

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

REPORTE DE SALIDAS DE ALMACEN

VALE No. 030
22 DE MAYO DE 2025

FECHA

CON CARGO A : DEPARTAMENTO DE ARCHIVO

NAT	NUM	UNIDAD	CANTIDAD	CONCEPTO
		PIEZA	1	TONER GENÉRICO HP 12-A
		PIEZA	1	TONER GENÉRICO 202-A CF500 NEGRO
		PIEZA	1	TONER GENÉRICO 202-A CF501 CYAN
		PIEZA	1	TONER GENÉRICO 202-A CF502 AMARILLO
		PIEZA	1	TONER GENÉRICO 202-A CF503 MAGENTA

RECIBO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
CLAUDIA GISELA TELLO RODRIGUEZ
ARCHIVO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

AUTORIZO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y ALMACEN
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

ENTREGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
C.P. JUANA PATRICIA MEDELLIN MENDOZA
DEPARTAMENTO
DE RECURSOS MATERIALES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.



Verificación de comprobantes fiscales digitales por internet

RFC del emisor	Nombre o razón social del emisor	RFC del receptor	Nombre o razón social del receptor
OEGM7912203W5	MAURICIO OLVERA GUERRERO	GES850101L4A	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
Folio fiscal	Fecha de expedición	Fecha certificación SAT	PAC que certificó
73E2812C-8352-455C-AC84-F0762C9D1680	2025-05-22T11:23:04	2025-05-22T11:23:07	MAS0810247C0
Total del CFDI	Efecto del comprobante	Estado CFDI	Estatus de cancelación
\$2,716.40	Ingreso	Vigente	Cancelable con aceptación

Imprimir



DEPARTAMENTO DE ARCHIVO
MEMORANDUM No. DA/023/2025
ASUNTO: Solicitando Tóner.
08 de mayo 2025

Ing. Alejandro Salazar Nevárez
Director de Servicios Administrativos
Presente.

Por medio del presente solicito a usted, autorización para la compra de dos cartuchos de tóner de las siguientes impresoras HP color laser Jet m254dw (202 A) negro y HP laser Jet 1020 (12 A) negro, en virtud de que es indispensable para todo trámite que realiza este Departamento Archivo.

le envío un cordial saludo.



AFENTAMENTE

SECRETARIA DE EDUCACION
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



Vo. Bo.

ING. ALEJANDRO SALAZAR NEVÁREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”.

CGTR/nemg.





San Luis Potosí, S.L.P. a: 22 de MAYO de 2025

Proveedor: MAURICIO OLVERA GUERRERO Reg. de Prov. De Gob.: _____

Domicilio: CALZADA DE GUADALUPE No. 1204 INT. A SAN JUAN DE GUADALUPE, SLP, SLP R.F.C.: OEGM7912203W5

Teléfono: _____ Fax: _____ Ext.: _____

Dependencia y Dirección: SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Partida presupuestal: 03 10 001 231 54 11 000 2141

Favor de surtir el (los) siguiente (s) Artículo (s):

Cantidad	Unidad	Descripción
1	PIEZA	TONER GENÉRICO HP 12-A
1	PIEZA	TONER GENÉRICO HP 202-A CF500 NEGRO
1	PIEZA	TONER GENÉRICO HP 202-A CF501 CYAN
1	PIEZA	TONER GENÉRICO HP 202-A CF502 AMARILLO
1	PIEZA	TONER GENÉRICO HP 202-A CF503 MAGENTA

Fecha de Entrega: _____

Justificación del Gasto: PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO



Autoriza
Director Administrativo
ANDRÉS ANDRÉS ANDRÉS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DISTRITAL DE
ADMINISTRATIVOS
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Autoriza

Acepta y se compromete a
realizar los servicios:
Apoderado Legal

