



SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Julio de 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1

ELABORÓ

Gerardo Romero Sánchez. Apoyo Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Alejandro Salazar Nevárez, Director Administrativo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/2

ELABORÓ

Claudia Azucena Rangel Casillas. Oficial Administrativo

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtro. Pablo Vargas Almazán. Inspector de Sec.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/1

ELABORÓ

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo.

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Departamento

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER
SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-GS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta

Enero - Julio 2025

FECHA: 31/07/2025

HOJA: 1/3

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
Domicilio:	Coronel Romero #660	Teléfono:	1-37-24-00 ext 1215	Correo electrónico:	seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2025	14 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2025	1 Expediente	Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2025	2 Expediente	Gaveta 3, Cajón 3
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias y Aplicaciones)	Transferencias, Recalendaciones y Reitegros	2025	1 Expediente	Escritorio 11, Cajón 2
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2025	49 Expedientes	Achivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 9, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2025	7 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2025	7 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2025	0 Expediente	Escritorio 7, Cajón 2, Gaveta 7, Cajón 2
	4.10 Pólizas (Cheque, Ingresos y Diario)	Gastos Dependencias (Facturas, Oficios y Recibos)	2025	49 Expedientes	Escritorio 8, Cajón 2, Gaveta 3 Cajón 2
					Gaveta 3 Cajón 2

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	2/3

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	2/3

ELABORÓ

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

VALIDÓ

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
TIPO DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	2/5

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
FECHA:	31/07/2025	
HOJA:	3/5	

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	4/5

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
	FECHA:	31/07/2025
LE DE ARCHIVO	HOJA:	5/5

ELABORÓ

Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Jul-25	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/1

ELABORÓ

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

Nombre, cargo y firma

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero a Julio de 2025	
PLE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1

ELABORÓ

VALIDÓ