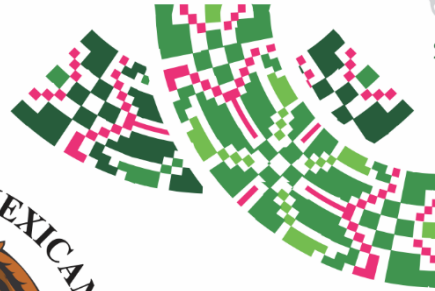


AÑO CVIII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
MARTES 22 DE JULIO DE 2025  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
12 PÁGINAS



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

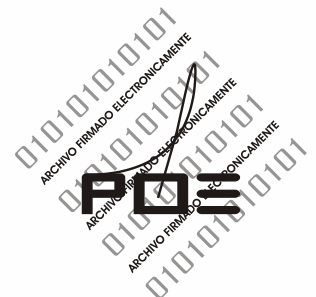
**H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, S.L.P.**

Título:

**Código de Conducta para las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.**



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
**Dirección del Periódico Oficial del Estado**  
Directora:  
**MIREYA CANTÚ SALAIS**



**MADERO No. 476**  
**ZONA CENTRO, C.P. 78000**  
**SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.**

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

**José Ricardo Gallardo Cardona**

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

**Mireya Cantú Salais**

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

### Requisitos para solicitar una publicación:

#### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

#### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

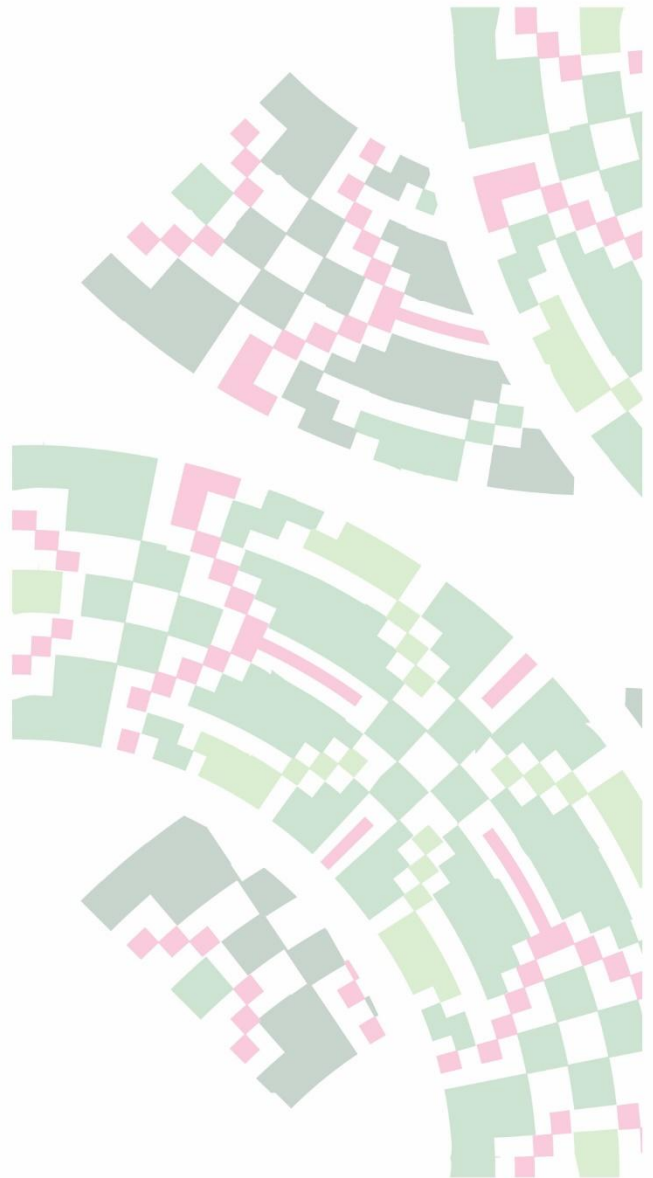
#### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

### ¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## **H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, S.L.P.**

### **CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANQUIÁN DE ESCOBEDO, SAN LUIS POTOSÍ**

#### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, en el artículo 125, fracción III, establece que se aplicarán sanciones administrativas a los servidores públicos por los actos u omisiones que afecten la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deban observar en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, en los términos que establezca la ley.

Las personas servidoras públicas debemos ejercer las funciones con la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los principios de, disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito y rendición de cuentas, que rigen el servicio público, con la conciencia de que nuestras acciones y decisiones inciden en el bienestar del municipio, en sus oportunidades de desarrollo y en su futuro. Congruentes en esa convicción y en atención a la filosofía institucional de la Visión, Misión y Valores, reflejados en el Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 de este Municipio, se propone el diseño de una serie de compromisos y acciones, con el fin de integrar un Código de Conducta para el H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P., y con ello mantener una vinculación con el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, que establece los Principios Rectores del Servicio Público, Las Directrices, los Valores y las Reglas de Integridad, el cual fue aprobado en Acta de la Décimo Segunda Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día 28 de marzo de 2019.

El compromiso de servicio, responsable, sostenido y cumplido por parte de todo servidor público del Municipio, debe ser el activo más importante, el establecimiento de normas mínimas de comportamiento no negociables, deben permitir avanzar hacia una administración de gobierno, moderna, eficaz y eficiente, con principios y valores claros y precisos, que otorguen certidumbre a la ciudadanía en la realización de las tareas de cada servidor público.

La creación de un marco que regule la actuación en estricto apego a la conducta del personal público, es con la finalidad de fortalecer la ética, transparencia y prevención de la corrupción tal y como lo señalan los 13 principios que rigen el servicio público, contenidos en el artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de San Luis Potosí, así como los 11 principios que todo personal adscrito al Ayuntamiento deberá observar en el desempeño de su empleo, cargo o comisión y las 10 directrices para la efectiva aplicación de dichos principios, contenidos en el artículo 6 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

Es necesario señalar que al efectuar una búsqueda en la normativa vigente que debe de tener el Ayuntamiento, se pudo certificar que no existe un código de Ética y de Conducta que regule las actividades y funciones que desempeñan las personas servidores públicos del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, de ahí la necesidad de crearlo, a partir de las directrices y antecedentes antes reseñados.

Así los servidores que forman parte de esta administración municipal, deben en concordancia con las leyes y reglamentos, conocer en lo individual, compartir en lo colectivo y cumplir el presente Código de Conducta para promover el desarrollo sustentable y la legitimidad que se necesita para asegurar la excelencia en el servicio público en beneficio de nuestro municipio.

Este documento busca ser una guía esencial, una referencia y un apoyo para la toma de decisiones.

El Código, ofrece lineamientos para orientar nuestras conductas y nos ayuda a tener presentes en nuestros actos, la Visión y la Misión del Municipio Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí. El lenguaje empleado en este Código no busca generar ninguna clase de discriminación, ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones hechas al género masculino representan siempre a todos y todas, hombres y mujeres, abarcando claramente ambos sexos.



De acuerdo con lo anterior, es que se instrumenta el presente:

## **CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANQUIÁN DE ESCOBEDO, SAN LUIS POTOSÍ.**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Código de Conducta, tiene por objeto normar la conducta respecto de los valores y principios en el ejercicio de su empleo, cargo o comisión de las personas servidoras públicas que preste servicios bajo cualquier modalidad en el H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí.

**ARTÍCULO 2.-** Este Código de Conducta será de aplicación y observancia obligatoria para las personas servidoras públicas que desempeñen su empleo, cargo o comisión en el H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, en todos los niveles y jerarquías bajo cualquier vínculo contractual, quienes tendrán la obligación de cumplir los principios, valores, reglas de integridad y las normas de conducta, que dispone el presente instrumento, para no incurrir en infracciones a las leyes y ser sujetos de posibles sanciones administrativas en ellas previstas, de conformidad a los procedimientos que en cada caso se establecen en las normas vigentes.

**ARTÍCULO 3.-** El presente Código de Conducta, pretende que los Servidores Públicos se abstengan de propiciar prácticas que afecten las funciones o actividades de su administración y coadyuven a la excelencia de la función que desempeñan, independientemente del cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el cumplimiento de sus labores.

**ARTÍCULO 4.-** Para efectos del Presente Código se entenderá por:

**I. Ayuntamiento:** El Órgano Supremo del Gobierno Municipal, de elección popular conformado por un Presidente, un Regidor y dos Síndicos de mayoría relativa y hasta once regidores de representación proporcional, a través del cual sus ciudadanos realizan su voluntad política y la autogestión de los intereses de la comunidad;

**II. Carta Compromiso:** Es el instrumento a través del cual la persona servidora pública manifiesta su voluntad de adherirse a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Conducta, y de desempeñar el ejercicio público que le ha sido encomendado, con estricta observancia de los mismos;

**III. Código de Conducta:** El presente Código de Conducta para las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí;

**IV. Código de Ética:** El Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí;

**V. Conducta:** Es el conjunto de respuestas, bien por presencia o por ausencia, que presenta un servidor público en relación con su entorno;

**VI. Contraloría:** Contraloría Interna del Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí;

**VII. Municipio:** El Municipio Libre de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, como entidad de carácter público, dotada de nombre, población, territorio y patrimonio propios, con los límites y escudo que tiene establecidos a la fecha, autónoma en su régimen interior y respecto de su Ámbito de Competencia Exclusiva y con libertad para administrar su Hacienda conforme a las leyes vigentes; y

**VIII. Personas servidoras públicas:** Es toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión, de cualquier naturaleza en el Ayuntamiento, incluidos los Ediles, ya sea que su cargo provenga de un proceso de elección o derive de una designación, sea permanente o temporal, incluidas además aquellas personas que presten algún servicio para un organismo público descentralizado Municipal actual o futuro.

**ARTÍCULO 5.-** Los objetivos del presente Código de Conducta son los siguientes:

I.- Proporcionar a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Cd. Valles, S.L.P. un referente de conductas que los guíe en su actuación y comportamiento, que deben observar en cualquier situación que se les presente en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones;

II.- Fortalecer los valores de todas las personas servidoras públicas en el desempeño, mediante el fomento, promoción y difusión de los principios y virtudes;

III.- Establecer los criterios y valores que deben inspirar la conducta de las personas servidoras públicas del municipio, con el propósito de que estos asuman el compromiso de prestar un mejor servicio en general; y

IV.- Erradicar todo tipo de prácticas que demeriten las funciones del H. Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 6.-** Las disposiciones contenidas en el presente Código no son sustitutas de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, dado que son un conjunto de lineamientos, principios y valores a seguir en el ejercicio y desempeño de todas las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 7.-** Al ingresar las personas servidoras públicas para ocupar su cargo, empleo o comisión, deberán suscribir una Carta Compromiso para desempeñarse conforme a los valores y conductas establecidas en el presente Código, la cual será elaborada y firmada ante la Oficialía Mayor del Ayuntamiento, donde quedarán archivadas en el expediente correspondiente; para tal efecto se deberá estar atento a lo dispuesto en el Capítulo V.

## **CAPÍTULO II CARTA DE INVITACIÓN.**

**ARTÍCULO 8.-** El Presidente Municipal de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, a través del presente Código de Conducta, hace extensiva a todo el personal la siguiente Carta de Invitación:

**Estimada Compañera / Estimado Compañero:**

**Para el Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, es un gusto contar con tu colaboración, dedicación, esfuerzo, pero, sobre todo pasión por trabajar en favor de una conducta ética en nuestro compromiso con el servicio público.**

**Es por ello, por lo que quiero invitarte a fortalecer la transparencia y el combate a la corrupción, garantizando el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, que den por resultado una conducta digna, generando condiciones que hagan posible la igualdad de oportunidades entre las personas, erradicando así a la discriminación y actos de violencia.**

**En tal sentido, se hace extensivo este Código de Conducta para las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí, con el afán de que contribuya en las tareas que realizamos cotidianamente y al desarrollo de una cultura de apego a la legalidad de ética y responsabilidad pública, para lograr la transformación de la función gubernamental y construir un buen gobierno, creíble y confiable para la ciudadanía, lo cual, nos permitirá actuar de forma coherente e íntegra a fin de prevenir y combatir cualquier forma de corrupción.**

**Por ello, les invito cordialmente a que conozcan nuestro Código de Conducta, lo hagan suyo, y asuman el compromiso de adoptar sus principios, valores y reglas de integridad, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la conducta ética y la prevención de conflictos de intereses en el quehacer público y así unir esfuerzos por el bien del Municipio de Tanquián de Escobedo, estado de San Luis Potosí.**

**Presidente Municipal Constitucional de Tanquián de Escobedo, S.L.P.  
(Rúbrica)**





### **CAPÍTULO III**

#### **PRINCIPIOS, VALORES Y REGLAS DE INTEGRIDAD.**

**ARTÍCULO 9.-** En el Ayuntamiento del Municipio de Tanquián de Escobedo, S.L.P., todas las personas servidoras públicas observarán:

- Los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad.
- Los valores de interés público, respeto, respeto a los derechos humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género, entorno cultural y ecológico, cooperación y liderazgo.
- Las reglas de integridad de actuación pública, información pública, contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones, programas gubernamentales, trámites y servicios, recursos humanos, administración de bienes muebles e inmuebles, procesos de evaluación, control interno, procedimiento administrativo, desempeño permanente con integridad, cooperación con la integridad y comportamiento digno.

Los cuales son enunciados y definidos en el Código de Ética para las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí.

### **CAPÍTULO IV**

#### **CONDUCTAS DE FOMENTO A LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANQUIÁN DE ESCOBEDO, SAN LUIS POTOSÍ.**

**ARTÍCULO 10.-** Las personas servidoras públicas del Municipio, deberán tener un comportamiento ético y cumplir con las siguientes normas de conducta:

#### **A. COMPROMISOS CON LA SOCIEDAD.**

##### **I. Tengo vocación de servicio.**

El servicio público es una labor de honor; ofrezco a la sociedad en general un trato justo, cordial y equitativo, actuó conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados óptimos y preservando el interés público por encima de intereses particulares, procurando en todo momento el bienestar de la sociedad y un mejor desempeño de mis funciones a fin de alcanzar las metas institucionales de acuerdo a mis responsabilidades. Busco que mis acciones y actitudes brinden a la sociedad, confianza y credibilidad en el Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, con el objeto de lograr su participación en la prevención, detección y sanción de conductas irregulares de las y los servidores públicos, en favor de la transparencia y el combate a la corrupción.

Vinculada con:

- Principios: Honradez, Lealtad, Imparcialidad, Eficiencia, Eficacia, Disciplina, Profesionalismo y Rendición de Cuentas.
- Valores: Interés Público, Cooperación y Liderazgo.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública y Recursos Humanos.
- Directriz: Art. 5, fracciones III y VIII del Código de Ética.

##### **II. Asesor, oriento y tramito.**

Atiendo y oriento de forma imparcial, con profesionalismo, eficacia, oportunidad, respeto y actitud de servicio a cualquier persona en sus requerimientos, trámites y necesidades de información, absteniéndome de dar preferencias o un trato descortés e insensible. Todas las respuestas y orientaciones que brindo, son oportunas y se encuentran debidamente fundadas y motivadas.

Vinculada con:

- Principios: Lealtad, Imparcialidad, Eficacia, Profesionalismo, Transparencia, Equidad y Rendición de Cuentas.
- Valores: Interés Público, Respeto, Cooperación y Liderazgo.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública y Recursos Humanos.
- Directriz: Art. 5, fracciones IV y V del Código de Ética.

### **III. Participo en el combate a la corrupción.**

Mi comportamiento es un ejemplo de integridad, aspiro a la excelencia en el servicio público y me reconozco como un factor central en la consolidación de la nueva ética pública. Desde el ámbito de mis atribuciones mantengo un firme compromiso con el combate a la corrupción, por lo que denuncio cualquier acto u omisión contrario a la ley o a la ética, del que tenga conocimiento.

Vinculada con:

- Principios: Legalidad, Imparcialidad, Rendición de Cuentas e Integridad.
- Valores: Interés Público y Liderazgo.
- Reglas de Integridad: Procesos de Evaluación y Control Interno.
- Directriz: Art. 5, fracción X del Código de Ética.

### **IV. Brindo atención a las peticiones, quejas y denuncias de la sociedad.**

Promuevo la creación de una cultura responsable de quejas y denuncias. En las áreas en las que se ofrece atención a la ciudadanía, doy seguimiento, y respuesta oportuna e imparcial a todas las peticiones. Brindo cuando se solicita, y de acuerdo con los canales institucionales, la orientación e información necesaria a los ciudadanos que acuden al Ayuntamiento, para presentar una petición, queja o denuncia. Canalizo adecuadamente las denuncias a las instancias correspondientes para su debida atención.

Vinculada con:

- Principios: Lealtad, Imparcialidad, Eficacia, Profesionalismo, Transparencia, Equidad y Rendición de Cuentas.
- Valores: Interés Público, Respeto, Cooperación y Liderazgo.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública y Recursos Humanos.
- Directriz: Art. 5, fracciones IV y V del Código de Ética.

## **B. COMPROMISOS CON MIS COMPAÑERAS Y COMPAÑEROS DE TRABAJO.**

### **I. Actúo con respeto.**

Otorgo a mis compañeras y compañeros un trato digno, basado en el respeto mutuo, la cortesía y la igualdad, sin importar la jerarquía, evitando actitudes ofensivas, así como el empleo de lenguaje soez, prepotente o abusivo y cualquier acción u omisión que menoscabe la dignidad humana, los derechos humanos, las libertades, o que constituya o pueda constituir alguna forma de discriminación.

Vinculada con:

- Principios: Lealtad, Imparcialidad y Profesionalismo.



- Valores: Interés Público y Respeto.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública y Comportamiento Digno.
- Directriz: Art. 5, fracción IV del Código de Ética.

## **II. Fomento la igualdad de género y la no discriminación.**

Brindo a mis compañeras y compañeros de trabajo, así como a cualquier persona, un trato igualitario y sin discriminación alguna por nacionalidad, origen étnico, género, edad, discapacidad, condición social, física, salud, religión, opiniones, orientación sexual, identidad de género, características sexuales, estado civil o cualquier circunstancia que atente contra la dignidad humana. De igual manera, contribuyo a la institucionalización de la igualdad de género en el servicio público con el propósito de generar ambientes laborales seguros que privilegien el respeto de las personas; empleo lenguaje incluyente y no sexista en toda comunicación y documentos institucionales.

Vinculada con:

- Principios: Imparcialidad, Profesionalismo, Integridad y Equidad.
- Valores: Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no Discriminación, Equidad de Género y Cooperación.
- Reglas de Integridad: Desempeño permanente con integridad y Cooperación con la integridad.
- Directriz: Art. 5, fracciones IV y VII del Código de Ética.

## **III. No tolero ni fomento el acoso sexual y el hostigamiento sexual.**

Es mi compromiso y convicción velar por la integridad y dignidad de mis compañeras y compañeros de trabajo, y de todas las personas con quienes tengo trato, por lo que, no fomento ni tolero el acoso sexual y hostigamiento sexual, así como ningún acto o tipo de violencia en contra de las personas.

Vinculada con:

- Principios: Profesionalismo, Integridad y Equidad.
- Valores: Respeto a los Derechos Humanos.
- Reglas de Integridad: Comportamiento digno.
- Directriz: Art. 5, fracción VII del Código de Ética.

## **IV. Promuevo un clima organizacional libre de acoso laboral.**

Contribuyo a mantener un ambiente y clima laboral cordial. Evito y denuncio cualquier acto u omisión que en el trabajo atente contra la igualdad de mis compañeras y compañeros, dañe la autoestima, la salud, integridad y libertades, establecidas para todas y todos los servidores públicos.

Vinculada con:

- Principios: Disciplina, Profesionalismo e Integridad.
- Valores: Respeto a los Derechos Humanos e Igualdad y No Discriminación.
- Reglas de Integridad: Desempeño permanente con integridad y Cooperación con integridad.



- Directriz: Art. 5, fracción VII del Código de Ética.

## **C. COMPROMISOS CON MI TRABAJO.**

### **I. Conozco mis atribuciones.**

Actuó conforme a lo que dispongan las leyes, reglamentos y demás normas jurídicas que regulen el ejercicio de mis funciones, facultades y atribuciones; siempre con actitud institucional y vocación de servicio. Asimismo, tengo conocimiento de las conductas que dan lugar a las faltas administrativas y evito incurrir en las mismas.

Vinculada con:

- Principios: Legalidad, Disciplina y Profesionalismo.
- Valores: Interés Público.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública, Programas Gubernamentales, Recursos Humanos y Procedimiento Administrativo.
- Directriz: Art. 5, fracción I del Código de Ética.

### **II. Ejerzo adecuadamente el cargo público.**

Me conduzco con rectitud conforme a mis atribuciones y con imparcialidad, sin utilizar mi empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de mi cónyuge, concubina, concubinario o conviviente, parientes consanguíneos o civiles, o para terceras personas con las que se tenga relaciones personales, profesionales, laborales, de negocios, o para socios o sociedades de las que forme o formen parte; ni buscar o aceptar compensaciones o prestaciones adicionales, así como dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización, en razón del ejercicio de mis deberes.

Vinculada con:

- Principios: Legalidad, Lealtad, Imparcialidad, Disciplina, Profesionalismo, Objetividad, Competencia por mérito e Integridad.
- Valores: Interés Público y Liderazgo.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública y Programas Gubernamentales.
- Directriz: Art. 5, fracciones I, II, IX y X del Código de Ética.

### **III. Manejo apropiadamente la información.**

Garantizo a la sociedad los mecanismos adecuados que permitan verificar el acceso transparente a la información que se encuentre en los archivos de la dependencia municipal, siempre observando los principios de máxima publicidad y las disposiciones específicas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales; impulsando con ello la rendición de cuentas, así como un gobierno abierto. Asimismo, como excepción a la publicidad, protejo la información confidencial o reservada que detecto, en el ejercicio de mis funciones, a través de los medios y plazos establecidos en la Ley de la materia.

Vinculada con:

- Principios: Legalidad, Objetividad, Transparencia y Rendición de Cuentas.
- Valores: Interés Público y Cooperación.
- Reglas de Integridad: Información Pública y Control Interno.
- Directriz: Art. 5, fracción VI del Código de Ética.



#### **IV. Dispongo un uso adecuado de los recursos informáticos.**

Cumplo las indicaciones y la política de seguridad informática del Ayuntamiento, haciendo uso de las herramientas y recursos tecnológicos únicamente para el desempeño de mis funciones, absteniéndome de darles uso distinto al del ejercicio de éstas, así como evitando instalar programas o aplicaciones ajenos a la infraestructura de la dependencia.

Vinculada con:

- Principios: Honradez, Eficiencia y Eficacia.
- Valores: Interés Público.
- Reglas de Integridad: Administración de bienes muebles e inmuebles.
- Directriz: Art. 5, fracción VI del Código de Ética.

**V. Utilizo los recursos materiales y financieros con eficiencia y austeridad.** Ejercicio y administro con austeridad los recursos públicos que están bajo mi responsabilidad, sujetándome en todo momento a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados. Realizo en forma oportuna, la comprobación de los recursos financieros que me proporcionan, ya sea para cumplir una comisión oficial o para efectuar alguna contratación o adquisición, observando la normatividad aplicable. De igual manera actúo con responsabilidad, respeto y cuidado de todos los recursos materiales del Ayuntamiento, me abstengo de hacer mal uso de ellos y reporto cualquier falla que presenten y de la que tenga conocimiento.

Vinculada con:

- Principios: Honradez, Eficiencia, Eficacia, Economía y Profesionalismo.
- Valores: Entorno cultural y ecológico.
- Reglas de Integridad: Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorización y concesiones, Administración de bienes muebles e inmuebles.
- Directriz: Art. 5, fracciones II y VI del Código de Ética.

#### **VI. Empleo los recursos humanos con profesionalismo.**

Utilizo mecanismos óptimos para la administración integral de los recursos humanos, a efecto de lograr eficiencia y productividad en el desempeño funcional de las y los servidores públicos del Ayuntamiento. Garantizo la igualdad de oportunidades en el acceso a la función pública con base en el mérito.

Vinculada con:

- Principios: Legalidad, Imparcialidad, Profesionalismo, Transparencia, Rendición de Cuentas y Competencia por Mérito.
- Valores: Respeto, Equidad de Género, Igualdad y No Discriminación.
- Reglas de Integridad: Actuación Pública, Recursos Humanos y Procesos de Evaluación.
- Directriz: Art. 5, fracciones I, VI y VII del Código de Ética.

#### **VII. Identifico y gestiono los conflictos de intereses.**

En la atención, tramitación o resolución de asuntos de mi competencia, informo a mi superior jerárquico de los intereses personales, familiares o de negocios que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable e imparcial de mis

obligaciones, y evito que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten mi compromiso para tomar decisiones o ejercer mis funciones de manera objetiva.

Vinculada con:

- Principios: Imparcialidad, Profesionalismo, Objetividad, e Integridad.
- Valores: Interés Público.
- Reglas de Integridad: Desempeño permanente con integridad y Cooperación con la integridad.
- Directriz: Art. 5, fracción IX del Código de Ética.

#### **VIII. Contribuyo con otras instancias del Gobierno Estatal y Federal.**

Proporciono a las y los servidores públicos de otras dependencias y entidades de Gobierno Estatal y Federal, el apoyo, la atención, información, colaboración y servicio que requieran dentro de un marco de legalidad y cooperación. Brindo un trato respetuoso, justo, transparente y cordial, evitando toda forma de hostigamiento y discriminación. Respeto las formas y conductos autorizados para las relaciones institucionales con otras dependencias y entidades de Gobierno.

Vinculada con:

- Principios: Disciplina, Profesionalismo e Integridad.
- Valores: Respeto y Cooperación.
- Reglas de Integridad: Desempeño permanente con integridad y Cooperación con la integridad.
- Directriz: Art. 5, fracciones I y V del Código de Ética.

### **CAPÍTULO V CARTA COMPROMISO.**

**ARTÍCULO 11.-** Para efectos de lo previsto por el artículo 7 de este Código de Conducta, las personas servidoras públicas deberán suscribir la siguiente Carta Compromiso:

**Como persona servidora pública del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, S.L.P., hago constar que he recibido, leído y aceptado las conductas de actuación contenidas en el Código de Conducta para las Personas Servidoras Públicas del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí y me comprometo a conducir mis actos con estricto apego a este Código, con la finalidad de preservar la confianza que usuarios, ciudadanía, colaboradores, autoridades y población en general ha depositado en esta Administración Pública Municipal.**

**Comprendo y entiendo la importancia que tiene para el H. Ayuntamiento, el Código de Conducta, por ello ratifico que actualmente no existe conflicto de interés alguno ni situaciones que me impidan su cumplimiento.**

**Me comprometo a seguir las normas que regulan mis actos como persona servidora pública y promover su cumplimiento entre mis superiores, subordinados, homólogos o cualquier persona, con quien tenga trato, con motivo de mi trabajo. Realizar mis funciones con actitud de servicio y bajo los principios establecidos, así como a denunciar cualquier irregularidad, acto u omisión contrarios a este Código, en tanto me encuentre prestando mis servicios en el H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí.**



Leída la presente Carta Compromiso y entendido su contenido y alcance, externo mi conformidad y ratifico mi compromiso con el mismo:

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

#### **CAPÍTULO VI FALTAS E INFRACCIONES.**

**ARTÍCULO 12.-** En los casos de incumplimiento a las disposiciones contenidas en el presente Código de Conducta, será valorado por el Comité de Ética y en su caso podrá acordar poner en conocimiento a la Contraloría Interna Municipal, para proceder en los términos del numeral 86 fracción XV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

**ARTÍCULO 13.-** Para dejar constancia del incumplimiento al presente Código de Conducta, en todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada por el superior jerárquico inmediato con la presencia de dos testigos, debiéndose remitir la misma a la Oficialía Mayor del Ayuntamiento en los numeral 84 fracción IX de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

**ARTÍCULO 14.-** Las constancias levantadas serán turnadas al Secretario del Comité de Ética, quien citará a los Integrantes de la misma a sesión de trabajo donde serán analizadas y resueltas en su caso.

#### **CAPÍTULO VII DE LAS SANCIONES.**

**ARTÍCULO 15.-** El Servidor Público que se desempeñe sin apego a la conducta, valores y principios señalados en este Código, y que resulten en faltas, infracciones e incluso delitos; en esos casos las sanciones se aplicarán por la Contraloría Interna Municipal, conforme a lo dispuesto por el numeral 86 fracción XV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

#### **CAPÍTULO VIII DEL RECURSO DE REVOCACIÓN.**

**ARTÍCULO 16.-** En contra de las Resoluciones dictadas en los términos del presente Código, procederá el Recurso de Revocación en los términos Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí.

#### **TRANSITORIOS:**

**PRIMERO.** - El Presente Código entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

**SEGUNDO.** - Publíquese en los estrados del Ayuntamiento y en su página de internet oficial, para conocimiento de la Población.

Lo tendrá entendido el H. Ayuntamiento, lo hará publicar, circular y obedecer, en las Dependencias del Municipio de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí.

Dado en el recinto oficial de Cabildo del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí mediante sesión de Cabildo número 26 de carácter Ordinario de fecha 30 de mayo de 2025.

**LIC. MIRNA ALICIA JONGUITUD HERNANDEZ.**  
CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE TANQUIÁN DE ESCOBEDO  
(Rúbrica)