



OFICIO No. CEPCI/083/2025

ASUNTO: Convocatoria/Invitación a la tercera sesión del Comité del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".

San Luis Potosí, S.L.P. a 16 de diciembre de 2025
Código: 16C.3

DR. FRANCISCO GOLDARACENA OROZCO
DIRECTOR GENERAL
INVITADO
PRESENTE-

Por este medio me dirijo a usted, para hacerle una atenta invitación, a la tercera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", la cual tendrá lugar el día 23 de diciembre del presente año en la sala de juntas del séptimo piso a las **trece horas**.

Sin otro particular, envío un cordial saludo y esperamos contar con su valiosa participación.

ATENTAMENTE

C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ
SECRETARIO TECNICO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN
DE CONFLICTOS DE INTERÉS



c.c.p. Archivo





**COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**

CEPCI

ORDEN DEL DÍA

Establecimiento de Atención Médica	HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DR. IGNACIO MORONES PRIETO		
CLUES	SPIMB002574		
Fecha	23 de diciembre de 2025	Hora de Inicio:	13:00
Tipo de Sesión (ordinario o extraordinario)	Ordinaria	N° Minuta:	Tres

Act	Tema	Expositor/responsable	Tiempo
1	Bienvenida	Presidenta	2 minutos
2	Verificación del quórum y firma de lista de asistencia.	Secretario Técnico	5 minutos
3	Lectura y aprobación del orden del día	Integrantes del Comité	4 minutos
4	Revisión del cumplimiento de los compromisos de la sesión anterior. 4.1.- CÓDIGO DE CONDUCTA 4.2.- DRA. F.G.G.A 4.3.- C. J.A.V.G. 4.4.- M.E.L.M. Y M.R.O.G. 4.5.-PERSONAL DE ENFERMERIA IMSS BIENESTAR 4.6.-PERSONAL ENFERMERIA (MEDICINA MUJERES)	Secretario Técnico	20 minutos
5	5.1.- PERSONAL DE DIETOLOGÍA 5.2.- QUEJA 2024 (RESIDENTES CIRUGÍA) 5.3.- QUEJA 2025 (RESIDENTES CIRUGÍA DE TÓRAX) 5.4.- PERSONAL DE LABORATORIO	Presidenta Secretaria Técnica	De 30 a 40 minutos
6	Asuntos generales: Responsabilidades y Ética Pública de la Contraloría General del Estado. (Envío de Actas de Sesiones CEPCI)	Secretaria Técnica	5 minutos
7	Acuerdos y seguimiento	Secretaria Técnica	2 minutos
8	Fin de la reunión	Presidenta	2 minutos

