

## CURRICULUM VITAE



**Nombre:** Luis Armando Herrera López  
**Edad:** 59 años  
**Dirección:** Calle Sol 128  
**Código Postal:** 78399  
**Colonia:** Fraccionamiento Capricómio  
**Ciudad:** San Luis Potosí, S. L. P.  
  
**País:** México  
**Telefono.** Cel.( 444) 119 42 91  
**Correro elec.** lherrera\_30@yahoo.com.mx

### Formación Académica:

Contador Público Titulado Facultad de Comercio y Administración (UASLP 84-89).

### Último trabajo: (Enero 2022 al 21 de agosto 2023)

**Director Administrativo** Instituto Temazcalli Prevención y Rehabilitación- Fray Diego de la Magdalena 106, Colonia Industrial Aviación

Vigilar el cumplimiento de **Objetivos** del Instituto: Establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, Plan anual del Instituto ante la Secretaría de Finanzas.

**Organizar al Equipo de Trabajo**, que lo conformado por las diferentes áreas: Recursos Financieros, Recursos Humanos, Recursos Materiales, Organización y Métodos, Transparencia, Jurídico, Coordinación de Archivos, Equidad de Género, Diseño y Comunicación Social.

**Evaluá los resultados**; Verificar el cumplimiento de los objetivos de cada una de las Áreas y Evaluación del Desempeño

**Establecer Procesos de Control**, de las Áreas: Recursos Financieros, Recursos Humanos, Materiales, Servicios Generales, Transparencia, Equidad de Género, Organización y Métodos, Transparencia, Jurídico, Coordinación de Archivos, Equidad de Género, Diseño y Comunicación Social.

Verificar la elaboración de pagos de Impuestos, Seguros Social, Pagos de Nomina, programar juntas de Comités: Adquisiciones, Transparencia, Equidad de Género, Ética, Administración de Riesgos, etc), Coordinar Firmas de Convênios con Institutiones Educativas y Gubernamentales.

Mantener actualizadas y que se cumpla con todas las leyes, lineamientos, reglas de operación y toda normativa que sea aplicable al Intituto

Mantener al Director General, Informado de todas las actividades ocurridas en el Instituto

**(Febrero 2005 al 15 de enero 2020)**

**Institución: Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.**

**Cargo: Supervisor de Auditorias.**

**Entes Auditados: Dependencias:** Secretaria de Finanzas, Secretaria General de Gobierno, Despacho del Gobernador, Secretaria de Salud, Secretaria de Seguridad Publica, SEDARH, SEDECO, SEDESORE, SEDUVOP, SECULT, SECTUR, **Organismos Descentralizados:** CEA, Interapas, Centro de Producción Santa Rita, Laberinto de las Artes, Instituto de Pueblos Indigenas (INDEPI), Instituto Potosino del Deporte (INPODE),

**Activiades:**

Fiscalización de Cuentas Públicas del Estado. De las Entidades Centralizadas y Decentralizadas, Instituciones, Organismos y Municipios; De los Recursos transferidos (Federales, Estatales y Municipales) a las diferentes Instancias Gubernamentales en el Estado de SLP.

**Elaboración de Auditorias Integrales;** de tipo Financieras Revisión de Estados de Actividades (Ingresos, Egresos se apeguen al presupuesto autorizado y a la normativa aplicable y vigente), Cuentas de Balance, Revisión de ejercicios de Programas Federales, Estatales y Municipales en diferentes entes publicos, Revisiones de activos fijos que cumplan con lo establecido em la Ley de Bienes del Estado y Municipios del Estado de San Luis Potosí, Revisiones de Manuales de Organización y Procedimientos, Plantillas de Personal, Revisión de activos, inventario fisicos, Revisión de Impuestos, Auditorias de Presupuestos. Verificación de Auditorias de Control Interno realizadas por la Contraloria Interna del Estado.

**Trabajos Anteriores:**

**Productora de Cospeles S.A. de C.V. (Empresa Paraestatal Federal) (Periodo Enero 1990 a Diciembre 2004)**

**Cargo: Jefe de Auditoria Interna**

**Actividades:**

Auditorias de Tipo Integrales, Operativas, Financieras Revisiones de cuentas de Estados Financieros, Revisiones de tipo Fiscal y operativas, Impuestos y procedimientos de cálculos, Revisiones de Control

Interno, Revisión de los Manuales de Organización y Precedimientos de la plantilla de personal, Calculos de Retención de Impuestos de Personal.

Participaciones como Asesor en Comités (Obras Públicas y Adquisición de bienes y servicios de la Entidad).

Participaciones en destrucción de cospeles (Disco metálico para fabricación de monedas)

**Marcelo de los Santos S.C. (Período Noviembre 1987 a diciembre 1989 )**

Cargo: Auditor

**Actividades:**

Auditorias de Tipo Fiscal para dictámen ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público.  
(Revisiones de Ingresos, Egresos, Determinación de Impuestos, Calculos de impuestos del IMSS)

Aceros San Luis S.A. de C.V.

Alambres Potosí S.A. de C.V.

Apelsa S.A. de C.V. en San Luis Potosí S.L.P.

Apelsa S.A. de C.V. en Guadalajara, Jalisco

Apelsa S.A. de C.V. en Monterrey N.L.

**Productividad S.C. (Período Noviembre 1985 a octubre 1987 )**

Cargo: Auxiliar Contable

**Actividades:**

Registros Contables en Nissan S.A. de C.V.

Registros Contables en Aceros Alcalde

**Aptitudes y Cualidades:**

- Iniciativa.
- Manejo de computadoras. (Word, Excell power point)
- Manejo de personal.
- Facilidad de palabra y de Socializar con la gente.
- Alta moralidad de Ética y Responsable.
- Aprendizaje constante.

---

**C.P. Luis Armando Herrera López**

**Cel. 44 41 19 42 91**

**01/enero/2025**