



TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
SINTESIS CURRICULAR

NOMBRE	Karen Giselle Mercado Ramírez
CARGO Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Auxiliar Jurisdiccional Primera Sala.
DIRECCION OFICIAL	Av. Venustiano Carranza #1100

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS			
GRADO DE ESTUDIOS	INSTITUCION	TÍTULO	CEDULA PROFESIONAL
Licenciatura	Universidad Cuauhtémoc, Campus San Luis Potosí.		13071295

AREAS DE CONOCIMIENTO			
Derecho administrativo y fiscal			
Derecho notarial			
Derecho corporativo			
Derecho civil.			

EXPERIENCIA LABORAL				
Periodo: mes/año de inicio	Periodo: mes/año de término	Denominación de la institución o empresa	Cargo o puesto desempeñado	Campo de experiencia
Abril 2022	Septiembre 2025	Notaria 15, San Luis Potosí, San Luis Potosí	Responsable de las Áreas de: Interés Social; Corporativo ;y Atención a clientes	Derecho notarial y corporativo
Abril 2017	Enero 2022	Tribunal Estatal De Justicia Administrativa del Estado de San Luis Potosí	Auxiliar Jurisdiccional adscrita a la Segunda Sala Unitaria en el área de instrucción; y Notificadora Habilitada.	Derecho administrativo

ACTIVIDAD ACADEMICA IMPARTIDA				

OBRAS INTELECTUALES				

CURSOS O ACTIVIDADES CON VALOR CURRICULAR				
Constancia del taller práctico en línea de Materia de Responsabilidades Administrativas, impartido en el Centro de Estudios de Actualización en Derecho (CEAD).				
Diplomado en la Clínica del Juicio de Amparo Indirecto Administrativo, impartido por la Suprema Corte				

de Justicia de la Nación y el Consejo de la Judicatura Federal.
Reconocimiento, por la valiosa asistencia y participación al seminario de juicios orales.
Constancia del taller de implementación del Sello Digital Notarial.
Diplomado en Derecho Notarial.
Diploma por la acreditación en Microsoft Office, por haber cumplido con los requisitos del TestingProgram.
OTROS CURSOS O ACTIVIDADES RELEVANTES

NOTA:

Los datos registrados son proporcionados y respaldados por el servidor público.

“Artículo 84 Fracción X. El directorio de todos los servidores públicos, independientemente de que brinden atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales, y versión pública de su currículum vitae que deberá contener, la copia correspondiente al título profesional y cédula que acredite su último grado de estudios;”

NOMBRE: Karen Giselle Mercado Ramírez	FIRMA: Karen Giselle Mercado Ramírez
---------------------------------------	--------------------------------------