

CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL ROSARIO CASTELLANOS**INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE**

AL PERIODO DE MAYO DEL 2025

EL presente informe integra las actividades y programas desarrollados en el periodo correspondiente al mes de abril establecidos dentro del plan de trabajo 2025; así como las acciones que fortalecen el quehacer institucional:

DIRECCION GENERAL

- Se atendió a un total de 25 Niñas y Adolescentes durante el periodo, se dieron 3 ingresos y 4 egresos.
- Se realizaron reuniones de trabajo semanales con el equipo multidisciplinario del CAS para ver avances en el programa de trabajo, analizar situación de cada niña y adolescente y planear acciones a realizar.
- Se realizó reunión con personal de PPNNA para ver la situación de cada niña y adolescente albergada en el CAS.
- Se inicia la reparación de pisos de área afectada por lluvias del año pasado (solo se quita la madera)
- Se recibe materia para inicio de cambio de pisos y se inicia el trabajo de colocación de pisos nuevos
- Se asiste a reuniones organizadas por DIF estatal
- Se gestionan y reciben pláticas para las adolescentes del cas en temas de noviazgo, responsabilidad, autocuidado, respeto etc.
- Se llevó a niñas y adolescentes a obra de teatro revuelo organizada por secretaria de cultura en las instalaciones de Rafael Nieto
- Se llevó a niñas y adolescentes a función de cine como parte de actividades recreativas
- Se acudió a reuniones en instalaciones de órgano de control interno en torno a capacitación en el tema de archivo
- Se acudió y llevo a niñas y adolescentes al parque cri-cri a evento organizado por voluntariado de DIF
- Se llevo acabo reuniones con voluntariado e DIF
- Realizamos la junta de gobierno del cas correspondiente al primer trimestre
- Se gestiona el permiso de convivencias de niñas y adolescentes con diversos grupos, dentro de las mismas instalaciones del cas con la finalidad de que mejoren sus habilidades sociales y de comunicación.
- Se gestiona y recibe donación de huaraches para todas las niñas y adolescentes del centro
- Se realiza la primera fumigación en cuartos
- Se gestionan y reciben pláticas para las niñas en el tema de obesidad
- Se realiza segunda fumigación general del centro y se lleva las niñas al parque tangamanga
- Reunión con la contadora Edith Virginia Muñoz Gutiérrez
- Se colocaron chapas de seguridad en 2 puertas y una reja colindantes a PDPAM
- Se gestiona y toma capacitación en primeros auxilios para todo el personal del centro
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

AREA ADMINISTRATIVA

- Gestionar los Recursos Financieros ante la Dirección General de Planeación y Presupuesto de la Secretaría de Finanzas.
- Administrar adecuadamente los recursos financieros otorgados por el Gobierno del Estado.
- Elaborar las facturas y realizar los trámites necesarios ante la Secretaria de Finanzas para la liberación de los recursos financieros (subsidio).
- Gestionar pagos a prestadores de servicios y/o proveedores de bienes.
- Manejo y control de caja chica para atender las necesidades cotidianas del CAS.
- Actualización de plantilla laboral.

- Determinar las incidencias y realizar el cálculo de la nómina quincenal en el programa NOMIPAQ y posteriormente realizar la dispersión de la misma por Internet a través del servicio nómina del banco correspondiente, para el depósito a la cuenta individual de cada trabajador
- Determinación y pago de Impuestos Federales ISR, IMSS e INFONAVIT
- Asegurar con oportunidad y calidad los insumos necesarios para el funcionamiento de las áreas.
- Integración de temas relacionados con el Programa Interno de Protección Civil.
- Se toma capacitación para todo el personal en primeros auxilios.
- Se atendieron inconsistencias respecto a la auditoría 1663 de la Auditoría Superior de la Federación.
- Se envían papeles de trabajo sobre acumulados y/o actualizaciones de plantilla de personal a Recursos Humanos del DIF y Oficialía Mayor. Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

POBLACION ALBERGADA

- Se atendieron 25 N y A
- Se realizaron 3 ingresos
- Se tuvieron 4 egresos, 3 por reintegración familiar y 1 por cambio de cas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION SOCIAL

- 20 N y A se encuentran inscritas en los servicios de salud
- Se realizaron 8 convivencias para acogimiento 5 presenciales y 3 por videollamada
- Se realizaron 8 convivencias o vinculaciones familiares de manera presencial
- Se realizaron 10 convivencias o vinculaciones familiares por videollamada
- Se realizaron 6 entrevistas entre iniciales y de seguimiento
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION PSICOPEDAGOGICA

- Se llevaron a cabo 93 atenciones psicológicas individuales a 25 N y A y 12 sesiones grupales.
- 15 N y A con atención de paidopsiquiatría
- 16 valoraciones psicológicas de seguimiento
- 3 valoraciones psicológicas iniciales
- Se cuentan con 18 niñas escolarizadas tanto en educación especial, educación abierta y educación normal
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

ATENCION MEDICA

- Se llevaron a cabo 163 atenciones de enfermería y 19 consultas de enfermería y 14 consultas medicas
- 5 atenciones médicas en filtro 3 valoraciones medicas de inicio
- 4 estudios de laboratorio y gabinete
- 21 N y A se encuentran con atención y valoración nutricional, de las cuales 9y se encuentran con algún tipo de alteración en el peso ya se alto o bajo
- Se realizaron 19 consultas de especialidad
- 16 N y A con tratamiento farmacológico
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

EDUCACION Y FORMACION

- 10 N y A se encuentran con actividades enfocadas en desarrollar habilidades como actividades deportivas. Natación y futbol
- 4 N y A se encuentran con diversas actividades y cursos de formación para el trabajo dentro del programa de proyecto de vida.
- Tenemos 4 adolescentes que se empiezan a encaminar en autonomía progresiva
- Se realizó 460 apoyos académicos entre tareas, repasos escolares y nivelación académico
- Se atendieron e intervinieron en 100 conductas desorganizadas
- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo

TRANSPARENCIA

- Cumplimiento a la política de calidad, indicadores y objetivos de calidad en el periodo.
- Se actualiza plataforma estatal al 90%.
- Se actualiza plataforma nacional al 90%



LIC. SANDRA SAILLY NEGRETE ERIZA
DIRECTORA GENERAL

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

