

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)



UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN: GOBERNACIÓN, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2025

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
1	1	26	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS- EVALUACIONES	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN- ARCHIVO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE S.L.P.	Fichas de Análisis solicitadas por el Archivo General de la Nación, impresiones de correos electrónicos	X	X	101.8	26	03/09/2023	23/11/2023	36242	3	P
2	1	3	INFORMES	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN- OBSERVACIONES PROTECCIÓN CIVIL. ADMÓN. 2021-2024	Oficios inspección de medidas de seguridad.	x	x	101.15	3	23/03/2019	07/02/2023	36242	3	P
3	1	9	INFORMES	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN- AFECTACIONES POR LLUVIAS.	Oficios, relación de Actividades	x	x	101.15	9	09/05/2023	09/05/2023	36242	3	
4	1	284	INFORMES	ACTIVIDADES MENSUALES ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN- ADMÓN. 2021-2024	Relación de Actividades, oficios	x	x	101.15	284	04-Oct.-21	03/10/2024	36242	3	P
5	1	141	INFORMES	ACTIVIDADES MENSUALES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO- ADMÓN. 2021-2024	Informes mensuales, tabla de cumplimiento.	x	x	101.15	141	04-Oct.-21	03/10/2024	36242	3	P
6	1	22	INFORMES	ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS. ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	22	17/12/2021	12/02/2024	36242	3	P
7	1	1	INFORMES	ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTO - OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ADMÓN. 2021-2024	Oficios varios	x	x	101.15	1	09/12/2021	09/12/2021	36242	3	P
8	1	3	INFORMES	ASUNTOS INTERNACIONALES Y CIUDADES HERMANAS OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	3	04/04/2022	05/04/2022	36242	3	P
9	1	58	COMUNICACIONES RELEVANTES	CALENDARIO DE ENTREGA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS- ADMÓN.. 2021-2024	oficios de solicitud de nombramiento de enlace y fechas de entrega de inventarios	x	x	101.12	58	20/10/2022	03/01/2023	36242	3	P
10	1	50	INFORMES	CONTROL INTERNO ARCHIVO MUNICIPAL	Reportes de Avance Trimestrales del Programa de Trabajo de Administraciones de Riesgos, Oficios Varios, Manual General de Control Interno, JIA de Administración de Riesgos	x	x	101.15	50	23/04/2023	12/07/2024	36242	3	P
11	1	2	INFORMES	COMERCIO -OFICIOS RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	oficios	x	x	101.15	2	17/09/2012	17/09/2012	36242	3	P
12	1	3	INFORMES	COMUNICACIÓN SOCIAL- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	3	24/05/2022	04/12/2023	36242	3	P
13	1	1	INFORMES	CONCERTACIÓN SOCIAL - OFICIOS RECIBIDOS	Oficios	x	x	101.15	1	05/07/21	05/07/2021	36242	3	P
14	1	43	INFORMES	CONTRALORÍA INTERNA- OFICIOS ENVIADOS- RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	43	14/12/2021	21/11/2023	36242	3	P
15	1	16	INFORMES	CONTRALORÍA INTERNA-EXPEDIENTE CIM-EIA-UI-58/2022	Oficios	x	x	101.15	16	17/02/2022	12/05/2022	36242	3	P
16	1	4	INFORMES	CULTURA MUNICIPAL-OFICIOS RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	4	27/03/2021	28/03/2022	36242	3	P
17	1	20	INFORMES	DERECHO ARCO OFICIOS. ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	20	01/11/2021	02/05/2023	36242	3	P
18	1	2	INFORMES	DESARROLLO ECONÓMICO- OFICIOS RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios varios	x	x	101.15	2	09/02/2022	22/03/2022	36242	3	P
19	1	1	INFORMES	DESARROLLO SOCIAL- OFICIOS RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	1	20/01/2022	20/01/2022	36242	3	P
20	1	1	INFORMES	DIF MUNICIPAL- OFICIOS ENVIADOS- RECIBIDOS ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	1	26/01/2022	17/03/2023	36242	3	P
21	1	1	INFORMES	DIRECTORES, SUBDIRECTORES Y COORDINADORES (FICHA TÉCNICA DE V.) - OFICIOS ENVIADOS- ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	1	21/01/2022	21/01/2022	36242	3	P
22	1	2	INFORMES	DOCUMENTACIÓN CON VALOR HISTÓRICO- ADMÓN.. 2021-2024	Fotografías	x	x	101.15	2	Nov.1989	Nov.1989	36242	3	P
23	1	1	INFORMES	EDUCACIÓN OFICIOS RECIBIDOS- ADMÓN. 2021-2024	oficios e inventarios	x	x	101.15	1	28/03/2022	28/03/2022	36242	3	P

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)



UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN: GOBERNACIÓN, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2025

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
24	1	1	INFORMES	ENTREGA - RECEPCIÓN. ADMÓN. 2021-2024	Oficios, Formatos enviados a las áreas generadoras de archivos para su entrega a la Contraloría Mpal.	x	x	101.15	1	15/08/2023	17/08/2023	36242	3	P
25	1	695	INFORMES	FICHAS TÉCNICA DE VALORACIÓN DE LAS ÁREAS ADMÓN. 2021-2024	Oficios de solicitud y Formatos	x	x	101.15	695	30/08/2023	21/11/2023	36242	3	P
26	1	35	INFORMES	FORMATOS DE NORMATIVIDAD ART. 84 OFICIOS. ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	35	01/11/2021	03/10/2024	36242	3	P
27	1	2	INFORMES	GESTIÓN ECOLÓGICA Y MANEJO DE RESIDUOS- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS - ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	2	23/03/2022	28/3/2022	36242	3	P
28	1	9	INFORMES	GESTIÓN TERRITORIAL Y CATASTRO OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN. 2021-2024				101.15	9	28/03/2022	03/05/2022	36242	3	P
29	1	2	COMUNICACIONES RELEVANTES	GOBIERNO DEL ESTADO, OFICIOS RECIBIDOS 2021-2023	Oficios	X	X	101.12.1	2	04/10/22	24/04/2023	36242	3	P
30	1	360	MESA COLEGIADA (GRUPO INTERDISCIPLINARIO)	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	Reglas de Operación, Instalación y Toma de Protesta del Grupo Interdisciplinario, Acta.	X	X	101.13.7	360	13/03/203	26/09/2024	36242	3	P
31	1	39	SERVICIOS MUNICIPALES	HEMEROTECA MUNICIPAL-ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Oficios, resguardo de Hemeroteca San Luis Potosí-Villa de Pozos	x	x	101.15	39	12/09/2016	24/11/2022	36242	3	P
32	1	21	INFORMES	INDICADORES MIR- ADMÓN. .2021-2024	Oficios	x	x	101.15	21	01/11/2021	12/05/2023	36242	3	P
33	1	286	INFORMACIÓN RESERVADA	ÍNDICES DE INFORMACIÓN RESERVADA DE LAS ÁREAS. ADMÓN. .2021-2024	Oficios y Formatos	x	x	308.3	286	30/08/2023	26/09/2024	36242	3	P
34	1	7	INFORMES	INFORME ANUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL PADA.	Informes.	x	x	101.15	7	14/09/2023	14/09/2023	36242	3	P
35	1	1	INFORMES	INGRESOS - OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN. .2021-2024	Oficios	x	x	101.15	1	16/03/2022	09/05/2023	36242	3	P
36	1	2	INFORMES	INNOVACIÓN TECNOLÓGICA-OFICIOS ENVIADOS ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	2	31/01/2022	31/01/2022	36242	3	P
37	1	2	INFORMES	INTERAPAS- 2024	Solicitudes	X	X	101.15	2	23/04/2024	24/04/2024	36242	3	P
38	1	4	INFORMES	INSTANCIA DE LAS MUJERES OFICIOS- ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	4	01/03/2022	28/08/2023	36242	3	P
39	1	6	INFORMES	JUNTA DE RECLUTAMIENTO ENVIADOS Y RECIBIDOS OFICIOS RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	6	26/04/2022	21/06/2022	36242	3	P
40	1	26	INFORMES	OFICIALÍA MAYOR- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	26	06/01/2022	13/05/2024	36242	3	P
41	1	356	INFORMES	OFICIOS DE CUMPLIMIENTO DE INFORME MENSUAL DE ARCHIVO	Oficios	x	x	101.15	356	26/01/2021	25/09/2024	36242	3	P
42	1	1	INFORMES	OFICIOS DE AVISO DE INCUMPLIMIENTO DE INFORME MENSUAL DE ARCHIVO.	OFICIO	X	X	101.15	1	28/02/2023	01/03/2023	36242	3	P
43	1	10	INFORMES	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS - TERMINO DE CICLO VITAL A. CONCENTRACIÓN. TODAS LAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO ADMÓN.. 2021-2024	Oficios y acuses de recibo	x	x	101.15	10	17/03/2022	28/03/2022	36242	3	P
44	1	42	INFORMES	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- VALOR HISTÓRICO-ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	42	31/01/2022	24/03/2022	36242	3	P
45	1	14	CONTINGENCIAS	PLAN DE CONTINGENCIA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	Plan de contingencia	x	x	403.3	14	sin fecha	sin fecha	36242	3	P
46	1	15	INFORMES	PLAN Y PROGRAMA ANUAL DE ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL 2022-2023	Programa	x	x	101.15	15	25/01/2022	23/01/2023	36242	3	P
47	1	2	INFORMES	PRESIDENCIA- OFICIOS ENVIADOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios de solicitud e Invitaciones.			101.15	2	26/04/2023	02/05/2023	36242	3	P

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)



UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN: GOBERNACIÓN, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2025

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
48	1	17	INFORMES	PROTECCIÓN CIVIL- OFICIOS ENVIADOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	17	22/12/2022	02/01/2024	36242	3	P
49	1	37	INFORMES	RATIFICACIÓN DE ENLACES- ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	37	15/10/2021	26/01/2024	36242	3	P
50	1	5	INFORMES	RECURSOS HUMANOS- OFICIOS RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	5	29/09/2022	19/05/2023	36242		
51	1	16	INFORMES	RESGUARDO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	16	01/11/2021	02/05/2023	36242	3	P
52	1	92	INFORMES	REVISIÓN DE CAJAS PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA- COMPROBACIÓN- ADMÓN.. 2021-2024	Formatos de visita ara revisión de cajas	x	x	101.15	92	02/05/2022	17/09/2024	36242	3	P
53	1	124	INFORMES	SECRETARÍA GENERAL- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	124	04/10/2021	16/02/2024	36242	3	P
54	1	9	INFORMES	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA.- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	9	23/05/2023	23/05/2023	36242	3	P
55	1	1	INFORMES	SECRETARÍA TÉCNICA-OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	1	13/06/2022	15/06/2022	36242	3	P
56	1	16	INFORMES	SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA - OFICIOS ENVIADOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	16	07/12/2021	09/12/2021	36242	3	P
57	1	2	INFORMES	SERVICIOS MÉDICOS- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	2	17/02/2021	21/02/2022	36242	3	P
58	1	70	INFORMES	SERVICIOS MUNICIPALES- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS - ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	70	09/12/2021	05/09/2022	36242	3	P
59	1	12	INFORMES	SINDICATURA 1A. OFICIOS ENVIADOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	12	03/01/2022	20/06/2023	36242	3	P
60	1	5	INFORMES	SINDICATURA 2A. OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	5	03/01/2022	29/03/2022	36242	3	P
61	1	4	INFORMES	TESORERÍA MUNICIPAL- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	4	25/03/2021	14/09/2023	36242	3	P
62	1	16	INFORMES	TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES OFICIOS. ADMÓN.. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	16	01/11/2021	02/05/2023	36242	3	P
63	1	42	INFORMES	TRANSPARENCIA- OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS- ADMÓN.. 2021-2024	Oficios y anexos.	x	x	101.15	42	08/12/2021	22/08/2023	36242	3	P
64	1	2	INFORMES	TURISMO- OFICIOS RECIBIDOS- ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	2	22/03/2022	28/04/2022	36242	3	P
65	1	10	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS- EVALUACIONES	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN-2024-2027	Solicitudes del Archivo General de la Nación, cuestionario, impresiones de correos electrónicos	x	x	101.8	10	26/11/2024	07/10/2025	36242	3	P
66	1	98	INFORMES	ACTIVIDADES MENSUALES ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN. ADMÓN. 2024-2027	Relación de Actividades, oficios	x	x	101.15	98	24/10/2024	01/10/2025	36242	3	P
67	1	45	INFORMES	ACTIVIDADES MENSUALES DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO. ADMÓN. 2024-2027	Informes mensuales, tabla de cumplimiento.	x	x	101.15	45	05/11/2024	01/10/2025	36242	3	P
68	1	9	INFORMES	CONTRALORÍA INTERNA. ADMÓN. 2024-2027	Oficios	x	x	101.15	9	07/10/2024	22/11/2024	36242	3	P
69	1	15	INFORMES	CULTURA MUNICIPAL. ADMÓN. 2024-2027	Oficios	x	x	101.15	15	19/11/2024	28/07/2025	36242	3	P
70	1	10	INFORMES	FORMATOS DE NORMATIVIDAD ART. 84 OFICIOS. ADMÓN. 2024-2027	Oficios	x	x	101.15	10	04/11/2024	01/10/2025	36242	3	P
71	1	209	MESA COLEGIADA (GRUPO INTERDISCIPLINARIO)	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL. 2024-2027	Oficios de baja de Archivos	x	x	101.13.7	209	12/11/2024	22/09/2025	36242	3	P
72	1	153	INFORMACIÓN RESERVADA	ÍNDICES DE INFORMACIÓN RESERVADA DE LAS ÁREAS. ADMÓN.. 2024-2027	Oficios y Formatos	x	x	308.3	153	24/10/2024	26/09/2025	36242	3	P

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)



UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN: GOBERNACIÓN, ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SERVICIOS MUNICIPALES.

ÁREA: COORDINACIÓN GENERAL DE ARCHIVO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2025

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
73	1	120	INFORMES	OFICIOS DE CUMPLIMIENTO DE INFORME MENSUAL DE ARCHIVO. 2024-2027	Oficios	x	x	101.15	120	25/10/2024	23/10/2025	36242	3	P
74		3	INFORMES	PROTECCIÓN CIVIL- OFICIOS ENVIADOS- ADMÓN.. 2024-2027	Oficios	x	x	101.15	3	01/09/2025	06/10/2025	36242	3	P
75	1	48	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS- EVALUACIONES	REGLAMENTO DE ARCHIVO MUNICIPAL	Proyecto de reglamento, Oficios	x	x	101.8	48	08/07/2025	16/10/2025	36242	3	P
76	1	32	INFORMES	RATIFICACIÓN DE ENLACES. ADMÓN. 2024-2027	Oficios	x	x	101.15	32	28/11/2024	11/07/2025	36242	3	P
77	1	42	INFORMES	RELACION DE CAJAS EN ARCHIVO EN ARCHIVO DE CONCENTRACION	Oficios	x	x	101.15	42	29/07/2025	06/10/2025	36242		
78	1	1	INFORMES	REGISTROS DE CAPACITACIONES DE ARCHIVO. 2024-2027	formatos	x	x	101.15	1	03/12/2024	24/07/2025	36242	3	P
79	1	74	PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS- EVALUACIONES	REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS. ADMÓN. 2024-2027	Reglas de registro nacional de archivo, cuestionarios, correos electronicos, Constancia de inscriocion al Registro N. de Archivos	x	x	101.8	74	07/07/2025	15/07/2025	36242	3	P
80	1	55	INFORMES	REVISION DE CAJAS, DOCUMENTACION CON VALOR HISTORICO Y VIGENCIA	Oficios de solicitud	x	x	101.15	55	11/02/2025	27/03/2025	36242	3	P
81	1	9	INFORMES	REVISIÓN DE CAJAS PARA TRANSFERENCIA PRIMARIA- ADMÓN. 2024-2027	Formatos de visita ara revisión de cajas	x	x	101.15	9	18/03/2025	10/09/2025	36242	3	P
82	1	49	INFORMES	SECRETARIA GENERAL- ADMÓN.2024-2027	Oficios y respuestas	x	x	101.15	49	15/11/2024	16/10/2025	36242	3	P
83	1	6	INFORMES	UNIDAD ESPECIALIZADA EN ATENCION A PUEBLOS INDIGENAS. ADMÓN. 2021-2024	Oficios	x	x	101.15	6	11/02/2025	20/02/2025	36242	3	P

El presente inventario consta de 3,696 hojas y ampara la cantidad de 83 expedientes del año 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 .

FORMULÓ
Ma. Isabel Serna Martínez
Asistente de a Coordinación

REVISÓ
Arq. Laile Gómez Atisha
Coordinadora General de Archivo

Vo. Bo.
Arq. Laile Gómez Atisha
Coordinadora General de Archivo