

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE****AL PERIODO DE NOVIEMBRE DEL 2025**

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de noviembre establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 21 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 3 ingresos y 5 egresos por reintegración familiar.
- Se realizaron reuniones de trabajo constantes con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Cada mes se premian a las niñas y/o adolescentes que han tenido una mejor evolución en todas las áreas y se les lleva a un lugar que ellas eligen.
- Se manda a firmas el acta de la junta de gobierno realizada a finales del mes de octubre.
- Se asistió al evento en conmemoración del día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer 24 de nov. Laberinto (organizado por la secretaria de la mujer).
- se participa en el rally revolucionario del instituto geriátrico Nicolás Aguilar.
- Se contactó y recibió la visita de ex albergadas del centro para compartir sus experiencias con las niñas y adolescentes. En este caso nos visitó Olga una joven que fue adoptada de adolescente y que actualmente se encuentra estudiando su licenciatura
- Se continúan trabajos de fortalecimiento de vínculo con las adolescentes y familias que se encuentran en proceso de posibles familias de acogida, se busca que se genere un vínculo sano, de respeto, confianza y en donde las adolescentes puedan continuar con un plan de vida y con su óptimo desarrollo.
- Se logró la aplicación de presupuesto en capítulo 1000 para aplicar en el mes de diciembre
- Se podaron arboles antiguos en mal estado para evitar algún futuro accidente
- Se da inicio con la búsqueda y gestión de padrinos y madrinas de las niñas y adolescentes del centro para fechas decembrinas
- Se gestiona misa especial para niñas y adolescentes del centro y los benefactores del mismo para el día 24 de diciembre
- Se lleva niñas y adolescentes a función de cine
- Se da seguimiento y respuesta a requerimientos de la plataforma de transparencia
- Se acudió a la audiencia de escucha a la menor en el juzgado tercero de lo familiar
- Se gestionaron y calendarizaron las posadas y eventos para el mes de diciembre
- Se acudió a reuniones en DIF estatal
- Se continúa reforzando temas en cuestiones de higiene, sexualidad, noviazgo, métodos anticonceptivos etc. A todas las adolescentes del centro
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (subsidio).
- Registró contable y presentación de estados financieros ante la Secretaria de Finanzas en tiempo y forma.

- Llenado de estados financieros en plataforma SEFIN
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.
- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT.
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulado y/o actualizaciones de plantilla de personal a Recursos Humanos del DIF y Oficialía Mayor.
- Se entregó información mensual de gastos capítulo 1000, 2000 y 3000 ante la Secretaría de Salud
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo
- Entrega de Información al enlace de transparencia del área contable.
- Se entrega información en plataforma de SEVAC del 3er trimestre en tiempo y forma.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 21 N y A
- Se realizaron 3 ingresos
- Se tuvieron 5 egreso, por integración a familias de acogida
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- Se inició convivencia para la futura integración de una adolescente a familia de acogida
- Se realizaron 25 convivencias o vinculaciones familiares de manera presencial
- Se realizaron 6 convivencias o vinculaciones familiares por videollamada
- Se realizaron 1 entrevistas 7 entre inicial y de seguimiento
- Se realizan enlaces 9 en PPNNA
- Se realizaron 54 convivencias para vinculación de familias de acogida
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 68 atenciones psicológicas individuales a 21 N y A y 12 sesiones grupales.
- 12 N y A con atención de paidopsiquiatría
- 18 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 3 valoraciones psicológicas iniciales
- Se valora y tiene sesiones periódicas con niñas en proceso de adopción y/o acogida
- Se valora y tiene sesiones periódicas con padres en proceso de adopción y / o acogida
- Se monitorea convivencias de niñas y adolescentes
- Se cuentan con 13 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal y educación a distancia
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 114 atenciones de enfermería y 24 consultas de enfermería y 2 consultas medicas
- 3 entrevista medica de inicio

- 3 estudios de laboratorio y gabinete
- 21 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional
- Se realizaron 3 consultas de especialidad
- 12 N y A con tratamiento farmacológico
- Valoraciones medicas a niñas que están en proceso de acogida u adopción, durante este mes tuvimos 3 niñas en proceso y se les valora cada vez que ellas tiene una salida externa con la posible familia.
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 11 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- Se realizan 247 apoyos académicos desde repaso escolar, nivelación académica y tareas
- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida (vinculación laboral). Y estamos por incorporar 2 adolescentes más a este proceso
- Tenemos 6 adolescentes encaminadas en autonomía progresiva (de 15 años de edad en adelante)
- Se atendieron e intervinieron en 69 conductas desorganizadas
- Se cuentan con talleres en medicina emocional, y manualidades para todas las niñas y adolescentes
- Se inicia con la ejecución de programa de trabajo para nivelación académica de niñas y adolescentes con rezago educativo
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

