



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE**

**SEPTIEMBRE 2025**

**COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

ACTIVIDAD	META PROGRAMADA ANUAL	META ALCANZADA AL MES	BENEFICIARIOS DEL MES			BENEFICIARIOS ACUMULADOS		
			H	M	O	H	M	O
CLASIFICACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	500	251	NA	NA	NA	NA	NA	NA
CAPACITACIONES A UNIDADES ADMINISTRATIVAS	56	66	NA	NA	NA	NA	NA	NA
GESTION DOCUMENTAL	104	71	NA	NA	NA	NA	NA	NA
REUNIONES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	5	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

- No se realizó ninguna acción.

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.**

- Se entregó el Informe del mes de agosto a la unidad de transparencia.
- Se recibió archivo del departamento de: Recursos Humanos.
- Se dio capacitación en materia archivística a los enlaces de los departamentos de Desarrollo Económico, Dif Municipal y Coordinación de Salud.

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- No se realizó ninguna acción.

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

- Se asistió al 4º Informe de Gobierno del Lic. Ricardo Gallardo Cardona Gobernador del Estado de San Luis Potosí, en la UDETA de Tamazunchale.

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

- Se acompañó al Presidente Municipal Constitucional Ing. Adelaido Cabañas Hernández a realizar el grito de Independencia.
- Se asistió al 1º Informe de Gobierno del Presidente Municipal Constitucional Ing. Adelaido Cabañas Hernández, realizado en UDETA.

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

- Visita al departamento de Inspección de Alcoholes.
- Visita al departamento de Coordinación de Salud.
- Visita al departamento de Recursos Humanos.

### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES**

- Clasificación de Archivos de Concentración de obras públicas.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

## INFORME FOTOGRÁFICO

### SUPERVISION DE ARCHIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE COORDINACION DE SALUD.



### ESTABILIZACIÓN DE ARCHIVOS DE CONCENTRACIÓN EN LA COORDINACION.

