



H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE

AGOSTO 2025

COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL

I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

II. INFORME DESCRIPTIVO

II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA

- No se realizó ninguna acción.

II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

- Se entregó el Informe del mes de julio a la unidad de transparencia.
- Se recibió archivo de los departamentos de: oficialía mayor, anuncios y espectáculos.
- Se dio capacitación en materia archivística a los enlaces de los departamentos de Asuntos Indígenas y Desarrollo Económico.

II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- No se realizó ninguna acción.

II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO

- Se participó en la inauguración del módulo del registro civil regional ubicado en Ixtlapalaco Tamazunchale, San Luis Potosí.

IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS

- No se realizó ninguna acción.

IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN

- Visita al departamento Inspección de Alcoholes.
- Visita al departamento Oficialía Mayor.
- Visita al departamento Anuncios y espectáculos.
- Visita al departamento de Recursos Humanos.

IV.8 OTRAS ACTIVIDADES

- Clasificación de Archivos de Concentración de obras públicas.
- Capacitación en materia archivística al personal de la Coordinación de Archivo.

IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.

- Deterioro del almacén de archivo de concentración que se encuentra dentro de la Presidencia Municipal.
- Deterioro de los archivos a estabilizar.

INFORME FOTOGRÁFICO

SUPERVISION DE ARCHIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE ALCOHOLÉS.



ESTABILIZACIÓN DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

