



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Julio de 2025	
FECHA DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1

**ELABORÓ**

Gerardo Romero Sánchez. Apoyo Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Alejandro Salazar Nevárez, Director Administrativo

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**

Periodo que se reporta

Enero - Julio 2025

**FECHA:**

**31/07/2025**

**HOJA:**

1/2

**ELABORÓ**

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

**Nombre, cargo y firma**

**Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020**

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2025	
COPIA DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/1

[illegible]

C.P. Alicia Briones Escobedo, Responsable del Archivo.

**Nombre, cargo y firma**

Mtra. Anabel Navarro Andrade, Jefa del Departamento

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta		Enero - Julio 2025	
FECHA:		31/07/2025	
HOJA:		1/3	

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Unidad Administrativa		Dirección de Servicios Administrativos			
Área de procedencia del archivo:		Departamento de Recursos Financieros			
Nombre del responsable y cargo:		CP. Araceli Flores López, Jefa del Departamento de Recursos Financieros			
Domicilio:		Coronel Romero #660	Teléfono:	1-37-24-00 ext 1215	Correo electrónico: seer_dsa@slp.gob.mx
Sec.	Serie / Subserie	Contenido	Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
4	4.1 Nómina de Pago de Personal	Folios	2025	14 Expedientes	Gaveta 9 , Cajón 2,3 y 4
		Lista de Nóminas			
	4.2 Prestaciones en Materia Económica	Prestación de Lentes	2025	1 Expedientes	Archivero 9, Cajón 3
	4.3 Estímulos y Recompensas	Años de Servicio	2025	2 Expediente	Gaveta 3, Cajón 3
	4.5 Movimientos de Presupuesto (Transferencias y Aplicaciones)	Transferecias, Recalendaciones y Reitegros	2025	1 Expediente	Escritorio 11, Cajón 2
	4.6 Subsidios (Nivel Medio Superior y Superior)	Subsidios, Órdenes de Pago, Depósitos, Edos. de Cta.	2025	49 Expedientes	Achivero 1, Cajón 1,2 y 3
					Gaveta 9, Cajón 2
	4.7 Recursos Propios de Nivel Medio Superior y Superior	Autorizaciones de Gastos	2025	7 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 1
	4.8 Libros Contables	Contabilidad de Esc. Pertenecientes al SEER	2025	7 Expedientes	Gaveta 9, Cajón 2
	4.9 Recurso de Centros de Desarrollo Infantil Estatales	Facturas de Alimentos, Agua y Gas	2025	0 Expediente	Escritorio 7, Cajón 2, Gaveta 7, Cajón 2
	4.10 Pólizas (Cheque, Ingresos y Diario)	Gastos Dependencias (Facturas, Oficios y Recibos)	2025	49 Expedientes	Escritorio 8, Cajón 2, Gaveta 3 Cajón 2
					Gaveta 3 Cajón 2

**ELABORÓ**

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

**VALIDÓ**

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



Periodo que se reporta

Enero - Julio 2025
--------------------

**FECHA:**

31/07/2025

**HOJA:**

2/3

**ELABORÓ**

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

**VALIDÓ**

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros



# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	Enero - Julio 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	2/3

**ELABORÓ**

LAE. Carla Berenice Ortiz Moreno - Encargada

**VALIDÓ**

C.P. Araceli Flores Lopez - Jefa Depto. Rec. Financieros

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
COPIA DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/5

**ELABORÓ**  
Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en trámite

---

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**  
C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.  

---

**Nombre, cargo y firma**

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
COPIA DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	2/5

<b>ELABORÓ</b>	<b>VALIDÓ</b>
Guillermo Padilla Sánchez, Resp. de archivo en tramite	C.P. Juana Patricia Medellín Mendoza, Jefa del Depto.
<b>Nombre, cargo y firma</b>	<b>Nombre, cargo y firma</b>



Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	3/5

ELABORÓ

**Nombre, cargo y firma**

VALIDÓ

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	4/5

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

Periodo que se reporta	Enero-julio 2025	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	5/5

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

Periodo que se reporta	jul-25	
EJEMPLO DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1/1

[illegible]**ELABORÓ**

C. Norma Edith Muñoz Guevara, Secretaria

**Nombre, cargo y firma**

**VALIDÓ**

Claudia Gisela Tello Rodríguez, Jefa Departamento de Archivo

**Nombre, cargo y firma**

Última actualización exclusiva del Departamento de Archivo: Marzo 2020



SEER-DSA-DA-GS

Periodo que se reporta	Enero a Julio de 2025	
LE DE ARCHIVO	FECHA:	31/07/2025
	HOJA:	1

[illegible]

**ELABORÓ**

**VALIDÓ**