

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: C. ALEJANDRA LABASTIDA GARCIA  Cargo: Coordinadora del SMDIF  Ubicación: Carretera Axtla-Ahuacatitla Km.1	Teléfono:  Correo electrónico: <a href="mailto:smdifaxtla2527@gmail.com">smdifaxtla2527@gmail.com</a>  Responsable de Archivo de Trámite: Ing. Dulce María Guzmán Hernández.
Fecha de actualización:	31 de Agosto del 2025.

**Código principal:** 100 Gobernación SMDIF Administrativa.

Código		Descripción
Serie	Subserie	
<b>101.12</b> COMUNICACIONES RELEVANTES.	<b>101.12.1</b> MUNICIPALES.	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
<b>101.14</b> INFORMES.		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTE, (INTERNOS) POR LA CONCLUSIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORÍA, DE RECEPCIÓN O CONCLUSIÓN DE OBRA O DE SERVICIOS, O DE CUALQUIER OTRO TIPO.
<b>305.1</b> CONTROL DE COMBUSTIBLES		BITACORAS DE REGISTRO SOBRE EL ABASTO DE COMBUSTIBLE A LOS VEHICULOS DEL AYUNTAMIENTO.
<b>402.2</b> ASISTENCIA SOCIAL		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONFORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMÚN.

**GUÍAS SIMPLE DE ARCHIVO**

Responsable del área: Alejandra Labastida García  Cargo: Coordinadora del SMDIF  Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla, Axtla.	Teléfono:  Correo electrónico: SMDIFAXTLA2527@GMAIL.COM  Responsable de Archivo de Trámite: Lic. Fátima Núñez Molina.
Fecha de actualización:	31 de Agosto del 2025.

Código principal: 402.2 Asistencia Social.

Código		Descripción
Serie	Subserie	
101.12		Solicitudes, oficios estatales y municipales que se reciben al área de bienestar familiar.
101.12		Solicitudes, oficios estatales y municipales que se realizan en al área de bienestar familiar.
101.14		Son informes del área que sea realizan para entregar al departamento de archivo municipal, transparencia, planeación u otras áreas.
402.2		Información y evidencias de los talleres de sensibilización impartidos en nivel preescolar para padres de familia.
402.2		Campañas y talleres impartidos con el propósito de una mejor calidad de vida dirigido a la toda la población en general.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

<b>Responsable del área:</b> Lic. Nayvi Georgina Hernández Santos  <b>Cargo:</b> Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación  <b>Ubicación:</b> Carretera Axtla-Ahuacatitla S/N Km.1 Zona centro, Axtla de Terrazas, S.L.P.	<b>Teléfono:</b> 489 112 79 68  <b>Correo electrónico:</b> ubrdifaxtla@gmail.com  <b>Responsable de Archivo de Trámite:</b> Lic. Nayvi Georgina Hernández Santos
Fecha de actualización:	31 de Agosto del 2025

---

Código principal: **400 Salud Pública SMDIF área UBR.**

Código		Descripción
Serie	Subserie	
<b>101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES</b>		Expedientes generados a partir de disposiciones, solicitudes y apoyo de las diferentes dependencias para emitir asuntos relacionados con la ciudadanía.
<b>MAT-100-101.14 INFORMES</b>		Expedientes de informes y reportes (internos) por la conclusión de actividades inherentes a programas de asesoría, de recepción o conclusión de obra o de servicios, o de cualquier otro tipo.
<b>402.3 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL</b>		Son aquellos orientados a favorecer la participación de las y los beneficiarios para el desarrollo personal, familiar y comunitario, implementados según los lineamientos que las dependencias en congruencias con las particularidades de cada proyecto.

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: C. ALEJANDRA LABASTIDA GARCIA  Cargo: Coordinadora del SMDIF  Ubicación: Carretera Axtla-Ahuacatitla Km.1	Teléfono:  Correo electrónico: <a href="mailto:dif@axtladeterrazas-slp.gob.mx">dif@axtladeterrazas-slp.gob.mx</a>  Responsable de Archivo de Trámite: LIC. ABAD POZOS JONGUITUD
Fecha de actualización:	31 DE AGOSTO DEL 2025.

Código principal: **400 Servicios Municipales SMDIF área Jurídica**

Código		Descripción
Serie	Subserie	
<b>402.2 ASISTENCIA SOCIAL</b>		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONFORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMÚN.
<b>402.2 ASISTENCIA SOCIAL</b>		EXPEDIENTES QUE SE GENERAN AL PROMOVER EL CAMBIO SOCIAL, LA RESOLUCION DE CONFLICTOS, EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACION DE LOS INDIVIDUOS CONFORME AL OBJETIVO DE ALCANZAR EL BIEN COMÚN.
<b>101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES</b>	<b>101.12.1 MUNICIPALES</b>	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.
<b>101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES</b>	<b>101.12.1 MUNICIPALES</b>	EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES, SOLICITUDES Y APOYO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANÍA.

## GUÍAS SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: Fátima Yazmín Medina Sánchez.  Cargo: Encargada de la Coordinación Técnica para Personas con Discapacidad.  Ubicación: Carretera Axtla – Ahuacatitla, Axtla.	Teléfono:  Correo electrónico:  Responsable de Archivo de Trámite: Fátima Yazmín Medina Sánchez.
Fecha de actualización:	31 de agosto del 2025.

Código principal: 402.2 Asistencia Social.

Código		Descripción
Serie	Subserie	
<b>101.12</b>	101.12.1	Solicitudes, oficios estatales y municipales que se reciben al área de la coordinación Técnica para personas con Discapacidad.
<b>101.12</b>	101.12.2	Solicitudes, oficios estatales y municipales que se realizan en al área de la Coordinación Técnica para personas con Discapacidad.
<b>101.14</b>		Son informes del área que sea realizan para entregar al departamento de archivo municipal, transparencia, planeación u otras áreas.
<b>402.2</b>		Información y evidencias de los talleres de sensibilización impartidos acerca de la inclusión social a personas con discapacidad y población en general.
<b>402.2</b>		Campañas y talleres impartidos con el propósito de una mejor calidad de vida dirigido a las personas con discapacidad y población en general.

### GUIA SIMPLE DE ARCHIVO

Responsable del área: C. Alejandra Labastida García.  Cargo: Coordinadora del SMDIF  Ubicación: Carretera Axtla-Ahuacatitla KM. 1	Teléfono:  Correo electronico:SMDIFAXTLA2527@GMAIL.COM  Responsable de archivo de tramite: Ana Marisol Martinez Gutiérrez.
Fecha de actualización:	31 DE AGOSTO DEL 2025.

**Código principal: 400 servicios Municipales SMDIF Alimentarios.**

<b>101.12 COMUNICACIONES RELEVANTES</b>		EXPEDIENTES GENERADOS A PARTIR DE DISPOSICIONES , SOLICITUDES Y APOYO A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA EMITIR ASUNTOS RELACIONADOS CON LA CIUDADANIA.
<b>101.14 INFORMES</b>		EXPEDIENTES DE INFORMES Y REPORTES (INTERNOS) POR LA CONCLUSION DE ACTIVIDADES INHERENTES A PROGRAMAS DE ASESORIA , DE RECEPCION O CONCLUSION DE OBRA O DE SERVICIOS , P DE CUALQUIER OTRO TIPO.
<b>402.3 PROGRAMAS DE APOYO SOCIAL.</b>		SON AQUELLOS ORIENTADOS A FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS PARA EL DESARROLLO PERSONAL FAMILIAR Y COMUNITARIO , IMPLEMENTADOS SEGÚN LOS LINEAMINETOS QUE LAS DEPENDENCIAS EN CONGRUENCIAS CON LAS PARTICULARIDADES DE CADA PROYECTO.