

Perfil de Puesto

| Actualiza: Área de Recursos Humanos | Fecha: |
|-------------------------------------|-------------------|
| | 8 de Mayo de 2025 |

1.- Identificación

| Nombre del Puesto | Titular de la Unidad de Transparencia | |
|------------------------|--|--|
| Departamento | Dirección General | |
| Gerencia | N/A | |
| Dirección | General | |
| Personal bajo su mando | Ninguno | |
| Objetivo del Puesto | Mantener permanentemente actualizado el portal de transparencia, así como atender y gestionar las acciones relativas a las solicitudes de acceso a la información pública, y las que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales del Centro de Producción Santa Rita S.A de C.V. | |

2.- REQUERIMIENTOS

| Edad | Mayor de 25 años | Sexo | Indistinto | Estado Civil | Indistinto |
|----------------|---|---|--|-----------------------|-------------------------------|
| Escolaridad | | Preferentemente Administración o | Lic. en Derecho, Lic. en carrera afín. | Idiomas | Preferentemente Inglés 60% |
| Experiencia | | 2 años en puesto similar. | | | |
| Característica | s de Personalidad | Organizado, capacidad de análisis y de síntesis, buenas relaciones humanas, discreción. | | | |
| Conocimiento | Conocimientos Requeridos Manejo de la protección de datos personales, manejo de Office, equipo de cómputo y sistemas de registro de información. | | | quipo de cómputo y de | |
| Habilidades R | lequeridas | Facilidad de palabra, amplitud de criterio, imparcialidad, trabajo en equipo. | | | |

3.- CONDICIONES

| Descripción del Área de Trabajo | Oficinas | |
|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| Características Físicas del Candidato | Buena condición física y mental | |
| Naturaleza del Esfuerzo Físico | Trabajo bajo presión | |
| Riesgos Posibles | Estrés | |

4.- RETOS Y RESPONSABILIDADES

Atender y gestionar las solicitudes de acceso a la información y la protección de datos personales realizando los trámites internos necesarios para la atención de las mismas, fomentando así la rendición de cuentas y fortaleciendo los beneficios de la transparencia y el acceso a la información.

5.- AUTORIZACIONES

| Jefe Inmediato | Gerente o Director | Vo.Bo. de R.H. | | |
|---------------------|---------------------|--------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| Oscar Flores García | Oscar Flores García | Irene Zúñiga Muñoz | | |