



**ACTA DE PRIMERA REUNIÓN EXTRAORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR**

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del estado del mismo nombre, siendo las 10:00 horas del día 07 de octubre del 2025, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 11 fracción V, 50, 51 y 52 de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, estando presentes en el **Gimnasio Auditorio "Profr. Rafael Turrubiartes Macías"**, Domicilio: C. Juan Álvarez 655, Barrio de Tlaxcala perteneciente a este Sistema Educativo Estatal Regular, se llevó a cabo la Primera Reunión Extraordinaria, contando con la presencia de los siguientes integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos: la Lic. Claudia Gisela Tello Rodríguez, Coordinadora de Archivos; el Lic. José Isaac Corpus Mendoza Titular del Órgano Interno de Control; el Dr. José Efrén Gómez León, Responsable de Archivo de Concentración; así como los Enlaces de Archivo de Trámite de las Áreas Administrativas; de la Dirección de Planeación y Evaluación: Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández; de la Dirección de Servicios Administrativos: L.B.I. Gerardo Romero Sánchez; de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar: T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez; de la Dirección de Servicios Educativos: Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle; quienes en su conjunto integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como, Adriana Prado Martínez, Eduardo Arredondo Báez, Lic. Israel Hiram de Lara Torres, Mtro. Salvador Anzaldo Gamboa, invitados especiales quienes tienen derecho a voz, pero no a voto, todos servidores públicos del Sistema Educativo Estatal Regular, de conformidad al orden del día se desarrollaron los siguientes puntos:

**1.- Bienvenida**

Siendo las 10:00 horas del día 07 de octubre del 2025, se dio inicio a la **Primera Reunión Extraordinaria** del Grupo Interdisciplinario de Archivos, dando la bienvenida a los integrantes y a los invitados especiales, manifestándoles que se espera contar con la participación y colaboración de todos, se les recordó que el Grupo Interdisciplinario de Archivos lo forman todos los participantes por lo tanto es un trabajo colaborativo y se requiere contar con todos los involucrados para llevar a cabo lo que mandata la ley.

**2.- Pase de lista**

Se procedió al pase de lista, quedando registrada de la siguiente manera:

PASE DE LISTA GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS			
Área	Nombre	Asistió/No asistió	Observaciones
Coordinación de Archivos	Lic. Claudia Gisela Tello Rodríguez	Asistió	
Órgano Interno de Control	Lic. José Isaac Corpus Mendoza	Asistió	
Departamento Jurídico y Derechos Humanos	Lic. Luis Heladio de León Cisneros	No Asistió	
Departamento de Planeación	Lic. Ellian Rico Silva	No Asistió	
Responsable del Archivo de Concentración	Dr. José Efrén Gómez León	Asistió	
Unidad de Transparencia	Lic. Manuel Jaramillo Portales	No Asistió	
Departamento de Informática	Ing. Juan Alberto Rivera González	No Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección General	Ing. Víctor Antonio Ortiz Rodríguez	No asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Planeación y Evaluación	Lic. Paulina Giselle Leyva Hernández	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Administrativos	L.B.I. Gerardo Romero Sánchez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Cultura y Deporte Escolar	T.S. Martha Olivia Hernández Rodríguez	Asistió	
Enlace de Archivo de Trámite de la Dirección de Servicios Educativos	Ing. Juan Pablo Hernández Ovalle	Asistió	
Invitado Especial	C. Adriana Prado Martínez	Asistió	
Invitado Especial	C. Eduardo Arredondo Báez	Asistió	
Invitado Especial	Lic. Israel Hiram de Lara Torres	Asistió	
Invitado Especial	Mtro. Salvador Anzaldo Gamboa	Asistió	

Quedando instalado el quórum para dar inicio a los trabajos correspondientes.





### 3.- Temas a tratar

- **Asunto único:** atestiguar la entrega recepción de las hojas en desuso del programa "RECICLA PARA LEER" capítulo 2025 generadas en el Sistema Educativo Estatal Regular

Iniciados los trabajos de la primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del 2025 en uso de la palabra la Coordinadora de Archivos Lic. Claudia Gisela Tello Rodríguez, realizó una reseña de los antecedentes que dieron sustento y formalidad al proceso de Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico manifestando que en esta fecha se culminaba con éxito el segundo proyecto de expurgo y descarte bibliográfico realizado en este sistema educativo.

La ejecución de este segundo momento de expurgo documental y descarte bibliográfico, se originó como resultado de diagnóstico derivado de las observaciones comentadas de las diferentes áreas administrativas que manifestaron la necesidad de realizar acciones de expurgo y descarte documental que pudieran desahogar la explosión documental generada en todas las áreas pertenecientes al SEER. Esto trajo como consecuencia que se iniciara un proceso de análisis y toma de decisiones para la solución de esta situación.

Se realizaron las acciones necesarias para llevar a cabo un segundo momento para la recopilación de material en desuso, así como conseguir un centro de acopio, y lo más importante, la seguridad de la información que podría contener el material en desuso. Después de un análisis detallado y de consultar con expertos en la materia tanto de desechos de material en desuso como el mecanismo jurídico adecuado para estar en concordancia con la ley. La mejor opción fue nuevamente contactar a la CONALITEG específicamente en lo relacionado con el programa: "RECICLA PARA LEER", ya que se reunían todos los elementos legales necesarios para proteger la confidencialidad de los datos que pudiera contener el material en desuso, así como el medio de transporte para la entrega recepción, todo lo anterior debidamente requisitado en un contrato firmado por ambas partes junto con un acta de entrega recepción.

Una vez manifestado lo anterior la de la voz agradeció la participación de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos que se involucraron en todo el proceso.

En virtud de lo anterior y en cumplimiento de lo establecidos por la Ley de Archivos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos se reunió contando con la presencia de los titulares o suplentes de los miembros del Grupo Interdisciplinario de Archivos e invitados especiales mencionados al inicio de la presente acta.

El objetivo único de la reunión fue atestiguar, supervisar, evaluar y autorizar el proceso de entrega recepción de papel en desuso, proceso llevado a cabo en el Gimnasio Auditorio "Profr. Rafael Turrubiarres Macías", de este Sistema Educativo Estatal Regular mediante las acciones del "Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico" y la donación del producto recopilado denominado papel en desuso, a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos (CONALITEG) para el programa "RECICLA PARA LEER".

El Grupo Interdisciplinario de Archivos verifico que se hayan cumplido y seguido los procedimientos normativos y las mejores prácticas en el manejo de los archivos referente al Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico.

#### Desarrollo de la reunión:

1. Se manifestaron los antecedentes y la documentación relacionada con el proceso de expurgo documental y descarte bibliográfico realizado por la institución.
2. Se realizó un análisis de la legislación vigente en materia de archivos, especialmente la Ley de Archivos y sus disposiciones pertinentes para garantizar la legalidad del proceso llevado a cabo.
3. Se evaluó el procedimiento implementado durante el expurgo documental y descarte bibliográfico,
4. Se revisaron las medidas de seguridad adoptadas para asegurar la confidencialidad de la información contenida en los documentos lo anterior manifestado en el contrato de donación realizado con la CONALITEG
5. Se verificó que NO se contenía documento alguno que estuviera inventariado o perteneciente a algún expediente activo.
6. Por el volumen de material en desuso, la entrega del mismo se realizó en dos momentos, el primero el día 07 de octubre y la segunda entrega el día 22 de octubre del 2025.





7. Se atestiguo el proceso de carga del material en desuso a los camiones designados por la CONALITEG y se procedió al acompañamiento del camión a la báscula pública en las dos ocasiones.
8. En la primera entrega dio como resultado un total de 4,950 kg, y en la segunda entrega un total de 4,900 kg. dando un gran total para donación: **9,850 kg.**

#### 4.-Asuntos Generales

Al no haber asuntos generales se pasa al punto de acuerdo.

#### 5.- Puntos de Acuerdo

1. - **único:** se autoriza la elaboración de acta en la que se manifiesta que se cumplió en su totalidad con el proceso de recopilación de hojas en desuso mediante las acciones del "Expurgo Documental y Descarte Bibliográfico" llevado a cabo en el Sistema Educativo Estatal Regular, y así mismo se da el visto bueno y se autoriza la entrega recepción del material en desuso a la CONALITEG en dos momentos: el primero el día 07 de octubre y la segunda entrega el día 22 de octubre del 2025, material que será destinado al programa: "RECICLA PARA LEER".


Manifestado lo anterior se da por concluido el proceso.

Los puntos de acuerdo fueron leídos, analizados y votados para su ejecución, siendo aprobados por unanimidad


#### 6.- Clausura y cierre


Siendo las 11:25 horas del mismo día, se agradece la presencia, atención y aportaciones de los presentes, se da por finalizada la reunión y se procede al levantamiento de la presente acta en dos tantos con firmas autógrafas de los asistentes, un tanto para el Grupo Interdisciplinario de Archivos y otro tanto para la Coordinación de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, y se comparte un tanto de manera electrónica para todos los asistentes a la presente reunión del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

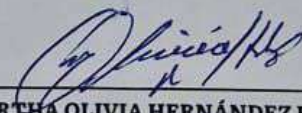
  
PODER EJECUTIVO  
Contraloría General del Estado  
Órgano Interno de Control  
del Sistema Educativo  
Estatal Regular  
**LIC. JOSÉ ISAAC CORPUS MENDOZA**  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

  
**LIC. CLAUDIA GISELA TELLO RODRÍGUEZ**  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

  
**DR. JOSÉ EFRÉN GÓMEZ LEÓN**  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

  
**LIC. PAULINA GISELLE LEYVA HERNÁNDEZ**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

  
**L.B.I. GERARDO ROMERO SÁNCHEZ**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

  
**T.S. MARTHA OLIVIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE

  
**ING. JUAN PABLO HERNÁNDEZ OVALLE**  
ENLACE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS



**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027

**SEER**  
SISTEMA EDUCATIVO  
ESTATAL REGULAR

INVITADOS ESPECIALES

C. ADRIANA PRADO MARTÍNEZ

C. EDUARDO ARREDONDO BÁEZ

LIC. ISRAEL HIRAM DE LARA TORRES

MTRO. SALVADOR ANZALDO GAMBOA

**Nota:** Las presentes firmas forman parte integral del Acta de la Primera Reunión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Sistema Educativo Estatal Regular, celebrada el 07 de octubre del 2025.