



**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO  
DEL EJERCICIO 2025 DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS**

El día 29 de octubre de 2025, en la ciudad de San Luis Potosí, capital del mismo nombre siendo las once horas con trece minutos (11:13 hrs), en el auditorio del Instituto Estatal de Educación para Adultos con domicilio en Comonfort 1406-A Fraccionamiento Jardines del Estadio C.P. 78280 y de conformidad a lo establecido en el artículo 11 fracción V de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí publicado en el Periódico Oficial del Estado el 19 de junio de 2020 y previa convocatoria correspondiente, se reúnen los C. Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo con el objeto de celebrar la Segunda Reunión Ordinaria del ejercicio 2025, bajo la siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal en su caso.
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.
3. Solicitud y en su caso aprobación de acuerdos.
  - 3.1. Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental del Departamento de Planeación.
  - 3.2. Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental de la Oficina de Concertación y Vinculación.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura formal y legal de la Sesión.

**Desarrollo de la reunión.**

PRIMERO. - Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso.

Siguiendo con el primer punto de la Orden del Día, la Secretaría Técnica del GIA, a cargo de la C. Lic. Luisa Adriana González Niño, inició la Lista de Asistencia.

1.- Lic. Vicente Acosta Flores

Representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos

2.- Lic. Karina Michelle Rivas Morales

Representante de la Lic. Lilliana Esperanza González Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE

3.- Lic. Luisa Adriana González Niño

Secretario Técnico

4.- Lic. Minerva González Celaya

Representante de la Ing. Damaris Lizbeth Aguilar Reyna Encargada del Departamento de Planeación

5.- Mtra. Nohemí Acosta Rodríguez

Dirección General

6.- Lic. Lourdes Elidiana Rodríguez Ramos

Recursos Financieros

7.- C. Helleny Abigail Aguilar Cisneros

Recursos Financieros/Vocal

8.- C. Adriana Contreras Rosas

Recursos Humanos/Vocal

9.- Ing. Paola Gutiérrez Vázquez

Coordinación Regional/Vocal

10.- C. Jazmín Alondra Velasco Gloria

Servicios Educativos/Vocal

11.- Lic. Laura Alejandra Mijangos García

PAEPI/Vocal

12.- C. Alma Rosa Morales Noyola

Oficina de Vinculación/Vocal





- 13.- C. Raquel Morales Delgado  
Departamento de Servicios Educativos/Vocal  
14.- Ing. Evangelina Alvarado Moreno  
Departamento de Acreditación/Vocal  
15.- C. Patricia Eugenia López Galván  
Departamento de Planeación/Vocal  
16.- C. Xochit Palomo Montes de Oca  
CONEVYT/Vocal

- 17.- C. Maricarmen Enríquez Maldonado  
Departamento de Informática/Vocal  
18.- Ana María Torres Medina  
Jefe de Oficina de Presupuestos/invitada

Acto seguido concedió el uso de la voz al Lic. Vicente Acosta Flores, representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Él notificó que estaba presente la Lic. Karina Michelle Rivas Morales, quien asiste en representación de la Lic. Liliana Esperanza González Díaz, titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE.

Tras registrar la lista de asistencia, el Lic. Vicente Acosta Flores dirigió unas palabras a los asistentes, agradeciendo su participación y presencia en este Órgano Colegiado. Seguidamente, el Lic. Vicente Acosta Flores representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IEAA pidió a la Secretaria Técnica Lic. Luisa Adriana González Niño, que confirmara si había quórum para llevar a cabo la sesión. La Secretaria Técnica, la Lic. Luisa Adriana González Niño, confirmó que efectivamente había quórum legal para sesionar de manera válida.

Por lo tanto, el Lic. Vicente Acosta Flores declaró formalmente inaugurada la reunión y reconoció la validez de los acuerdos que de ella se generaran.

#### SEGUNDO. - Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.

En el punto número dos, el Lic. Vicente Acosta Flores representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo sometió a consideración el Orden del Día el cual es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del GIA.

#### TERCERO. - Solicitud y en su caso aprobación de acuerdos.

El Lic. Vicente Acosta Flores en representación del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo concede el uso de la voz a la Secretaria Técnica con la finalidad de continuar con el punto número tres del orden del día y manifiesta que continuamos revisando las fichas de valoración documental, lo anterior para someter a consideración las fichas de la Oficina de Presupuestos adscrita al Departamento de Planeación.

#### 3.1 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental

Continuando con el uso de la voz la Secretaria Técnica Lic. Luisa Adriana González Niño comenta que en razón de continuar con la valoración documental se trabajará en la presente reunión con las fichas Oficina de Presupuestos adscrita del Departamento de Planeación y menciona que se encuentra presente la C.P. Ana María Torres Medina Jefe de Oficina de Presupuesto con la finalidad de despejar dudas acerca de las series documenta-



*Juan Diaz* *J. Diaz*  
*AEPA* *AEPA*



les a su cargo; a continuación se ponen a la vista con el objeto de aprobarla para continuar con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental.

Como primer punto se somete a consideración y aprobación por lo que se pone a la vista las fichas de valoración documental de la Oficina de Presupuesto, con las series documentales Presupuestos (Ramo 33 y Ramo 11), Ministraciones, Estado financiero presupuestal y Anteproyecto del presupuesto.

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE		
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos		
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto		
<b>SERIE</b>	1	Presupuestos (Ramo 33 y Ramo 11)		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>		<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
	10 AÑOS		10 AÑOS	20 AÑOS
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	SÍ:	X		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
X				
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>		X		
<b>ELIMINACIÓN</b>				

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE		
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos		
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto		
<b>SERIE</b>	2	Ministraciones		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>		<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
	10 años		10 años	20 años
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	SÍ:	X		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
X				
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>		X		
<b>ELIMINACIÓN</b>				





**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

CÓDIGO		NOMBRE			
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos			
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto			
<b>SERIE</b>	4	Estado financiero presupuestal			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
		10 años		10 años	20 años
VALORES SECUNDARIOS		NO:			
		Sí:	X	HISTÓRICO	EVIDENCIAL
CONSERVACIÓN PERMANENTE		X			
ELIMINACIÓN					

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

CÓDIGO		NOMBRE			
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos			
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto			
<b>SERIE</b>	5	Anteproyecto del presupuesto			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN		TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
		10 años		10 años	20 años
VALORES SECUNDARIOS		NO:			
		Sí:	X	HISTÓRICO	EVIDENCIAL
CONSERVACIÓN PERMANENTE		X			
ELIMINACIÓN					

ACUERDO G.I.A.S.O.02.01.2025.09.29

Con fundamento en el artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, y por unanimidad de votos se aprueba las fichas de valoración documental de la Oficina de Presupuesto adscrita al Departamento de Planeación del Instituto Estatal de Educación para Adultos con el objeto de continuar con la elaboración del Catalogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos.

**3.2 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental**

Acto seguido la Lic. Luisa Adriana González Niño Secretario Técnico del GIA, comentó que como punto numero dos pone a la vista las fichas de valoración documental de la Oficina de Vinculación y Concertación del IEEA, con las siguientes series documentales: Convenios de Colaboración con Instituciones, Gobierno Abierto y Comité de

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"

Comonfort #1406-A, Fracc. Jardines del Estadio, C.P. 78280, San Luis Potosí, S.L.P. Lada sin costo: 444872490



*J. Pérez*  
J. Pérez

*J. Pérez*

*J. Pérez*



Control y Desempeño Institucional, lo anterior con la finalidad de construir el Catálogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos.

#### FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CÓDIGO	NOMBRE		
<b>FONDO</b>	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
<b>SECCIÓN</b>	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN		
<b>SERIE</b>	VINC.1	CONVENIOS INSTITUCIONALES		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>		<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
	6		10	16
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	Sí:	✓		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	✓			
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>		✓		
<b>ELIMINACIÓN</b>				

#### FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CÓDIGO	NOMBRE		
<b>FONDO</b>	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
<b>SECCIÓN</b>	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN		
<b>SERIE</b>	VINC.2	GOBIERNO ABIERTO		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>		<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
	6		10	16
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	Sí:	✓		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	✓			
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>		✓		
<b>ELIMINACIÓN</b>				

#### FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CÓDIGO	NOMBRE		
<b>FONDO</b>	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA		
<b>SECCIÓN</b>	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN		
<b>SERIE</b>	VINC.3	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCIDI)		
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>		<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>
	6		10	16
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	Sí:	✓		





	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
/				
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>	/			
<b>ELIMINACIÓN</b>				

ACUERDO G.I.A.S.O.02.02.2025.09.29

Con fundamento en el artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, y por unanimidad de votos se aprueba las fichas de valoración documental de la Oficina de Vinculación y Concertación del Instituto Estatal de Educación para Adultos con el objeto de continuar con la elaboración del Catalogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos.

#### CUARTO. - ASUNTOS GENERALES

No habiendo otro asunto que tratar y al haberse agotado los puntos de la orden del día, con el uso de la voz el Lic. Acosta Flores en representación del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación Para Adultos da por concluida la presente, siendo las once con treinta y dos minutos (11:32 hrs) del día de la fecha, firmando al margen de conformidad todos los que en ella intervinieron.



#### FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

Lic. Vicente Acosta Flores

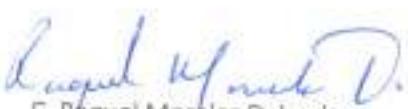
Representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales  
Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos



Lic. Luisa Adriana González Niño  
Secretario Técnico



Mtra. Nohemí Acosta Rodríguez  
Dirección General



C. Raquel Morales Delgado  
Departamento de Servicios Educativos/Vocal

Lic. Karina Michelle Rivas Morales

Representante de la Lic. Liliana Esperanza González Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE



Lic. Minerva González Celaya

Representante de la Ing. Damaris Lizbeth Aguilar Reyna Encargada del Departamento de Planeación



Ing. Paola Gutiérrez Vázquez

Coordinación Regional/Vocal



C. Jazmín Alondra Velasco Gloria  
Servicios Educativos/Vocal





Lic. Lourdes Eldiana Rodríguez Ramos  
Recursos Financieros

C. Helleny Abigail Aguilar Cisneros  
Recursos Financieros/Vocal

Lic. Laura Alejandra Mijangos García  
PAEPI/Vocal

C. Adriana Contreras Rosas  
Recursos Humanos/Vocal

C. Maricarmen Enriquez Maldonado  
Departamento de Informática/Vocal

Alma Rosa Morales Noyola  
Oficina de Vinculación/Vocal

Ing. Evangelina Alvarado Moreno  
Departamento de Acreditación/Vocal

C. Patricia Eugenia López Galván  
Departamento de Planeación/Vocal

C. Xochitl Palomo Montes de Oca  
CONEVYT/Vocal

Estas firmas corresponden a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación para Adultos de fecha 29 de septiembre de 2025.



**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto
<b>SERIE</b>	1	Presupuestos (Ramo 33 y Ramo 11)

<b>ÁREA DE RESGUARDO</b>	Archiveros del área
<b>FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE</b>	Presupuesto Aprobado por fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio.
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE</b>	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2025	2025

<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>	Elaborar el presupuesto anual por partida de gasto calendarizado por mes, para el ejercicio fiscal correspondiente a las fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio.			
<b>MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE</b>	Presupuesto de Egresos de la Federación, Reglas de Operación vigentes			
<b>PALABRAS CLAVE (No más de cinco)</b>	Presupuesto			
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL</b>	Documento virtual			
<b>SOPORTE</b>	Papel			
<b>VALORES PRIMARIOS</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>LEGAL</b>	<b>CONTABLE</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>FISCAL</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b> 10 AÑOS	<b>CONCENTRACIÓN</b> 10 AÑOS	<b>TOTAL</b> 20 AÑOS	
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	SÍ: <input checked="" type="checkbox"/>	HISTÓRICO <input checked="" type="checkbox"/>		

<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ELIMINACIÓN</b>	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
 JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
 TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto
<b>SERIE</b>	2	Ministraciones

<b>ÁREA DE RESGUARDO</b>	Archiveros del área
<b>FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE</b>	Ministraciones del Presupuesto autorizado de las fuentes de financiamiento Ramo 11 Convenio, y Aportación Estatal.
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE</b>	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos, Departamento de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Financieros.

	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
<b>FECHAS EXTREMAS</b>	2025	2025

<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>	Registro y Control de los Recusos Ministrados del Presupuesto aprobado, para el ejercicio fiscal correspondiente a las diferentes fuentes de financiamiento Ramo 11 Convenio, y Aportación Estatal.			
<b>MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE</b>	Presupuesto de Egresos de la Federación, Convenio de Colaboración INEA, Reglas de Operación vigentes			
<b>PALABRAS CLAVE (No más de cinco)</b>	Ministraciones			
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL</b>	Documento virtual			
<b>SOPORTE</b>	Papel			
<b>VALORES PRIMARIOS</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>LEGAL</b>	<b>CONTABLE</b>	<b>FISCAL</b>
	x		x	x
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>	<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	
	10 años	10 años	20 años	
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	SÍ:	x		
	<b>HISTÓRICO</b>	<b>EVIDENCIAL</b>	<b>TESTIMONIAL</b>	<b>OTRO</b>
	x			

<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>	x
<b>ELIMINACIÓN</b>	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto
<b>SERIE</b>	4	Estado Financiero presupuestal

<b>ÁREA DE RESGUARDO</b>	Archiveros del área
<b>FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE</b>	Estados Financieros del Presupuesto de Ingresos y Egresos.
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE</b>	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos, Departamento de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Financieros.

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2024	2024

<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>	Elaborar Estados Financieros del Presupuesto de Ingresos y Egresos Consolidados y por fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA, Ramo 11 Convenios, Aportación Estatal, correspondiente al ejercicio fiscal.			
<b>MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE</b>	Ley de Disciplina Financiera, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)			
<b>PALABRAS CLAVE (No más de cinco)</b>	Estados Financieros.			
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL</b>	Documento físico y virtual			
<b>SOPORTE</b>	Papel			
<b>VALORES PRIMARIOS</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>LEGAL</b>	<b>CONTABLE</b>	<b>FISCAL</b>
X	X	X	X	X
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>	<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	
	10 años	10 años	20 años	
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:			
	SÍ:	X		
	<b>HISTÓRICO</b>	<b>EVIDENCIAL</b>	<b>TESTIMONIAL</b>	<b>OTRO</b>
	X	X	X	

<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>	X
<b>ELIMINACIÓN</b>	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
<b>FONDO</b>	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
<b>SECCIÓN</b>	PROS	Programación y Presupuesto
<b>SERIE</b>	5	Anteproyecto del presupuesto

<b>ÁREA DE RESGUARDO</b>	Archiveros del área
<b>FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE</b>	Anteproyecto del Presupuesto de las fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio.
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE</b>	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2025	2025

<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>	Elaborar el Anteproyecto del presupuesto anual por partida de gasto calendarizado por mes, para el ejercicio fiscal correspondiente a las fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio, correspondiente al ejercicio fiscal.				
<b>MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE</b>	Normativa de Oficinas Centrales del INEA				
<b>PALABRAS CLAVE (No más de cinco)</b>	Anteproyecto				
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL</b>	Documento virtual				
<b>SOPORTE</b>	Papel				
<b>VALORES PRIMARIOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/> LEGAL	<input type="checkbox"/> CONTABLE	<input type="checkbox"/> FISCAL	
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>	<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>		
	10 años	10 años	20 años		
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	NO:				
	SÍ:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> HISTÓRICO	<input type="checkbox"/> EVIDENCIAL	<input type="checkbox"/> TESTIMONIAL

<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>ELIMINACIÓN</b>	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA
SECCIÓN	VINC
SERIE	VINC.1

ÁREA DE RESGUARDO	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2022	2027

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS CON INSTITUCIONES			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	CONCERTAR, VINCULAR CONVENIOS INSTITUCIONALES DERIVADO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL IEEA			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	DOCUMENTOS ORIGINALES			
SOPORTE	PAPEL			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	6	10	16	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	/		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	/			

CONSERVACIÓN PERMANENTE	/
ELIMINACIÓN	

L.E.P. ERIKA ALEMÁN RAMÍREZ  
RESP.OFNA.VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C. ALMA ROSA MORALES NOYOLA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE  
ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE

*[Handwritten signatures]*



**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
SERIE	VINC.2	GOBIERNO ABIERTO

ÁREA DE RESGUARDO	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	DAR SEGUIMIENTO AL PROYECTO INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE GOBIERNO ABIERTO, EL PROYECTO ACTUAL AL 2025 DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DEL MÓDULO "NOMBRANDO Y CONTANDO EL MUNDO" EN LENGUA TÉNEK
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, DIRECCIÓN GENERAL DE IEEA, OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN, COORDINACIÓN ACADÉMICA ESTATAL DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN EDUCATIVA A PUEBLOS INDÍGENAS, COORDINACIÓN DE ARCHIVO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEPTO. DE INFORMÁTICA.

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2022	2027

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS, ORDINARIAS, LISTAS DE ASISTENCIA, REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO, OFICIOS			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Mejora Regulatoria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la Organización y Funcionamiento de los Comités Institucionales de Gobierno Abierto del Poder Ejecutivo del Estado			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	PROGRAMAS, TRANSPARENCIA, SOCIEDAD CIVIL			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	DOCUMENTOS ORIGINALES			
SOporte	PAPEL			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	6	10	16	
VALORES SECUNDARIOS	NO: SÍ: HISTÓRICO /	EVIDENCIAL /	TESTIMONIAL /	OTRO /
CONSERVACIÓN PERMANENTE	/			
ELIMINACIÓN				

L.E.P. ERIKA ALEMÁN RAMÍREZ  
RESP.OFNA,VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C. ALMA ROSA MORALES NOYOLA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE  
ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA
SECCIÓN	VINC
SERIE	VINC.3

ÁREA DE RESGUARDO	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA S.E.G.E.(ODES), DIRECCIÓN GENERAL IEEA, OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN, DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPTO. DE ACREDITACIÓN, DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE INFORMÁTICA, UNIDAD DE CALIDAD, DEPTO. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, OFICINA DE PRESUPUESTOS, DEPTO. DE JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS, ÁREA DE DIFUSIÓN, COORDINACIÓN REGIONAL.

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2022	2027

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	LISTAS DE ASISTENCIA, ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS Y ORDINARIAS, EVIDENCIAS, REPORTE DE AVANCE DE PROCESOS INSTITUCIONALES, REPORTES DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, OFICIOS			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Normas Generales de Control Interno, Acuerdo Administrativo mediante el cual se establecen las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno del Estado			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	INFORMES TRIMESTRALES, COCODI			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	DOCUMENTOS ORIGINALES			
SOPORTE	PAPEL			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	6	10	16	
VALORES SECUNDARIOS	NO: SÍ:	HISTÓRICO EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
CONSERVACIÓN PERMANENTE	/			
ELIMINACIÓN				

L.E.P. ERIKA ALEMÁN RAMÍREZ

RESP.OFNA.VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C. ALMA ROSA MORALES NOYOLA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE  
ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE