



## CRONISTA MUNICIPAL

DESCRIPCION DEL PUESTO:	CRONISTA
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	PRESIDENTE MUNICIPAL
<b>PERSONAL A SU CARGO:</b>	0
<b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>	MEDIA SUPERIOR O SUPERIOR
<b>CONOCIMIENTOS ESPECIALES</b>	HISTORIA LOCAL, TECNICAS DE REDACCION, INVESTIGACION, NARRATIVA, CULTURA LOCAL, CONOCIMIENTO SOBRE PATRIMONIO CULTURAL
<b>EXPERIENCIA LABORAL</b>	MINIMA DE UN AÑO EN PERIODISMO, DOCUMENTACION HISTORICA, TRABAJO COMUNITARIO, INVESTIGACION ACADEMICA, ESCRITURA, O TRABAJO EN LA FUNCION PUBLICA.
<b>ACTITUD/PERSONALIDAD</b>	CURIOSIDAD, OBJETIVIDAD, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, PASION POR LA HISTORIA
<b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD</b>	BAJA
<b>ESFUERZO</b>	MINIMO

**Puesto: CRONISTA**

**Objetivo del Puesto:**

Ser el escritor que recopila y redacta hechos históricos o de actualidad, para contar con una memoria histórica de acontecimientos relevantes de la historia municipal

**Facultades y Atribuciones:**

Las estipuladas en la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, en su artículo 100 BIS

- Investigación de asuntos históricos y su difusión en los diferentes medios de comunicación.
- Actualización de la monografía del municipio
- Colaboración en el rescate del patrimonio documental e histórico del municipio, así como en la conformación de archivos, hemerotecas, museos y bibliotecas para el servicio público.
- Elaboración de biografías de personajes importantes del municipio;
- Promoción de eventos artísticos, deportivos y culturales, así como homenajes a personas distinguidas del municipio.
- Apego de su labor a la verdad histórica, apolítico, y alejado de lisonjas que desvirtúen su labor, y



**CR**  
CRONISTA

- Colaboración en eventos cívicos, desfiles y conformación de un calendario de fechas históricas locales.