

SERVICIOS – ATENCIÓN CIUDADANA

Nombre del Servicio	Descripción	Requisitos	Documentos Requeridos
Orientación para trámites diversos	Que la ciudadanía esté enterada sobre la posible atención y departamento que corresponda, según sus necesidades	No aplica	No aplica
Canalización a departamentos internos	Ofrecer agilidad y cercanía al solicitante hacia el área que atenderá sus demandas	No aplica	No aplica
Seguimiento a trámites realizados	Que el ciudadano conozca el avance en el proceso de presentación de un trámite realizado ante la presidencia municipal	Solicitud y/o expediente presentado a trámite	Según el trámite o servicio a solicitar
Apoyo para el llenado de documentos requeridos a trámite	Facilitar a la ciudadanía la integración de expedientes unitarios	Documentación varia	No aplica
Información general de trámites y servicios municipales	Orientar a la ciudadanía sobre temas generales del actuar de la presidencia municipal	No aplica	No aplica
Recepción de solicitudes varias	Recibir, registrar y entregar a quien corresponda solicitudes hacia presidente municipal y regidores	Solicitud	Solicitud y datos adjuntos según corresponda