



**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2025**

**UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE DESARROLLO RURAL**

## I. CUADRO GENERAL DE RESULTADOS

Durante el presente mes, se alcanzaron las siguientes metas por actividad:

| ACTIVIDAD  | META PROGRAMADA ANUAL | META ALCANZADA AL MES | BENEFICIARIOS DEL MES |    |   | BENEFICIARIOS ACUMULADOS |     |     |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----|---|--------------------------|-----|-----|
|  |                       |                       | H                     | M  | O | H                        | M   | O   |
| Reunión, tercera sesión ordinaria del CMDRS                                    | 6                     | 0                     | 25                    | 2  | 0 | 87                       | 8   | 95  |
| Registro al Padrón de productores del sector agropecuario                      | 100                   | 2                     | 108                   | 15 | 0 | 291                      | 66  | 357 |
| Empadronamiento a productores con emprendimiento.                              | 10                    | 3                     | 14                    | 13 | 0 | 208                      | 82  | 290 |
| Organización de Productores, comités y/o cooperativas                          | 52                    | 1                     | 5                     | 0  | 0 | 119                      | 21  | 13  |
| Capacitación de productores del sector agropecuario                            | 24                    | 3                     | 45                    | 4  | 0 | 528                      | 204 | 732 |
| Realización de ferias o tianguis de productos agropecuarios.                   | 7                     | 1                     | 4                     | 10 | 0 | 8                        | 21  | 29  |
| Entrega de paquetes de herramientas a productores agropecuarios.               | 145                   | 0                     | 0                     | 0  | 0 | 0                        | 0   | 0   |
| Entrega de material vegetativo   | 300                   | 0                     | 0                     | 0  | 0 | 0                        | 0   | 0   |
| Atención a la ciudadanía   | 500                   | 45                    | 34                    | 11 | 0 | 340                      | 95  | 435 |
| Inclusión de Servicio social   | 5                     | 1                     | 1                     | 0  | 0 | 1                        | 0   | 1   |
| Acompañamiento con Sedarh en las loc. Para toma de muestra de sangre a cerdos. | 1                     | 1                     | 4                     | 3  | 0 | 4                        | 3   | 7   |

## **II. INFORME DESCRIPTIVO**

### **II.1 ACCIONES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA**

Atención directa a los productores en general y autoridades comunitarias

### **II.2 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Desarrollo económico, Coordinación de Turismo, atención a cafeticultores, Biblioteca, Asuntos Indígenas, Casa de la cultura, Unidad de Transparencia,

### **II.3 ACCIONES CON SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Universidad ITST,

### **II.4 ACCIONES DE COORDINACIÓN CON OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO**

SEDARH, CADER, INPI Y SAGARPA

### **IV.5 PARTICIPACIÓN EN GIRAS DE GOBIERNO, FERIAS, EXPOSICIONES O MUESTRAS**

Enlaces entre dependencias gubernamentales y de índole social. También con emprendedores del municipio y de comunidades rurales. Acompañamiento en trazo y medición de la obra prioritarias, así como también en arranque de obras, Acompañamiento con personal de Sagarpa en toma de muestras a los cerdos para su identificación de enfermedades infecciosas.

### **IV.6 ACCIONES DE SUPERVISIÓN**

Brinda información sobre apertura de ventanillas para acceso a proyectos productivos. Asesoría, capacitación, organización, supervisión y empadronamiento a productores para mejorar la producción y evaluación del proceso de producción

### **IV.8 OTRAS ACTIVIDADES (Adm).**

Llevar control de registro de visitas al departamento.

Atención a la ciudadanía

Ordenar expedientes conforme las normas

Entregar en tiempo y forma los formatos de transparencia.

Archivar oficios.

Capturar el padrón y listas de asistencia a los que se capacitaron.

### **IV.9 PRINCIPALES PROBLEMÁTICAS DETECTADAS.**

Falta personal para dar seguimiento de asistencia técnica y capacitación a los productores, además realizar el padrón de productores en la actividad del sector agropecuario. (Cítrico. Apícola, nopal, vainilla entre otras).

No hay equipo de cómputo e impresora para un buen servicio a la ciudadanía.

No se cuenta con vehículo para brindar capacitación y asistencia técnica en las comunidades del municipio.

### III. INFORME FOTOGRÁFICO

#### 1.-ATENCIÓN CIUDADANA



Toma de muestra de sangre a cerdos para identificación  
De enfermedades infecciosa con peronal de sagarpa



Diagnóstico y capacitación en la loc. Vega Cuixcuatitla  
Y empadronamiento a los productores "caña de azúcar".

