

## CRONISTA MUNICIPAL

| DESCRIPCION DEL PUESTO:         | CRONISTA   |
|---------------------------------|--|
| <b>JEFE INMEDIATO:</b>          | PRESIDENTE MUNICIPAL   |
| <b>PERSONAL A SU CARGO:</b>     | 0  |
| <b>NIVEL DE ESTUDIOS</b>        | MEDIA SUPERIOR O SUPERIOR  |
| <b>CONOCIMIENTOS ESPECIALES</b> | HISTORIA LOCAL, TECNICAS DE REDACCION, INVESTIGACION, NARRATIVA, CULTURA LOCAL, CONOCIMIENTO SOBRE PATRIMONIO CULTURAL                             |
| <b>EXPERIENCIA LABORAL</b>      | MINIMA DE UN AÑO EN PERIODISMO, DOCUMENTACION HISTORICA, TRABAJO COMUNITARIO, INVESTIGACION ACADEMICA, ESCRITURA, O TRABAJO EN LA FUNCION PUBLICA. |
| <b>ACTITUD/PERSONALIDAD</b>     | CURIOSIDAD, OBJETIVIDAD, COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, PASION POR LA HISTORIA   |
| <b>NIVEL DE RESPONSABILIDAD</b> | BAJA   |
| <b>ESFUERZO</b>                 | MINIMO   |

**Puesto: CRONISTA**

### Objetivo del Puesto:

Ser el escritor que recopila y redacta hechos históricos o de actualidad, para contar con una memoria histórica de acontecimientos relevantes de la historia municipal

### Facultades y Atribuciones:

Las estipuladas en la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, en su artículo 100 BIS

- Investigación de asuntos históricos y su difusión en los diferentes medios de comunicación.
- Actualización de la monografía del municipio
- Colaboración en el rescate del patrimonio documental e histórico del municipio, así como en la conformación de archivos, hemerotecas, museos y bibliotecas para el servicio público.
- Elaboración de biografías de personajes importantes del municipio;
- Promoción de eventos artísticos, deportivos y culturales, así como homenajes a personas distinguidas del municipio.
- Apego de su labor a la verdad histórica, apolítico, y alejado de lisonjas que desvirtúen su labor, y



- Colaboración en eventos cívicos, desfiles y conformación de un calendario de fechas históricas locales.