



## LIC. JONATHAN HERNÁNDEZ SANTHER

**OBJETVO: PODER DESEMPEÑARME EN EL ÁMBITO PROFESIONAL Y LABORAL CON ÉTICA, RECTITUD Y TRANSPARENCIA.**

### Datos Personales

**Nombre completo:** Jonathan Hernández Santher

**Lugar de Nacimiento:** Ciudad de México

Resido desde el 18 de agosto del año 2001 en el Municipio de Xilitla San Luis Potosí.

**Fecha de Nacimiento:** 09 de Mayo de 1981

**Teléfono(s) de Contacto:** Tel. Celular 489 107 35 87, Tel. Fijo: 489 36 5 00 50

**Profesión:** Licenciado en Derecho

**Número de Cédula Profesional:** 6864806

**Dirección:** Cuahuctémoc Número 201-B, Colonia Zona Centro, Xilitla San Luis Potosí;  
Código Postal 79900.

**Correo Electrónico:** [sendero1983@gmail.com](mailto:sendero1983@gmail.com)

### Formación Académica

**Nombre:** LICENCIATURA EN DERECHO

**Institución:** Universidad Tangamanga, Plantel Huasteca

**Periodo:** 2003-2008

**Cédula Profesional:** 6864806 Federal

**Idiomas:** Español: Natal

Inglés: Básico

**Programas manejados:** Word, Excel, Power Point, Base de Datos, Internet.  
Uso de redes Sociales.

**Otros datos Importantes:** Manejo vehículo estándar y automático; Cuento con  
Licencia de Conducir Vigente.

### Desempeño Profesional.

**NOMBRE: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE XILITLA, S.L.P.;**



## LIC. JONATHAN HERNÁNDEZ SANTHER

**OBJETVO: PODER DESEMPEÑARME EN EL ÁMBITO PROFESIONAL Y LABORAL CON ÉTICA, RECTITUD Y TRANSPARENCIA.**

### Datos Personales

**Nombre completo:** Jonathan Hernández Santher

**Lugar de Nacimiento:** Ciudad de México

Resido desde el 18 de agosto del año 2001 en el Municipio de Xilitla San Luis Potosí.

**Fecha de Nacimiento:** 09 de Mayo de 1981

**Teléfono(s) de Contacto:** Tel. Celular 489 107 35 87, Tel. Fijo: 489 36 5 00 50

**Profesión:** Licenciado en Derecho

**Número de Cédula Profesional:** 6864806

**Dirección:** Cuahuctémoc Número 201-B, Colonia Zona Centro, Xilitla San Luis Potosí;  
Código Postal 79900.

**Correo Electrónico:** [sendero1983@gmail.com](mailto:sendero1983@gmail.com)

### Formación Académica

**Nombre:** LICENCIATURA EN DERECHO

**Institución:** Universidad Tangamanga, Plantel Huasteca

**Periodo:** 2003-2008

**Cédula Profesional:** 6864806 Federal

**Idiomas:** Español: Natal

Inglés: Básico

**Programas manejados:** Word, Excel, Power Point, Base de Datos, Internet.  
Uso de redes Sociales.

**Otros datos Importantes:** Manejo vehículo estándar y automático; Cuento con  
Licencia de Conducir Vigente.

### Desempeño Profesional.

**NOMBRE: H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE XILITLA, S.L.P.;**

## **COMISIONADO EN LA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO DE XILITLA**

**Periodo:** 2023-Actual

**Cargo ocupado:** auxiliar jurídico y administrativo

**Principales funciones:**

- **En La Unidad De Primer Contacto**

- a. Atención a la ciudadanía al momento que estas presentan sus denuncias o querellas,
- b. Asesorar a la ciudadanía que se presenta en la agencia del ministerio publico y canalizándolos y canalazandolas a las instancias que le darán seguimiento a sus asuntos legales,
- c. Dar continuar con el tramite de las carpetas de investigación, generando los oficios a los órganos auxiliares de la agencia del ministerio publico
- d. Realizar los no ejercicios de la acción penal, en las carpetas de investigación que los requieran

- **En el Centro de Solucion de Controversias**

- a. Recibir las denuncia o querellas que se canalizan a esta unidad
- b. Con autorización del agente fiscal celebrar audiencias de solución de controversias,

- **En la unida de investigación y litigación**

- a. Dar seguimiento a los procesos penales que se judicializan en el CENTRO DE JUSTICIA PENAL sala cede Tancanhuitz
- b. Realizar las **Acusaciones** a los imputados con el órgano judicial competente para conocer de los asuntos
- c. Realizar las solicitudes antre el fiscal general del estado del mecanismo de aceleración conocido como "**Procedimiento Abreviado**"

**Nombre:** "**COMISIÓN EJECUTIVA ESTATAL DE ATENCIÓN A VICTIMAS**" (CEEAV) con sede primeramente en Ciudad Valles y posteriormente con sede en el Municipio de Tancanhuitz.

**Periodo:** 2020-2022

**Cargo Ocupado:** Abogado Publico Victimal

**Principales funciones:**

- a. Asesorar a la víctima desde el primer momento en que tenga contacto con la autoridad;
- b. Representar a la víctima de manera integral en todos los procedimientos y juicios en los que sea parte, para lo cual realizé todas las acciones legales tendientes a su defensa. Asistencia en Audiencias

- c. Proporcionar a la víctima de forma clara, accesible, oportuna y detallada la información y la asesoría legal que requiere, sea esta en materia penal, civil, familiar, laboral y administrativa;
- d. Informar a la víctima, respecto al sentido y alcance de las medidas de protección, ayuda, asistencia, atención y reparación Integral, y en su caso, tramitarlas ante las autoridades judiciales y administrativas;
- e. Dar el seguimiento a todos los trámites de medidas de protección, ayuda, asistencia y atención, necesarias para garantizar la integridad física y psíquica de las víctimas;
- f. Informar y asesorar a los familiares de la víctima, sobre los servicios con que cuenta el Estado para brindarle ayuda, asistencia, asesoría, representación legal y demás derechos establecidos en la Ley;
- g. Vigilar la efectiva protección y goce de los derechos de las víctimas en las actuaciones del Ministerio Público en todas y cada una de las etapas del procedimiento penal y, cuando lo amerite.

**Nombre: EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN**

**Periodo: 2010-2019**

**Cargo Ocupado: Abogado Postulante**

**Principales funciones:**

- a) Proporciono Asesoría Jurídica.
- b) Asistencia en Unidad de Atención Temprana para garantizar el Acceso a la Justicia y no Discriminación.
- c) Realizo Juicios de Divorcio, Alimentos Etc.
- d) Procesos en Materia Penal, Civil, Familiar, Mercantil.

**Nombre: BANCO AZTECA**

**Periodo: 2016-2018**

**Cargo Ocupado: Cajero Universal, Cajero Senior, Asesor Financiero**

**Principales funciones:**

- a) Atención en ventanilla (cobros, desembolsos, entre otros)
- b) Realizar arqueos de caja.

- c) Recibir traspasos de cajeros y rendiciones de vendedores especializados.
- d) Supervisar las funciones de los cajeros de agencia.
- e) Reportar cualquier transacción sospechosa y/o inusual.
- f) Ofrecer una excelente atención al cliente.
- g) Ofrecerle al cliente y realizar la apertura de cuentas de ahorro, inversiones, seguros, líneas de crédito, etc.
- h) Realizar actividades de cambaceo.
- i) Dar seguimiento a cada uno de los clientes que soliciten préstamos personales.

**Nombre: H. AYUNTAMIENTO DE XILITLA;**

**DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS**

**Periodo: 2012-2015**

**Cargo Ocupado: Asesor Jurídico**

**Principales funciones:**

- a) Atención a la Ciudadanía.
- b) Deslindes de Propiedad.
- c) Atender Asuntos Jurídicos relacionados con daños al Patrimonio Municipal con la Finalidad de recuperar en efectivo o especie los daños causados a la Infraestructura Urbana.
- d) Realizar Proyecto de Estudio a los Ordenamientos Jurídicos para Actualizar el Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
- e) Analizar los Proyectos solicitados por un enlace Jurídico con Instancias Públicas o privadas a fin de lograr los objetivos Institucionales.
- f) Atender las Peticiones de la Comunidad Presentadas al Director de Obras Públicas mediante acciones inmediatas de canalización o de Gestión.

**Nombre: CENTRO DE BACHILLERATO COMUNITARIO "PROF. Y GRAL. ALBERTO CARRERA TORRES" TLAMAYA, XILITLA S.L.P.**

**Periodo: 2008-2016**

**Cargo Ocupado: Catedrático**

**Principales funciones:**

- a) Elaborar la programación y la enseñanza de las áreas, materias y módulos de las materias que imparto.
- b) La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, así como la evaluación de los procesos de enseñanza.
- c) Impartir Cátedra a los Alumnos.
- d) Enseñanza mediante el Sistema Academico y Actividades Lúdicas.
- e) La realización directa de los procesos sistemáticos de enseñanza y aprendizaje, lo cual incluye el diagnóstico, la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras actividades educativas.

**Nombre: TODO A CRÉDITO**

**Periodo: 2006-2008**

**Cargo Ocupado:** Asesor Jurídico  
Gerente de Compras

**Principales funciones:**

- a) Encargado de estudiar, analizar y proponer soluciones a Problemas Jurídicos dentro de la Empresa.
- b) Atención a la Ciudadanía.
- c) Recuperación de Cartera Vencida.
- d) Juicios Mercantiles.
- e) Como gerente de vetas asigné tareas al personal y delegué responsabilidades.

## Profesionalización.

**Curso: "Los principios constitucionales de derechos humanos en el servicio público"**

**Institución:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos

**Duración:** 40 horas de Capacitación

**Periodo:** del 15 de noviembre al 22 de noviembre 2024

**Curso: "Los Derechos Humanos de los Pueblos y Comunidades Indígenas"**

**Institución:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos

**Duración:** 40 horas de Capacitación

**Periodo:** del 29 de octubre al 31 de octubre 2024 (concluido el curso)

**Curso: "Derechos Humanos y Género"****Institución:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos**Duración:** 40 horas de Capacitación**Periodo:** del 28 de octubre al 30 de octubre 2024 (concluido el curso)**Curso: "Curso Basico de Derecho Humanos".****Institución:** Comisión Nacional de los Derechos Humanos**Duración:** 40 horas de Capacitación**Periodo:** del 30 de mayo al 26 de junio 2022 (concluido el curso)**Curso: "Igualdad Sustancial y género"****Institución:** Asociación Potosina de Abogados de San Luis Potosí**Duración:** 1 horas de Capacitación**Periodo:** 03 de junio de 2022**Curso:** "El Rol de las y los Asesores jurídicos durante el proceso penal acusatorio". Integración de Carpetas de Investigación, Recursos de Impugnación, Técnicas de Litigación, Interrogatorios y Contrainterrogatorios.**Institución:** "Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de San Luis Potosí Fiscalía General del Estado y Centro de Justicia para las Mujeres."**Duración:** 6 horas de Capacitación**Periodo:** 16 y 23 de febrero 2022**Conferencia:** La Interseccionalidad: "El Enfoque Indispensable para comprender la Discriminación"**Institución:** "Casa de la Cultura Jurídica a través de la Suprema Corte de Justicia de la Nación"**Duración:** 2 horas**Periodo:** 03 de febrero 2022.**Curso: "Los Mecanismos Alternos de Solución de Conflictos en Materia Penal"****Temas:** Medios Alternos de Solución de Controversias. Aspectos Históricos de los Mecanismos Alternos de Solución de Controversias, Normatividad de los Mecanismos Alternativos de Solución de Controversias, Bases y Fundamentos del Litigio Estratégico en Materia Penal Conciliación y Mediación en Materia Penal.**Institución:** "Instituto Universitario de Ciencias Penales y Forenses a través del Convenio de Colaboración por parte de la Fiscalía General del Estado de San Luis Potosí y la Asociación de Abogados de San Luis Potosí A.C."**Duración:** 24 horas de Capacitación**Periodo:** 20 de octubre al 17 de diciembre de 2021.**Curso:** Para el Desarrollo de Habilidades para el Litigio estratégico (oralidad y argumentación jurídica)**Institución:** "Asociación de Abogados de San Luis Potosí A.C."**Duración:** 4 horas de Capacitación**Periodo:** 11 de diciembre de 2021.

**Curso:** "Procuración de Justicia y Derechos Humanos e Igualdad de Género".

**Institución:** "Comisión Nacional de Derechos Humanos."

**Duración:** 9 horas de Capacitación

**Periodo:** 18 de noviembre al 09 de diciembre 2021

**Curso:** "La Audiencia Inicial desde la Defensa de los Derechos Humanos"

**Institución:** "El Instituto de Capacitación Policial y Profesional"

**Duración:** 6 horas de Capacitación

**Periodo:** 21 de octubre del año 2017.

**Curso:** "Ciclo de Conferencias Magistrales"

**Institución:** "Instituto de Capacitación Policial y Profesional en Coordinación con la Federación Mexicana de Colegios y Coordinación de Abogados de Zona Huasteca Sur"

**Duración:** 5 horas

**Periodo:** 17 de febrero 2017.

**Curso:** "Programa Especializado de Técnicas de Litigación en el Juicio y en Procedimientos Especiales"

**Institución:** "El Gobierno del Estado de San Luis Potosí, Secretaria Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal"

**Duración:** 40 horas

**Periodo:** 8 al 30 de julio de 2016.

**Curso:** "Habilidades de Litigación en la Etapa Inicial"

**Institución:** "El Instituto de Capacitación Policial y Profesional en Coordinación con la Federación Mexicana de Colegios de Abogados, A.C., La Secretaria Técnica para la Implementación de la Reforma Penal y la Asociación de Abogados de S.L.P."

**Duración:** 15 horas

**Periodo:** 16 y 17 de septiembre de 2016.

**Taller:** "Litigio Estratégico en la Etapa de Investigación"

**Institución:** "La Federación Mexicana de Abogados, A.C., La Secretaria Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Sistema de Justicia Penal en San Luis Potosí"

**Duración:** 40 horas

**Periodo:** 05 al 27 de agosto de 2016.

**Curso:** "Para Defensores y Abogados Postulantes, en el marco del Programa Nacional de Capacitación, en la implementación del Sistema de Justicia Penal para el Estado de S.L.P., SETEC 2014"

**Institución:** "Gobierno del Estado de San Luis Potosí, La Universidad Autónoma de San Luis Potosí, A través de la Facultad de Derecho "Ponciano Arraiga Leija", La Defensoría Pública del Estado y la Secretaria Técnica del Consejo de Coordinación para La Implementación de la Reforma al Nuevo Sistema de Justicia Penal en San Luis Potosí"

**Duración:** 100 horas



**Periodo:** del 26 de septiembre al 25 de octubre de 2014.

**Congreso:** VII Congreso Nacional de Derecho Constitucional de los Estados "Nuevas Tendencias de las Constituciones Estatales"

**Institución:** "El Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM y la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí"

**Periodo:** del 21 al 23 de noviembre de 2006.

**Curso:** "Primer Ciclo de Conferencias de la Licenciatura en Derecho"

**Institución:** "Universidad Tangamanga, Plantel Huasteca C.C.T. 24PSU0010C"

**Periodo:** 27, 28 Y 29 de octubre de 2004.

**Constancia:** Por haber Acreditado la mayor Puntuación en el Examen CENEVAL PREEXANI II-2003

**Institución:** "Universidad Autónoma de San Luis Potosí"

**Periodo:** 08 de Mayo de 2003.

## Referencias Personales

Lic. Jorge Vega Arroyo  
Subsecretario del Gobierno del Estado de  
San Luis Potosí  
Teléfono 444 421 17 85

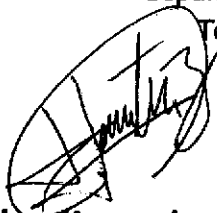
Mtra. Yaniria Santiago Medina  
Delegada Regional del DIF Estatal,  
en la Zona Huasteca Centro  
Telefono Cel. 482 108 49 28

Lic. Paulo César Ramiro Zuñiga Encargado  
Delegacional, Zona Huasteca Sur,  
Adscrito a la Comisión Ejecutiva Estatal  
de Atención a Víctimas de Ciudad Valles  
Telefono Cel. 481 143 53 30

Lic. Luis Eduardo Vazquez Cruces  
Encargado de Políticas Públicas en la  
Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a  
Víctimas de San Luis Potosí  
Telefono Cel. 488 105 8893

Lic. Luis Alberto Salinas Viggiano  
Secretario General Del H. Ayuntamiento  
Municipal De Xilitla S.L.P.  
Teléfono Cel. 489 117 32 58

Lic. Gabriela González Hernández  
Agente Fiscal, Adscrita a la mesa  
Especializada en Atención a la Familia,  
Delitos sexuales y Grupos Vulnerables  
Séptima Delegación en Ciudad Valles  
Teléfono Cel. 483-101 04 70



**Lic. Jonathan Hernandez Santher**  
**Ced. Profesional 6864806**  
**DICIEMBRE DE 2024**