



## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL EJERCICIO 2025 DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS

El día 29 de octubre de 2025, en la ciudad de San Luis Potosí, capital del mismo nombre siendo las once horas con trece minutos (11:13 hrs), en el auditorio del Instituto Estatal de Educación para Adultos con domicilio en Comonfort 1406-A Fraccionamiento Jardines del Estadio C.P. 78280 y de conformidad a lo establecido en el artículo 11 fracción V de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí publicado en el Periódico Oficial del Estado el 19 de junio de 2020 y previa convocatoria correspondiente, se reúnen los C. Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo con el objeto de celebrar la Segunda Reunión Ordinaria del ejercicio 2025, bajo la siguiente:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia y declaración del quórum legal en su caso. -----
2. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
3. Solicitud y en su caso aprobación de acuerdos. -----
  - 3.1 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental del Departamento de Planeación. --
  - 3.2 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental de la Oficina de Concertación y Vinculación. -----
4. Asuntos Generales. -----
5. Clausura formal y legal de la Sesión -----

### Desarrollo de la reunión.

PRIMERO. - Lista de asistencia y declaración del quórum legal en su caso. -----

Siguiendo con el primer punto de la Orden del Día, la Secretaría Técnica del GIA, a cargo de la C. Lic. Luisa Adriana González Niño, inició la Lista de Asistencia.

- 1.- Lic. Vicente Acosta Flores  
Representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos
- 2.- Lic. Karina Michelle Rivas Morales  
Representante de la Lic. Liliana Esperanza González Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE
- 3.- Lic. Luisa Adriana González Niño  
Secretario Técnico
- 4.- Lic. Minerva González Celaya  
Representante de la Ing. Damaris Lizbeth Aguilar Reyna Encargada del Departamento de Planeación
- 5.- Mtra. Nohemí Acosta Rodríguez  
Dirección General
- 6.- Lic. Lourdes Elidiana Rodríguez Ramos  
Recursos Financieros

- 7.- C. Helleny Abigail Aguilar Cisneros  
Recursos Financieros/Vocal
- 8.- C. Adriana Contreras Rosas  
Recursos Humanos/Vocal
- 9.- Ing. Paola Gudiño Vázquez  
Coordinación Regional/Vocal
- 10.- C. Jazmín Alondra Velasco Gloria  
Servicios Educativos/Vocal
- 11.- Lic. Laura Alejandra Mijangos García  
PAEPI/Vocal
- 12.- C. Alma Rosa Morales Noyola  
Oficina de Vinculación/Vocal



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



13.- C. Raquel Morales Delgado  
Departamento de Servicios Educativos/Vocal  
14.- Ing. Evangelina Alvarado Moreno  
Departamento de Acreditación/Vocal  
15.- C. Patricia Eugenia López Galván  
Departamento de Planeación/Vocal  
16.- C. Xochil Palomo Montes de Oca  
CONEVYT/Vocal

17.- C. Maricarmen Enríquez Maldonado  
Departamento de Informática/Vocal  
18.- Ana María Torres Medina  
Jefe de Oficina de Presupuestos/invitada

Acto seguido concedió el uso de la voz al Lic. Vicente Acosta Flores, representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Él notificó que estaba presente la Lic. Karina Michelle Rivas Morales, quien asiste en representación de la Lic. Liliana Esperanza González Díaz, titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE. -----

Tras registrar la lista de asistencia, el Lic. Vicente Acosta Flores dirigió unas palabras a los asistentes, agradeciendo su participación y presencia en este Órgano Colegiado. Seguidamente, el Lic. Vicente Acosta Flores representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos del IEEA pidió a la Secretaria Técnica Lic. Luisa Adriana González Niño, que confirmara si había quórum para llevar a cabo la sesión. La Secretaria Técnica, la Lic. Luisa Adriana González Niño, confirmó que efectivamente había quórum legal para sesionar de manera válida. -----

Por lo tanto, el Lic. Vicente Acosta Flores declaró formalmente inaugurada la reunión y reconoció la validez de los acuerdos que de ella se generaran. -----

**SEGUNDO. - Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día.** -----

En el punto número dos, el Lic. Vicente Acosta Flores representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo sometió a consideración el Orden del Día el cual es aprobado por unanimidad de votos por los integrantes del GIA. -----

**TERCERO. - Solicitud y en su caso aprobación de acuerdos.** -----

El Lic. Vicente Acosta Flores en representación del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo concede el uso de la voz a la Secretaria Técnica con la finalidad de continuar con el punto número tres del orden del día y manifiesta que continuamos revisando las fichas de valoración documental, lo anterior para someter a consideración las fichas de la Oficina de Presupuestos adscrita al Departamento de Planeación.

**3.1 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental**

Continuando con el uso de la voz la Secretaria Técnica Lic. Luisa Adriana González Niño comenta que en razón de continuar con la valoración documental se trabajara en la presente reunión con las fichas Oficina de Presupuestos adscrita del Departamento de Planeación y menciona que se encuentra presente la C.P. Ana María Torres Medina Jefe de Oficina de Presupuesto con la finalidad de despejar dudas acerca de las series documenta-



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





les a su cargo; a continuación se ponen a la vista con el objeto de aprobarla para continuar con la elaboración del Catalogo de Disposición Documental.-----

Como primer punto se somete a consideración y aprobación por lo que se pone a la vista las fichas de valoración documental de la Oficina de Presupuesto, con las series documentales Presupuestos (Ramo 33 y Ramo 11), Ministraciones, Estado financiero presupuestal y Anteproyecto del presupuesto.-----

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				
	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos		
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto		
SERIE	1	Presupuestos (Ramo 33 y Ramo 11)		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	10 AÑOS		10 AÑOS	20 AÑOS
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	X		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	X			
CONSERVACIÓN PERMANENTE		X		
ELIMINACIÓN				

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL				
	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos		
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto		
SERIE	2	Ministraciones		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	10 años		10 años	20 años
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	x		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	x			
CONSERVACIÓN PERMANENTE		x		
ELIMINACIÓN				



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
PT

*[Handwritten signature]*



### FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos		
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto		
SERIE	4	Estado financiero presupuestal		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	10 años		10 años	20 años
	NO:			
	SÍ:	x		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
VALORES SECUNDARIOS		x		
CONSERVACIÓN PERMANENTE		x		
ELIMINACIÓN				

### FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CÓDIGO	NOMBRE		
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos		
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto		
SERIE	5	Anteproyecto del presupuesto		
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	TOTAL
	10 años		10 años	20 años
	NO:			
	SÍ:	x		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
VALORES SECUNDARIOS		x		
CONSERVACIÓN PERMANENTE		x		
ELIMINACIÓN				

ACUERDO G.I.A.S.O.02.01.2025.09.29

Con fundamento en el artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí, y por unanimidad de votos se aprueba las fichas de valoración documental de la Oficina de Presupuesto adscrita al Departamento de Planeación del Instituto Estatal de Educación para Adultos con el objeto de continuar con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos. -----

### 3.2 Solicitud y aprobación de las Fichas de Valoración Documental

Acto seguido la Lic. Luisa Adriana González Niño Secretario Técnico del GIA, comentó que como punto numero dos pone a la vista las fichas de valoración documental de la Oficina de Vinculación y Concertación del IEEA, con las siguientes series documentales: Convenios de Colaboración con Instituciones, Gobierno Abierto y Comité de

"2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo"

Comonfort #1406-A, Fracc. Jardines del Estadio, C.P. 78280, San Luis Potosí, S.L.P. Lada sin costo: 4448172490



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





Control y Desempeño Institucional, lo anterior con la finalidad de construir el Catálogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos.

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
	CÓDIGO	NOMBRE			
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA			
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN			
SERIE	VINC.1	CONVENIOS INSTITUCIONALES			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN		TOTAL
	6		10		16
VALORES SECUNDARIOS	NO:				
	SÍ:	✓			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO	
	✓				
CONSERVACIÓN PERMANENTE		✓			
ELIMINACIÓN					

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
	CÓDIGO	NOMBRE			
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA			
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN			
SERIE	VINC.2	GOBIERNO ABIERTO			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN		TOTAL
	6		10		16
VALORES SECUNDARIOS	NO:				
	SÍ:	✓			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO	
	✓				
CONSERVACIÓN PERMANENTE		✓			
ELIMINACIÓN					

FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL					
	CÓDIGO	NOMBRE			
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA			
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN			
SERIE	VINC.3	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN		TOTAL
	6		10		16
VALORES SECUNDARIOS	NO:				
	SÍ:	✓			



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	✓			
<b>CONSERVACIÓN PERMANENTE</b>		✓		
<b>ELIMINACIÓN</b>				

ACUERDO G.I.A.S.O.02.02.2025.09.29

Con fundamento en el artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos para el Estado de San Luis Potosí; y por unanimidad de votos se aprueba las fichas de valoración documental de la Oficina de Vinculación y Concertación del Instituto Estatal de Educación para Adultos con el objeto de continuar con la elaboración del Catálogo de Disposición Documental del Instituto Estatal de Educación para Adultos.

#### CUARTO. - ASUNTOS GENERALES

No habiendo otro asunto que tratar y al haberse agotado los puntos de la orden del día, con el uso de la voz el Lic. Acosta Flores en representación del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación Para Adultos da por concluida la presente, siendo las once con treinta y dos minutos (11:32 hrs) del día de la fecha, firmando al margen de conformidad todos los que en ella intervinieron.

#### FIRMA DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

Lic. Vicente Acosta Flores

Representante del Lic. Jesús Agustín Martínez Morales  
Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Lic. Karina Michelle Rivas Morales

Representante de la Lic. Liliana Esperanza González  
Díaz Titular del Órgano Interno de Control de los Organismos Descentralizados de la SEGE

Lic. Luisa Adriana González Niño  
Secretario Técnico

Lic. Minerva González Celaya  
Representante de la Ing. Damaris Lizbeth Aguilar Reyna Encargada del Departamento de Planeación

Mtra. Mohemí Acosta Rodríguez  
Dirección General

Ing. Paola Gudifino Vázquez  
Coordinación Regional/Vocal

C. Raquel Morales Delgado  
Departamento de Servicios Educativos/Vocal

C. Jazmín Alondra Velasco Gloria  
Servicios Educativos/Vocal





Lic. Lourdes Elidiana Rodríguez Ramos  
Recursos Financieros

C. Helleny Abigail Aguilar Cisneros  
Recursos Financieros/Vocal

Alma Rosa Morales Noyola  
Oficina de Vinculación/Vocal

Ing. Evangelina Alvarado Moreno  
Departamento de Acreditación/Vocal

C. Patricia Eugenia López Galván  
Departamento de Planeación/Vocal

C. Xochil Palomo Montes de Oca  
CONEVYT/Vocal

Lic. Laura Alejandra Mijangos García  
PAEPI/Vocal

C. Adriana Contreras Rosas  
Recursos Humanos/Vocal

C. Maricarmen Enríquez Maldonado  
Departamento de Informática/Vocal

Estas firmas corresponden a la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivo del Instituto Estatal de Educación para Adultos de fecha 29 de septiembre de 2025.





**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto
SERIE	1	Presupuestos (Ramo 33 y Ramo 11)

ÁREA DE RESGUARDO	Archiveros del área
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	Presupuesto Aprobado por fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio.
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos

	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
FECHAS EXTREMAS	2025	2025

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	Elaborar el presupuesto anual por partida de gasto calendarizado por mes, para el ejercicio fiscal correspondiente a las fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio.			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Presupuesto de Egresos de la Federación, Reglas de Operación vigentes			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	Presupuesto			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	Documento virtual			
SOPORTE	Papel			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
	X		X	X
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	10 AÑOS	10 AÑOS	20 AÑOS	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	X		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	X			

CONSERVACIÓN PERMANENTE	X
ELIMINACIÓN	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
 JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
 TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

*[Handwritten signatures and initials]*



## FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto
SERIE	2	Ministraciones

<b>ÁREA DE RESGUARDO</b>	Archiveros del área
<b>FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE</b>	Ministraciones del Presupuesto autorizado de las fuentes de financiamiento Ramo 11 Convenio, y Aportación Estatal.
<b>ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE</b>	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos, Departamento de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Financieros

	<b>AÑO DE INICIO</b>	<b>AÑO DE CIERRE</b>
<b>FECHAS EXTREMAS</b>	2025	2025

<b>DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL</b>		Registro y Control de los Recusos Ministrados del Presupuesto aprobado, para el ejercicio fiscal correspondiente a las diferentes fuentes de financiamiento Ramo 11 Convenio, y Aportación Estatal.			
<b>MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE</b>		Presupuesto de Egresos de la Federación, Convenio de Colaboración INEA, Reglas de Operación vigentes			
<b>PALABRAS CLAVE (No más de cinco)</b>		Ministraciones			
<b>TIPOLOGÍA DOCUMENTAL</b>		Documento virtual			
<b>SOPORTE</b>		Papel			
<b>VALORES PRIMARIOS</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>	<b>LEGAL</b>	<b>CONTABLE</b>	<b>FISCAL</b>	
	x		x	x	
<b>PLAZOS DE CONSERVACIÓN</b>	<b>TRÁMITE</b>		<b>CONCENTRACIÓN</b>	<b>TOTAL</b>	
	10 años		10 años	20 años	
<b>VALORES SECUNDARIOS</b>	<b>NO:</b>				
	<b>SÍ:</b>	x			
	<b>HISTÓRICO</b>	<b>EVIDENCIAL</b>	<b>TESTIMONIAL</b>	<b>OTRO</b>	
	x				

CONSERVACIÓN PERMANENTE	x
ELIMINACIÓN	

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto
SERIE	4	Estado financiero presupuestal

ÁREA DE RESGUARDO	Archiveros del área
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	Estados Financieros del Presupuesto de Ingresos y Egresos.
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos, Departamento de Administración y Finanzas y Oficina de Recursos Financieros.

	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
FECHAS EXTREMAS	2024	2024

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	Elaborar Estados Financieros del Presupuesto de Ingresos y Egresos Consolidados y por fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA, Ramo 11 Convenios, Aportación Estatal, correspondiente al ejercicio fiscal.			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Ley de Disciplina Financiera, Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	Estados Financieros			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	Documento físico y virtual			
SOPORTE	Papel			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
	x	x	x	x
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE		CONCENTRACIÓN	
	10 años		20 años	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	x		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	x	x	x	

CONSERVACIÓN PERMANENTE	x
ELIMINACIÓN	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
 JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
 TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

*[Handwritten signatures and initials]*



**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	Instituto Estatal de Educación para Adultos
SECCIÓN	PROS	Programación y Presupuesto
SERIE	5	Anteproyecto del presupuesto

ÁREA DE RESGUARDO	Archiveros del área
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	Anteproyecto del Presupuesto de las fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio.
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	Departamento de Planeación y Evaluación Institucional, Oficina de Presupuestos

	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
FECHAS EXTREMAS	2025	2025

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	Elaborar el Anteproyecto del presupuesto anual por partida de gasto calendarizado por mes, para el ejercicio fiscal correspondiente a las fuentes de financiamiento Ramo 33 FAETA y Ramo 11 Convenio, correspondiente al ejercicio fiscal.			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Normativa de Oficinas Centrales del INEA			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	Anteproyecto			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	Documento virtual			
SOPORTE	Papel			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
	x		x	
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	10 años	10 años	20 años	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	x		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	x			

CONSERVACIÓN PERMANENTE	x
ELIMINACIÓN	

ISC. DAMARIS LIZBETH AGUILAR REYNA  
 JEFA DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN  
 Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
 TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C.P. ANA MARÍA TORRES MEDINA  
 ENCARGADA DEL ARCHIVO DE TRAMITE

*[Handwritten signatures and notes on the right margin]*

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEAA
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
SERIE	VINC.1	CONVENIOS INSTITUCIONALES

ÁREA DE RESGUARDO	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN	
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2022	2027

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS CON INSTITUCIONES			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE CREA EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS, REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS.			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	CONCERTAR, VINCULAR CONVENIOS INSTITUCIONALES DERIVADO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE OFRECE EL IEAA			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	DOCUMENTOS ORIGINALES			
SOPORTE	PAPEL			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
	/			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	6	10	16	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	/		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	/			

CONSERVACIÓN PERMANENTE	/
ELIMINACIÓN	

L.E.P. ERIKA ALEMÁN RAMÍREZ  
RESP.OFNA.VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C. ALMA ROSA MORALES NOYOLA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE  
ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE



**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
SERIE	VINC.2	GOBIERNO ABIERTO

ÁREA DE RESGUARDO	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	DAR SEGUIMIENTO AL PROYECTO INSTITUCIONAL DE TRABAJO DE GOBIERNO ABIERTO, EL PROYECTO ACTUAL AL 2025 DESARROLLO Y ADAPTACIÓN DEL MÓDULO "NOMBRANDO Y CONTANDO EL MUNDO" EN LENGUA TÉNEK
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, DIRECCIÓN GENERAL DE IEEA, OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN, COORDINACIÓN ACADEMICA ESTATAL DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN EDUCATIVA A PUEBLOS INDÍGENAS, COORDINACIÓN DE ARCHIVO, UNIDAD DE TRANSPARENCIA, DEPTO. DE INFORMÁTICA.

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2022	2027

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS, ORDINARIAS, LISTAS DE ASISTENCIA, REPORTE DE AVANCE DEL PROYECTO, OFICIOS			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí, Ley de Mejora Regulatoria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos Generales para la Organización y Funcionamiento de los Comités Institucionales de Gobierno Abierto del Poder Ejecutivo del Estado			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	PROGRAMAS, TRANSPARENCIA, SOCIEDAD CIVIL			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	DOCUMENTOS ORIGINALES			
SOPORTE	PAPEL			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	6	10	16	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:			
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	/			
CONSERVACIÓN PERMANENTE	/			
ELIMINACIÓN				

L.E.P. ERIKA ALEMÁN RAMÍREZ  
RESP. OFNA, VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C. ALMA ROSA MORALES NOYOLA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE  
ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE

**FICHA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL**

	CÓDIGO	NOMBRE
FONDO	IEEA	INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS IEEA
SECCIÓN	VINC	VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
SERIE	VINC.3	COMITÉ DE CONTROL INTERNO Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)

ÁREA DE RESGUARDO	OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN
FUNCIÓN QUE GENERA LA SERIE	DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE SE OFRECEN EN EL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
ÁREAS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE	ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DE LA S.E.G.E.(ODES), DIRECCIÓN GENERAL IEEA, OFICINA DE VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN, DE SERVICIOS EDUCATIVOS, DEPTO. DE ACREDITACIÓN, DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, DEPTO. DE INFORMÁTICA, UNIDAD DE CALIDAD, DEPTO. DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL, OFICINA DE PRESUPUESTOS, DEPTO. DE JURÍDICOS Y DERECHOS HUMANOS, ÁREA DE DIFUSIÓN, COORDINACIÓN REGIONAL.

FECHAS EXTREMAS	AÑO DE INICIO	AÑO DE CIERRE
	2022	2027

DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	LISTAS DE ASISTENCIA, ACTAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS Y ORDINARIAS, EVIDENCIAS, REPORTE DE AVANCE DE PROCESOS INSTITUCIONALES, REPORTES DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, OFICIOS			
MARCO JURÍDICO QUE FUNDAMENTA LA CREACIÓN DE LA SERIE	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Normas Generales de Control Interno, Acuerdo Administrativo mediante el cual se establecen las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno del Estado			
PALABRAS CLAVE (No más de cinco)	INFORMES TRIMESTRALES, COCODI			
TIPOLOGÍA DOCUMENTAL	DOCUMENTOS ORIGINALES			
SOPORTE	PAPEL			
VALORES PRIMARIOS	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL
	✓			
PLAZOS DE CONSERVACIÓN	TRÁMITE	CONCENTRACIÓN	TOTAL	
	6	10	16	
VALORES SECUNDARIOS	NO:			
	SÍ:	✓		
	HISTÓRICO	EVIDENCIAL	TESTIMONIAL	OTRO
	✓			
CONSERVACIÓN PERMANENTE	✓			
ELIMINACIÓN				

L.E.P. ERIKA ALEMÁN RAMÍREZ  
RESP. OFNA. VINCULACIÓN Y CONCERTACIÓN  
TITULAR DEL ÁREA DE RESGUARDO

C. ALMA ROSA MORALES NOYOLA  
RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE  
ENCARGADO DEL ARCHIVO EN TRÁMITE

*[Handwritten signatures and notes]*