.2.2	Bienes Inmuebles														
201.2.3	Parque Vehicular														
201.3	Registro Y Control De Presupuestos Y Plazas														
201.4	Nominas														
201.5	Registro De Cargos														
201.6	Prestaciones														

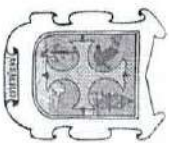




FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: RECURSOS HUMANOS

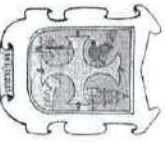
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental					Técnicas de Selección Documental		Clasificación de la Información			
		Valor Documental		Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica
		A	L	C	AT	AC	Total					
300	Administración Municipal											
300	Recursos Humanos											
300.1	Organigramas											
300.2	Registro Y Control De Presupuestos Y Plazas											
300.2.1	Reclutamiento Y Selección de Personal											
300.2.2	Capacitaciones al Personal											
300.2.3	Censo del Personal total por Área											
300.2.4	Control de Asistencia											
300.3	Expedientes De Personal											
300.4	Identificación Acreditación Del Personal											
300.5	Servicio Social											
300.6	Liquidaciones											
301	Adquisiciones											
301.1	Almacén											





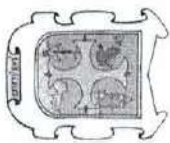
FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: CONTRALORIA

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
302	Patrimonio Municipal														
302.1	Control De Bienes														
302.1.1	Muebles														
302.1.2	Inmuebles														
302.1.3	Parque Vehicular														
303	Control Y Auditoria Municipal														
303.1	Auditorias Y Revisiones														
303.1.1	Internas														
303.1.2	Externas														
303.2	Declaraciones Patrimoniales														
303.3	Procedimientos De Responsabilidades														
303.4	Expedientes														
303.4.1	Responsabilidad														
303.4.2	Sanciones														
303.4.3	Inconformidad														
303.4.4	Conciliación														
303.5	Actas De Entrega Recepción														
303.6	Revisiones de Rubros Específicos														



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: TRANSPARENCIA

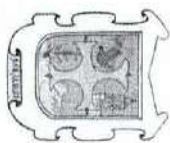
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental					Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información		
		Valor Documental	Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
			A	L	C	AT	AC	Total					
305	Transparencia Y Acceso A La Información												
305.1	Portal De Transparencia												
305.2	Solicitudes De Acceso A La Información												
305.3	Clasificación De Información Reservada												
305.4	Clasificación De Información Confidencial												
305.5	Sistemas De Datos Personales												
306	Tecnologías Y Servicios De Información												
306.1	Desarrollo E Infraestructura Del Sitio Web												
306.2	Documentación De Seguridad En Sistemas De Información												
306.3	Documentación De Desarrollo De Sistemas												
306.4	Mantenimiento de Servicios Tecnológicos												



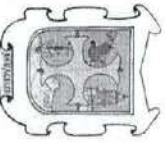
FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: SEGURIDAD PUBLICA

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
400	Servicios Municipales														
400	Seguridad Publica y Vial														
400.1	Control Interno														
400.1.1	Roles de Servicio														
400.1.2	Bitácoras														
400.1.3	Partes Informativos														
400.2	Armamento														
400.2.1	Inventario														
400.2.2	Permiso y Portación														
400.3	Expedientes De Detenciones														
400.3.1	Acta Circunstanciada														
400.3.2	Faltas Administrativas														
400.3.3	Remisiones o Canalizaciones														
400.3.4	Sustituciones por Falta de Reglamento de Tránsito														
400.3.5	Actas de Accidentes														



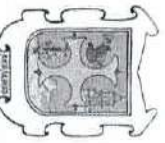


400.4	Índice Delictivo																		
400.5	Asuntos Jurídicos De Seguridad Pública Y Vial																		
400.6	Citatorios																		
400.7	Capacitación Y Formación Policial																		
400.8	Educación Vial																		
400.9	Reglamento																		
400.1	Multas																		

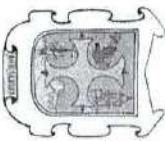


FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: CODESOL

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental					Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica	
		A	L	C	AT	AC							Total
401	Desarrollo Social Y Participación Ciudadana												
401.2	Asistencia Social												
401.2.1	A la Mujer												
401.2.2	A la Juventud y Menores												
401.2.3	Adultos Mayores												
401.2.4	Población Rural												
401.3.5	Personas en Situación de Calle												
401.3	Desarrollo Y Promoción												
401.3.1	Deportiva												
401.3.2	Cultural												
401.3.3	Educativo												
401.3.4	Rural												
401.4	Programas De Apoyo												
401.5	Solicitudes												
401.6	Programa De Desarrollo Institucional												
401.7	Fondo Para La Infraestructura Social Y Municipal												
401.8	Gastos De Operación												
401.9	Expediente Técnico Unitario De Obras												
401.1	Desarrollo Urbano												
401.11	Sector Salud												
401.12	Alumbrado Publico												
401.12.1	Panel Solar												

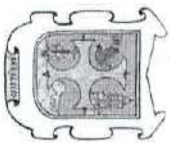
[illegible]





FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: PROTECCIÓN CIVIL

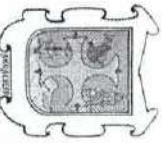
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
402	Protección Civil														
402.1	Atlas De Riesgo														
402.2	Declaratorias De Emergencia														
402.3	Contingencias														
402.4	Inspecciones En Materia De Protección Civil														
402.5	Programas Preventivos														
402.6	Informes														
402.7	Bitácoras														
402.8	Servicios Y Traslados														



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: OBRA PUBLICA



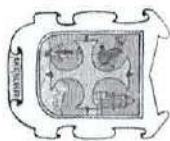
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental					Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación		Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Pública
		A	L	C	AT	AC	Total					
403	Obra Pública											
403.1	Padrón De Contratistas											
403.2	Registro De Peritos Responsables De Obra											
403.3	Nomenclatura De Calles											
403.4	Alineamientos Y Números Oficiales											
403.5	Solicitudes											
403.6	Licencias											
403.7	Requisición De Material											
403.8	Expedientes De Obras Y Acciones											



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: CATASTRO

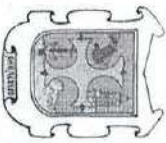
CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación										
		A	L	C	AT	AC	Total	Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
404	Zonificación Municipal														
404.1	Avalúos Periciales														
404.2	Avalúos Catastrales														
404.3	Cartas De Inexistencia Y/O Existencia En El Padrón Catastral														
404.4	Padrón Catastral Municipal														
404.5	Certificación De Datos														
404.6	Deslindes Y Colindancias														
404.7	Rectificación De Datos En El padrón Catastral														
404.8	Servicio De Verificación En Campo														
404.9	Certificación Física De Medidas														
404.10	Sanciones Y Multas En Materia Catastral														
404.11	Reportes De Recaudaciones Catastrales														
404.12	Traslado De Dominio														
404.13	Expediente De Predio														

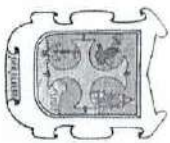




FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: SERVICIOS PUBLICOS

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
405	Comercio														
405.1	Control De Plazas Y Mercados														
405.2	Comercio Informal														
405.3	Padrón Y Control De Espectaculares Y Anuncios														
406	Control Y Conservación De Parques Y Jardines														
406.1	Operatividad De Servicios														
406.2	Inventarios De Parques, Jardines Y Camellones														
407	Control Y Conservación De Alumbrado Público														
407.1	Alumbrado De Fraccionamientos														
407.1.1	Municipalizados														
407.1.2	No Municipalizados														
407.2	Mantenimiento De Alumbrado Público														
407.2.1	Existente														
407.2.2	Obra Nueva														
407.3	Inventarios De Alumbrado Público														
408	Control Y Conservación Panteones														
408.1	Solicitudes De Servicio														
408.1.1	Inhumaciones														
408.1.2	Exhumaciones														
408.2	Libros de Registro														
408.2.1	Inhumaciones														

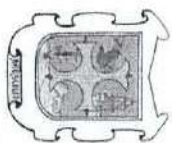
[illegible]



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: REGISTRO CIVIL

C O D I G O	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
412	Registro Civil														
412.1	Actas														
412.1.1	Actas de Nacimiento														
412.1.1	Actas de Nacimiento														
412.1.2	Actas de Defunción														
412.1.3	Actas de Matrimonio														
412.1.4	Actas de Divorcio														
412.1.5	Actas de Reconocimiento														
412.2	Ejecución Sentenciada														
412.3	Recepción De Cadáveres														
412.4	Informes														
412.5	Inscripción De Mexicanos Nacidos En El Extranjero														
412.6	Constancias De Inexistencia														
412.7	Apéndices														
412.8	Reportes De Estadística														
412.9	Enmiendas														

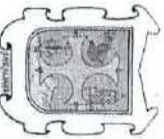




**FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**SECCION: FOMENTO AGROPECUARIO**



CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental			Clasificación de la Información		
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica
		A	L	C	AT	AC	Total						
413	Fomento Agropecuario												
413.1	Convenios												
413.2	Consejo Municipal De Desarrollo Social Sustentable												



FONDO: PRESIDENCIA MUNICIPAL  
SECCION: PLANEACION

CODIGO	SERIE DOCUMENTAL	Vigencia documental						Técnicas de Selección Documental				Clasificación de la Información			
		Valor Documental			Plazos de Conservación			Eliminación	Conservación	Muestreo	Reservada	Confidencial	Publica		
		A	L	C	AT	AC	Total								
414	Planeación														
414.1	Elaboración De Plan Municipal De Desarrollo														
414.2	Actualización Planos Urbanos														
414.3	Apoyo Área De Desarrollo Rural														
414.4	Apoyo Área De Servicios Públicos														
414.5	Control De Planes De Trabajo														
414.6	Reglamento Interno De La Administración Publica De Ahualulco, S.L.P.														